



Prot. n. 22578
del 13/05/2021

PROVINCIA DI CASERTA

DIPARTIMENTO AREA TECNICA
SETTORE VIABILITA' - SERVIZIO MANUTENZIONE

Determinazione n. 363/0 del 13/05/2021 R.G. n. 1204 del 24-6-2021

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione impegno di spesa e contestuale affidamento incarico professionale per GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI SUPPORTO LEGALE PER TUTTE LE ATTIVITA' GIURIDICHE E AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA DEL CONTENZIOSO DEL SETTORE VIABILITA' PER UNA DURATA DI MESI 6 (SEI).
PROFESSIONISTA - AVV.TO GIACOMO LANDOLFI;
GIG - Z8F30EE8C9

RELAZIONE ISTRUTTORIA

PREMESSO:

- CHE il settore viabilità ha in corso numerose vertenze legali efferenti sentenze, pignoramenti e precetti, relative anche a procedure espropriative di lavori effettuati e non perfezionati che hanno generato contenzioso legale in atto;
- CHE il personale amministrativo di ruolo incaricato, necessita di assistenza e supporto giuridico legale per il disbrigo delle suddette vertenze;
- CHE per evitare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività e al raggiungimento degli obiettivi fissati si rende necessario affiancare al personale amministrativo dell'ufficio contenzioso c/o il Settore Viabilità, di una figura di supporto qualificata ed esperta con qualifica di avvocato, che possa garantire compiti e mansioni specifiche, in particolare, la predisposizione di atti per la liquidazione di sentenze, transazioni e accordi bonari, nonché parere legale su richieste di risarcimento danni;
- CHE l'avv.to GIACOMO LANDOLFI, contattato per le vie brevi, si è reso disponibile a fornire supporto al personale amministrativo dell'ufficio contenzioso c/o il Settore Viabilità, per le suddette attività per un periodo mesi 6 (sei);
- CHE la spesa complessiva dell'incarico professionale, non supera l'importo di € 40.000,00, per tanto il suddetto servizio può essere affidato in forma diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016
- CHE la spesa complessiva dell'incarico professionale come da schema di convenzione ammonta a complessivi € 9.000,00 oltre IVA e C.P.A., per tanto il suddetto servizio può essere affidato in forma diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- CHE la spesa necessaria per il suddetto incarico professionale, come da convenzione ammonta ad € 9.000,00 oltre IVA e C.P.A., e trova copertura sul Capitolo n. 1980/00 del bilancio finanziario corrente;

DATO ATTO:

- CHE per la prestazione in oggetto è stato assegnato il CIG - Z8F30EE8C9
- CHE ai fini della regolarità contributiva il professionista ha dichiarato sotto la propria personale responsabilità di essere in regola con i contributi previdenziali e assistenziale presso l'Ente di competenza;
- CHE ai sensi della legge 136/2010, ha indicato il conto corrente dedicato alla prestazione professionale;
- CHE la spesa complessiva di € 11.419,20 trova copertura sul capitolo 1980/00 del Bilancio finanziario corrente;

RITENUTO doversi:

- Affidare l'incarico professionale all'Avv.to GIACOMO LANDOLFI, per un importo complessivo pattuito per la prestazione professionale di € 11.419,20 di cui € 9.000,00 per compenso professionale compreso spese generali, € 360,00 per C.P.A. al 4% ed € 2.059,20 per IVA al 22%;
- Approvare lo schema di convenzione da sottoscrivere con l'Avv.to GIACOMO LANDOLFI per l'affidamento dell'incarico professionale indicato in oggetto;
- Assumere l'impegno definitivo di spesa € 11.419,20 sul capitolo 1980/00 del Bilancio finanziario corrente;

Si rimette al Sig. Dirigente per il seguito di competenza

Il Responsabile del Procedimento

Saverio Serao

IL DIRIGENTE

100
100
100

Visti:

- l'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale dispone che i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegno di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad adottare tutti gli atti gestionali;

DETERMINA

- **Affidare** l'incarico professionale all'Avv.to GIACOMO LANDOLFI, per un importo complessivo pattuito per la prestazione professionale di €. 11.419,20 di cui €.9.000,00 per compenso professionale compreso spese generali, €.360,00 per C.P.A. al 4% ed €.2.059,20 per IVA al 22%;
- **Approvare** lo schema di convenzione sottoscrivere con l'Avv.to GIACOMO LANDOLFI per l'incarico professionale indicato in oggetto;
- **Assumere** l'impegno definitivo di spesa di €. 11.419,20 sul capitolo 1980/00 del Bilancio finanziario corrente;
- **Dare mandato** al responsabile AOL dell'ente di pubblicare i dati relativi alla presente determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.lvo n.33/2013 artt. 23-27 e .37, e successive mod. e int., pubblicare il presente atto ai sensi dell'art 1 comma 32 della legge 190/2012, per la verifica e monitoraggio sugli obblighi di comunicazione e pubblicazione dei dati in materia di gare e contratti;
- **che** il presente provvedimento venga pubblicato da parte del responsabile dell'AOL di questo Ente, all'Albo on-line della Provincia di Caserta, per 15 gg. consecutivi.

SI ATTESTA:

- la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.;
- che in ordine al presente provvedimento si esprime parere favorevole con specifico riferimento anche alla garanzia della tutela della privacy nella redazione degli atti e diffusione-pubblicazione dei dati sensibili e degli altri contenuti, ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di pubblicità legale degli atti ex art. 32 della Legge n.69/2009 e ss.mm.ii.
- che il presente atto non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interesse propri del responsabile del procedimento/dirigente o dei suoi parenti, idonea a determinare situazioni di conflitto anche potenziali, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle norme del Codice Civile.

IL DIRIGENTE
Ing. Antonio De Simone

Ricevuta dall'Ufficio Determinazioni il 16/02 e registrata al N. _____ del relativo Registro – trasmessa al settore bilancio e programmazione in data _____ Caserta, li _____ L'Addetto

SETTORE RAGIONERIA e BILANCIO – ENTRATE e TRIBUTI

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	N. e data impegno	Esercizio
Affidamento incarico per assistenza del personale amministrativo dell'ufficio contenzioso del Settore Viabilità ALL'AVV.TO GIACOMO LANDOLFI	€. 11.419,20	Cap. 1980/00	686	2021

Il titolare di P.O.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE



Provincia di Caserta

PROVINCIA DI CASERTA
DIPARTIMENTO AREA TECNICA
SETTORE VIABILITÀ - SERVIZIO MANUTENZIONE

Prot. n.

Caserta.....

CONVENZIONE D'INCARICO PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI SUPPORTO LEGALE PER TUTTE LA ATTIVITA' GIURIDICHE E AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA DEL CONTENZIOSO DEL SETTORE VIABILITA' PER UNA DURATA DI MESI 6 (SEI).

PROFESSIONISTA – AVV.TO GIACOMO LANDOLFI

CONVENZIONE D'INCARICO

L'anno 2021 il giorno 13 del mese di maggio nella residenza della Provincia di Caserta - Settore Viabilità

TRA

la Provincia di Caserta (partita IVA 80004770618) rappresentata dall'Inge. Antonio De Simone nella qualità di Dirigente del Settore, il quale agisce in quest'atto in nome e per conto del suddetto Ente;

E

L'avv.to Giacomo Landolfi cod. fisc. LNDGCM91L11B715C nato a Capua (CE) il 11 luglio 1991 residente a Mondragone (CE), alla via Fiume N. 18, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere, al n. 0059/19

P R E M E S S O:

- **CHE** il settore viabilità ha in corso numerose vertenze legali, relative agli anni 2017, 2018, 2019 sino al mese di giugno 2020 caratterizzate da sentenze, pignoramenti e precetti, relative anche a procedure espropriative di lavori effettuati e non perfezionati che hanno generato contenzioso legale in atto;
- **CHE** il personale amministrativo di ruolo incaricato, necessita di assistenza e supporto giuridico legale per il disbrigo degli adempimenti amministrativi relativi ai sinistri stradali le cui peculiarità sono caratterizzate da aspetti legali;

- **CHE** per evitare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività e al raggiungimento degli obiettivi fissati si rende necessario affiancare al personale amministrativo dell'ufficio contenzioso c/o Settore Viabilità, una figura di supporto qualificata ed esperta con qualifica di avvocato, che possa garantire compiti e mansioni specifici, in ordine all'impulso di accordi transattivi preventivi ad eventuali citazioni in giudizio dell'Ente, nonché bonari componimenti su richieste di risarcimento danni con costituzione in mora ed, inoltre, fornire pareri legali ogni qualvolta si delineino fattispecie che siano caratterizzate da profili di natura legale ;
- **CHE** l'avv.to Giacomo Landolfi, contattato per le vie brevi, si è reso disponibile a fornire attività di supporto legale per tutte la attività' giuridiche e amministrative di competenza del contenzioso del settore viabilità', per un periodo mesi 6 (sei) dalla data del perfezionamento del presente atto;
- **CHE** la spesa complessiva dell'incarico professionale, non supera l'importo di €40.000,00, per tanto il suddetto servizio può essere affidato in forma diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- **CHE** è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La Provincia di Caserta affida al Professionista dott. avv.to Giacomo Landolfi l'incarico per gli adempimenti connessi all'attività di **SUPPORTO LEGALE PER TUTTE LE ATTIVITA' GIURIDICO - AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA DEL CONTENZIOSO DEL SETTORE VIABILITA' PER UNA DURATA DI MESI 6 (SEI)**.

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

- Il Professionista dovrà svolgere supporto giuridico legale connesso ad adempimenti amministrativi svolti dai dipendenti ed in particolare per le vertenze legali afferenti richieste risarcitorie, accordi bonari, pignoramenti e precetti, procedure espropriative di lavori effettuati e non perfezionati che hanno generato contenzioso legale;
- Dovrà garantire la presenza in Ufficio per almeno quattro giorni settimanali, e comunque essere disponibile su richiesta in caso si renda necessario il suo supporto oltre i giorni sopra stabiliti.
- l'incarico ha natura di lavoro esclusivamente autonomo, non dà luogo a rapporto di impiego, né pubblico né privato, e si intende affidato per la sola attività legale, per lo svolgimento della quale l'avvocato incaricato utilizzerà i propri strumenti professionali.

- Il professionista individuato si obbliga a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente;

ART. 3 - TEMPI

Le attività correlate alle funzioni di supporto al servizio contenzioso avranno una durata di mesi 6 (sei) a decorrere dal perfezionamento del presente atto;

Il professionista dovrà segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine di scadenza della convenzione;

Il Responsabile del procedimento metterà a disposizione del professionista incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione delle controversie.

In ogni caso l'attività dovrà essere espletata in modo da non comportare rallentamento e/o ritardi delle funzioni specifiche del settore.

Per il caso di revoca dell'incarico senza giusta causa in fase anteriore al completo espletamento dell'incarico, verranno corrisposti gli onorari per il servizio svolto sino alla data di comunicazione della revoca.

ART. 4 - COMPENSI PROFESSIONALI

In base a quanto sopra, il compenso dovuto per gli adempimenti connessi all'attività di supporto al RUP, concordato tra le parti, ammonta ad **€. 1.500,00 per ogni mese di attività**, e conseguentemente per un importo complessivo di **€. 9.000,00** oltre Iva e cassa previdenziale, come per legge.

ART. 5 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

I compensi per gli adempimenti connessi all'attività di supporto **LEGALE PER TUTTE LE ATTIVITA' GIURIDICO - AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA DEL CONTENZIOSO DEL SETTORE VIABILITA** saranno corrisposti in acconti bimestrali.

Il loro pagamento dovrà aver luogo entro 30 gg. (trenta giorni) dalla presentazione all'Ente della relativa fattura.

ART. 6 - PRESENTAZIONE FATTURE

I compensi spettanti al professionista saranno liquidati e pagati su presentazione di fattura, detta fattura dovrà contenere il numero di CIG assegnato alla prestazione, l'indicazione del conto

dedicato ai sensi della legge 136/2010 accompagnata da autocertificazione di regolarità contributiva nei confronti della Cassa Previdenziale di appartenenza.

Questo Settore, prima della definitiva liquidazione si riserva comunque di acquisire d'ufficio la suddetta autocertificazione, fermo restando nei casi previsti (importo superiore a €. 5.000,00), la verifica presso l'Agenzia delle Entrate.

ART. 7 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da 3 membri, di cui uno scelto dal professionista, uno scelto dall'Amministrazione ed il terzo scelto di comune accordo fra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di S. Maria C.V.. In pendenza del giudizio arbitrale il professionista non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

ART. 8 – DICHIARAZIONI DEL CONTRAENTE 2019-2020-2021- PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

CLAUSOLA RISOLUTIVA

Che il Contraente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. (cd. Legge anticorruzione), nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Modello organizzativo, processi ed aree di rischio (di seguito, il "Modello"), dal Codice di comportamento (di seguito, il "Codice") e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito P.T.P.C.T.) della Provincia di Caserta, copia dei quali è disponibile on line sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.provincia.caserta.it, sezione "Amministrazione Trasparente", "Altri contenuti - corruzione". Tanto premesso il Contraente, promettendo anche in ordine alle condotte dei propri dipendenti e/o collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., si impegna a: 1) rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e tenere una condotta in linea con il Modello e con il P.T.P. C.T. e comunque tale da non esporre l'Ente al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dalla L. 190/2012; 2) non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori della Provincia di Caserta a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme al Modello e al P. T.P.C. T. L'inosservanza di tali impegni da parte del Contraente costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima la Provincia di Caserta a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento"

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del professionista, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando agli atti amministrativi presupposti, alle norme del codice civile e a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico. Con la sottoscrizione è autorizzato il trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla stessa convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per accettazione:

IL PROFESSIONISTA

Per l'Ente il Dirigente

Ing. Antonio De Simone
