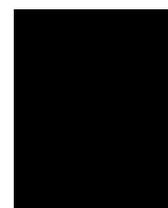


**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE  
PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA  
DENOMINATA  
"VILLA MARIA CAROLINA D'ASBURGO"  
AL FINE DELLA SUA VALORIZZAZIONE**



Il presente avviso, il cui schema è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 1341 del 09/09/2020, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti in modo non vincolante per l'Ente. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta.

Con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura selettiva.

Il Comune di Caserta si riserva di individuare tra le manifestazioni di interesse pervenute nei termini stabiliti, procedendo anche nel caso di un solo partecipante, i soggetti idonei, ai quali sarà richiesto con lettera di invito, di presentare un'offerta.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 160 del 15.10.2019, l'Amministrazione Comunale dava mandato al Dirigente del Settore Cultura di *"individuare un soggetto, in possesso dei requisiti prescritti, che si renda disponibile alla realizzazione ed alla gestione, a propria cura e spese, nel parco urbano "Maria Carolina d'Asburgo", di un progetto di riqualificazione, riconversione funzionale e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area"*.

Premesso che:

- questa Amministrazione si è sempre caratterizzata, nell'ambito delle proprie competenze, a sviluppare l'attrazione turistica e commerciale, individuando occasioni di sviluppo economico e culturale per la città, favorendo iniziative ed interventi mirati ad accrescere la competitività complessiva del territorio, nell'interesse generale della città;
- in particolare, nell'ambito di una strategia di valorizzazione territoriale, l'area di Villa Maria Carolina, per la sua collocazione logistica, all'ingresso della città e nei pressi della Reggia Vanvitelliana, risulta essere particolarmente idonea per la realizzazione di iniziative che possano essere da volano per l'attrazione turistica;
- sono pervenute a questa Amministrazione variegate richieste di utilizzo dell'area;
- tali progetti hanno lo scopo di contribuire alla promozione turistica e di incentivare le attività turistico- commerciali da risultare catalizzatori di un turismo di qualità, che si presume destinato ad implementare nel tempo, rappresentando sia una risorsa turistica in sé, che un arricchimento dell'offerta, da integrarsi nell'ambito dei pacchetti di fruizione turistica della città;

Considerato che:

- tali iniziative sono in linea con le politiche di promozione turistica perseguite da questa Amministrazione e risultano idonee allo sviluppo di servizi complementari per la valorizzazione del patrimonio della città di Caserta;
- l'Amministrazione, intende sostenere queste iniziative, per consentire la realizzazione di tali progetti, assicurando idonee e pari condizioni operative a tutti quei soggetti che intendano presentare proposte finalizzate a realizzare nell'area del Parco "Maria Carolina" attività e proposte gestionali che favoriscano la promozione dell'attività turistica e offrano ai visitatori opportunità per tutto l'arco dell'anno;
- la gestione dell'area dovrà avvenire mediante la programmazione di un'attività complessiva in grado

di valorizzare la zona, accrescerne la fruizione e le potenzialità di utilizzo, garantendo lo stato di conservazione ed efficienza dell'area ed assicurare la sorveglianza degli spazi;

Tutto ciò premesso,

è intenzione dell'Amministrazione concedere l'affidamento della gestione dell'intera area per la sua valorizzazione mediante presentazione di specifici progetti, aventi attività e funzioni complementari consentite da leggi e regolamenti vigenti, previa specifica definizione di apposita convenzione/contratto, con il Comune di Caserta in ottemperanza alle condizioni di seguito riportate:

- a. realizzazione di un'area libera per la realizzazione di specifiche attrazioni;
- b. riqualificazione dell'impianto di illuminazione, di quello idrico e di videosorveglianza;
- c. rifacimento del manto erboso della parte di area attualmente utilizzata per eventi e manifestazioni;
- d. iniziative culturali che garantiscano una gestione dell'area per l'intero anno.
- e. interventi conservativi dell'area stessa nel corso dell'intera concessione, e cura diretta della manutenzione dell'area verde.

### **SI RENDE NOTO CHE**

il Comune di Caserta, proprietario, intende affidare in gestione a operatori economici interessati la struttura denominata "VILLA MARIA CAROLINA D'ASBURGO".

L'Amministrazione Comunale nella consapevolezza che si inserisce nel contesto più ampio di Bene Comune da tutelare per fini istituzionali, sociali e di interesse pubblico e che, per le sue molteplici funzioni, garantisce un miglioramento della qualità urbana, intende affidarlo in concessione a soggetti privati o pubblici che vi abbiano interesse.

Per garantire le superiori finalità il Comune di Caserta si avvale dello strumento dell'affidamento che consente ai soggetti, individuati tramite procedura ad evidenza pubblica, di svolgere custodia, pulizia, allestimento e manutenzione ordinaria e straordinaria del parco, tenendo sollevata dai relativi costi l'Amministrazione Comunale, la quale a sua volta riconoscerà, in cambio ai primi, la possibilità di svolgere una serie di attività, ivi compresa quella commerciale, e di iniziative all'interno dello stesso parco, utilizzando strutture già esistenti oppure installandovi nuove strutture.

L'affidamento è finalizzato a:

- a) Valorizzare il parco quale elemento di tutela dell'ambiente e quale spazio pubblico di relazione;
- b) Salvaguardare l'ambiente ed il patrimonio naturale, promuovendo il parco quale luogo in cui fare esperienza del contatto con la natura e diffondere la sensibilità per la tutela della biodiversità;
- c) Promuovere il parco quale luogo di aggregazione educativo-ricreativa-sportiva per tutti i cittadini ed in particolare per i più giovani;
- d) Valorizzare il parco quale luogo di promozione e di crescita dei rapporti tra le associazioni e con il volontariato, di promozione e di confronto culturale;
- e) Mantenere fruibile il parco per la cittadinanza, permettendo l'accesso libero e gratuito;
- f) Garantire la sicurezza delle persone che frequentano il parco.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda enti, associazioni legalmente riconosciute, organizzazioni di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991 n. 226, cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381, o comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti di cui al Testo Unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope,

prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n. 309, associazioni di protezione ambientale riconosciute ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986 n. 349 e successive modificazioni, operatori commerciali, istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie.

I soggetti interessati devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti morali previsti dal D.Lgs 50/2016.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti dovranno presentare manifestazione di interesse utilizzando l'allegato schema – Allegato A).

Tale richiesta dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante/Presidente del soggetto partecipante con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA**

Alla domanda, redatta secondo lo schema – allegato A), andrà allegata sia documentazione sull'attività attualmente svolta (Statuto, certificati vari, ecc.) sia un progetto delle attività che si intendono svolgere nel Parco, corredato da un piano di fattibilità economica della gestione.

## **INTERVENTI RICHIESTI**

Il Parco VILLA MARIA CAROLINA D'ASBURGO sarà consegnato nello stato attuale. E' a carico del soggetto affidatario la manutenzione ordinaria e straordinaria e comprende:

### *1. Conservazione dei tappeti erbosi.*

La conservazione dei tappeti erbosi si compone di un insieme organico di interventi:

- a) La pulizia dei tappeti erbosi da ogni oggetto estraneo (es. carta, residui plastici, oggetti vari, materiali di discarica) dovrà essere completa ed accurata;
- b) Lo sfalcio dei tappeti erbosi verrà eseguito mediante macchina semovente a lama rotante, radente elicoidale o decespugliatore. Le operazioni di sfalcio dovranno essere completate con il taglio a mano attorno ai soggetti arborei e arbustivi e con il taglio mediante decespugliatore attorno ai manufatti o, più in generale, nei punti dove non è possibile accedere con mezzi operativi su ruote;
- c) Lo sfalcio dovrà comprendere l'immediata eliminazione di tutte le piante (arboree, arbustive ed erbacee) cresciute spontaneamente sui tappeti erbosi, lungo i cordoni delle aiuole o sottochioma di alberi ed arbusti;
- d) La rifilatura delle aiuole comprende l'eliminazione della vegetazione spontanea cresciuta nello spazio interstiziale tra il cordolo e il tappeto erboso;
- e) La raccolta della vegetazione recisa dovrà essere eseguita contestualmente al taglio. Il materiale di risulta dovrà essere smaltito totalmente dall'area entro la giornata lavorativa.

### *2. Manutenzione degli alberi e siepi.*

Nelle aiuole con alberature esistenti o di nuovo impianto si dovrà prevedere annualmente la verifica di stabilità, potatura, pulizia della zona sottostante da infestanti e raccolta stagionale dei frutti.

### *3. Pulizia dell'area.*

L'intervento riguarda la perfetta pulizia dell'area, dei tappeti erbosi, dei vialetti.

### *4. Riparazione, eventuale sostituzione e manutenzione costante di tutte le strutture esistenti.*

Il progetto del soggetto proponente dovrà contenere per lo meno i seguenti interventi:

- a. realizzazione di un'area libera per la realizzazione di specifiche attrazioni;
- b. riqualificazione dell'impianto di illuminazione, di quello idrico e di videosorveglianza;
- c. rifacimento del manto erboso della parte di area attualmente utilizzata per eventi e manifestazioni;
- d. iniziative culturali che garantiscano una gestione dell'area per l'intero anno.
- e. interventi conservativi dell'area stessa nel corso dell'intera concessione, e cura diretta della manutenzione dell'area verde.
- f. fruibilità del parco per la cittadinanza, permettendo l'accesso libero e gratuito almeno in parte di esso.

### **ATTIVITA' ECONOMICHE DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario ha la possibilità di effettuare qualsiasi attività economica compatibile con l'area, tenendo conto dei vincoli presenti (ambientali, paesaggistici, ecc.)

L'affidatario è responsabile della programmazione e dello svolgimento delle attività che si svolgono all'interno del parco.

L'affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla legge per l'esercizio delle attività a carattere economico commerciale.

### **TERMINI DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO**

I soggetti interessati possono inviare la propria candidatura redigendo l'apposito modulo (Allegato A) unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, c. 3, D.P.R. 445/2000.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura selettiva per la gestione in oggetto dovranno essere indirizzate al Comune di Caserta – Piazza Vanvitelli – 81100 Caserta, in plico sigillato recante l'oggetto del presente avviso con l'indicazione del soggetto partecipante **entro e non oltre le ore 12,00 del 30/09/2020**.

Il recapito in tempo utile della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio dell'operatore economico/concorrente; non saranno considerate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine.

Con il presente avviso non sono previste attribuzioni di punteggio, ma trattandosi di indagine conoscitiva, mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazione di interesse, che non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il Comune di Caserta si riserva sin d'ora di sospendere, modificare o non procedere all'affidamento, qualora ritenesse non adeguate o non idonee le istanze pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse.

Il Comune potrà procedere anche in presenza di una sola proposta valida. Nel caso pervengano più manifestazioni ritenute idonee, si procederà mediante espletamento di procedura selettiva.

Il presente avviso di acquisizione di manifestazione di interesse è pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune di Caserta per 30 giorni naturali e consecutivi.

Per gli operatori economici interessati alla presente procedura è consigliato il sopralluogo. Il sopralluogo assistito può essere richiesto all'Ufficio competente fatta eccezione per i cinque giorni che precedono la data di scadenza del presente avviso. Si ritiene opportuno consigliare il sopralluogo in quanto, nel caso specifico, è consigliata un'accurata presa visione dei luoghi. Ai sensi della Delibera ANAC n. 312 del 9 aprile 2020, a seguito dell'adozione del decreto legge 18/2020 "Cura Italia" convertito in Legge 27/2020, la mancata effettuazione del sopralluogo non sarà causa di esclusione.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Francesco Biondi

Tel. 0823/ 273289

e-mail: [postacertificata@pec.comune.caserta.it](mailto:postacertificata@pec.comune.caserta.it)

Caserta, 10/09/2020

Il Dirigente   
*Ing. Francesco Biondi* 