



N° PAP-01593-2019

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 30/12/2019 al 14/01/2020

L'incaricato della pubblicazione  
COLOMBA SIBILLO

## COMUNE DI CASAGIOVE PROVINCIA DI CASERTA

**AREA: AREA TECNICA**

**DETERMINAZIONE DSG N° 01075/2019 del 28/12/2019**

N° DetSet 00463/2019 del 27/12/2019

**Dirigente: AMERICO PICARIELLO**

Istruttore proponente: AMERICO PICARIELLO

**OGGETTO: Affidamento incarico professionale di supporto tecnico-amministrativo al RUP per la gestione esternalizzata del Palazzetto dello Sport come da direttiva prot. 20107 del 13.12.2018**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente AMERICO PICARIELLO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01075/2019, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

CASAGIOVE, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## PREMESSO

- **Vista** la propria determinazione n. 983 del 01.12.2019 con la quale si stabiliva di:

- 1) Di approvare l'avviso pubblico esplorativo per l'individuazione di professionisti cui affidare incarichi professionali per le attività tecniche connesse alla progettazione, direzione lavori, il coordinamento per la sicurezza dei cantieri, assistenza al R.U.P. e Direzione Esecutiva dei contratti di importo inferiore a 40.000 euro e professionisti e a cui affidare incarichi di collaborazione esterna.
- 2) Di pubblicare l'avviso esplorativo, sul sito internet dell'Ente per 15 giorni consecutivi sulla homepage del Comune ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013.
- 3) Di dare atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- 4) Di dare atto che la determina di impegno spesa sarà effettuata nel momento in cui si provvederà all'affidamento dell'incarico di cui trattasi.

## CONSIDERATO CHE

- l'avviso è stato pubblicato dal giorno 03.12.2019 con prot.24068 sul sito internet dell'Ente per 15 giorni consecutivi sulla homepage del Comune;
- sono pervenute numerose richieste di riscontro alla manifestazione di interesse;
- con delibera di C.C. n. 20 del 29.04.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e che con delibera di G.C. n. 57 del 29.11.2019 è stata apportata una variazione al bilancio di previsione 2019/2021;
- risulta necessario impegnare entro l'anno la somma per l'affidamento degli incarichi professionali;
- che per l'affidamento di cui trattasi l'importo è stato stimato in € 2.000,00 oltre cassa ed IVA e che tale importo trova copertura sul cap. 254 (01.06.1.103.A04.BBB.00254.00.00 1.03.02.10.001);
- Viste le Linee Guida n.1 del 14.09.2016 dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria” aggiornate al D.Lgs n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018;
- Considerato che occorre procedere ad assumere formale atto di impegno di spesa per l'affidamento dell'incarico di supporto al RUP per l'espletamento delle attività professionali in particolare nel Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Edilizia Privata ed Urbanistica, Paesaggistica;
- VISTO che l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 per affidamenti d'importo inferiore a 40.000 euro prevede l'affidamento diretto;
- VISTI i curricula e le dichiarazioni rese dai richiedenti, con la presente viene individuato l'arch. De Maio Vincenzo (richiesta prot. 24823 del 11.12.2019) nato a Avellino il 20.12.1981. e residente in Serino alla via Ferrari Canale n.56 per l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 per le pregresse esperienze nel settore, in qualità di progettista e direttore dei lavori;
- Dato atto che il suindicato professionista ha le competenze tecnico- professionali necessarie a garantire lo svolgimento dell'incarico de quo ed ha dato la propria disponibilità ad eseguire le operazioni sopra descritte necessarie al puntuale e perfetto espletamento delle attività afferenti il procedimento in argomento;
- Ritenuto necessario procedere all'acquisizione del servizio, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2019;
- Dato atto che in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari il predetto affidamento risulta registrato presso l'A.N.A.C., con il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) Z112B60767, acquisito in data 27.12.2019;
- Dato atto che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 32, c. 2, del D.Lgs. 50/2016 e precedenti norme connesse e/o correlate e dell'art. 192 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. secondo le seguenti prescrizioni e indicazioni:

- **•Oggetto del contratto:** Incarico professionale di supporto tecnico-amministrativo al RUP per la gestione esternalizzata del Palazzetto dello Sport come da direttiva prot. 20107 del 13.12.2018 del Sindaco e Segretario Generale;
- **•fine che con il contratto si intende perseguire:** Verifica degli esatti adempimenti scaturenti dalla convenzione n. 13

del 24 febbraio 2014 tra l'amministrazione comunale e la associazione sportiva dilettantistica ASD Basket e Minibasket Cervino per la gestione del Palazzetto dello Sport in via Fortuna del Comune di Casagiove;

- **forma del contratto:** stipula del contratto in forma di scambio di lettere commerciali, attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata), ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- **clausole ritenute essenziali:** le attività da eseguire riguarderanno lo svolgimento di incarico professionale di supporto tecnico-amministrativo al RUP per la verifica degli esatti adempimenti scaturenti dalla convenzione n. 13 del 24 febbraio 2014 tra l'amministrazione comunale e la associazione sportiva dilettantistica ASD Basket e Minibasket Cervino per la gestione del Palazzetto dello Sport in via Fortuna del Comune di Casagiove;
- **l'importo del contratto** è fissato in complessive € 2.000,00 oltre cassa (4%) ed iva (22%);
- **le modalità di pagamento sono le seguenti:** previa consegna da parte dell'amministrazione di tutti gli elaborati (amministrativi, tecnici, disegni, computi e contratti, offerta migliorativa etc) entro 30 giorni sarà liquidato il 50% del compenso dopo la trasmissione da parte dell'affidatario del servizio di una prima relazione sull'andamento della convenzione e verifica degli adempimenti della società avente in gestione il Palazzetto dello Sport. Il restante 50 % dopo la verifica da parte del R.U.P. e dell'Amministrazione della prestazione resa con le eventuali proposte di modifiche/integrazioni suggerimenti e redazione di atti (delibere/determine) per proseguire nella gestione del contratto, eventualmente proponendo soluzioni rispetto alle problematiche insorte nella conduzione del contratto, come da convenzione stipulata tra l'amministrazione comunale e la associazione sportiva dilettantistica ASD Basket e Minibasket Cervino per la gestione del Palazzetto dello Sport in via Fortuna del Comune di Casagiove.

La fattura elettronica trasmessa dall'Operatore Economico sarà liquidata dal Comune in forma semplificata, previa verifica delle prestazioni espletate ed acquisizione della regolarità contributiva riferita alla stessa Ditta, mediante emissione di mandato di pagamento entro 30 gg dal ricevimento. A tal fine la fattura elettronica, alla luce della normativa relativa alla fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55 del 3.04.2013, dovrà obbligatoriamente evidenziare le informazioni sotto indicate in relazioni alle quali si procede alla fatturazione:

ü **Codice Identificativo Gara CIG:** Z112B60767

ü **Denominazione Ente:** Comune di Casagiove

ü **Codice Univoco ufficio:** ESUNTV

ü **Nome dell'ufficio:** Area Funzionale 2 "Tecnica"

ü **Partita IVA:** 00151070612

ü **Codice Fiscale:** 00151070612

ü **Data di avvio del servizio:** dicembre 2019.

ü **Regione dell'ufficio:** Campania

ü **Provincia dell'ufficio:** CE

ü **Comune dell'ufficio:** Casagiove

ü **Indirizzo dell'ufficio:** Via Jovara, 56

ü **Cap dell'ufficio:** 81022

ü **Funzionario responsabile:** Responsabile dell'Area Funzionale 2 "Tecnica"

- Dato atto che l'Operatore Economico è obbligato ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento in oggetto, e, pertanto, è obbligato, conseguentemente, al rispetto della relativa normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successivo D.L. n. 187 del 12.11.2010 così come convertito in Legge n. 217 del 17.12.2010, assumendo tutti gli obblighi dalle medesime derivanti;

- CHE con decreto del Sindaco n. 11238 del 27.05.2019 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Funzionale Tecnica n°2;

- CHE il responsabile del procedimento è individuato nel geom. Pasquale Ferrante e che il responsabile del servizio è individuato nell'arch. Maddalena De Felice titolare di posizione organizzativa del servizio Patrimonio;

- VISTO il D.Lgs 267/2000 e smi;

- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

- Visto il D.Lgs. n. 50/2016 ed il DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Considerato che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

## **DETERMINA**

- 1) Di affidare il servizio di** supporto al R.U.P. per la verifica degli esatti adempimenti scaturenti dalla convenzione n. 13 del 24 febbraio 2014 tra l'amministrazione comunale e la associazione sportiva dilettantistica ASD Basket e Minibasket Cervino per la gestione del Palazzetto dello Sport in via Fortuna del Comune di Casagiove all'arch. De Maio Vincenzo nato a Avellino il 20.12.1981 e residente in Serino alla via Ferrari Canale n.56;
- 2) Di procedere alla stipula del contratto** in forma di scambio di lettere commerciali, attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata), ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- 3) Di impegnare** la spesa complessiva pari ad euro € 2.537,60 (iva e cassa inclusa), sul cap. 254 macroaggregato 01.06.1.103.A04.BBB.00254.00.00 1.03.02.10.001;
- 4) Di Dare atto:**
  - della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147- bis del TUEL attestato con la sottoscrizione del presente atto;
  - che non sussistono cause di incompatibilità e di conflitto di interessi rispetto alla normativa vigente ed in particolare modo al codice di comportamento ed al disposto dell'art. 6-bis della legge 241/1990.

La presente determinazione viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per le procedure di competenza ed alla Segreteria per la registrazione, pubblicazione ed inclusione nella relativa Raccolta.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00463/2019 del 27/12/2019, avente oggetto:  
Affidamento incarico professionale di supporto tecnico-amministrativo al RUP per la gestione externalizzata del Palazzetto dello Sport come da direttiva prot. 20107 del 13.12.2018

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
		€ 2.537,60					25 4						1785	20 19	
<b>Totale Impegno:</b>		<b>€ 2.537,60</b>													

*Visto Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*