



## Città di Caserta

### SETTORE AMBIENTE ED ECOLOGIA

#### DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 1205 del 21/08/2018

**Oggetto:** Servizio di smaltimento mediante trattamento biologico dei rifiuti urbani codice CER 20.01.08 e codice CER 20.02.01 - Affidamento servizio a Sorgeko spa - CIG 75046465CA

#### *Premesso*

- che il comune di Caserta effettua il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani così come definiti dalle lettere a), b) e d) comma 2 dell'art. 184 del D.lgs. 3.4.2006 n° 152 sull'intero territorio comunale e che tale servizio costituisce attività di pubblico interesse;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 105 del 02/02/2018 l'Amministrazione ha stabilito di effettuare le procedure di gara per l'affidamento dei "Servizi di gestione dei rifiuti urbani e assimilati avviati al recupero/trattamento/smaltimento nel comune di Caserta"
- che con Determinazione Dirigenziale n. 983 del 03/07/2018 l'Amministrazione ha affidato il "Servizio di smaltimento mediante trattamento biologico dei rifiuti urbani codice CER 20.01.08 e codice CER 20.02.01" alla Ditta Sorgeko S.p.A. fino all'aggiudicazione dei "Servizi di gestione dei rifiuti urbani e assimilati avviati al recupero/trattamento/smaltimento nel comune di Caserta" per un importo di € 120.000,00;

#### *Atteso*

- che la Ditta Gesia S.p.A. con nota, inoltrata via PEC, del 20/07/2018 prot. 78713 ha comunicato la ripresa del servizio dal giorno 30/07/2018
- che con determinazione Dirigenziale n.1101 del 23/07/2018 veniva disimpegnata, erroneamente, la somma di € 105.488,80

#### *Visto*

- che la somma corretta da disimpegnare era di € 87.488,80

#### *Considerato*

- che resta da pagare un'ultima fattura alla Ditta Sorgeko S.p.a. dell'importo di € 18.000,00

*Consultati* il Sindaco e l'Assessore all'Ecologia;

*Visto* il D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 come modificato ed integrato ed in particolare: a) l'art. 181 del D.lgs. 03/04/2006 n. 152 e s.m.i. ove è stabilito che "..... ai fini di una corretta gestione dei rifiuti le autorità competenti favoriscono la riduzione dello smaltimento finale degli stessi attraverso: a) il riutilizzo, il riciclo o le altre forme di recupero..."; b) l'art. 198 del D.lgs. 03/04/2006 n. 152 e s.m.i. che attribuisce ai Comuni le competenze in materia di gestione dei rifiuti; il D.lgs. n. 267 del 18/8/2000; lo Statuto Comunale;

#### D E T E R M I N A

*in relazione ai motivi in premessa specificati, che qui si intendono riportati e trascritti e che costituiscono elemento determinante e specificativo del presente procedimento di :*

1. *impegnare* la somma di € 18.000,00 sul cap. 2074 in favore della Ditta SORGEKO spa con sede in Roma Via Carlo Lorenzini,72 P.IVA 12382361009;

Documento firmato digitalmente

2. *darsi atto* che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia, contestualmente, il parere favorevole di regolarità dell'atto, attestandosi la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere;
3. *dichiarare* l'insussistenza di conflitti di interesse da parte del sottoscritto dirigente nell'adozione della presente.
4. *significare* che , ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90, come modificata dalla L.15/2005 e dal D.lgs. 2 luglio 2010 n.104 "*Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, al quale è possibile presentare i propri rilievi , in ordine alla legittimità entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 D.P.R. 24 novembre 1071 n.1199;

## **IL DIRIGENTE**

Il Responsabile

Il Dirigente  
*Ing. Marcello Iovino*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.**