



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA
Via Unità Italiana, 28
81100 CASERTA

Servizio proponente: UOC Gestione Risorse Umane

Deliberazione n.ro 1224 del 13.10.2014

OGGETTO: Indizione Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 15 Infermieri, di n. 5 Infermieri Pediatrici e di n. 3 Dietisti, durata anni uno, con contratto di lavoro non subordinato, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per l'Area delle Cure Domiciliari.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Menduni, nominato con D.P.G.R.C. n.200 del 29/09/2011

SP C 90401 _____ DEL ____/____/____

IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO che, con note prot. n. 244/2014 e n. 248/2014, aventi ad oggetto "richiesta potenziamento dotazione organica Area delle Cure Domiciliari" (All.ti 1 e 2), il Dr. Carmine Lauriello, Coordinatore U.O. Assistenza Anziani e ADI, partecipa la necessità di reclutare n. 15 Infermieri e n. 5 Infermieri Pediatrici, con la prima nota, e n. 5 Dietisti, con la seconda;

PRESO ATTO che con le suddette note viene precisato che i fondi necessari sono quelli "assegnati all'ASL Caserta con DCA n 95 del 02.10.2013";

RITENUTO di provvedere al reclutamento del personale de quo, con contratto di lavoro non subordinato, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per la durata di anni uno, mediante l'espletamento di selezione pubblica, per titoli e colloquio, precisando che per il profilo di Dietista il Direttore Generale ha autorizzato il reclutamento di n. 3 unità;

DATO ATTO che il conto economico di riferimento dei fondi finalizzati è il seguente: n. 20502014575;

PRECISATO che l'effettivo reclutamento sarà subordinato alla effettiva disponibilità della somma necessaria;

Per i motivi di cui alla narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, e attestato che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e successive modifiche.

PROPONE

Al Direttore Generale di

INDIRE Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento del seguente personale, con contratto di lavoro non subordinato, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per la durata di anni uno, per l'Area delle Cure Domiciliari:

n. 15 Infermieri;

n. 5 Infermieri Pediatrici;

n. 3 Dietisti

APPROVARE il relativo bando, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (All. 3);

DARE ATTO che, ai fini della retribuzione, il conto economico di riferimento è il seguente: n. 20502014575;

PRECISARE che l'effettivo reclutamento sarà subordinato alla effettiva disponibilità della somma necessaria.

Il funzionario estensore

Girolamo Parente



IL DIRIGENTE PROPONENTE

D.ssa Laura COPPOLA



attestazione regolarità contabile dirigente contabile generale		
--	--	--

AZIENDA SANITARIA CASERTA
AREA DI COORDINAMENTO
U.O. ASSISTENZA ANZIANI E ADI
Coord. Dr. Carmine Lauriello

Prot. 244
Del. 29/07/2014

AL DIRETTORE GENERALE
ASL CASERTA
AL DIRETTORE SANITARIO
ASL CASERTA
AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
ASL CASERTA

Favorevole,
dotte Goffola
Azienda Sanitaria Locali Caserta
Paolo Mancuso
Direttore Generale

LORO SEDI

Oggetto: richiesta potenziamento dotazione organica Area delle Cure Domiciliari

Il numero di pazienti che chiedono ai distretti assistenza presso il proprio domicilio, con il passare del tempo è in costante aumento, tra essi, molti presentano un elevato bisogno assistenziale e diversi sono bambini.

Tale incremento ha esaurito la possibilità di risposta da parte delle U.O. Cure Domiciliari con personale dedicato soprattutto dal punto di vista infermieristico. E' necessario, pertanto, per continuare ad assicurare in tutti i casi sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo l'assistenza, prevedere il reclutamento di nuovo personale infermieristico nella misura di 15 infermieri professionali e 5 infermieri professionali pediatrici.

Il personale potrà essere reclutato ai sensi dell'art. 15 octies D.L.vo 502/92 con contratto della durata di un anno il sottoelencato schema:

N°	Profilo professionale	titolo di studio richiesto	compenso complessivo annuale
15	Infermieri professionali	Laurea triennale in scienze infermieristiche	€ 24000x15
5	Infermieri professionali pediatrici	Laurea triennale in scienze infermieristiche pediatriche	€ 24000 x 5
			Tot. compensi € 480000

La selezione dovrà avvenire mediante graduatoria stilata per titoli e colloquio.

I fondi necessari per i contratti sono quelli assegnati all'ASL Caserta con DCA n 95 del 02.10.2013 .

IL COORDINATORE DELL'AREA A.A. E ADI
Dr. Carmine Lauriello



AZIENDA SANITARIA CASERTA
AREA DI COORDINAMENTO
 U.O. ASSISTENZA ANZIANI E ADI
 Coord. Dr. Carmine Lauriello

Prot. 248
 Del. 4 /08 /2014

*Dr. Luca Cappola, psu
 verificare personale dipendente.
 Eventuale aumento procedere x 3 unità.*

AL DIRETTORE GENERALE
 ASL CASERTA
 AL DIRETTORE SANITARIO
 ASL CASERTA
 AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 ASL CASERTA

LORO SEDI

Oggetto: richiesta potenziamento dotazione organica Area delle Cure Domiciliari

Il numero di pazienti che chiedono ai distretti assistenza presso il proprio domicilio, con il passare del tempo è in costante aumento, tra essi, molti presentano un elevato bisogno assistenziale e diversi sono bambini.

Tale incremento ha esaurito la possibilità di risposta da parte delle U.O. Cure Domiciliari con personale dedicato soprattutto dal punto di vista nutrizionistico. E' necessario, pertanto, per ad assicurare in maniera uniforme su tutto il territorio aziendale sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo l'assistenza.

→ prevedere il reclutamento di nuovo personale con la qualifica di dietista nella misura di 5 unità.

Il personale potrà essere reclutato ai sensi dell'art. 15 octies D.L.vo 502/92 con contratto della durata di un anno il sottoelencato schema:

N°	Profilo professionale	titolo di studio richiesto	compenso complessivo annuale
5	dietisti	Laurea triennale in dietista	€ 24000 x 5
			Tot. compensi € 120000

La selezione dovrà avvenire mediante graduatoria stilata per titoli e colloquio.

I fondi necessari per i contratti sono quelli assegnati all'ASL Caserta con DCA n 95 del 02.10.2013 .

IL COORDINATORE DELL'AREA A.A. E ADI
 Dr. Carmine Lauriello

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA P. IVA 03519500619 – **Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 15 Infermieri, di n. 5 Infermieri Pediatrici e di n. 3 Dietisti, durata anni uno, con contratto di lavoro non subordinato, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per l'Area delle Cure Domiciliari.**

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, immediatamente eseguibile, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento del seguente personale, durata anni uno, con contratto di lavoro non subordinato, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per l'Area delle Cure Domiciliari:

- n. 15 Infermieri;
- n. 5 Infermieri Pediatrici;
- n. 3 Dietisti.

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- d) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni specifiche. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici di ammissione:

Per gli Infermieri

- 1) Laurea Triennale in Infermieristica ovvero Diploma Universitario di Infermiere di cui al Decreto 14 settembre 1994, n. 739 del Ministro della Sanità o titoli equipollenti previsti dal D.M.S. 27/7/2000;
- 2) Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione pubblica, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per gli Infermieri Pediatrici

- 1) Laurea Triennale in Infermieristica Pediatrica ovvero Diploma Universitario di Infermiere Pediatrica di cui al Decreto 17 Gennaio 1997, n. 70 del Ministro della Sanità o titolo equipollente di Viglatrice d'Infanzia previsto dal D.M.S. 27/7/2000;
- 2) Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione pubblica, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per i Dietisti

- 1) Laurea Triennale in Dietistica ovvero Diploma Universitario di Dietista di cui al Decreto 14 settembre 1994, n. 744 del Ministro della Sanità o titoli equipollenti previsti dal D.M.S. 27/7/2000 e dal D.M.S. 10/7/2002 di integrazione;
- 2) Iscrizione all'Albo Professionale, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione pubblica, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Caserta, con sede in Caserta, via Unità Italiana, 28. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

- 4) le eventuali condanne penali riportate;
 - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti;
 - 7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 8) i titoli che danno diritto a usufruire di precedenza o preferenza nella nomina;
 - 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione; in mancanza vale la residenza indicata nella domanda stessa;
 - 10) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.
- La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione e/o la mancata sottoscrizione della stessa determinano l'esclusione dalla selezione pubblica.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- 1) i titoli relativi ai requisiti specifici di ammissione richiesti, in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale ovvero autocertificazione ai sensi della vigente normativa;
- 2) curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;
- 3) elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;
- 4) copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda possono essere allegati:

- a) tutte le autocertificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
 - b) le pubblicazioni, edite a stampa, in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale.
- Ai sensi dell'art. 15 della legge 12-11-2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e prodotte unitamente a copia fotostatica del documento personale di identità, pena la non validità delle stesse. Si fa presente in merito che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci per falsità degli atti, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento finale emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Modalità e termini presentazione domanda

La domanda di ammissione, e la documentazione allegata, deve essere inoltrata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Caserta, Via Unità Italiana, 28 – 81100 Caserta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine di presentazione della domanda scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale, sezione "Concorsi e Selezioni"; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno ammessi alla selezione pubblica i candidati le cui domande risultino spedite dopo il termine di scadenza; a tal fine la data di spedizione è comprovata dalla data a timbro dell'ufficio postale accettante.

Le domande di partecipazione eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale, nella sezione "Concorsi e Selezioni", non saranno prese in considerazione.

Relativamente alla documentazione da presentare, non è consentito fare riferimento a quella già eventualmente in possesso dell'Amministrazione, relativa ad altre procedure.

Sul plico di spedizione, debitamente chiuso, deve essere specificata la procedura alla quale si partecipa. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nomina della Commissioni

Il Direttore Generale nominerà apposite Commissioni esaminatrici, incaricate dell'ammissione ed eventuale esclusione candidati, della valutazione dei titoli e del colloquio dei candidati ammessi, e della formulazione delle graduatorie finali di merito.

Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli, la Commissione disporrà di punti 50. I titoli verranno valutati ai sensi del D.P.R. n. 220/2001.

Valutazione del colloquio

Per la valutazione del colloquio, la Commissione disporrà di punti 50. Il colloquio tenderà ad accertare l'esperienza e le competenze dei candidati circa le attività oggetto della Selezione Pubblica di che trattasi.

Formulazione delle graduatorie

Le Commissioni esaminatrici, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, formuleranno le rispettive graduatorie finali di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti, nonché secondo le disposizioni dettate dalla legge n. 191/98.

Approvazione graduatorie finali di merito

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, con propri provvedimenti, immediatamente eseguibili, approverà le graduatorie finali di merito.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda alla stipula del contratto individuale di lavoro non subordinato, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., della durata di anni uno.

Trattamento economico

Per la retribuzione dei candidati vincitori è previsto il "*compenso complessivo annuale*" di € 24.000,00 cadauno cui si farà fronte con riferimento ai fondi dedicati; pertanto, l'effettivo reclutamento sarà subordinato alla effettiva disponibilità della somma necessaria.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivate ragioni, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, come pure di sospendere o ritardare l'effettivo reclutamento, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Coordinatore U.O. Assistenza Anziani e ADI, Dr. Carmine Lauriello, Tel. 0823445790.

Il Direttore Generale
Dr. Paolo Menduni



Fac-simile istanza
Raccomandata a.r.
Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale Caserta
Via Unità Italiana, 28 – 81100 CASERTA

Il/La sottoscritt _____, in riferimento al bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di vario personale, durata anni uno, con contratto di lavoro non subordinato, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per l'Area delle Cure Domiciliari, pubblicato sul sito web aziendale, sezione "Concorsi e Selezioni", in data _____, chiede di essere ammess__ alla selezione pubblica per (**specificare profilo** _____).

A tal fine, dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere nat__ a _____, il _____ e di risiedere in _____, Via _____, n. _____, tel. _____, codice fiscale n° _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o requisito sostitutivo;
- di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione(**specificare** _____);
- di non aver riportato condanne penali;
- di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- di non aver (o di aver) prestato servizio, di non essere stat__ destituit__ da impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai fini della presente procedura;
- di voler ricevere ogni comunicazione al seguente indirizzo _____.

Allega alla presente: elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale datato e firmato e fotocopia fronte-retro del proprio documento di identità.

Data _____ Firma _____

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. n.ro 200 del 29/09/2011

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione, mediante la sottoscrizione dello stesso da parte del dirigente proponente, della regolarità e legittimità del presente atto nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche

VISTI

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Marco BORAGINE

F.TO

Favorevole:

Non Favorevole:
(vedi motivazioni allegate)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO
Gaetano DANZI

F.TO

Favorevole:

Non Favorevole:
(vedi motivazioni allegate)

DELIBERA

di:

INDIRE Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento del seguente personale, con contratto di lavoro non subordinato, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per la durata di anni uno, per l'Area delle Cure Domiciliari:

- n. 15 Infermieri;
- n. 5 Infermieri Pediatrici;
- n. 3 Dietisti

APPROVARE il relativo bando, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che, ai fini della retribuzione, il conto economico di riferimento è il seguente: n. 20502014575;

PRECISARE che l'effettivo reclutamento sarà subordinato alla effettiva disponibilità della somma necessaria;

PROVVEDERE, a seguito dell'adozione del presente atto, alla pubblicazione del suddetto bando di selezione pubblica sul sito web aziendale, nella sezione "Concorsi e Selezioni";

dare mandato al Servizio Segreteria – Ufficio Delibere - di trasmettere il presente atto all'UOC proponente interessata all'esecuzione, nonché al Collegio Sindacale per quanto di competenza;

disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;

dare immediata eseguibilità al presente atto.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Menduni



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questa A.S.L. dal giorno _____ e vi resterà per giorni 15 (quindici).

~~13~~ OTT, 2014

L'impiegato addetto

[Signature]

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso termine di giorni 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35, co. 6 della Legge Regionale n. 32 del 03/11/1994.

La presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile per l'urgenza

Addì..... ~~13~~ OTT, 2014

L'impiegato addetto

[Signature]

Trasmessa copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art.3 ter del D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 e s.m.i. in data _____ con nota n. _____

L'impiegato addetto

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art. 35 L.R. n. 32 del 03/11/94 con nota n° _____ del.....

L'impiegato addetto

EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R.C. n° _____ del _____

Decisione _____

L'impiegato addetto