



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE DELLA FINANZA LOCALE
UFFICIO I - CONSULENZA E STUDI FINANZA LOCALE
CONSULENZA PER IL RISANAMENTO DEGLI ENTI LOCALI DISSESTATI

Al Comune di Caserta (CE)
postacertificata@pec.comune.caserta.it

e p.c.

Alla Direzione Centrale degli Uffici
Territoriali del Governo e per le Autonomie
Locali
SEDE

All'Organo di Revisione
del Comune di Caserta (CE)

All'Organo Straordinario di Liquidazione
del Comune di Caserta (CE)

Alla Prefettura – Ufficio Territoriale del
Governo di Caserta
protocollo.prefce@pec.interno.it

OGGETTO: Comune di Caserta (CE) - Ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2018 – 2020 - Approfondimenti istruttori.

Codesto Ente, in conseguenza dello stato di dissesto dichiarato con deliberazione del consiglio comunale n. 28 del 23.04.2018, ha presentato l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per l'anno 2018 - 2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 259, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

L'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato è stata approvata con deliberazione consiliare n. 82 del 19/11/2018 e, unitamente alla documentazione allegata, è stata acquisita al protocollo di questo Ministero in data 20/11/2018 al n.134591.

Dall'esame della documentazione complessivamente presentata risulta che, ai fini della valutazione della validità delle misure disposte dall'ente per consolidare la propria situazione

finanziaria e della capacità delle misure stesse di assicurare stabilità alla gestione finanziaria dell'ente medesimo, necessita acquisire, entro il termine massimo di **dieci giorni** dalla ricezione della presente, ulteriori elementi integrativi di cui all'allegato, nonché eventuali provvedimenti che l'Ente ritenesse necessario adottare a seguito delle integrazioni di cui ai presenti approfondimenti istruttori.

IL DIRETTORE CENTRALE

Verde

P

IPOTESI DI BILANCIO STABILMENTE RIEQUILIBRATO

ANNI 2018 - 2019 - 2020

COMUNE DI CASERTA (CE)

APPROFONDIMENTI ISTRUTTORI

Al fine di valutare la validità delle misure disposte dall'ente per consolidare la propria situazione finanziaria e la capacità delle misure stesse di assicurare stabilità alla gestione finanziaria, si rende necessario integrare la documentazione prodotta come di seguito specificato.

1 - Con riferimento all'entrata tributarie, l'ente è invitato a produrre:

IMU

Preconsuntivo 2018 ovvero attestazione del dirigente del servizio finanziario da cui emerga la quantificazione degli accertamenti e delle riscossioni alla data del 31.12.2018.

TASI

Preconsuntivo ovvero attestazione del dirigente del servizio finanziario da cui emerga la quantificazione degli accertamenti e delle riscossioni alla data del 31.12.2018.

IMROSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISIONI

Preconsuntivo ovvero attestazione del dirigente del servizio finanziario da cui emerga la quantificazione degli accertamenti e delle riscossioni alla data del 31.12.2018.

ADDIZIONALE IRPEF

Preconsuntivo ovvero attestazione del dirigente del servizio finanziario da cui emerga la quantificazione degli accertamenti e delle riscossioni alla data del 31.12.2018.

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Preconsuntivo ovvero attestazione del dirigente del servizio finanziario da cui emerga la quantificazione degli accertamenti e delle riscossioni alla data del 31.12.2018.

TARI

Preconsuntivo ovvero attestazione del dirigente del servizio finanziario da cui emerga la quantificazione degli accertamenti e delle riscossioni alla data del 31.12.2018 anche in relazione alle spese per la gestione del servizio alla stessa data.

2 – Con riferimento alle entrate extra tributarie, l'ente è invitato a produrre:

CANONE PER LA RACCOLTA E LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE – PROVENTI SERVIZIO ACQUEDOTTO

Preconsuntivo ovvero attestazione del dirigente del servizio finanziario da cui emerga la quantificazione degli accertamenti e delle riscossioni alla data del 31.12.2018.

DIRITTI DI SEGRETERIA

Preconsuntivo ovvero attestazione del dirigente del servizio finanziario da cui emerga la quantificazione degli accertamenti e delle riscossioni alla data del 31.12.2018.

3 - Con riferimento al recupero dell'evasione,

Preconsuntivo ovvero attestazione del dirigente del servizio finanziario da cui emerga la quantificazione degli accertamenti e delle riscossioni alla data del 31.12.2018 in relazione alle iniziative avviate quali, in particolare, l'affidamento al concessionario PUBLISERVIZI S.r.l..

4 – Con riferimento ai proventi dei beni patrimoniali, l'ente è invitato a produrre:

Relazione del dirigente del servizio finanziario in merito alle nuove iniziative adottate e agli esiti di quelle già poste in essere e menzionate nei documenti trasmessi a questo Ministero, al fine della più efficiente gestione del patrimonio nonché in merito agli eventuali incrementi di entrata connessi e verificatisi al 31.12.2018.

5 – Con riferimento ai proventi da sanzioni per violazione codice della strada,

Preconsuntivo ovvero attestazione del dirigente del servizio finanziario da cui emerga la quantificazione degli accertamenti e delle riscossioni alla data del 31.12.2018.

6 – Con riferimento ai proventi derivanti dal rilascio di permesso di costruire

Preconsuntivo ovvero attestazione del dirigente del servizio finanziario da cui emerga la quantificazione degli accertamenti e delle riscossioni alla data del 31.12.2018.

7 - Con riferimento ai proventi da servizi a domanda individuale,

Preconsuntivo ovvero attestazione del dirigente del servizio finanziario da cui emerga la quantificazione degli accertamenti e delle riscossioni alla data del 31.12.2018.

8 - Con riferimento alla riduzione delle spese correnti,

Attestazione del dirigente del servizio finanziario in merito alla riduzione alla data del 31.12.2018, sia in relazione alle voci di spesa indicate nel QUADRO N.19 del Mod. F, sia con riferimento alle restanti poste di spesa corrente e, in particolare, le spese di funzionamento, per

gli organi politici, per le locazioni passive nonché le spese cui fanno riferimento i punti 19 e 20 dell'allegato alla richiesta istruttoria trasmessa all'ente in data 17.12.2018. L'attestazione in parola deve essere analitica e permettere di valutare il rispetto delle soglie di risparmio preventivate dall'ente nell'ipotesi di bilancio per l'annualità 2018 e i riflessi su quelle successive della medesima ipotesi.

9 - Con riferimento alle spese per organismi partecipati,

Puntuale compilazione dei prospetti di cui al QUADRO N.17 del Mod. F e relazione del dirigente del servizio competente in merito all'evoluzione del procedimento di alienazione di Innovazione e Sviluppo integrato Provincia di Caserta S.C.p.A. (Cfr. deliberazione della g.c. n.237/2018).

10 - Con riferimento alle risorse per il risanamento,

Relazione del dirigente del servizio finanziario riguardante il mutuo per €26.030.825,06 e le componenti della massa attiva per €32.070.039,38, restituita dall'O.S.L. a seguito del dissesto del 2011.

La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica finanzalocale.prot@pec.interno.it.

P