



COMUNE DI ORTA DI ATELLA
Provincia di Caserta

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N.	14
Del	6.9.18

OGGETTO	Incarico legale per il recupero coattivo delle somme di cui al Decreto n. 4/2018, con formula esecutiva, nel giudizio n 67138 emesso dalla Corte dei Conti
----------------	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno sei del mese di settembre alle ore 12,15 , presso la Casa Comunale, e nella sala delle consuete adunanze, si è riunita la Giunta Comunale , sotto la Presidenza del **Signor Andrea Villano – Sindaco** - con l'intervento degli Assessori :

Nome e Cognome	P/A	N.	Nome e Cognome	P/A
ROSETO Giuseppe	P	4	MACCHIA Luigi	P
ZAGARIA Maria Grazia	P	5	TORROMACCO Caterina	P
DI LORENZO Luigi	P			

- **Partecipa** con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97-Comma 4 a del T.U. n. 267/2000) il **Segretario Comunale Dott.ssa Assunta Mangiacapra**
- Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE - CRON. N. 102 / 2018

UFFICIO SEGRETERIA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sull'allegata proposta di deliberazione, ha espresso parere favorevole :

- il responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, c. 1 del TU n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario comunale (art. 49,c.2 e, 97, c.4b del T.U. n. 267/2000 e succ. modif.) per quanto concerne la regolarità tecnica, in sostituzione del responsabile del servizio;
- il responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del TU n. 267/2000 e successive modificazioni);

Con voti unanimi

DELIBERA

- Di approvare la proposta di deliberazione allegata, che si intende fatta propria integralmente sia nella parte narrativa sia nella parte dispositiva .
- Di nominare l'avv. Lucia Della Ratta quale legale di fiducia dell'Ente per il recupero coattivo delle somme indicate nel Decreto n 4/2018, con formula esecutiva, nel giudizio n 67138 emesso dalla Corte dei Conti , atteso che la stessa ha svolto analogo incarico per l'Ente;
- Di dare atto che il conferimento dell'incarico è subordinato all'accettazione, da parte del professionista incaricato, delle condizioni riportate nella Convenzione allegata che, all'atto del perfezionamento dell'incarico, dovrà sottoscrivere;
- Trasmettere il presente atto alla Corte dei Conti – Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per la Campania – Napoli –
- Di dichiarare la deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva a norma dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.



VISTA la nota prot- 0004943/2018P del 29.03.2018 della Corte dei Conti – Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per la Campania , con cui veniva trasmesso il Decreto n 4/2018, con formula esecutiva, nel giudizio n 67138 contro Brancaccio Angelo + 12;

CHE il Responsabile del Procedimento,, individuato in data 18.4.2018 con provvedimento del Commissario straordinario Prot. 9340, in data 14.4.18 ha regolarmente notificato lo stesso agli interessati;

CHE in data 17.4.18 veniva inoltre notificata, a tutti gli interessati la richiesta di pagamento, nei termini previsti, delle sanzioni pecuniarie indicate nel citato decreto, con avviso che in caso di mancata osservanza dei termini si sarebbe proceduto all'azione di recupero dell'intera sanzione anche a mezzo esecuzione forzata;

CHE nei termini indicati solo otto interessati hanno versato la somma dovuta, ovvero nella misura ridotta al 30% della sanzione pecuniaria ex art. 1- comma 111 ter – L. 220/2010 e successivamente, a seguito di richiesta del pagamento dell'intera sanzione solo uno ha provveduto al pagamento della stessa;

CONSTATATO che numero quattro interessati non hanno proceduto ad alcun versamento della predetta sanzione ;

CHE occorre procedere al recupero mediante esecuzione forzata dinanzi al Giudice ordinario;

SI PROPONE

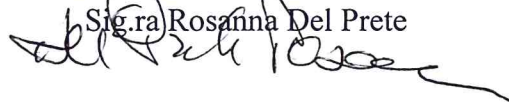
- Per quanto esposto in narrativa, nominare un legale di fiducia dell'Ente per il recupero coattivo delle somme indicate nel Decreto n 4/2018, con formula esecutiva, nel giudizio n 67138 emesso dalla Corte dei Conti ;
- Di dare atto che il conferimento dell'incarico è subordinato all'accettazione, da parte del professionista incaricato, delle condizioni riportate nella Convenzione allegata che, all'atto del perfezionamento dell'incarico, dovrà sottoscrivere;
- Di rinviare agli uffici competenti i successivi adempimenti di natura contabile;
- Trasmettere il presente atto alla Corte dei Conti – Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per la Campania – Napoli –
- Di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva, a norma dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Assunta Mangiacapra

PARERE in ordine alla regolarità tecnica resa dal Responsabile del Settore Servizi di STAFF _____-FAVOREVOLE-

IL RESPONSABILE SETTORE STAFF

Sig.ra Rosanna Del Prete



PARERE in ordine alla regolarità Contabile resa dal Dirigente Area Contabile __- FAVOREVOLE-__

IL DIRIGENTE

Dott. Francesco Silvestre



Convenzione per incarico legale

Il Sottoscritto _____, Responsabile Serv. di Staff in rappresentanza del Comune di Orta di Atella, ai sensi del combinato disposto degli artt, 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D. lgs 18/08/2000, n. 267 in esecuzione della delibera di G.C. n. _____ del

*****CONFERISCE INCARICO PROFESSIONALE*****

All'Avv. _____, P.IVA _____ iscritto nell'albo degli Avvocati del foro di _____ con il n. _____ con studio in _____ alla Via _____, n. __, dove intende ricevere ogni successiva comunicazione da parte dell'Ente. tel. _____/ _____cell. _____; PEC: _____;mail _____.

L'Avvocato designato, ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara formalmente di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune e delle clausole di seguito elencate:

1. L'incarico è finalizzato al recupero coattivo delle somme indicate nel Decreto n 4/2018, con formula esecutiva, nel giudizio n 67138 emesso dalla Corte dei Conti ;

A tal fine il Sindaco rilascia specifica e formale procura.*****

2. L'incarico è conferito per il solo presente grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amm.ne si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione. In questo caso il compenso previsto per gli incarichi successivi subirà una riduzione del 10% sulla somma prevista per tale grado di giudizio;

3. L'Ente, in applicazione di quanto previsto dalla legge 248/06 art.2 ed in relazione alle diverse tipologie di incarico, ha stabilito i seguenti compensi, oltre CPA ed IVA e spese se documentate:

-
- | | |
|--|--------------------|
| • Giudizi innanzi a Giudice di Pace | € 1.000 |
| • Giudizi innanzi al Tribunale Civile, TAR,
Corte dei Conti Sez. Giurisdiz. Campana
Giud. del Lavoro | € 2.000 |
| • Giudizi innanzi alla Corte di Appello | € 2.500 |
| • Giudizi innanzi alle Magistrature Superiori | € 3.500 |
| • Commissione Tributaria Prov.le e Reg.le | € 500 |
| • Attività di consulenza con redaz. Pareri legali | da € 50 ad € 1.500 |
| • Nomina per arbitrati | € 2.500 |

Per ogni incarico successivo al primo attinente alla medesima materia ovvero lo stesso oggetto e/o la stessa problematica, si procederà ad una riduzione del 10% rispetto al compenso fissato.

Pertanto, per il presente incarico, il compenso pattuito per onorario di causa, per diritti di procuratore e per le spese forfetarie ammonta, complessivamente € 2.000,00 oltre CPA ed IVA ed altre spese, se documentate, che saranno erogate al termine dell'iter giudiziale di cui al presente incarico. L'Amministrazione potrà corrispondere a titolo di anticipo, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del professionista incaricato, la somma di € 500,00 oltre CAP e IVA che sarà computata all'atto della definitiva liquidazione che avverrà previa presentazione di regolare fattura e parcella. *****

Nel caso di estinzione del giudizio per perenzione o rinuncia del ricorrente, si applicherà una riduzione del 30% sul compenso base.

Nel caso di abbandono del giudizio da parte del legale incaricato dall'Ente durante l'iter giudiziale, saranno corrisposti solo l'acconto stabilito in convenzione e le spese documentate, fatto salvo l'accertamento di eventuali responsabilità conseguenti l'abbandono o la rinuncia.

In caso di soccombenza della controparte con conseguente condanna al pagamento delle spese di lite in favore dell'Ente, il legale incaricato (dal Comune) procederà a recupero delle stesse. Tale attività rientra nel compenso determinato nel conferimento dell'incarico.

Rientrano altresì nell'incarico gli eventuali motivi aggiunti.

4. L'Avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità con la controparte sopra indicata (o con i legali rappresentanti in casi di persona giuridica), e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento professionale. Dichiara altresì di non avere incarichi legali in corso in cui la controparte sia il Comune o suoi funzionari. Per questo allega autocertificazione redatta ai sensi della L. 6 novembre 2012, n. 190.

5. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.*****

6. L'Avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna condizione di incompatibilità richiamate nel precedente punto 3. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgere di una delle predette condizioni, l'Amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 4.

7. L'Avvocato incaricato si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva pareri ~~scritti che orali supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali circa la migliore condotta giudiziale e/ o stragiudiziaria da tenere da parte del Comune.~~*****

Inoltre, l'Avvocato incaricato dovrà informare il Comune di ogni circostanza ritenuta importante inviando copia informale di tutti gli atti relativi al giudizio, compresi i verbali di causa.*****

Il Legale dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura -se del caso- ed in merito alla utilità per l'Ente nel proseguire il giudizio laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Ente nella causa. L'incarico comprende anche la fase esecutiva e l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.*****

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli Uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale. L'Avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.*****

8. L'Amministrazione mette a disposizione dell'Avvocato incaricato la documentazione necessaria per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile. A tal fine l'Avvocato prenderà contatti con il Servizio Legale dell'Ente, cui è affidato in via esclusiva, il compito di seguire tutte le fasi procedurali relative all'incarico ed ai successivi adempimenti.*****

9. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere costituzioni in udienza.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario deve offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla

presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei confronti dell'Ente committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese dal medesimo sostenute ed effettivamente documentate, che quindi non potranno formare oggetto di rimborso al legale incaricato.

10. Il Comune ha la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta a mezzo lettera racc.ta con avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2).

11. L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D. Lgs. 196/03.*****

12. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

13. Con la sottoscrizione del presente disciplinare il professionista incaricato, oltre ad accettare l'incarico che gli viene conferito, accetta integralmente sia le condizioni che le modalità contenute o richiamate nel disciplinare stesso, che assume altresì anche valenza di comunicazione di conferimento dell'incarico, a tutti gli effetti di legge.*****

14. Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegato al D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e le eventuali spese sono a carico della parte richiedente la registrazione, fatta salva la rivalsa nei confronti dell'altra parte, se consenziente.

Orta di Atella li

Il Professionista incaricato

Il Funzionario

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto **Avv.** _____, nato/a a _____ il _____ e residente in _____, via _____, C.F. _____, incaricato dal Comune di Orta di Atella , in virtù di Delibera di G.C. n. _____ del _____

Vista la Legge n.190 del 06 novembre 2012;

Visto il D.Lgs.n.39 dell'08.04.2013;

Visto l'art.316 ter c.p.

Vista la Delibera C.I.V.I.T. n.72 / 2013

Consapevole delle responsabilità penali riguardanti le autocertificazioni

DICHIARA

A) Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 del D.Lgs.n.39/13, di non avere alla data odierna subito condanna, anche non definitiva, per uno dei delitti previsti dal codice penale al Capo I del Titolo II del Libro II del c.p. (delitti previsti dall'art.314 all'art.360 compresi del c.p.) ;

B) Ai sensi e per gli effetti dell'art.4 del D.Lgs. n.39/13, di non avere svolto, nei due anni precedenti la data odierna, incarichi o ricoperto cariche in Enti di diritto privato o finanziati dall'Amministrazione;

C) Ai sensi e per gli effetti dell'art.4 del D.Lgs.n.39/13, di non avere svolto in proprio nei due anni precedenti la data odierna, attività professionali private, comunque retribuite dall'Amministrazione comunale;

D) Ai sensi e per gli effetti dell'art.7, c.2, del D.Lgs.n.39/13, di non avere fatto parte nei due anni precedenti la data odierna, della Giunta o del Consiglio dell'Ente di appartenenza;

E) Ai sensi e per gli effetti dell'art.9, del D.Lgs.n.39/13, di non essere incaricato o ricoprire cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Amministrazione, per conto della quale si debba svolgere attività di vigilanza e controllo sui predetti enti di diritto privato;

F) Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 e 12, c.4, del D.Lgs.n.39/13, di non essere Amministratore in Enti di diritto privato controllati dall'Amministrazione;

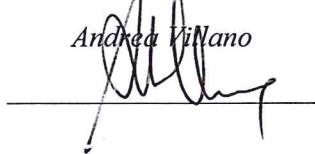
G) Ai sensi e per gli effetti dell'art.12, c.1, del D.Lgs.n.39/13, di non essere Presidente o Amministratore delegato in Enti di diritto privato controllati dall'Amministrazione.

Il sottoscritto si impegna, altresì, ad informare immediatamente l'Amministrazione di ogni evento che modifichi la presente autocertificazione rendendola, in tutto o in parte, non più veritiera.

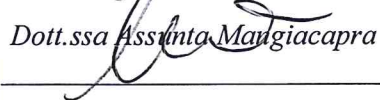
Data, li _____

In Fede

IL SINDACO
Andrea Villano



Il Segretario Generale
Dott.ssa Assunta Mangiacapra



Certificato di pubblicazione

(art.124, comma 1, d.lgs. 18.8.2000, n.267)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

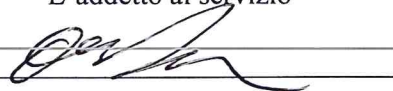
Visto lo Statuto comunale

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69)

Dalla residenza comunale, li 20-9-18

L'addetto al servizio



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno dell'adozione, perché dichiarata **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. 18.08.2000, n. 267

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art.134,c.3, del D.Legvo n. 267 / 2000)

Dalla residenza comunale, li 20-9-18

Il Segretario Generale
Dott.ssa Assunta Mangiacapra



