



Città di Caserta  
Medaglia d'Oro al Merito Civile

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

### Delibera n. **236**

**Oggetto:** Ing. Francesco Greco – Funzionario Ingegnere – ctg D – Dipendente del Comune di Capua – Approvazione schema di convenzione per l'utilizzo di personale ex art. 14 del C.C.N.L del 22/01/2004

L'anno **duemiladiciotto** addì **15** del mese di **Novembre** alle ore **15,00** in Caserta nella Casa Comunale la Giunta Comunale, convocata a norma di legge, si è riunita sotto la Presidenza del **SINDACO Avv. Carlo MARINO**

Con la presenza dei seguenti Assessori:

			<b>P</b>	<b>A</b>
<b>1</b>	<i>Sindaco</i>	<i>MARINO Carlo</i>	<b>X</b>	
<b>2</b>	<i>Assessore Vice Sindaco</i>	<i>DE MICHELE Francesco</i>	<b>X</b>	
<b>3</b>	<i>Assessore</i>	<i>CASALE Emiliano</i>	<b>X</b>	
<b>4</b>	<i>Assessore</i>	<i>CORVINO Maddalena</i>	<b>X</b>	
<b>5</b>	<i>Assessore</i>	<i>ESPOSITO Dora</i>		<b>X</b>
<b>6</b>	<i>Assessore</i>	<i>PETRILLO Tiziana</i>		<b>X</b>
<b>7</b>	<i>Assessore</i>	<i>PICA Federico</i>		<b>X</b>
<b>8</b>	<i>Assessore</i>	<i>PONTILLO Alessandro</i>	<b>X</b>	
<b>9</b>	<i>Assessore</i>	<i>SPARAGO Maria Giovanna</i>		<b>X</b>

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott. Luigi MARTINO.

Il SINDACO, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e sottopone all'esame della Giunta la pratica relativa all'oggetto.

ATTO AD IMMEDIATA ESEGUIBILITA': art. 134 comma 4° L. 267/2000



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Oggetto: Ing. Francesco Greco – Funzionario Ingegnere – ctg D - Dipendente del Comune di Capua - Approvazione schema di convenzione per l'utilizzo di personale ex art. 14 del CCNL del 22/01/2004**

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA

#### PREMESSO che:

- l'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del personale del comparto Regioni/Autonomie Locali prevede l'utilizzo, con il consenso dei lavoratori interessati, di personale assegnato da altri enti del comparto, per periodi predeterminati, attraverso l'attivazione di una convenzione che deve disciplinare, in particolare, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione fra i due enti, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci ed ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro.
- il Comune di Caserta, con nota prot. 57757 del 31/05/2017, in considerazione della scarsità di figure professionali cui affidare ruoli di responsabilità in ambito tecnico, richiedeva al Comune di Capua di voler autorizzare il comando o, in subordine, attivare una convenzione ex art. 14 ccnl del 22/01/2004, per l'utilizzazione di almeno il 50% dell'orario d'obbligo del dipendente del Comune di Capua, ing. Francesco Greco, ctg D3, P.P. Funzionario Ingegnere;
- con deliberazione di G.C. n. 55 del 15/06/2017, verificata la disponibilità del dipendente interessato, il Comune di Capua concedeva autorizzazione allo stesso a prestare servizio presso il Comune di Caserta, per il 50% dell'orario d'obbligo e per 12 mesi decorrenti dal giorno successivo alla sottoscrizione della convenzione di cui si approvava il testo con il medesimo atto;
- con successiva deliberazione di G.C. n. 4 del 2/11/2018, il Comune di Capua ha confermato la suddetta autorizzazione, riapprovando, con alcune modifiche, lo schema di convenzione già deliberato con il citato atto di giunta n. 55 del 15/06/2017,

#### CONSIDERATO che:

- ai sensi del combinato disposto dell'art. 17, comma 14, della legge 15 maggio 1997 n. 127 e dell'art. 8, comma 2, del Dpcm 29/08/2017 n. 171, a decorrere dal 01/08/2018 è in corso di svolgimento, presso il MiBAC, una procedura di comando che interessa un dipendente dell'Ente (Rag. Francesco Sacchettino), inquadrato nella ctg D, Posizione Economica D5, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno.
- la temporanea vacanza del posto del dipendente comandato presso il MiBAC è stata già presa in considerazione, in una logica compensativa, per una parallela procedura di comando di segno opposto attivata, a decorrere dal 8/11/2018, nei confronti di un dipendente dell'Azienda Consortile per la gestione delle Politiche Sociali nei Comuni dell'Ambito Territoriale n. A1, con inquadramento nella ctg D, P.E. D1, P.P. Istruttore Direttivo Sociologo, con rapporto di lavoro a tempo parziale al 42% (15 ore di lavoro settimanali). Invero, a fronte di una ormai cronica carenza di risorse umane in tutti i settori del comune, essendo riusciti ad operare una valida sostituzione, per quanto temporanea, con personale interno del dipendente comandato presso il MiBAC, è stata data priorità alla copertura di altre posizioni vacanti in ambiti settoriali comunque di interesse primario per l'amministrazione, quale quello dei servizi sociali, caratterizzato da una ridotta dotazione di risorse umane con profilo specifico oltre che della urgenza ad interim del relativo incarico di direzione.

**DATO ATTO** che un ulteriore ambito che necessita di un potenziamento in termini di risorse umane a cui poter affidare ruoli di responsabilità, è l'area tecnica, anch'essa interessata da una

ORIGINALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Luigi MARTINO)

progressiva riduzione di personale a seguito di processi di pensionamento nonché sospensioni di attività di servizio per l'attivazione di altri istituti giuridici previsti dalla contrattazione collettiva.

**RILEVATO** che, l'attivazione della convenzione per l'utilizzo del 50% dell'orario d'obbligo dell'ing. Francesco Greco, ctg D3, può essere anch'essa economicamente compensata, per il Comune di Caserta, dalla quota residuale del risparmio conseguente alla procedura di comando presso il MiBAC del dipendente innanzi individuato, in quanto il trattamento fondamentale ed i relativi oneri contributivi spettanti ai due dipendenti esterni ed anticipati, rispettivamente, dall'Azienda Consortile e dal Comune di Capua ma a carico del Comune di Caserta, sono controbilanciati dal trattamento economico spettante al funzionario in posizione di comando a tempo pieno presso il MiBAC, anticipato dal Comune di Caserta e rimborsato dall'ente utilizzatore.

**VERIFICATA**, quindi, la neutralità economica della complessiva operazione di "comando compensativo", sebbene realizzata ricorrendo a differenti istituti giuridici resi disponibili dall'ordinamento sul pubblico impiego, altrimenti preclusa alla scrivente amministrazione in considerazione delle pressanti limitazioni imposte dal predisponendo bilancio strutturalmente riequilibrato;

**RILEVATO** che, nel caso di specie, non verificandosi alcun aumento di spesa, non sussistono i presupposti per la propedeutica richiesta di autorizzazione alla Commissione per Stabilità Finanziaria degli EE.LL. presso il Ministero dell'Interno, a cui comunque il presente atto sarà trasmesso per opportuna conoscenza;

**VISTO** lo schema di convenzione adottato dal Comune di Capua con la deliberazione di G.C. n. 4 del 2/11/2018, rispondente agli accordi intercorsi tra gli uffici competenti di entrambe le amministrazioni comunali sulla base degli indirizzi forniti;

Per tutto quanto innanzi premesso ed evidenziato, si propone di adottare la seguente

### SI PROPONE DI

- 1) Approvare l'allegato schema di convenzione per l'utilizzazione, da parte del Comune di Caserta, per il periodo di mesi 12 a decorrere dalla data di stipula della convenzione, per n. 18 (diciotto) ore settimanali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, del dipendente di ruolo del Comune di Capua ing. Francesco Greco, ctg D3, P.E. D3, profilo professionale "Funzionario Ingegnere";
- 2) Dare mandato al Dirigente alle RR.UU. per la sottoscrizione dell'atto ed il perfezionamento della procedura.

**L'ASSESSORE AL PERSONALE**

**Francesco De Michele**

*Francesco De Michele*

**IL DIRIGENTE alle RR.UU.**

**Francesco Biondi**

*Francesco Biondi*

**ORIGINALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott. Luigi MARTINO)**

**Oggetto: Ing. Francesco Greco – Funzionario Ingegnere – ctg D - Dipendente del Comune di Capua - Approvazione schema di convenzione per l'utilizzo di personale ex art. 14 del CCNL del 22/01/2004**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Letta la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile della struttura, allegata alla presente;

Ritenuto dover provvedere in merito

Visti i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. del 18/8/2000 n. 267, di regolarità tecnica e di regolarità contabile

**DELIBERA**

1. La relazione illustrativa si intende qui integralmente riportata e confermata, quale parte integrante del dispositivo;
2. Approvare l'allegato schema di convenzione per l'utilizzazione, da parte del Comune di Caserta, per il periodo di mesi 12 a decorrere dalla data di stipula della convenzione, per n. 18 (diciotto) ore settimanali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, del dipendente di ruolo del Comune di Capua ing. Francesco Greco, ctg D3, P.E. D3, profilo professionale "Funzionario Ingegnere";
3. Dare mandato al Dirigente alle RR.UU. per la sottoscrizione dell'atto ed il perfezionamento della procedura.

**ORIGINALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott. Luigi MARTINO)**

**Convenzione per l'utilizzo di personale ex art. 34, comma 13, legge n. 289/2002 – art. 14 CCNL 2002/2004**

Con il presente atto convenzionale a valere tra le parti ad ogni effetto di legge,

tra

il Comune di Capua, Ente "A", con sede in Piazza dei Giudici, 4 – 81043 Capua (CE), rappresentato dal dott. Luigi D'Aquino, in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale,

e

il Comune di Caserta, Ente "B", con sede in piazza Vanvitelli, rappresentato dall'ing. Francesco Biondi, in qualità di Dirigente del Settore Amministrativo, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale;

Premesso :

- Che l'ordinamento degli Enti Locali contiene disposizioni che consentono alle PA di organizzarsi e di gestire in forma associata servizi e funzioni, mediante diverse forme di associazionismo (es. le convenzioni);
- Che l'art. 34, comma 13, della legge n. 289/2002 prevede che le amministrazioni locali in regola col patto di stabilità possano avvalersi di personale di altri enti sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;
- Che, ancora, la flessibilità introdotta dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e le norme di finanza pubblica hanno ulteriormente contribuito a promuovere fenomeni di natura pattizia tra le amministrazioni, per meglio rispondere all'interesse pubblico, prevedendo la possibilità per gli Enti Locali di avvalersi di personale di altri enti, sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;
- Che, in aggiunta alle sopra indicate ipotesi, l'art. 14 del CCNL per il comparto Regioni ed Autonomie Locali, sottoscritto il 22 gennaio 2004, prevede, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, la possibilità per gli enti locali di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti, cui si applica il medesimo CCNL, per periodi di tempo predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;
- Che, con nota prot. n. 61022 del 31/05/2017, acquisita al protocollo del Comune di Capua al n. 10429 del 01/06/2017, il Sindaco del Comune di Caserta ha chiesto di attivare una convenzione ex art. 14 del CCNL 22/01/2004 con il Comune di Capua, al fine dell'utilizzazione, a tempo parziale, da parte del Comune di Caserta, del dipendente ing. Francesco Greco, nato a Napoli il 18/10/1966, ctg. D3 – Funzionario Ingegnere;
- Che il dipendente interessato ha prestato assenso all'utilizzo di che trattasi;
- Che le amministrazioni intendono, pertanto, definire l'utilizzo in convenzione, da parte del Comune "B", di personale in forza al Comune "A", in un quadro di interazioni operative finalizzate al miglioramento dei servizi istituzionali;

**ORIGINALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott. Luigi MARTINO)**

si stipula e si conviene quanto segue:

#### **Art. 1 – Oggetto, finalità e profili generali di riferimento**

1. La presente convenzione disciplina la gestione di risorse umane del Comune "A" distaccato presso il Comune "B", per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo.
2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali delle amministrazioni stipulanti ed a conseguire una economica gestione delle risorse.
3. Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

#### **Art. 2 – Individuazione del personale distaccato**

1. Il Comune "B" individua il personale, in servizio presso il Comune "A" e disponibile ad operare in distacco, sulla base delle proprie esigenze organizzative relativamente al profilo professionale richiesto, nella persona dell'ing. ing. Francesco Greco, nato a Napoli il 18/10/1966, inquadrato nella categoria D3, pos. ec. D3, con profilo professionale di "Funzionario Ingegnere".
2. L'utilizzo del personale distaccato in base alla presente convenzione avviene comunque sulla base di formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato, antecedente l'inizio del periodo di distacco.

#### **Art. 3 – Tempo di lavoro presso i due comuni**

1. Per il personale individuato ai sensi del precedente articolo 2, è definito come tempo di lavoro in distacco presso il Comune "B" una parte dell'orario ordinario contrattualmente dovuto, pari a n. 18 ore settimanali, così ripartite:

##### Comune di Capua (18 ore settimanali):

- Martedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.30 alle ore 18.30 – n.9 ore;
- Mercoledì dalle ore 11.30 alle ore 14.30 – n. 3 ore;
- Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – n. 6 ore;

##### Comune di Caserta (18 ore settimanali):

- Lunedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – n. 6 ore;
- Mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 11.00 – n. 3 ore;
- Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.30 alle ore 18,30 - n. 9 ore;

2. Fermo restando quanto stabilito al comma 1 in relazione alla quantificazione oraria dovuta dal personale di cui all'art. 2 a favore dei due Enti, volendo garantire una ampia flessibilità sia oraria e sia di ripartizione delle giornate di utilizzo, le parti reciprocamente acconsentono che lo schema indicato possa modificarsi, anche mediante avviso verbale, generando una nuova modalità di ripartizione

**ORIGINALE**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dot. Luigi MARTINO)**

dell'orario ordinario contrattualmente dovuto, in dipendenza di specifiche esigenze che dovessero manifestarsi da parte dell'una o dell'altra amministrazione.

3. Al personale distaccato si applicano le soluzioni di flessibilizzazione dell'orario di lavoro, previste dalla vigente normativa contrattuale, al fine di ottimizzarne l'impiego nell'amministrazione.

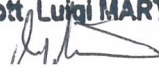
#### **Art. 4 – Gestione del personale distaccato**

1. Il Comune "A" assente all'utilizzo del personale distaccato, definito in base al contemperamento delle proprie esigenze con quelle rappresentate dal Comune "B".
2. Il Comune "B" provvede alla gestione del personale del Comune "A" distaccato presso i propri uffici, con impiego del lavoratore nell'ambito delle funzioni ed attività di competenza.
3. Il rapporto di lavoro del personale distaccato, ivi compresa la disciplina sulle progressioni economiche orizzontali, è gestito dal Comune "A", titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte del Comune "B".
4. Per l'intera durata dell'utilizzo a tempo parziale presso il Comune "B", la gestione complessiva delle presenze del dipendente interessato continuerà a far capo al Comune "A".
5. Al lavoratore distaccato può essere conferito l'incarico di posizione organizzativa, con relativa attribuzione dell'indennità di posizione e di risultato, secondo la disciplina prevista ai commi 4 e 5 dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004. Se al lavoratore, titolare di P.O. presso l'Ente, non sarà affidato incarico di P.O. presso il servizio in convenzione, non trova applicazione la più favorevole disciplina dell'art. 14 comma 5. Inoltre, l'importo della retribuzione di posizione in godimento presso l'ente di appartenenza sarà riproporzionato in relazione alla minore durata della prestazione lavorativa.

#### **Art. 5 – Durata e cause di scioglimento**

1. La presente convenzione ha durata di mesi dodici, con decorrenza dal giorno successivo alla sottoscrizione.
2. Essa potrà essere risolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:
  - a. Cessazione rapporto di lavoro con l'ente di appartenenza;
  - b. Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi dell'organo esecutivo adottati dalla Amministrazioni Comunali;
  - c. Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni, da adottare con atto deliberativo dell'organo esecutivo con un preavviso di almeno 20 giorni
3. La presente convenzione può essere prorogata per un ulteriore periodo, previa adeguata valutazione delle soluzioni esperibili per la gestione delle risorse umane.
4. Qualora una delle parti rilevi uno degli inadempimenti di lieve rilevanza, imputabili all'altra, provvede a contestarli formalmente, al fine di rimuovere cause ed effetti, per quanto possibile: gestione carente o incompleta delle comunicazioni inerenti il personale in utilizzo parziale; gestione carente

**ORIGINALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott. Luigi MARTINO)**



o incompleta delle operazioni inerenti la gestione degli oneri finanziari riferibili alla presente convenzione.

5. La presente convenzione si intende risolta qualora si rilevino i seguenti inadempimenti gravi:
- a. Quando il Comune "B" utilizzi il personale oggetto della convenzione contravvenendo alle specifiche disposizioni in essa contenute;
  - b. Quando il Comune "A" contravvenga ai propri impegni, particolarmente impedendo all'ing. Francesco Greco di operare effettivamente presso il Comune "B";
  - c. Quando una delle amministrazioni reiteri, per lungo e rilevante periodo, comportamenti costituenti inadempimenti di lieve rilevanza ai sensi del precedente comma 4.

#### **Art. 6 – Oneri finanziari**

1. Gli oneri finanziari riferiti al personale distaccato sono strettamente correlati all'orario di lavoro effettivamente svolto presso l'ente utilizzatore, calcolato in correlazione al trattamento stipendiale in godimento definito nel rispetto delle disposizioni fissate dal comma 2, lettera b), del CCNL di comparto sottoscritto il 14/09/2000.
2. Si precisa che per quanto riguarda la retribuzione di posizione, se eventualmente assegnata anche dall'ente utilizzatore, essa sarà riproporzionata presso entrambi gli enti, in relazione al tempo di lavoro stabilito.

#### **Art. 7 – Rimborso spese**

1. L'ente di appartenenza provvede mensilmente al pagamento a favore del dipendente distaccato del trattamento economico fondamentale, nonché di eventuali somme relative al salario accessorio riconosciute dall'ente utilizzatore, previa trasmissione di specifica documentazione giustificativa da parte dello stesso ente.
2. Il Responsabile del Servizio Finanziario dell'ente "B", con proprio provvedimento, procederà mensilmente ad effettuare il rimborso all'ente "A" delle somme corrisposte al dipendente distaccato, relativamente agli oneri di propria competenza indicati al comma precedente, previa presentazione della necessaria rendicontazione da parte dell'ente di appartenenza.

#### **Art. 8 – Verifiche inerenti la convenzione**

1. Le amministrazioni definiscono sistemi, strumenti e modalità per la verifica dell'efficacia della presente convenzione in relazione alle finalità della stessa.
2. Le verifiche ineriscono, in particolare, le modalità di gestione del personale distaccato.

#### **Art. 9 – Modifiche della convenzione**

**ORIGINALE**  
**SECRETARIO GENERALE**  
**(Dot. Luigi MARTINO)**



1. Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento al soggetto individuato, al tempo di lavoro in distacco ed alle modalità d'utilizzo, le amministrazioni provvedono, ove possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti organi del Comune "A" e del Comune "B".
2. Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dalle amministrazioni in base a quanto previsto dagli artt. 2, 3 e 4.

**Art. 10** – per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, contrattuale e regolamentare in materia di personale degli enti locali.

Data, .....

**ORIGINALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott. Luigi MARTINO)**

**Oggetto: Ing. Francesco Greco – Funzionario Ingegnere – ctg D - Dipendente del Comune di  
Capua - Approvazione schema di convenzione per l'utilizzo di personale ex art. 14  
del CCNL del 22/01/2004**

**Pareri su proposta di deliberazione ex art. 49 D.lgs 267/2000**

Il responsabile del servizio affari generali, esaminati gli atti inerenti il presente provvedimento, esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica: FRANCESCO BIONDI

Caserta, li \_\_\_\_\_

Il Dirigente Responsabile  
*Ing. Francesco Biondi*

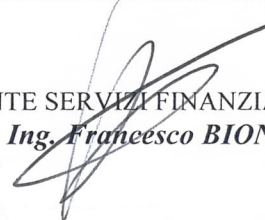


Il responsabile dei servizi finanziari, esaminati gli atti inerenti il presente provvedimento, esprime, in ordine alla regolarità contabile il seguente parere:

FRANCESCO BIONDI

Caserta, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI  
*Ing. Francesco BIONDI*



**ORIGINALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott. Luigi MARTINO)**



  
**IL SINDACO**  
Avv. Carlo **MARINO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Luigi **MARTINO**



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, è stata affissa all'ALBO PRETORIO ON LINE, ai sensi della legge n°  
69/2009 art. 32 in data odierna per la prescritta pubblicazione per 15 gg. naturali e consecutivi.

Caserta 16 NOV. 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

  
\_\_\_\_\_