



## **Città di Caserta**

**SETTORE LAVORI PUBBLICI (Giardini-Arredo Urbano)**

### **DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 692 del 16/05/2018**

**Oggetto:** Servizio di manutenzione ordinaria : taglio dei prati, siepi, arbusti ed aiuole, spartitraffico con relativa pulizia degli spazi verdi.  
**Impresa : Casertana Costruzioni srl con sede in Caserta Via A. Nazzari n. 13.**  
**Importo contrattuale dei lavori euro 4.400,00 comprensiva di oneri ed IVA .**  
**CIG:ZA7230D9CB**

#### **IL DIRIGENTE**

*Richiamata* la propria competenza a determinare sull'oggetto della presente determinazione, ai sensi del Decreto Sindacale n. 3 dell' 01.07.2016 ad oggetto: Deliberazione del Commissario Straordinario n. 54 del 26/04/2016 – conferimento incarico dirigenziale;

*Premesso che:*

- nell'ottica di garantire la regolare manutenzione del patrimonio comunale a verde, sono state effettuate attività di verifica e monitoraggio al fine di individuare le esigenze e le eventuali necessità di intervento;

*Dato atto* che sulla base delle indicazioni/necessità/suggerimenti del responsabile, sono stati predisposti i programmi degli interventi di manutenzione necessari, prestando particolare attenzione ai parametri e criteri di funzionalità e sicurezza previsti dalla normativa vigente;

*Considerato che* la manutenzione del patrimonio a verde della città ha come obiettivo principale la tutela dello stato di conservazione dello stesso attraverso interventi programmati di mantenimento. Al fine di evitare possibili situazioni di degrado estetico, funzionale e agronomico , i lavori si rendono necessari per salvaguardare la pubblica incolumità connessa ai problemi sanitari che potrebbero scaturire dalla mancata manutenzione del verde stesso;

*Ritenuto* pertanto, opportuno e necessario procedere all'affidamento dei lavori a Ditte qualificate ed idonee attraverso la procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lettera a del D. Lgs. N. 50/16 per l'affidamento di n. 4 servizi di manutenzione ordinaria: Taglio dei prati, siepi, arbusti ed aiuole spartitraffico con relativa pulizia degli spazi verdi del valore, cadauno, di euro 7.000,00 oltre 210,00 di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso a seguito di Avviso pubblico di sorteggio, pubblicato sul sito internet istituzionale ;

*Visto* che i nominativi sono stati tratti dall'elenco, istituito con determinazione n. 756 del 22.06.2017, delle Ditte/Imprese, di fiducia dell'Amministrazione, iscritte nella categoria n. 25 della sezione SERVIZI;

*atteso che* delle quattro Ditte invitate alla procedura negoziata sotto soglia, la Sorem Forniture srl , aggiudicataria del I° lotto, con nota PEC n. 23906 del 02.03.2018, rinunciava al servizio di cui all'oggetto;

*Vista l'esigenza si affida alla Ditta Casertana Costruzioni srl il 50% del I ° lotto "Servizio di manutenzione ordinaria: taglio prati, siepi, arbusti ed aiuole spartitraffico con relativa pulizia degli spazi verdi " del valore di euro 3.500,00 oltre 105,00 di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ;*

*di precisare che la Ditta in oggetto richiamata assumerà gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. secondo il CIG su indicato ;*

*richiamato il verbale di sorteggio pubblico del 19/02/2018, effettuato in applicazione dell'art. 36 comma 2 lett. a. del Dlg. 50/2016 pubblicato sul sito del Comune di Caserta – sez. Trasparenza Amministrativa – Bandi e Contratti, nota protocollo n. 18787 del 16/02/2018;*

*Verificata l'insussistenza di conflitti di interesse da parte del sottoscritto dirigente nell'adozione della presente;*

*Visto il D. Lgs.19 aprile 2016, n. 50; il d. P. R. 5 ottobre 2010, n. 207; il D. Lgs 18 agosto 2000; n. 267; il vigente disciplinare per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con Delibera di C.C. n. 82 del 19/11/2012 per la parte in vigore, lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;;*

*Attesa la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intervento e del procedimento per l'individuazione del contraente; ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;*

## **D E T E R M I N A**

*In relazione ai motivi in premessa specificati, che qui si intendono riportati e trascritti e che costituiscono elemento determinante e specificativo del presente procedimento :*

- 1. di assumere impegno di spesa totale pari ad €. 4.400,00 comprensivo di oneri ed IVA al CAP. 2136 esercizio 2018 a favore della Ditta Casertana Costruzioni srl Via A. Nazzari n. 13 – Caserta – P. IVA 02931670612;*
- 2. trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza;*
- 3. dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia, contestualmente, il parere favorevole di regolarità dell'atto, attestandosi la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere;*
- 4. dichiarare l'insussistenza di conflitti d'interesse da parte del sottoscritto dirigente nell'adozione della presente determinazione e con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia, contestualmente, il parere favorevole*
- 5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento provvederà al pagamento del corrispettivo il quale sarà liquidato all'appaltatore , previo accertamento delle prestazioni effettuate entro i termini di qualità e quantità rispetto alle prescrizioni dei documenti contrattuali;*
- 6. di significare che, ai sensi dell'art. 3 della legge n.241/90, come modificata dalla L.15/2005 e dal D.lgs. 2 luglio 2010 n.104 "Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo regionale, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 D.P.R. 24 novembre 1971 n.1199.*
- 7. di confermare se stesso quale RUP;*
- 8. di nominare il dipendente Michele Amato responsabile del servizio.*

Il Responsabile

Il Dirigente  
*Ing. Francesco Biondi*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.**