



Città di Caserta

RISORSE UMANE (Contenzioso-Formazione-Organizzazione-Reclutamento)

DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 2098 del 09/12/2022

Oggetto: *Procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti di categoria "D" programmati dall'Amministrazione comunale per l'anno 2022 – Scorrimento graduatoria profilo professionale "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" IL DIRIGENTE*

ALLE RR.UU.

PREMESSO che, con riferimento alle procedure di mobilità volontaria in atto per la copertura di posti di ctg D, con Determinazione Dirigenziale n. 1817 del 25/10/2022 il Comune di Caserta ha provveduto

- ad approvare le graduatorie di merito stilate dalla Commissione Esaminatrice, distinte per profilo professionale, con l'indicazione del punteggio complessivo ottenuto dai candidati nella procedura selettiva in parola e risultati idonei alla copertura dei posti messi a selezione (Allegato A):
 - ✓ Profilo professionale di **Istruttore Direttivo Area Legale – Cod.IDAL/2 – n. 2 posti**
 - ✓ Profilo professionale di **Istruttore Direttivo Ingegneria Edile – Cod.IDIE/3 – n. 3 posti**
 - ✓ Profilo professionale di **Istruttore Direttivo Area Informatica – Cod.IDII/2 – n. 2 posti**
 - ✓ Profilo professionale di **Istruttore Direttivo Architetto – Cod.IDAR/3 – n. 3 posti**
 - ✓ Profilo professionale di **Istruttore Direttivo Specialista Contabile – Cod.IDSC/2 – n. 2 posti**
 - ✓ Profilo professionale di **Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Cod.IDAS/1 – n. 1 posto**
- a dare atto della conclusione delle procedure di mobilità, con l'individuazione dei candidati idonei alla copertura dei posti di ctg D messi a selezione, dando mandato al Servizio Risorse Umane per la predisposizione di tutti gli adempimenti conseguenziali, tra cui l'acquisizione del Nulla Osta al trasferimento dei soggetti interessati da parte delle amministrazioni di appartenenza, se dovuto;

DATO ATTO che, con riferimento al profilo di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, la dott.ssa Di Mauro Tullia, dipendente del Comune di Casoria, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito della selezione relativa al predetto profilo professionale, ha comunicato di voler rinunciare al trasferimento, giusta nota acquisita al prot. n.133673 del 01/12/2022

RITENUTO dover procedere allo scorrimento della graduatoria per il profilo di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, approvata con DD.DD. 1817/2022

RICHIAMATE

- > le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;
- > le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 - Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro pubblico, in particolare, l'art. 6 che disciplina l'organizzazione degli uffici e delle dotazioni or-

Documento firmato digitalmente

ganiche e gli artt. 30 recante le modalità applicative per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTO il Decreto Sindacale n. 23 del 19/09/2022 con il quale con il quale è stata conferita allo scrivente la responsabilità amministrativa e gestionale del Settore 3 del funzionigramma approvato con deliberazione di G.C. n. 169/2022, competente in materia di personale;

DATO ATTO che, in relazione al presente provvedimento, il sottoscritto ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna fattispecie di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e degli artt. 6-7 del D.P.R. n. 62/2013;

RITENUTO di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge n. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

VISTO il Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

DETERMINA

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati:

- **DI RICHIAMARE** il contenuto della Determinazione Dirigenziale n. 1817/2022 che si intende integralmente riportato nel presente atto dirigenziale per formarne parte integrante e sostanziale;
- **DI PROCEDERE** allo scorrimento della graduatoria relativa alla selezione per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - CODICE – IDAS/1, con l'individuazione della dott.ssa Caputo Angela quale candidato idoneo alla copertura del posto di ctg D messo a selezione, già classificata nella seconda posizione della citata graduatoria generale, approvata con D.D. 1817/2022
- **DI DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane per la predisposizione di tutti gli adempimenti esecutivi del presente atto, in particolare provvedere agli accertamenti relativi al possesso, da parte della candidata idonea alla selezione, dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
- **DI TRASMETTERE** il presente atto alla dott.ssa Caputo Angela ed al Comune di San Tammaro, formalizzando la richiesta per il rilascio definitivo del nulla osta al trasferimento della stessa presso il Comune di Caserta, se dovuto, e l'adozione degli adempimenti di competenza connessi e consequenziali;
- **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale a carico dell'Ente trova copertura all'interno delle spese di personale del bilancio di previsione esercizio 2022, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 30/05/2022;
- **DI RINVIARE** a successiva determinazione l'assunzione del vincitore della selezione per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura dei posti messi a selezione, con contestuale stipula del contratto di lavoro individuale, in coerenza con le disposizioni contenute nell'art. 24 del CCNL sottoscritto il 16.11.2022 per il personale del comparto Funzioni Locali.

La presente determinazione verrà pubblicata, unitamente all'allegato, all'Albo Pretorio elettronico nei modi di legge per 15 giorni consecutivi e avrà immediata esecuzione ai sensi dell'art.151, comma 4 del TU delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, decreto legislativo n. 267/2000, nonché sul sito istituzionale del Comune di Caserta, "Amministrazione Trasparente/Provvedimenti Dirigenti amministrativi", mediante inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del decreto legislativo n.33/2013.

il RUP

Il Dirigente

Ing. Francesco Biondi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.