



## Città di Caserta

SETTORE INTERVENTI DI TUTELA DEL CITTADINO

### DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 1024 del 12/07/2018

**Oggetto:** Approvazione Avviso pubblico per la costituzione di short list professionali per la realizzazione dei servizi programmati PdZ sociale.

#### IL DIRIGENTE

*Visto* il Piano di Zona Sociale triennale 2016-2018 e l'accordo di Programma relativo alla sua adozione;

*Considerato* che il Coordinamento Istituzionale dei Sindaci dell'Ambito C1 ha deliberato di pubblicare apposito avviso pubblico per la costituzione di short list professionali per la realizzazione dei servizi in affidamento diretto programmati PdZ sociale 2016-2018 dando Mandato al Comune capofila di provvedere agli atti consequenziali;

*Visto* l'allegato schema di avviso pubblico per la costituzione di short list professionali per la realizzazione dei servizi programmati PdZ sociale 2016-2018 appositamente predisposto dall'UdP;

*Evidenziato* che l'avviso pubblico sarà diffuso attraverso la pubblicazione sul profilo istituzionale del Comune [www.comune.caserta.it](http://www.comune.caserta.it);

*Dato atto* che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

*Ritenuto* pertanto doversi procedere nel rispetto di quanto sopra;

*Atteso* che l'argomento attiene esclusivamente la gestione e, pertanto, ricade tra le competenze definite dall'art. 107 del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

*Verificata* l'insussistenza di conflitti di interesse da parte del sottoscritto dirigente nell'adozione della presente;

*Attesa* la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intervento e del procedimento per l'individuazione del contraente;

*Visto* il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; lo statuto comunale;

#### DETERMINA

*in relazione ai motivi in premessa specificati, che qui si intendono riportati e trascritti e che costituiscono elemento determinante e specificativo del presente procedimento di:*

- 1) *prendere* atto di quanto espresso in narrativa e, per l'effetto, approvare l'allegato schema di avviso pubblico per la costituzione di short list professionali per la realizzazione dei servizi in affidamento diretto programmati PdZ sociale 2016-2018 che con i relativi allegati, che sono parte integrante del presente provvedimento;
- 2) *dare atto* che la presente non comporta impegno di spesa e che l'eventuale impegno di spesa necessario per il conferimento degli incarichi sarà oggetto di successivi atti.
- 3) *stabilire* che l'avviso pubblico venga pubblicati sull'Albo Pretorio comunale on line e sul profilo istituzionale del Comune: [www.comune.caserta.it](http://www.comune.caserta.it).

Documento firmato digitalmente

- 4) *precisare* che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia contestualmente il parere favorevole di regolarità dell'atto, attestandosi la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere;
- 5) *dichiarare* l'insussistenza di conflitti di interesse da parte del sottoscritto dirigente nell'adozione della presente determinazione.
- 6) *significare* che, ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. e ii, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso innanzi al TAR Campania entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi del DPR 24 novembre 1971 n. 1199.

Il Dirigente

Ing. Marcello Iovino



Città di Caserta

Settore Interventi di Tutela del Cittadino

Capofila Ambito C1

#### AVVISO PUBBLICO

**Oggetto : Costituzione di short list per l'affidamento di incarichi di collaborazione/professionali per la realizzazione dei servizi programmati nel Piano di Zona Sociale dell'ambito territoriale C1.**

#### **1. Oggetto**

Con il presente Avviso si intende istituire un elenco ristretto di figure professionali sociali (*Short List*) con validità biennale da cui attingere il personale che dovesse risultare necessario per la realizzazione dei servizi programmati nel Piano di Zona Sociale dell'Ambito Territoriale C1.

#### **2. Finalità della selezione**

La costituzione della short list è finalizzata, in particolare, ad individuare i seguenti profili, di cui avvalersi per lo svolgimento delle attività e dei servizi sociali alla persona:

- 1) *Operatore socio-sanitario (OSS);*
- 2) *Tecnico dell'accoglienza;*
- 3) *Animatore sociale;*

Documento firmato digitalmente

- 4) *Sociologo;*
- 5) *Psicologo;*
- 6) *Assistente sociale;*
- 7) *Consulente legale;*
- 8) *Mediatore Familiare;*
- 9) *Operatore informatico*
- 10) *Esperto in progettazione finanziata*
- 11) *Esperto in rendicontazione finanziata*

### 3. Requisiti e qualifica di accesso

Sono di seguito riportati per ciascun/na profilo/figura professionale/ individuato/a dall'art. 2 la qualifica ed i requisiti di accesso:

- Operatore socio-sanitario (OSS) : .....
- Tecnico dell'accoglienza : .....
- Animatore sociale : .....
- Sociologo : .....
- Psicologo : .....
- Assistente sociale : .....
- Mediatore Familiare : .....
- Educatore professionale/Sociale : .....
- Operatore informatico : .....
- Esperto in progettazione finanziata .....
- Esperto in rendicontazione finanziata .....

Gli operatori dovranno svolgere le proprie funzioni direttamente presso il domicilio degli utenti nel caso di servizi domiciliari, ovvero presso le sedi dei Centri nel caso di servizi semi-residenziali ovvero sul territorio dell'Ambito C1 nel caso di servizi territoriali.

### 4. Requisiti per l'iscrizione

Possono richiedere l'iscrizione nella *Short List*, i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i cittadini extra comunitari titolari di regolare permesso di soggiorno, in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego (fatta salva la tutela per i portatori di handicap legge 104/92);
- Età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per collocamento a riposo;
- Non dipendenza in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato da una Pubblica Amministrazione.
- Qualifica professionale richiesta dall'art. 3;

**Documento firmato digitalmente**

- Mobilità sul territorio dell'Ambito Territoriale C7 con proprio mezzo o mezzo pubblico (si precisa che per i costi della mobilità sul territorio non si avrà diritto ad alcun rimborso spese).

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Non possono essere inclusi in graduatoria ed accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, i dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero di altro soggetto pubblico o privato, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente bando.

## 5. Domanda d'iscrizione

Le domande per l'iscrizione alla short list redatte, in carta semplice, esclusivamente sul modello di domanda appositamente predisposto -scaricabile dal sito [www.comune.caserta.it](http://www.comune.caserta.it), e disponibile presso il Settore Politiche Sociali e l'Ufficio di Piano dell'Ambito C1 - dovranno essere indirizzate al Comune di Caserta – Settore Politiche Sociali, via S. Gennaro/(ex caserma Sacchi), 81100 Caserta e dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune entro e non oltre le ore 12,00 del giorno .....

Ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione, indicato dal bando, farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune.

**Ogni candidato può presentare una sola domanda di ammissione e concorrere per uno solo dei profili di cui all'art. 2, pena l'esclusione dalla selezione.** Al modello di domanda, debitamente sottoscritto, dovranno essere allegati:

- 1) una fotocopia di un documento di identità valido;
- 2) il curriculum, corredato dalla dichiarazione dell'istante, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, le informazioni nello stesso riportate, rispondono a verità. Il modello di domanda, la fotocopia del documento di identità ed il curriculum dovranno essere inseriti in un plico chiuso, sul quale va posta, pena l'esclusione, l'indicazione del mittente (nome, cognome, indirizzo di residenza completo) e la dizione indicata di seguito: *"Avviso pubblico per la costituzione di una short list di figure professionali sociali per la realizzazione dei servizi programmati nel piano di zona sociale dell'ambito territoriale C1 - Profilo "\_\_\_\_\_".*

## 6. Selezione delle domande.

Le domande pervenute in tempo utile saranno esaminate da un'apposita Commissione per accertare la loro rispondenza ai requisiti per l'iscrizione di cui al precedente punto 3. L'esame consisterà nella verifica della esistenza e rispondenza degli elementi richiesti nell'avviso con quanto dichiarato dal candidato nella documentazione allegata, richiedendo, ove necessario, le opportune informazioni integrative prima dell'inserimento.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito. La short list, sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Caserta.

Il Comune si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

## 7. Formazione della Short List

Documento firmato digitalmente

L'inserimento nella lista non comporta diritto alcuno di ottenere un incarico professionale da parte del Comune di Caserta, Ente Capofila dell'Ambito C1. La lista sarà utilizzata allorquando l'Ufficio di Piano dell'Ambito C1 ravviserà l'esigenza di avvalersi di specifiche professionalità per lo svolgimento delle attività di cui al precedente punto 2.

#### **8. Validità e aggiornamento della Short List**

La Short List avrà validità fino al ..... La stessa sarà pubblicata all'Albo per 15 giorni consecutivi e sarà pubblicizzata per trenta giorni sul sito internet. Il Comune si riserva la facoltà di prorogarne la durata.

#### **9. Condizioni contrattuali**

Si rinvia all'esito della procedura di selezione per la definizione delle condizioni contrattuali. L'incarico professionale sarà conferito dal Comune di Caserta ed i candidati selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti del Comune.

#### **10. Tutela della privacy**

I dati dei quali entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 esmi.

#### **11. Pubblicità e informazioni**

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione, per 30 giorni consecutivi nell'Albo del Comune di Caserta.

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno rivolgersi al Coordinatore dell'Ufficio di Piano,  
.....  
Caserta. ....

*Il Dirigente/Coordinatore UdP*

Ing. Marcello IOVINO

Documento firmato digitalmente

Il Responsabile

Il Dirigente  
*Ing. Marcello Iovino*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**  
L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.