



# COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

## Provincia di Caserta

N. 257 DEL 06/06/2021

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

8° SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE  
N° SETTORIALE: 15

**OGGETTO:** INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI AI FINI DI ASSUNZIONE STAGIONALI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 4 OPERATORI DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C1

INDIZIONE di SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C1 APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO

#### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In ordine all'adozione del presente atto il sottoscritto dichiara quanto segue: "di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 5, comma 3 e art. 6 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castel Volturno e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000"; Vista la delibera di Giunta Comunale n. 22/2021 con la quale veniva confermata per l'anno 2021 la destinazione di una quota delle entrate vincolate dei proventi delle violazioni al cds. Alle assunzioni stagionali di personale di polizia municipale; dato la delibera di giunta n. 43/2021 la quale approva l'assunzione di n. 4 operatori di vigilanza per tre mesi autorizzando il Responsabile dell'8° Servizio Polizia Municipale all'avvio di una procedura di concorso per soli esami dato che il Regolamento comunale di accesso all'impiego, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 05/12/2014, disciplina la materia dei concorsi pubblici; evidenziata la grave difficoltà in cui versa il Comando di Polizia Municipale in conseguenza sia dell'emergenza Covid - 19 sia all'approssimarsi della stagione estiva Visto l'allegato schema di bando di concorso che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale; Considerata la necessità di assicurare necessario supporto a questo comando di Polizia Municipale;

#### DETERMINA

Di indire selezione pubblica per la copertura di n. 4 posti a tempo determinato e a tempo pieno di "Agenti di Polizia Municipale", cat. C posizione economica C1 - CCNL Funzioni Locali;  
Di approvare il relativo schema di bando di concorso, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;



**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**  
- CITTA' DI CASTEL VOLTURNO -  
VIII° SERVIZIO

**E-MAIL: [VVUU@COMUNE.CASTELVOLTURNO.CE.IT](mailto:VVUU@COMUNE.CASTELVOLTURNO.CE.IT)**  
**PEC: [VVUU@PEC.COMUNE.CASTELVOLTURNO.CE.IT](mailto:VVUU@PEC.COMUNE.CASTELVOLTURNO.CE.IT)**

---

Selezione per soli esami per la copertura di n. 4 operatori di Polizia Municipale, categoria C1, a tempo pieno e determinato per tre mesi.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE in esecuzione della propria determinazione n. .... del .... / . .... / . .... RENDE NOTO è bandito selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e determinato, categoria C1, profilo professionale "Agente di Polizia Municipale", da assegnare all'8° Servizio Polizia Municipale. Le mansioni della categoria sono quelle dettagliate indicate dal CCNL 31/03/1999 Regioni ed Autonomie Locali.

**Art. 1 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno possedere i seguenti titoli e requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ove sussistenti;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;
- f) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- g) possesso della patente di guida categoria A (senza limitazioni) e B

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti.

Tutti i requisiti sopra indicati, autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione

della domanda di ammissione e devono essere posseduti altresì all'atto dell'assunzione. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ad impieghi presso la Pubblica Amministrazione, devono possedere i seguenti requisiti: a) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta.

d) Il titolo di studio indicato nella lettera f) deve essere stato conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno possedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 09/11/2007 n. 206.

**Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO** Al vincitore sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica "C", posizione economica C1, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio. E' altresì attribuito l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

**Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CONTENUTO** La domanda di ammissione al concorso, redatta sull'apposito modello allegato "A" e indirizzata al Comune di Castel Volturno – Comando Polizia Municipale 8° Servizio, Piazza Annunziata n. 1 – 81030 Castel Volturno (CE), deve essere presentata entro il termine perentorio di scadenza fissato alle ore 12.00 del giorno . . . . ., quale quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sul sito del Comune di Castel Volturno con una delle seguenti modalità: - direttamente all'ufficio protocollo (sito al precitato indirizzo) negli orari di apertura al pubblico; - a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente con le modalità prescritte dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 all'indirizzo [vvuu@pec.comune.castelvolturno.ce.it](mailto:vvuu@pec.comune.castelvolturno.ce.it) presso gli uffici del Comando Polizia Municipale sito in via San Rocco n. 12. La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate oltre i termini previsti dal bando di concorso. Sulla busta contenente la domanda di ammissione, il concorrente dovrà riportare, oltre al mittente, la seguente dicitura "SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C1. In caso di utilizzo della posta elettronica certificata, le domande di partecipazione e la relativa documentazione dovranno essere inviate entro il termine di scadenza del bando ed allegate al messaggio di posta sotto forma di scansione di originali in formato PDF. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicato il concorso al quale si intende partecipare. La data di presentazione è attestata dalla ricevuta di accettazione. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dovuta a disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice seguendo il modello allegato al bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;

b) l'indicazione del concorso cui intende partecipare;

c) la residenza nonché l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa; d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;

- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario dovranno essere indicate le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdoni giudiziale o riabilitazione;
- g) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo; di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato relativo all'impiego cui si riferisce il concorso;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, (ALLEGARLO IN FOTOCOPIA) con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento, della votazione riportata. Coloro che abbiano conseguito detto titolo di studio all'estero, devono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità;
- l) patente di guida (ALLEGARLA IN FOTOCOPIA)
- m) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693; la mancata indicazione, nella domanda, di tali titoli **comporta l'automatica esclusione** dalla selezione

Altresì è necessario allegare l'autorizzazione all'Amministrazione in ordine al trattamento dei propri dati personali per i fini afferenti al procedimento concorsuale ed alla pubblicazione sul sito internet istituzionale di ogni comunicazione concernente la selezione; l'accettazione piena ed incondizionata delle condizioni contenute nel Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 05/12/2014, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente / Disposizioni generali / Atti generali del sito [www.comune.castelvoturno.ce.it](http://www.comune.castelvoturno.ce.it), e nel bando.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato e corredata da copia di un valido documento d'identità, **pena la nullità della stessa**, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La sottoscrizione non necessita di autentica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Alla domanda di partecipazione al concorso il concorrente deve allegare, pena l'esclusione:

1. copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. ricevuta in originale comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di ammissione di Euro 10,00 da effettuarsi tramite c/c postale n. 12014817 intestato al Comune di Castel Volturno - Servizio di Tesoreria o mediante versamento diretto presso la Tesoreria Comunale, con indicazione della causale del versamento.
3. autocertificazione relativa ai documenti indicati al precedente capoverso lettera k-m-n-

Art. 4 - AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DEI CANDIDATI Il Responsabile del Servizio Polizia Municipale dispone, con apposito provvedimento, l'ammissione dei candidati idonei che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione puntualmente indicata e debitamente sottoscritta, entro il termine previsto dal bando. Costituisce motivo di non ammissione al concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle richieste nel bando;
- la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte;
- l'omissione nella domanda della firma del concorrente;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre il termine prescritto;
- la mancata dichiarazione nella domanda di anche uno solo dei requisiti richiesti nel bando;
- l'omissione della ricevuta o quietanza in originale attestante il versamento del contributo di ammissione al concorso;
- l'omissione della copia fotostatica del documento d'identità personale del candidato, in corso di validità;
- il mancato possesso della patente di guida cat A (senza limitazioni) e B

E' sanabile soltanto la regolarizzazione della domanda quando si tratti di effettuare correzione riguardanti l'imperfetta redazione della stessa o l'ambiguità di dichiarazioni. In caso di vizi sanabili, il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane assegna un termine perentorio per la regolarizzazione. Le domande che rientrano nelle casistiche di cui al comma 2 del presente articolo e quelle non regolarizzate nel termine assegnato, non saranno ammesse al concorso. Gli elenchi di tutti i candidati ammessi e dei candidati esclusi con la relativa motivazione, saranno resi noti mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La verifica del possesso dei requisiti, nonché delle dichiarazioni rese e/o dei documenti dichiarati, ad esclusione di quelli immediatamente rilevabili all'approvazione della graduatoria provvisoria, è rimessa alla Commissione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla graduatoria.

#### Art. 5 – PROVE DI ESAME

La prova consisterà consiste nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie: 1. elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'attività degli enti locali; 2. organi comunali e provinciali (elezione, funzionamento e competenze); 3. regime dei controlli sugli atti e sugli organi 4. CDS; 5. Legge quadro n. 65/86; 6. Compiti di polizia stradale – giudiziaria – commerciale - mortuaria; 7. elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento regionale degli enti locali; 7 nozioni di penale; 8 accertamento della conoscenza dei programmi di videoscrittura, fogli elettronici

Art. 6 – PRESELEZIONE Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 100 (cento), si procederà ad attivare una forma di preselezione. L'eventuale ricorso alla preselezione sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune. Tale pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Per l'espletamento di detta prova si applica, in quanto compatibile, la disciplina di cui all'articolo 23 del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 05/12/2014. Qualora il numero di ammessi sia eccezionalmente elevato e l'Amministrazione non si sia dotata di idonei sistemi automatizzati, la prova potrà essere predisposta da esperti in selezioni di personale che ne cureranno la somministrazione e/o la correzione. I contenuti della eventuale prova di preselezione sono quelli stabiliti per lo svolgimento delle altre prove di esame. Alle successive prove di esame sono ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, i primi 20 (venti) candidati nonché quelli eventualmente classificati ex aequo all'ultima posizione utile. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso. L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio del comune e nel sito internet dell'ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME La convocazione alle prove scritte, nonché alla eventuale prova preselettiva, è effettuata non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, delle date e dell'orario delle prove all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune. I candidati devono presentarsi per sostenere le prove di esame nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione. La mancata presentazione è considerata espressa rinuncia alla procedura.

Art. 8 – ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue a) Punti minimo 21 max 30 per i quiz

Art. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Funzionario Responsabile del 8° Servizio Polizia Municipale. La Presidenza della Commissione giudicatrice e la sua composizione sono determinate in conformità all'art. 14 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego e alla vigente normativa in materia.

Art. 10 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA La graduatoria della selezione, unitamente ai verbali delle operazioni della Commissione, è approvata con determinazione del funzionario responsabile del 8° Servizio Polizia Municipale e pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Castel Volturno. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato dalla prova d'esame nel rispetto dei diritti di precedenza e preferenza. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni secondo le modalità e i termini previsti dalla normativa vigente.

Art. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di precedenza e di preferenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso. I vincitori del concorso saranno tenuti a presentare eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini e con le modalità previste dal Regolamento per l'accesso all'impiego. L'Amministrazione accerta, a mezzo del medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, se il lavoratore da assumere ha la idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. I vincitori del concorso assumono servizio dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro, che dovrà essere stipulato entro 90 giorni dalla comunicazione. Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intende risolto. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine assegnato, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di assunzione in servizio.

Art. 12 – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E PERIODO DI PROVA Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dai C.C.N.L. di comparto. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di quindici giorni di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI Il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile del 8° Servizio – Polizia Municipale Cap. De Simone Domenico. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia e si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali, nonché al Regolamento per

l'accesso all'impiego del Comune di Castel Volturno, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 05/12/2014, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente / Disposizioni generali / Atti generali del sito [www.comune.castelvoturno.ce.it](http://www.comune.castelvoturno.ce.it). La presente selezione è pubblicata sul sito del Comune di Castel Volturno, nonché all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale del Comune di Castel Volturno per quindici giorni consecutivi. Per ulteriori informazioni relative al bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al Comando di Polizia Municipale del Comune di Castel Volturno – Via San Rocco n. 12 – Tel. 0823 769111. La presente selezione e il modulo di domanda per la partecipazione al concorso possono essere consultati e scaricati dal seguente sito internet: [www.comune.castelvoturno.ce.it](http://www.comune.castelvoturno.ce.it). Ai sensi degli articoli 1014 comma 4° e 678 comma 9° del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di un posto a favore dei volontari delle Forze Armate, rappresentando che a **parità di punteggio** con l'ultimo posto utile ai fini dell'assunzione verrà presa in considerazione la priorità

Il Comandante della Polizia Municipale  
Cap. De Simone Domenico

Castel Volturno, li 06/06/2021  
Per l'istruttoria  
F.to Domenico De Simone

IL RESPONSABILE DI P.O:  
DE SIMONE DOMENICO / ArubaPEC S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)