



Città di Caserta

SETTORE PROGRAMMAZIONE URBANISTICA(Uff.Segreteria del Dirigente)

DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 599 del 28/04/2020

Oggetto: **Emergenza Covid-19 DGR 170/2020 Sostegno al fitto delle abitazioni principali per situazioni di emergenza socio/economica**

IL DIRIGENTE

Premesso:

che il nostro paese è attraversato da una vera e propria emergenza sanitaria dovuta alla epidemia da COVID-19, a causa della quale ad oggi il numero dei contagiati e delle vittime è in forte crescita;

che siamo in presenza di un evento che non ha precedenti nel nostro Paese e per il quale si stanno adottando misure a livello nazionale, regionale e locale per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, volte sia al contenimento della diffusione del predetto virus e sia al contenimento dei danni che lo stesso sta provocando al sistema economico e produttivo dell'intera nazione e di conseguenza nella Città di Caserta.

Visto il Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 45 del 23.04.2020 Direzione Generale 9, avente ad oggetto: **"DGR 170/2020 - Azione "Sostegno al fitto delle abitazioni principali per situazioni di emergenza socio-economica. Con relativi allegati"**, con il quale vengono individuati, quali destinatari del contributo, i nuclei familiari titolari di un contratto di locazione che hanno subito una diminuzione della capacità reddituale per effetto delle misure restrittive per il contenimento dell'epidemia da COVID-19;

Visto che la domanda per la concessione del contributo va presentata al Comune dove è situato l'immobile condotto in locazione mediante autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, del possesso di tutti i requisiti di accesso al contributo, compreso la diminuzione del volume d'affari per i titolari di reddito di impresa, arte o professione e/o la riduzione del reddito da lavoro dipendente/assimilato;

Considerato che la Giunta Comunale con delibera n. 38 assunta in data 27.04.2020 prendeva atto della misura e delegava il Settore Patrimonio agli adempimenti conseguenti;

Ritenuto di dover approvare l'allegato avviso pubblico contenente l'indicazione dei criteri per iniziativa e dare alla stessa massima pubblicizzazione trattandosi di una forma di beneficio economico;

Accertata la propria competenza ad emettere il provvedimento per effetto della delibera di G.C. n.38 del 27.04.2020;

Dato atto che l'attuazione di tale misura è obiettivo strategico dell'Amministrazione;

Proceduto alla verifica dei dati contenuti nella presente Determinazione e dato atto che la stessa soddisfa gli obblighi di pubblicazione e non contiene dati sensibili e/o giudiziari dei quali sia vietata la pubblicazione, ai sensi del D.L.vo n.33/2013;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.EE.LL.)

Visti:

- il D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria del D. Lgs 118/2011;
- lo statuto comunale
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il disposto art. 6 della Legge n.241/1990;
- il Piano di Prevenzione della corruzione per il Triennio 2020-2022 adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 30.01.2020;

Considerato:

- a) di essere legittimato ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- e) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- f) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Ritenuto di dover procedere in merito

DETERMINA

per le ragioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

-  **di approvare l'allegato avviso pubblico contenente l'indicazione dei criteri per beneficiare della misura: "DGR 170/2020 - Azione "Sostegno al fitto delle abitazioni principali per situazioni di emergenza socio-economica, con la relativa modulistica, onde rendere noto agli interessati tale iniziativa e dare alla stessa massima pubblicizzazione trattandosi di una forma di beneficio economico;**
-  **di dare atto** che il termine di scadenza delle domande è fissato perentoriamente alle ore 12.00 del 07.05.2020;
-  **di nominare** Responsabile del procedimento l'ing. Giovanni Natale;
-  **di dare atto** che si procederà alla nomina di apposita Commissione per la valutazione delle istanze;
-  **di dichiarare**, ai sensi dell'articolo 147 -bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
-  **di dare atto** che il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni e, ove occorrente, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale.
-  **di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
-  **di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 - bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

Il Dirigente
Ing. Giovanni Natale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.