



## **Città di Caserta**

**SETTORE RISORSE UMANE (Staff Dirigente)**

### **DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 1507 del 12/10/2020**

**Oggetto:** **Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e contributi ed adempimenti telematici e di natura fiscale e previdenziale ad esso collegati, oltre alla predisposizione ed elaborazione della denuncia INAIL – CU – 770 e conto annuale, per il periodo dal 01/11/2020 al 31/10/2021 – CIG ZE62EB8045**

#### **IL DIRIGENTE**

##### **Richiamate**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 11/09/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione anno 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 15/09/2020 con la quale è stato disposto il prelievo dal Fondo di Riserva Ordinario, ex art. 166 del D.Lgs. 267/2000, della somma di € 9.699,00 da destinare al capitolo 310 del bilancio di previsione 2020 “Affidamento elaborazione paghe ed atti consequenziali”;

##### **Premesso che:**

- il servizio di elaborazione paghe (relativo al personale dipendente, professionisti esterni, amministratori locali, LSU, collaboratori coordinati e continuativi, contributi ad Enti ed Associazioni) e predisposizione dei modelli per gli adempimenti fiscali e contributivi è stato svolto, a tutt'oggi, da personale interno in servizio presso l'ufficio paghe;
- in data 01/10/2020 il dipendente responsabile dell'ufficio paghe è stato collocato in quiescenza;

**Ritenuto**, in ragione di quanto precede ed in relazione alla cronica carenza di personale interno cui affidare la responsabilità delle attività in parola, doversi provvedere ad affidare a soggetto esterno all'Amministrazione i servizi in oggetto, mediante individuazione di ditta specializzata a mezzo procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni);

##### **Richiamati**

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che il contratto si intende perseguire;

Documento firmato digitalmente

- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Ritenuto** che tale intervento, come sopra descritto, può essere acquisito ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. a), mediante affidamento diretto, così come modificato dall'art. 25 (c. 1, lett. b) dal relativo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016": *"per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;

#### **Visto**

l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

#### **Visto**

l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

#### **Verificato**

Che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del citato D. Lgs. 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA);

**Stabilito**, quindi, potersi procedere attraverso Trattativa Diretta da attivare sulla piattaforma MePA con la ditta individuale "Cicia Valter" con sede in Caserta, Via Laviano n. 128 – P. IVA 02214790616 – C.F. CCIVTR56E27B963E, iscritta al Bando Servizi, categoria "Servizi professionali di consulenza del lavoro", determinando l'importo annuo da porre a base della procedura in complessivi € 32.448,00 (oltre IVA);

**Dato atto** che gli interventi in parola, saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" a partire dal 01 Gennaio 2015;

**Precisato** che il soggetto affidatario assumerà gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii secondo il CIG assegnato;

#### **Visti:**

- la legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

1. Approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e viene approvato anche sotto il profilo motivazionale.

Documento firmato digitalmente

2. Procedere, per i motivi esposti in premessa, all'attivazione di Trattativa Diretta sulla piattaforma MePA per l'affidamento per un anno della gestione paghe, così come dettagliato in oggetto, attraverso Trattativa Diretta MePA da attivare con la ditta individuale "Cicia Valter" con sede in Caserta, Via Laviano n. 128 – P. IVA 02214790616 – C.F. CCIVTR56E27B963E, iscritta al Bando Servizi – categoria "Servizi professionali di consulenza del lavoro".
3. Dare atto che l'importo da porre a base della predetta procedura è determinato in € 39.586,00 (IVA e ritenute incluse).
4. Prenotare impegno di spesa per € 39.586,00 (IVA e ritenute incluse), come segue:  
Capitolo 310/2020 per € 6.597,67;  
Capitolo 310/2021 per € 32.988,33.
5. Dare atto, che gli interventi in parola saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" a partire dal 01 Gennaio 2015.
6. Precisare che il soggetto affidatario assumerà gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii secondo il CIG assegnato.
7. Significare che, ai sensi dell'art.3 della legge n. 241/90, come modificata dalla L.15/2005 e dal D. Lgs 2 luglio 2010 n.104 "Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 D.P.R. 24 novembre 1071 n.1199.
8. Dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento si rilascia contestualmente il parere favorevole di conformità dell'atto, attestandosi la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere.
9. Dichiarare l'insussistenza di conflitti di interesse da parte del sottoscritto dirigente nell'adozione della presente; determinazione.

Il Dirigente  
*Ing. Francesco Biondi*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**  
L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.