



U.O.S.C.
AFFARI LEGALI

Il Responsabile della UOSC proponente, a seguito di istruttoria, dichiara la regolarità giuridico-amministrativa del provvedimento proposto.


(timbro e firma)

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE
Dott. MARIO DE BIASIO
Nominato con D.G.R.C. n.393 del 20/07/2016**

N. 668 del 13/5/2019

OGGETTO: Ricorso promosso dall' Associazione Emergenza Amica presso il Tar Campania-Napoli . Conferimento incarico legale .

SP n.ro _____ del _____

Il Direttore della UOSC AFFARI LEGALI

PREMESSO

- che è stato notificato a questa Azienda Ricorso promosso dall' Associazione Emergenza Amica presso il TAR Campania-Napoli RG1821/2019 avverso e per l'annullamento previa sospensione a) del provvedimento prot. 91584/Prov. Del 19/04/2019 emesso dall'ASL Ce recante conferma della legittimità del provvedimento di esclusione disposto il giorno 26/03/2019; b) del provvedimento del 26/03/2019 prot. 78331 dell'ASL CE recante la esclusione della ricorrente dalla gara di appalto per l'affidamento in convenzione del servizio di trasporto in emergenza (118); c) del verbale di gara del 05/02/2019 recante proposta di esclusione della ricorrente per dedotte carenze in ordine ai contratti di avvalimento allegati alla documentazione amministrativa; d) del disciplinare di gara se in quanto lesivo degli interessi della ricorrente; e) del provvedimento di aggiudicazione se ed in quanto , medio tempore , disposto a favore della contro interessata; f) di ogni altro atto, provvedimento, determina, delibera propedeutica, connessa e consequenziale degli atti impugnati e se ed in quanto lesivi degli interessi della ricorrente.

RITENUTO

- che sussistono i presupposti e le condizioni per costituirsi nel predetto giudizio per la tutela degli interessi dell'Azienda;

- che a tal proposito, ed in particolare, si dà atto della impossibilità di affidare la difesa del caso al Servizio Legale interno operato da numerosi e molteplici incarichi che lo vedono impegnato presso vari Uffici giudiziari (Corte di Appello, Tribunali, Giudici di Pace);

DICHIARATO

- Che non sussistono motivi ostativi a procedere , attesa la piena conformità alle disposizioni di legge ed ai regolamenti aziendali;

Tutto ciò premesso, argomentato e attestato, il sottoscritto

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Nelle more dell'applicazione delle Linee Guida n.12 emanate dall'ANAC e pubblicate in data 15/11/2018, per tutti i motivi i motivi di cui in premessa che si intendono integralmente riportati di adottare il presente provvedimento , e nello specifico :

- Di costituirsi nel ricorso promosso dall' Associazione Emergenza Amica , in narrativa specificato, ricorrendone i presupposti e le condizioni ;
- Di conferire incarico come da individuazione del Direttore Generale , a professionista inserito nell'albo aziendale degli avvocati esterni ;
- Di precisare che le competenze saranno determinate ai sensi del Regolamento Aziendale per il conferimento incarichi a legali esterni n. 169/2017 e succ. mod. , pari ai valori medi di cui al D.M. 55/2014 decurtati del 30% e precisamente pari a euro 14.220,50 oltre IVA , CPA e spese generali ;
- I compensi saranno corrisposti solo per ogni fase effettivamente espletata ;
- che nel caso di soccombenza della controparte con condanna alle spese , il legale incaricato dovrà attivare idonea azione di recupero somme ;
- Di disporre che la suddetta spesa venga iscritta sul competente conto economico;
- Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ;
- di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sull' Albo Pretorio on-line aziendale, senza allegati.

IL DIRETTORE SERVIZIO AFFARI LEGALI

Dott.ssa Annamaria RUBINO

Attestazione regolarità contabile	Il Direttore della UOC Servizio Economico Finanziario
-----------------------------------	---

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
IL DIRETTORE SANITARIO

Vista

La suesposta proposta del Direttore Responsabile della UOSC Affari Legali avente ad oggetto:

Ricorso promosso dall' Associazione Emergenza Amica presso il Tar Campania-Napoli . Conferimento incarico legale .

alla stregua dell'istruttoria espletata e riassunta in narrativa, letta la proposta del Direttore della UOSC proponente, vista la dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza

ESPRIMONO

**Parere del Direttore Amministrativo
Dott. Amedeo Blasotti**

Favorevole all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e ss. mm. e ff.

Non Favorevole
(Vedi motivazioni allegate)

Firma:



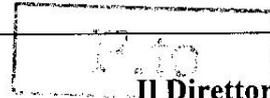
**Il Direttore Amministrativo
Dott. Amedeo Blasotti**

**Parere del Direttore Sanitario
Dott. Arcangelo Correra**

Favorevole all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e ss. mm. e ff.

Non Favorevole
(Vedi motivazioni allegate)

Firma:



**Il Direttore Sanitario
Dott. Arcangelo Correra**

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario De Biasio, nominato con DGRC n. 393 del 20/07/2016, alla stregua dell'istruttoria espletata e riassunta in narrativa e letta la proposta del Direttore della UOSC proponente

DELIBERA

Per tutti i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati, di adottare il presente provvedimento, sulla scorta ed in conformità della proposta:

- Di costituirsi nel ricorso promosso dall'Associazione Emergenza Amica, in narrativa specificato, ricorrendone i presupposti e le condizioni;
- Di conferire mandato all'avv. SILVANO NISOLA per rappresentare e difendere la ASL Caserta;
- Di stabilire che le competenze saranno determinate ai sensi del predetto Regolamento pari ai valori medi previsti dal D.M. 55/14, decurtati del 30%, e precisamente determinate in euro 14.220,50 oltre IVA, CPA e spese generali;
- I compensi saranno corrisposti solo per ogni fase effettivamente espletata;
- che nel caso di soccombenza della controparte con condanna alle spese, il legale incaricato dovrà attivare idonea azione di recupero somme;
- Di disporre che la suddetta spesa venga iscritta sul competente conto economico;
- di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale e al Servizio Funzioni Economiche – finanziarie e garantire le previste forme di registrazione e pubblicità dell'atto secondo legge;
- di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio on-line aziendale, senza allegati
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario De Biasio**



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questa A.S.L. dal giorno _____ e vi resterà per giorni 15 (quindici).

13 MAG. 2019

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso termine di giorni 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35, co. 6 della Legge Regionale n. 32 del 03/11/1994.

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA

La presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile per l'urgenza

Addì... 13 MAG. 2019

Il Funzionario

Trasmessa copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art.3 ter del D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 e s.m.i. in data _____ con nota n. _____

Il Funzionario

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art. 35 L.R. n. 32 del 03/11/94 con nota n° _____ del.....

Il Funzionario

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R.C. n° _____ del _____
Decisione _____

Il Funzionario

Trasmissione ai Servizi copia della presente deliberazione per quanto di competenza :

SERVIZIO _____ in data _____ per ricev. _____

SERVIZIO _____ in data _____ per ricev. _____

SERVIZIO _____ in data _____ per ricev. _____