



## COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

Provincia di Caserta

UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI

**Determina** N. 179 DEL 19.12.2018

**Registro Generale** N. 2755 DEL 19.12.2018

**OGGETTO:** Acquisto nuovo gonfalone - Impegno di spesa.

### IL DIRIGENTE

Premesso

- che è necessario acquistare un nuovo gonfalone per la Città di Santa Maria Capua Vetere;
- che vista l'offerta presente sul MEPA con il codice fornitore : GONFSMCV;
- che è necessario definire la procedura sul MEPA e procedere ad affidare l'incarico alla Ditta Panzera AGF Srl presente sul MEPA con il suindicato codice;
- dovendosi assumere il relativo provvedimento di impegno della spesa;
- tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 2600 denominato " SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI ";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 30/11/82018 avente ad oggetto " Variazione di Bilancio Unico di Previsione 2018/2020 – Variazione d'urgenza ai sensi dell'art. 175 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – Esame e Approvazione";
- Vista la delibera n. 227 del 05/12/2018;
- Visto il D.Lgs. n.167/2000, modificato ed integrato dal D.lgs. n.126/2014;
- Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto il D.Lgs. n.165/2001
- Vista la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa al DURC "Documento unico di regolarità contributiva";
- Dato atto della regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento e del procedimento relativo alla presente determinazione;

### DETERMINA

- 1) di approvare la premessa narrativa e, per gli effetti, affidare incarico alla Ditta PANZERA AGF srl per la realizzazione del nuovo gonfalone CIG. : Z9E265B3CC.
- 2) di impegnare la spesa complessiva di euro 3.550,00 (IVA INCLUSA) sul capitolo 2600 del bilancio 2018;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
  - all'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione.

Il Responsabile del Servizio  
dott.ssa Laura Scaringia

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Mariateresa Lista