



Città di Caserta

SETTORE LAVORI PUBBLICI (Staff dirigente)

DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 902 del 18/06/2018

Oggetto: Recupero somme Polizza Generali Italia SpA. .

IL DIRIGENTE

Premesso che in riferimento al sinistro 2008-800554 su Polizza n. 819301, in data 13/06/2018 la Società MAG-JLT ha trasmesso al Comune di Caserta l'atto di quietanza emesso dalla Compagnia Generali relativo al rimborso delle spese legali a favore dell'Avvocato Madonna Italo per un importo di € 15.000,00, per la difesa dell'Ing. Biondi Francesco;

Ritenuto necessario provvedere all'assunzione del conseguente accertamento di entrata, al fine di disporre il successivo provvedimento di pagamento in favore dell'avente diritto, quale rimborso delle spese giudiziarie sostenute;

Ritenuto, altresì, di doversi provvedere ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

In relazione ai motivi in premessa specificati, che qui si intendono riportati e trascritti e che costituiscono elemento determinante e specificativo del presente procedimento:

1. Accertare ed impegnare rispettivamente ai capitoli 440 di entrata e 772 di uscita del bilancio 2018, la somma di € 15.000,00, Polizza tutela legale n. 819301 della Società Generali, quale rimborso spese legali sostenute dall'Ing. Biondi Francesco, di cui alla fattura, agli atti dell'ufficio, emessa dall'Avv. Madonna Italo, con riferimento a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 43 del C.C.N.L. 14/09/2000, per il personale dipendente e relativo alla copertura assicurativa per il patrocinio legale e rimborso delle spese sostenute per la propria difesa in sede giudiziaria in caso di eventuali implicazioni derivanti dal ruolo rivestito.
2. Dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia, contestualmente, il parere favorevole di regolarità dell'atto, attestandosi la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere.

Il Responsabile

Il Dirigente
Ing. Francesco Biondi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

Documento firmato digitalmente

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.