

Ricevuta del: 29/07/2020 ora: 11:26:00

Utc: 1596014750799772

Utc\_string: 2020-07-29T11:25:50.799772+02:00

Ricevuta di Trasmissione e di Registrazione

Data invio: 29/07/2020

Ora invio: 11:25:50

Dati identificativi

Identificativo attribuito dall'utente: NON INDICATO

Codice invio attribuito dall'Amministrazione: 143381297

Codice fiscale di colui che ha firmato il documento: DRNNNA57P43A512A

Ufficio delle entrate competente:

TFP - Caserta - TFP Ufficio Territoriale APSRI

Numero atti trasmessi: 1

Numero atti scartati: 0

Importo per il quale e' stato disposto l'addebito: 245,00 Euro  
sul c/c intestato al codice fiscale: 81000970616

Dati di dettaglio dell'atto trasmesso nel file

Repertorio: 7870/2020 (del codice fiscale: DRNNNA57P43A512A)

Estremi registrazione: Serie: 1T Numero: 18149 del 29/07/2020

TFP Ufficio Territoriale Atti pubbl., Succ. e Rimborsi IVA di Caserta

Tributo		Importo
9814 IMPOSTA REGISTRO - ATTI	200,00 Euro	
9802 IMPOSTA DI BOLLO	45,00 Euro	

Repertorio n.7870

CITTÀ DI AVERSA

(Provincia di Caserta)

Affidamento in concessione dei servizi di gestione della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento senza custodia – CIG 7589083568 -

Repubblica Italiana

L'anno duemilaventi, il giorno ventitrè, del mese di Luglio, nel Palazzo di Città, innanzi a me Dott.ssa Anna di Ronza, Segretario Generale del Comune di Aversa, ufficiale rogante, senza l'assistenza di testimoni avendovi le parti di accordo tra loro e con il mio consenso rinunziato,

SONO PRESENTI

- per il Comune di Aversa, C.F. 81000970616, partita IVA 00359560612, il Dott. Guarino Stefano, nato a Napoli il 3 maggio 1968, che interviene nel presente atto nella sua qualità di Dirigente dell'Area Vigilanza, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale, in legittima rappresentanza del Comune stesso per conto del quale e non altrimenti stipula ed agisce ai sensi dell'art.107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e dell'art.70 dello statuto comunale, ed in esecuzione della deliberazione e delle determinazioni dirigenziali in seguito indicate;

- Per la ditta PUBLIPARKING S.r.l., avente sede legale in Roma in Piazza Capranica n. 95 e sede operativa in Caserta al Corso Pietro Giannone n. 50, partita IVA, codice fiscale e numero di iscrizione presso la C.C.I.A.A. di Roma – registro imprese – 03920500612, e n. RM-1393759 del R.E.A., il Sig. Monti Luigi, nato a Scafati (SA) il 5 giugno 1966 ed ivi residente alla via Poggiomarino n.196, domiciliato per la carica presso la detta sede sociale, che interviene nel presente atto nella qualità di amministratore unico e legale rappresentante della stessa.

La identità personale delle costituite parti è stata da me accertata.

Le parti premettono

= che con atto dirigenziale – Area Vigilanza, Comando Polizia Municipale – n.125 del 31/07/2018, Reg.Gen.Segr.n.647, adottato in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 45 del 15/02/2018, il cui contenuto abbiansi qui per integralmente ripetuto e trascritto, per le motivazioni ivi riportate, veniva determinato, tra l'altro:

- di approvare gli atti propedeutici, quali il capitolato speciale di appalto ed il disciplinare di gara con i relativi allegati, per la procedura di affidamento in

regolato in <sup>cc</sup> ~~2~~ 29/7/2020  
al n. 181/19 Vol. 1 T € 200,00  
per 45,00 per ing. ab. Ballo



concessione dei servizi di gestione della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento senza custodia per la durata di anni cinque;

- di avvalersi per la procedura di cui trattasi della piattaforma telematica Asmecom della centrale di committenza ASMEL Consortile S.c. a r.l. – Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali – cui il Comune ha aderito in virtù di deliberazione di Consiglio Comunale n.62 del 26/10/2017;

- di espletare la gara di cui trattasi mediante procedura aperta ed aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

= che il preposto Dirigente dell'Area Vigilanza con propri atti n.209 del 29/11/2018, Reg.Gen.Segr. n. 935, n. 232 del 21/12/2018, Reg.Gen.Segr. n. 1099, e n. 1 del 08/01/2019, Reg.Gen.Segr. n.10, per le motivazioni negli stessi riportati, determinava, tra l'altro, di procedere alla nomina della Commissione di gara nelle persone ivi indicate;

= che, esperita la gara nei modi di legge, il preposto Dirigente dell'Area Vigilanza – Comando Polizia Municipale – con proprio atto n. 110 del 10/05/2019, Reg.Gen.Segr. n. 376, per le motivazioni nello stesso riportate, determinava, tra l'altro, di approvare i verbali della Commissione di gara con la relativa proposta di aggiudicazione e, conseguentemente, di procedere all'aggiudicazione, priva di efficacia, a favore della ditta "Publiparking S.r.l.", avente sede legale in Roma alla Piazza Capranica n. 95 e sede operativa in Caserta al Corso Giannone n.50, per il punteggio complessivo di 94,25 su 100, di cui punti 64,25/70 relativi all'offerta tecnica e punti 30/30 relativi all'offerta economica, e per la percentuale offerta ed accettata del 30% sugli incassi lordi a favore del Comune, rispetto a quella a base di gara del 25%;

= che a seguito della verifica di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, il preposto Dirigente dell'Area Vigilanza – Comando Polizia Municipale con proprio atto n. 147 del 03/07/2019, Reg.Gen.Segr. n. 568, per le motivazioni nello stesso riportate, ha determinato, tra l'altro, di dichiarare l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva a favore della Società innanzi generalizzata;

= che sono state acquisite le certificazioni attestanti il possesso, da parte della ditta aggiudicataria dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, tra le quali il DURC "regolare" (documento unico regolarità contributiva) on line -

protocollo INAIL n. 16987449 – con scadenza validità al 15/10/2019 ed aggiornato con scadenza validità 16.10.2020 prot. 22587826

= che la ditta appaltatrice ha presentato la comunicazione di cui al D.P.C.M. 187/1991, agli atti;

= che la ditta affidataria, giusta quanto prescritto nei punti 12 e 13 del dispositivo della D.D. n. 125/2018, Reg.Gen.Segr. n. 647, innanzi indicata, e nell'atto unilaterale d'obbligo presentato in sede di gara, ha regolarmente provveduto al pagamento a favore di Asmel Consortile s.c. a r.l. dell'importo di €. 52.945,76, oltre IVA, quale corrispettivo del servizio reso da quest'ultima per lo svolgimento della gara, giusta bonifico bancario – a firma Luigi Monti - del 21/07/2020, agli atti;

= che in data 13/05/2019, prot.n. PR\_RMUTG\_ingresso\_0188727\_20190513, è stata inoltrata richiesta di informativa antimafia nei confronti della ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.91, comma 1, del D.Lgs. n.159/2011, come modificato dal D.Lgs. n.218/2012, per il tramite del portale della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) che risulta, da aggiornamento in data 26/06/2020 chiusa con esito negativo;

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Si addivene alla stipula del presente atto regolato dai seguenti patti e condizioni.

#### Art.1) ACCETTAZIONE DELLA PREMESSA

La premessa narrativa è approvata e ratificata dalle costituite parti a tutti gli effetti di legge e forma patto.

#### Art.2) OGGETTO DEL CONTRATTO

Con il presente atto ed in esecuzione della deliberazione e delle determinazioni dirigenziali in premessa indicate che le parti dichiarano di ben conoscere e di accettare senza muovere eccezione alcuna e che qui abbiansi per integralmente ripetute e trascritte, il Comune di Aversa, in persona del costituito Dott. Stefano Guarino, nella spiegata qualità, affida alla ditta "PUBLIPARKING S.R.L.", per la quale accetta il costituito Luigi Monti nella spiegata qualità, la concessione dei servizi di gestione della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento senza custodia.

La ditta, come rappresentata, si obbliga e si impegna di effettuare il servizio di cui trattasi a perfetta regola d'arte, nel rispetto assoluto di tutto quanto riportato:

- negli atti propedeutici alla procedura di gara, quali il capitolato speciale di appalto ed il disciplinare di gara con i relativi allegati, approvati ed allegati alla determinazione



dirigenziale n.125/2018, Reg.Gen.Segr. n.647, di cui in premessa;

- nel progetto tecnico presentato dalla stessa in sede di gara e facente parte del relativo fascicolo in dotazione presso il Comando di Polizia Municipale.

Per una migliore intelligibilità il capitolato speciale ed il progetto tecnico, accettati dalle parti senza muovere eccezione alcuna, si allegano in copia al presente atto con le lettere "A" e "B" per formarne parte integrante e sostanziale.

Resta stabilito che:

- per lo svolgimento del servizio di cui trattasi la ditta dovrà installare numero ottantotto (n.88) parcometri (di cui 1 con lettore di banconote) a copertura delle varie zone a sosta regolamentata in modo da consentire il facile raggiungimento da parte dell'utenza. La loro posizione dovrà essere adeguatamente segnalata al fine di consentirne l'agevole individuazione da parte dell'utenza.

All'uopo si dà atto che degli ottantotto (88) parcometri da installare, otto (8) sono in aggiunta al numero minimo di 80 (ottanta) previsto nel capitolato speciale, giusta offerta tecnica (punto B2.A.II – Relazione B – sottocriterio B2) presentata dalla ditta in sede di gara.

- gli stalli di sosta, analiticamente individuati, per collocazione, articolazione tariffaria e dei giorni di attuazione della sosta regolamentata, nella Tabella 1 facente parte dell'allegato capitolato speciale di appalto, sono circa 3.311, inclusivi di n. 256 dell'area parcheggio annessa a quella mercatale di via De Nicola.

Il numero degli stalli sosta è da considerarsi comunque indicativo. Il loro conteggio esatto sarà eseguito analiticamente dopo la realizzazione della segnaletica orizzontale mediante accertamento operato sempre dal detto personale comunale congiuntamente ad incaricato della ditta affidataria.

L'Amministrazione comunale si riserva, comunque, la facoltà di individuare nuove aree da adibire a parcheggio a pagamento, dandone comunicazione alla ditta che dovrà provvedere all'installazione di almeno un parcometro per ogni nuova area individuata.

Il rapporto tra il numero di nuovi stalli sosta e numero di parcometri dovrà essere adeguato anche in relazione alla dislocazione degli stalli con una distanza tra parcometro ed ultimo stallo servito contenuto entro metri 200.

La ditta affidataria deve, inoltre, assicurare le seguenti prestazioni quali parti integranti dei servizi appaltati:

A) Attività principali:

- la fornitura e la materiale installazione di un numero minimo di 88 parcometri;
- la fornitura e la materiale installazione di n. 6 (sei) impianti di automazione a barriera nelle aree indicate nella sopra richiamata tabella 1, garantendone la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- il controllo dell'occupazione delle aree destinate alla sosta di veicoli a pagamento e l'accertamento delle violazioni in materia di sosta in caso di omesso pagamento del titolo di sosta o di relativo mancato rinnovo, da eseguirsi mediante personale regolarmente assunto da impiegare per l'esercizio delle funzioni di "Ausiliare della sosta";
- il materiale prelevamento degli importi a titolo di sosta corrisposti dagli utenti ed incamerati dai parcometri in relazione ai titoli di sosta emessi ed il relativo riversamento su apposito conto corrente dedicato;
- servizio navetta per gli utenti del parcheggio fiera settimanale di via De Nicola con relativo collegamento con Piazza Trieste e Trento;
- la riscossione delle entrate derivanti dalla sosta, la relativa rendicontazione ed il riversamento delle somme di competenza comunale sul relativo conto di tesoreria.

B) Attività accessorie:

- la fornitura e la apposizione della segnaletica orizzontale e verticale riferita al posizionamento dei parcometri ed alla delimitazione degli stalli;
- la manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale.

La ditta dovrà inoltre provvedere alla completa automazione e videosorveglianza delle 6 (sei) aree indicate nella citata tabella 1 mediante installazione di idoneo sistema automatico a barriera dotato di cassa automatica ovvero di altro sistema idoneo al raggiungimento di elevati standard qualitativi di servizio.

Relativamente all'applicazione della TOSAP e della TARI (già TARSU), di cui all'ultimo capoverso dell'art.3 del citato ed allegato capitolato speciale di appalto, il pagamento resta disciplinato dalle norme di legge in materia, dagli atti di gara e dai chiarimenti e/o risposte ai quesiti posti in sede di partecipazione a gara che rimangono conservati a corredo del relativo fascicolo presso il Comando di Polizia Municipale.

Art.3) DURATA DEL CONTRATTO

La durata del presente atto, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata di cui in seguito, resta stabilita in anni cinque con decorrenza dalla data di avvio dei servizi che avverrà, previa realizzazione dei lavori così come descritti nell'allegato capitolato speciale di



appalto, a seguito di prova e collaudo, il tutto da sancirsi mediante la sottoscrizione di apposito verbale di consegna ed avvio dei servizi.

Si precisa, altresì, che relativamente ai servizi ed alle attività che necessitano di autorizzazioni e/o nulla osta di natura tecnico/amministrativa da parte degli Enti preposti, l'avvio è subordinato al rilascio degli stessi.

Resta in facoltà dell'Amministrazione comunale, al termine dell'appalto, di chiedere la cessione a titolo gratuito della sola segnaletica verticale installata o lo smantellamento di tutti gli impianti con il ripristino dello stato dei luoghi.

Giusta quanto riportato nel punto 4.1 del disciplinare di gara, ai sensi dell'art.106, comma 11, del più volte richiamato D.Lgs. n.50/2016, la durata del presente atto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso la ditta affidataria è tenuta all'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune.

#### Art.4) PRESTAZIONI A CARICO DELLA DITTA

La ditta, sempre come rappresentata, si obbliga e si impegna di:

4.1) provvedere all'installazione di parcometri, nel numero come innanzi indicato (88), entro trenta giorni (gg.30) decorrenti dalla data di rilascio delle prescritte autorizzazioni da parte degli uffici comunali preposti.

Su ciascun parcometro dovranno essere apposti in luogo ben visibile gli estremi dell'omologazione ministeriale.

4.2) provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri (sostituzione dei componenti guasti, carta, pile, ecc.) ed a tutte le operazioni necessarie per una corretta gestione degli stessi senza alcun onere per l'Amministrazione comunale;

4.3) provvedere al controllo periodico dei parcometri per la verifica del loro corretto funzionamento;

4.4) assicurare l'intervento, entro tre ore dalla chiamata, del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parcometri;

4.5) installare, a sua totale cura e spese, un parcometro di riserva entro le 24 ore successive o entro il minor termine dichiarato in sede di gara, ed a sua cura e spese, in caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico;

4.6) provvedere al rifacimento della segnaletica orizzontale con una periodicità quadrimestrale, giusta l'allegata offerta tecnica presentata dalla ditta in sede di gara (punto B1.B.III – Relazione A – sottocriterio B1 cui si fa espresso rinvio anche per quant'altro ivi riportato);

4.7) fornire ed installare adeguata segnaletica d'informazione verticale, ben visibile dall'utenza, riportante la ragione sociale del concessionario, gli orari e le tariffe in vigore in tutte le zone della sosta a pagamento e per ogni parcometro all'interno delle stesse;

4.8) provvedere alla predisposizione delle varie forme di pagamento previste nel progetto;

4.9) provvedere alla compiuta attuazione di tutte le proposte migliorative formulate nell'allegata offerta tecnica.

L'occupazione delle aree di sosta da parte degli utenti del servizio della sosta a pagamento si configura come occupazione temporanea di suolo ed aree pubbliche, con conseguente esclusione dell'obbligo di custodia da parte della ditta affidataria o dell'Amministrazione comunale. Quest'ultima sarà in ogni caso sollevata da ogni obbligo di garanzia e da ogni responsabilità nei confronti dei proprietari o dei possessori di veicoli che dovessero subire danni nel corso della sosta da parte dell'assuntore del servizio o da parte di terzi.

#### Art.5) CORRISPETTIVI.

Giusta offerta economica presentata in sede di gara, la ditta affidataria dovrà versare al Comune il corrispettivo annuo derivante dall'applicazione della percentuale del 30% sugli incassi lordi, oltre iva se dovuta, con un minimo annuo di €. 500.000,00, frazionabile per mese in caso di avvio ad anno iniziato, a prescindere dall'ammontare degli incassi lordi maturati. In caso di avvio a mese già iniziato il canone sarà proporzionato ai giorni di esercizio.

Il corrispettivo dovuto dovrà essere versato in quattro rate trimestrali posticipate da eseguirsi entro 10 giorni dalla conclusione del trimestre di riferimento. Attestazione dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa all'Area Vigilanza ai fini del controllo del caso.

Ai fini dell'eventuale scomputo di quota parte del corrispettivo previsto dall'art. 15, comma 1, dell'allegato capitolato speciale di appalto (ovverosia corrispettivo non dovuto dalla ditta nel caso in cui la riserva da parte del Comune di limitare e vietare la





sosta in alcune delle aree di parcheggio superi annualmente la durata di giorni trenta - gg.30- per singola area), il Comune predetermina i seguenti valori in relazione alle singole zone oggetto di sosta di cui alla Tabella I del detto capitolato:

Zona I: €. 350,00 annui per ogni stallo sosta auto (per circa n. 369 stalli sosta);

Zona II: €. 250,00 annui per ogni stallo sosta auto (per circa n. 1.547 stalli sosta);

Zona III: €. 120,00 annui per ogni stallo sosta auto (per circa n. 280 stalli sosta);

Zona IV: €. 90,00 annui per ogni stallo sosta auto (per circa n. 91 stalli sosta);

Zona V di: €. 40,00 annui per ogni stallo sosta auto (per circa n. 256 stalli sosta);

Zona VI di: €. 250,00 annui per ogni stallo sosta auto (per circa n. 768 stalli sosta).

#### Art.6) RENDICONTAZIONE RISCOSSIONE

Tutte le somme riscosse dalla ditta affidataria dovranno confluire in uno specifico e dedicato conto corrente postale e/o bancario intestato alla Publiparking S.r.l., la quale, con riferimento ad ogni trimestre di incasso, produrrà un rendiconto analitico delle somme incassate ed emetterà regolari fatture quietanzate a fronte dei corrispettivi maturati.

Gli estremi del conto corrente dedicato dovranno essere comunicati al Comune ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia. Attestazione dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa all'Area Vigilanza ai fini del controllo del caso.

#### Art.7) PARCOMETRI

I parcometri dovranno avere le caratteristiche tecniche indicate all'art.5 del capitolato speciale di appalto ovvero nella Relazione B – sottocriterio B2 – dell'offerta tecnica presentata dalla ditta in sede di gara.

All'uopo si precisa che prima dell'installazione dei parcometri, la ditta dovrà redigere apposita progettazione per il loro posizionamento da presentare all'Ufficio Tecnico ed al Comando della Polizia Municipale che provvederanno all'esame ai fini autorizzativi.

La posa in opera dovrà avvenire a cura e spese della ditta nelle posizioni così come indicate nella progettazione autorizzata e nel rispetto dei tempi come innanzi indicati.

Resta inteso che le apparecchiature o sistemi elettronici di pagamento proposti dalla ditta affidataria dovranno essere nuovi di fabbrica e dotati di tutte le certificazioni necessarie.

#### Art.8) FASCE ORARIE DI FUNZIONAMENTO DEI PARCOMETRI – TARIFFE ORARIE – ABBONAMENTI – SISTEMA SANZIONATORIO PER LA SOSTA

SENZA TITOLO.

L'articolazione oraria, tariffaria e di calendario dei parcheggi regolamentati è descritta nella Tabella riportata nell'allegato I del più volte richiamato capitolato speciale di appalto. Per le strade eventualmente incluse nell'area della Zona a traffico limitato del Centro Storico di Aversa, a norma del dispositivo vigente, gli orari previsti nella richiamata Tabella I devono intendersi subordinati al citato dispositivo di attuazione della ZTL. L'attuazione del dispositivo secondo gli atti attualmente vigenti non dà luogo ad alcuna eventuale decurtazione del corrispettivo dovuto.

La tariffa per la sosta è frazionabile con la quota minima di € 0,30, salvo le specificazioni riportate nella Tabella I.

Sia le tariffe orarie che quelle degli abbonamenti non sono soggette ad aggiornamento per tutto il periodo contrattuale.

L'amministrazione si riserva di prorogare l'orario della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento in diverse zone di cui alla citata Tabella I nei giorni prefestivi e festivi e, specificatamente per l'area di parcheggio annessa all'area della Fiera settimanale di Via De Nicola, anche nei giorni in cui sono previsti eventi nella citata area, e nella Zona I (per n. 369 stalli circa) per esigenze connesse a politiche generali della sosta cittadina.

Sono esentati dal pagamento: i veicoli dell'Arma dei Carabinieri, della Polizia di Stato, della Guardia di Finanza, delle altre Forze di Polizia dello Stato, i veicoli di soccorso, i medici in visita domiciliare ammessi a deroga dal Comune di Aversa a norma dell'art. 7, comma 4 del D. Lgs. n. 285/1992 ("Nuovo Codice della Strada") secondo le modalità indicate nello specifico atto di previsione della deroga, i veicoli appartenenti al Comune di Aversa.

Sono, altresì, esentati dal pagamento i veicoli al diretto servizio di soggetti con limitata o impedita capacità motoria, muniti di specifico contrassegno.

Sono previste forme di abbonamento per i residenti, commercianti, professionisti, dipendenti di enti pubblici, studenti, docenti scolastici e quanti altri esercitino la propria attività nel territorio comunale, con onere della prova a carico del richiedente.

Gli abbonamenti dovranno essere rilasciati a cura e spese della ditta aggiudicataria, essere realizzati con idonei sistemi anticontraffazione e non potranno eccedere il 10% degli stalli sosta per ogni singola area. Gli abbonamenti non danno diritto a stalli sosta riservati.



Le tariffe degli abbonamenti sono disciplinati come segue:

- per i cittadini residenti privi di area di sosta privata: € 30,00 annui per prima autovettura, € 120,00 annui per successivi veicoli;
- per i lavoratori per aree prossime al sito di lavoro: € 30,00 mensili;
- per i lavoratori per aree di aree di scambio intermodale (Piazza Ruberti, Parcheggio Parco Pozzi): € 25,00 mensili.

Riguardo il sistema sanzionatorio, resta stabilito che la ditta appaltatrice curerà la funzione di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta servendosi di controllori, denominati “ausiliari della sosta”, nominati ai sensi dell’art. 17, comma 132, della Legge 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli ausiliari della sosta dovranno essere forniti di apposita uniforme in modo tale da renderli riconoscibili ma non confondibili con gli Operatori di Polizia Municipale del Comune o di altri appartenenti ad organi che svolgano funzioni di polizia stradale.

La presenza del personale ausiliare di controllo dovrà essere garantita per tutto l’arco del servizio giornaliero conformemente ad eventuali ordini di servizio allo scopo emessi dal Dirigente dell’Area Vigilanza.

L’Amministrazione Comunale provvederà a conferire le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, ove non già conferite, limitatamente alle aree oggetto di concessione, ai dipendenti della ditta appaltatrice, secondo quanto previsto dall’art. 17, comma 132, della legge 127/1997.

Qualora siano accertate delle violazioni in materia di sosta a pagamento, gli ausiliari della sosta provvederanno alla redazione di un verbale di contestazione, secondo quanto previsto dagli artt. 200 e 201 del Codice della Strada e secondo le specifiche previsioni di legge e, segnatamente, con i contenuti indicati dall’art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada.

Copia del verbale di accertamento dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento dell’accertamento o se sopraggiunto immediatamente dopo. Ove il trasgressore risulti assente, l’ausiliare provvederà a lasciare sul veicolo un avviso dell’accertamento eseguito.

Il verbale elevato sarà trasmesso senza ritardi al Comando di Polizia Municipale per i successivi adempimenti di competenza.

Nessun corrispettivo sarà dovuto dal Comune alla ditta appaltatrice per lo svolgimento delle sopra indicate attività di accertamento e contestazione e nessun provento

derivante dagli accertamenti operati dagli Ausiliari della sosta, suoi dipendenti, sarà devoluto alla stessa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare i controlli relativi allo svolgimento del servizio, attraverso il competente Settore Vigilanza.

#### Art.9) AUSILIARI DELLA SOSTA -

La ditta appaltatrice, sempre come rappresentata, pena la revoca dell'aggiudicazione, si obbliga e si impegna, in caso di assunzione di personale per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente procedura, ad assorbire in via prioritaria il personale in servizio alla data del 29/7/2012 con la qualifica di ausiliare della sosta e che risulta, allo stato, nel complesso pari a n. 8 (otto) unità.

La stessa, nel caso di nuove assunzioni, dovrà assumere eventuale nuovo personale avente i seguenti requisiti, nel rispetto della normativa in materia di assunzioni:

- titolare di patente di guida di categoria "B" o superiore;
- assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi;
- assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso.
- titolo di studio: licenza della scuola media inferiore;

Per il personale assunto la ditta dovrà organizzare corsi di qualificazione per tale personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Codice della Strada.

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Dirigente dell'Area Vigilanza del Comune di Aversa e dovrà essere composta da almeno un funzionario del Comando di Polizia Municipale.

Ai candidati che avranno superato l'esame di idoneità verrà conferita, con provvedimento del Sindaco, la qualifica di "ausiliare della sosta".

Il personale inquadrato con la qualifica di "ausiliare della sosta" dovrà essere agevolmente riconoscibile dall'utenza, dotato di tessere di riconoscimento e di uno specifico abbigliamento distintivo, ovvero uniforme, diverso da quello indossato dal personale di Polizia Stradale previsto ai commi 1 e 2 dell'art. 12 Codice della Strada.

#### Art.10) ALTRI OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA, ESONERO DA RESPONSABILITA', COPERTURE ASSICURATIVE.

La ditta affidataria si obbliga e si impegna, altresì, a:

- a) a rimborsare alla sopra richiamata centrale di committenza ASMEL Consortile S.c. a r.l., le spese di pubblicità obbligatoria di cui al comma 2 dell'art.5 del D.M.



Infrastrutture e Trasporti 2/12/2016, nei termini ivi previsti;

b) non adibire ad altro uso le aree destinate a parcheggio;

c) provvedere alla gestione, sorveglianza, manutenzione della segnaletica e delle attrezzature, in tutte le aree adibite a parcheggio ed alla esazione delle relative tariffe, ferma restando la riserva per il Comune di effettuare ogni controllo ritenuto necessario per il regolare funzionamento della gestione a mezzo di proprio personale;

d) munirsi di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie per l'esercizio delle attività;

e) garantire che il personale dipendente mantenga costantemente un contegno corretto ed irreprensibile nei confronti dell'utenza, con riserva del Comune di sollecitare provvedimenti disciplinari nei confronti degli inadempienti;

f) rispondere del proprio operato e di quello del personale di cui si avvale per qualsiasi danno che possa derivare al Comune e a terzi, per la causale di cui trattasi. L'Amministrazione comunale, pertanto, resta sollevata fin da ora da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ai danni alle persone ed alle cose derivanti dalla gestione del servizio e degli impianti eventualmente in consegna alla ditta appaltatrice, ritenendosi esonerata, quindi, da ogni conseguenza diretta o indiretta.

In relazione a tutto quanto innanzi:

1) a garanzia del corretto versamento delle somme dovute al Comune e dell'adempimento di tutte le obbligazioni previste nel presente atto e del risarcimento dei danni derivanti al Comune dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, la ditta ha prestato cauzione definitiva per l'importo di €. 490.701,00 mediante polizza fidejussoria n.1489325 rilasciata in data 22.07.2019 ed appendice in data 16/07/2020 dalla Elba – Compagnia di Assicurazioni e Riassicurazioni S.p.A., Agente Generale n. 065 Luca Palazzo, via Conte Rosso n. 10/B, Campobasso.

La stessa è stata ridotta al 50% e dell'ulteriore 20% ai sensi del combinato disposto degli articoli 93, comma 7, e 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in quanto la ditta è in possesso di certificazioni del sistema di qualità ISO 9001:2015, con scadenza validità al 05/11/2022, e ISO 14001:2015 con scadenza validità al 09/06/2023 depositate agli atti;

Detta garanzia sarà svincolata dal Comune nei modi e termini di legge.

In merito a detta cauzione la ditta si obbliga di mantenerla per l'intero periodo del servizio e concede ampia facoltà di utilizzarla in tutto o in parte nel caso di

inadempienza ai patti contrattuali, così come riconosce il diritto ai maggiori danni ove questi dovessero essere superiori al suo importo.

Per quant'altro inerente e consequenziale ci si riporta al disposto dell'art.17 <<cauzione definitiva>> dell'allegato capitolato speciale.

2) Con particolare riferimento, invece, all'art.22 <<polizza per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi>> dell'allegato capitolato ed a copertura delle responsabilità per i rischi nello stesso contemplati, la ditta ha presentato polizza assicurativa per danni di esecuzione, per responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione n. 1489096 rilasciata dalla stessa compagnia e agenzia sopra richiamata, con i seguenti massimali:

- Sezione A: – partita 1 – Opere €. 500.000,00; partita 2 – opere preesistenti €. 500.000,00;
- Sezione B – massimale R.C.T. per sinistro alla stipula €. 1.000.000,00.

Relativamente a detta polizza, la ditta, sempre come rappresentata, dichiara che la stessa tiene conto di tutto quanto previsto dall'art.22 del capitolato e dalle disposizioni di legge in materia ed esonera espressamente il Comune di Aversa da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo, anche per eventuali danni causati a terzi, a beni pubblici e privati, alle persone addette al servizio stesso e/o a cose.

Art.11) MODALITA' DI ESECUZIONE E PENALITA' – CAUSE DI REVOCA E DECADENZA.

Il Comune di Aversa, in relazione alla necessità di eseguire lavori di propria competenza, di autorizzare lavori di iniziativa di privati, di consentire lo svolgimento di manifestazioni pubbliche e di autorizzare altre forme di occupazione del suolo pubblico nonché di introdurre dispositivi di disciplina della sosta che implicino la riduzione degli stalli a sosta regolamentata, si riserva la piena facoltà di limitare e vietare la sosta in alcune delle aree di parcheggio individuate senza alcun obbligo di indennizzo e/o scomputo della quota di corrispettivo, sempre che l'occupazione di detti posti non superi la durata di 30 giorni per ogni anno di appalto per singola area. Per periodi eccedenti verrà riconosciuto alla ditta il diritto di scomputare il corrispettivo minimo di cui al precedente art.5 per singolo giorno dei singoli posti-auto sottratti, proporzionato ai parametri annui predeterminati dalla stazione appaltante e riportati sempre nel precedente art. 5.

La ditta appaltatrice, ai fini della applicazione dello scomputo e sotto pena di



decadenza del diritto, è tenuta a notificare alla stazione appaltante entro 3 (tre) giorni lavorativi dell'avvenuta constatazione della occupazione di stalli con connesso impedimento alla destinazione alla sosta regolamentata, ove ciò avvenga senza previa comunicazione formale ad opera della stazione appaltante.

Ai fini del presente atto non si considerano quali soggetti a scomputo in riferimento al corrispettivo minimo che il soggetto deve corrispondere al Comune gli stalli interessati a dispositivi di limitazione della circolazione e, tra questi, quelli ricadenti nel dispositivo di Zona a Traffico Limitato del Centro Storico di Aversa, in atto alla data di indizione della presente procedura di gara o come risultante a seguito modifiche introdotte successivamente.

Nelle aree di sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento le eventuali segnalazioni per l'esecuzione del servizio di spazzamento stradale meccanico prevalgono sugli orari indicati per l'applicazione della tariffa di sosta. Le operazioni di spazzamento meccanico non sono computate ai fini della sottrazione degli stalli sosta.

Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato.

In caso di constatata inefficienza nel servizio o di lamentele degli utenti il Comune diffiderà, a mezzo posta elettronica certificata, la ditta appaltatrice ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio.

In caso di ulteriore inottemperanza, il Comune applicherà una penalità pari ad € 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di accertata inottemperanza.

In caso di ulteriore inottemperanza il Comune ha diritto di revocare la concessione del servizio alla ditta appaltatrice.

La stessa, inoltre, verrà dichiarata decaduta dall'affidamento:

- qualora non rispetti i termini previsti per lo svolgimento del servizio;
- qualora venga dichiarato fallito, sottoposto a procedure concorsuali, assoggettato ad amministrazione controllata o concordato;
- qualora non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia;
- in tutti gli altri casi previsti dalla vigente legislazione in materia di contratti pubblici.

Al controllo è preposto il Comando Polizia Municipale a mezzo di personale allo scopo delegato.

Alle dette evenienze deve intendersi aggiunta anche quella contemplata dall'art.92, comma 3, del D.Lgs.159/2011, testo vigente.

Resta, comunque, in facoltà dell'Amministrazione comunale, a suo insindacabile e motivato giudizio, al verificarsi di una delle evenienze innanzi indicate, dichiarare risolto il presente contratto senza che occorra citazione di giudizio, pronuncia del giudice o qualsiasi altra formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata a.r. o pec. Nelle ipotesi di cui innanzi il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione comunale, in forma di lettera raccomandata a.r. o pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tale evenienza la stessa si rivarrà sulla ditta a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con il conseguente incameramento della cauzione definitiva, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

Resta vietato alla ditta affidataria, sotto pena di rescissione de iure del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto, totale o parziale, del servizio.

#### Art.12) DOMICILIO DELLA DITTA E UFFICIO/RECAPITO

Per tutta la durata del presente atto la ditta elegge domicilio presso questo Comune.

All'uopo il costituito Luigi Monti, sempre nella qualità, dichiara di disporre nell'ambito territoriale di Aversa di un ufficio o recapito dotato di utenza telefonica, fax, posta elettronica certificata, presso cui l'Amministrazione comunale ed i propri settori potranno rivolgersi nell'orario corrispondente a quello degli uffici comunali per tutte le problematiche inerenti il servizio di cui trattasi.

#### Art.13) SPESE CONTRATTUALI

Le spese per il presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico della ditta appaltatrice.

Ai fini fiscali le parti dichiarano che il presente atto è soggetto a registrazione in misura fissa, trattandosi di contratto con corrispettivo soggetto ad IVA.

Per il presente atto l'imposta di bollo è assolta ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n.642 – Allegato A) Tariffa Parte Prima art.1, punto 1 bis-1, n.4.

#### Art.14) VALORE AI FINI FISCALI

Ai soli fini fiscali le parti dichiarano che l'importo presunto dei ricavi derivanti dal servizio di cui trattasi, per l'intero periodo della gestione, ammonta ad €





12.267.510,00.

#### Art.15) CONTROVERSIE

Resta stabilito che è esclusa la competenza arbitrale; tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, non definite in via amministrativa, saranno di competenza del giudice ordinario del Foro del Tribunale di Napoli Nord con sede in Aversa (CE).

Resta altresì stabilito che al fine di garantire il buon andamento dell'esecuzione del presente atto, si individua, quale forma di risoluzione delle controversie alternativa a quella contenziosa, la clausola di preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione, qualora sorga una divergenza che possa condurre ad una controversia tra le parti, secondo quanto previsto nell'art.26 del Regolamento n.7/2010 di attuazione della L.R. della Campania n.3 del 27/02/2007 <<Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania>>.

#### Art.16) DIREZIONE

La direzione e la sorveglianza di tutto quanto oggetto del presente atto è demandata al Comando di Polizia Municipale che provvederà ad ogni adempimento di legge necessario.

#### Art.17) GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI.

Ai sensi della vigente normativa in materia – L. 31.12.1996 n.675, D.Lgs. 30.06.2003 n.196, e ss.mm.ii., si precisa che il trattamento dei dati contenuti nel presente atto sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza degli stessi con la loro utilizzazione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.

#### Art.18) PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il Comune in esecuzione della deliberazione di G.M. n.16 del 24.01.2008, ha aderito al "protocollo di legalità in materia di appalti" presso la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Caserta, per cui oltre all'osservanza delle vigenti disposizioni di legge in materia di appalti, si conforma alle procedure ed agli obblighi in esso protocollo contenuti ed in quanto applicabili per sopraggiunte o emanande disposizioni legislative.

In osservanza al predetto "protocollo di legalità", la ditta appaltatrice, sempre come rappresentato, dichiara espressamente di accettare e sottoscrivere le seguenti clausole:

Clausola n.1) La sottoscritta Impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme

pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura di Caserta, tra l'altro consultabili sul sito <http://www.prefettura.caserta.it/> e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n.2) La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n.3) La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui ai precedenti punti e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n.4) La sottoscritta Impresa dichiara di essere a conoscenza e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al sub-appalto o sub-contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o sub-contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98 (oggi D.Lgs. n.159/2011), ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Per il contratto stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'Impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte del Comune, del relativo importo delle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n.5) La sottoscritta Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al sub-appalto o sub-contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e



sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n.6) La sottoscritta Impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per il Comune di autorizzare sub-appalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni specialistiche.

Clausola n.7) La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria senza avvalersi degli intermediari di cui al D. Legge 143/1991.

Clausola n.8) La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore a tremila euro, relativi ai contratti di cui al protocollo di legalità attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, il Comune applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo delle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

#### Art.19) TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Giusta il disposto dell'art.3, comma 8, della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche, la ditta appaltatrice, sempre come rappresentata, nell'esecuzione del servizio appaltato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti nella detta norma.

Di conseguenza, si procederà alla risoluzione del presente atto in tutti i casi in cui le transazioni dallo stesso dipendenti siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

L'appaltatore si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura di Caserta – Ufficio Territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### Art.20) ALLEGATI

Resta stabilito infine che sono parte integrante del presente atto: tutti gli atti della procedura di gara, il capitolato speciale di appalto, l'offerta tecnica presentata dalla ditta in sede di gara, il prospetto riepilogativo delle aree e degli stalli di sosta, le polizze di garanzia.

Detta documentazione, eccezion fatta per il capitolato speciale in uno al prospetto riepilogativo delle aree e degli stalli, e l'offerta tecnica, quali allegati "A", "B" al presente atto, non è qui materialmente allegata in quanto, rimane conservata da questo Ente negli uffici del Comando della Polizia Municipale relativamente agli atti di gara e nel fascicolo contrattuale relativamente alla polizze di garanzia.

#### Art.21) RIMANDO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto valgono tutte le norme di legge e regolamentari vigenti in materia ed in quanto applicabili ed in particolare il D.M. LL.PP. n.145/2000, il D.Lgs., n.50/2016, il D.P.R. n.207/2010, testo vigente, il Regolamento n.7/2010 di attuazione della L.R. della Campania n.3 del 27/02/2007, testi vigenti.

E richiesto il Segretario Generale, ufficiale rogante, ho ricevuto il presente atto predisposto in modalità elettronica mediante personal computer e software di videoscrittura (art.32, comma14 del D.Lgs. 50/2016), del quale ho dato chiara lettura alle costituite parti che, da me interpellate, lo hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà per cui, a conferma, lo sottoscrivono con me ed alla mia presenza con firma digitale, ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n.82/2005 ss.mm.ii.

Consta il presente atto di fogli diciannove per pagine diciotto e quanto fin qui della diciannove si contiene.

Per il Comune – GUARINO STEFANO, e domiciliato per la carica presso il Comune di Aversa, quale Dirigente Area Vigilanza, in possesso di firma digitale rilasciata da NAMIRAL CA valida fino al 20/05/2023 e non revocata;

MONTI LUIGI, quale Legale Rappresentante della ditta "PUBLIPARKING" – F.to in modalità elettronica – firma digitale rilasciata da Infocert CA valida fino al 16/01/2023 e non revocata;

Il Segretario Generale – dott.ssa Anna di Ronza – F.to in modalità elettronica – firma digitale rilasciata da Infocert CA valida fino al 20/05/2023 e non revocata.







ALLEGATO A<sup>4</sup>



# CITTÀ DI AVERSA

(Provincia di Caserta)

Capitolato tecnico  
per la concessione dei servizi di gestione della  
sosta regolamentata con dispositivo di controllo a  
pagamento senza custodia

**PUBBLIPARKING S.r.l.**  
Amministratore Unico  
Luigi Monti



## INDICE

Art. 1	Oggetto dell'appalto
Art. 2	Durata della concessione
Art. 3	Norme che regolano la gestione e l'affidamento del servizio
Art. 4	Requisiti e disciplina generale dei servizi
Art. 5	Caratteristiche tecniche dei parcometri
Art. 6	Fasce orarie di funzionamento dei parcometri e tariffe orarie
Art. 7	Abbonamenti
Art. 8	Sistemi di pagamento
Art. 9	Corrispettivo dovuto al Comune per gli stalli sosta
Art. 10	Realizzazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale
Art. 11	Individuazione delle prestazioni a carico della ditta
Art. 12	Ausiliari della sosta
Art. 13	Sistema sanzionatorio per la sosta senza titolo
Art. 14	Modulistica per le sanzioni e per le tariffe
Art. 15	Modalità di esecuzione e penalità. Cause di revoca e decadenza
Art. 16	Disposizioni particolari riguardanti il contratto di gestione dei servizi
Art. 17	Cauzione definitiva
Art. 18	Modalità di aggiudicazione
Art. 19	Divieto di subappalto
Art. 20	Domicilio della società aggiudicataria e ufficio/ recapito
Art. 21	Personale
Art. 22	Polizza per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi
Art. 23	Spese contrattuali
Art. 24	Rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
Art. 25	Garanzia e riservatezza dei dati
Art. 26	Foro competente
Art. 27	Norme finali

## Art. 1 - oggetto dell'appalto

Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto l'affidamento della gestione della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento senza custodia, da espletarsi sul territorio del Comune di Aversa (CE).

I parcometri, nel numero minimo di n. 80 (ottanta), dovranno essere installati a copertura delle varie zone a sosta regolamentata in modo da consentire il facile raggiungimento da parte dell'utenza. I parcometri dovranno essere adeguatamente segnalati al fine di consentire la agevole individuazione da parte dell'utenza.

Gli stalli sosta destinati a zona regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento sono circa 3.311 posti-auto, inclusivi di n. 256 dell'area parcheggio annessa all'area mercatale di Via De Nicola, e sono analiticamente individuati, per collocazione, articolazione tariffaria e dei giorni di attuazione della sosta regolamentata nella Tabella I allegata al presente Capitolato, in quanto approvata con Delibera di Giunta Municipale n. 45 del 15/2/2018 adottata quale atto di delimitazione delle aree comunali da destinare a sosta regolamentata, giusta previsione dell'art. 7, comma 1 lett. f) del D.Lgs. n. 285/1992 ("Nuovo Codice della Strada").

Il numero degli stalli sosta è da considerarsi comunque indicativo. Il conteggio esatto degli stalli sosta sarà eseguito analiticamente dopo la realizzazione della segnaletica orizzontale mediante accertamento operato dalla Ditta affidataria del servizio congiuntamente a personale allo scopo delegato dal Dirigente del Settore competente del Comune di Aversa.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di individuare nuove aree da adibire a parcheggio a pagamento, dandone comunicazione alla ditta che dovrà provvedere all'installazione di almeno n. 1 (uno) parcometro per ogni nuova area individuata. Il rapporto tra il numero di nuovi stalli sosta e numero di parcometri dovrà essere adeguato anche in relazione alla dislocazione degli stalli con una distanza tra parcometro ed ultimo stallo servito contenuta entro la distanza di metri 200.

L'assuntore del servizio deve, inoltre, assicurare le seguenti prestazioni quali parti integranti il servizio da assumere:

### Attività principali

- la fornitura e la materiale installazione di un numero minimo di 80 parcometri;
- la fornitura e la materiale installazione di numero 6 impianti di automazione a barriera nelle aree indicate nella Tabella I, garantendo la manutenzione ordinaria e straordinaria delle suddette apparecchiature;
- il controllo dell'occupazione delle aree destinate alla sosta dei veicoli a pagamento e l'accertamento delle violazioni in materia di sosta in caso di omesso pagamento del titolo di sosta o di relativo mancato rinnovo, da eseguirsi mediante impiego di personale regolarmente assunto da impiegare per l'esercizio delle funzioni di Ausiliare della sosta;
- il materiale prelievo degli importi a titolo di sosta corrisposti dagli utenti ed incamerati dai parcometri in relazione ai titoli di sosta emessi ed il relativo riversamento su un apposito conto corrente dedicato;
- servizio navetta per gli utenti del Parcheggio Fiera settimanale di Via Segni con relativo collegamento con Piazza Trieste e Trento;
- la riscossione delle entrate derivanti dalla sosta, la relativa rendicontazione e il riversamento delle somme di competenza comunale sul relativo Conto di Tesoreria;

### Attività accessorie

- la fornitura e la apposizione della segnaletica orizzontale e verticale riferita al posizionamento dei parcometri e alla delimitazione degli stalli;
- la manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale.

L'assuntore del servizio dovrà inoltre provvedere alla completa automazione e videosorveglianza delle 6 aree indicate nella Tabella I mediante installazione di idoneo sistema automatico a barriere dotato di cassa automatica, ovvero di altro sistema idoneo al raggiungimento di elevati standard qualitativi di servizio.



**PUBLIPARKING S.r.l.**  
Assuntore Unico  
Luigi Monti





Il valore dell'appalto nel quinquennio è stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, in € 12.267.510,00, come meglio specificato all'allegato n. 2.

#### **Art. 2 – durata della concessione**

Il servizio oggetto del presente appalto avrà durata di anni 5 (cinque) a partire dalla data di stipulazione del contratto di concessione.

È facoltà dell'Amministrazione, al termine dell'appalto, di chiedere la cessione a titolo gratuito della sola segnaletica verticale installata o lo smantellamento di tutti gli impianti con il ripristino dello stato dei luoghi.

#### **Art. 3 - norme che regolano la gestione e l'affidamento del servizio**

La gestione del presente servizio è regolata dalle seguenti disposizioni legislative e regolamentari per quanto applicabili:

- D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e relativo Regolamento di attuazione;
- L. 15 maggio 1997, n. 127;
- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 e relativo Regolamento di attuazione;
- Normativa vigente relativa all'oggetto della concessione ed alle attività ad essa connesse e correlate.

L'applicazione della TOSAP e della TARSU è regolata dalle vigenti norme in materia.

#### **Art. 4 - requisiti e disciplina generale dei servizi**

Il concessionario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda il buon funzionamento del servizio e verso i terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso. A garanzia di tale responsabilità, prima della firma del contratto, il Concessionario dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa.

Per l'espletamento del servizio oggetto della procedura di gara, la ditta aggiudicataria dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal citato D.Lgs. 50/2016.

Sono richiesti i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dall'Allegato XVII parte I del D.Lgs. n. 50/2016 come di seguito specificati:

1. Referenze bancarie da parte di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385;
2. Dichiarazione concernente il fatturato annuo relativo del settore di attività oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) che deve essere, a pena di esclusione, non inferiore ad € 1.000.000,00 per ogni singolo anno del triennio;
3. Dichiarazione che l'impresa dispone di mezzi, attrezzature e tecnici adeguati allo svolgimento del servizio, con indicazione del numero medio annuo di dipendenti con le funzioni di ausiliare del traffico/sosta impiegati negli ultimi tre anni, che non deve essere inferiore a 10 unità;
4. Elenco dei servizi prestati negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) con indicazione degli importi, IVA esclusa, delle date e dei destinatari pubblici e privati. I servizi devono riguardare committenti pubblici e privati, per la gestione di un numero di stalli sosta di consistenza numerica complessiva non inferiore 3.000 (tremila) annui assommata al massimo in tre diversi comuni e con la gestione della sosta regolamentata in almeno un comune con popolazione non inferiore ai 30.000 abitanti.

A comprova potranno essere allegate dichiarazioni rese da pubbliche amministrazioni.

#### **Art. 5 – caratteristiche tecniche dei parcometri**

I parcometri che verranno installati sul territorio comunale dovranno avere le seguenti caratteristiche:

1. omologazione del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e rispondere a quanto previsto dal D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 ("Nuovo Codice della Strada");
2. Struttura in acciaio rinforzato con serrature e chiavi di sicurezza ed adeguato ancoraggio al suolo mediante robusto sistema di ancoraggio e fondazione in calcestruzzo di adeguate dimensioni e peso. Dovrà garantire un efficace sistema antismontaggio;
3. alimentazione a Pile "verdi" a lunga durata con autonomia circa 12 mesi per una media di 100 biglietti/giorno;
4. predisposizione per pagamento a mezzo di monete aventi corso legale;
5. emissione del titolo di sosta in carta con indicazione della data e dell'orario di fine sosta e relativo importo pagato e indicazione del Comune o altro contrassegno identificativo del soggetto emittente;
6. cassa monete estraibile, non apribile dal personale addetto alle operazioni di prelievo delle cassette;
7. possibilità di annullamento dell'operazione con restituzione della moneta;
8. predisposizione per pagamento con tessera magnetica e moneta elettronica in attuazione delle previsioni dell'art. 1 commi 900 e 901 della Legge 208 del 28/12/2015 in materia di pagamenti con carte di credito e carte di debito;
9. possibilità di ricaricare le tessere magnetiche direttamente sul parcometro;
10. installazione di segnalazioni luminose per l'individuazione dei parcometri o cappello con indicazione segnaletica "P";
11. adeguata memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo, informazioni, ecc.;
12. resistenza alle temperature esterne a norma CEI -20/+50;
13. rispondere alle prescrizioni del D.Lgs. 6 novembre 2007 n. 194 per quanto riguarda la compatibilità elettromagnetica e riportare la marcatura CE ;
14. grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP54;
15. modulo di trasmissione dati in modalità GSM, Gprs o radio e la comunicazione con software integrato di centrale del tipo di seguito descritto.

Il Software di controllo integrato dovrà garantire le seguenti caratteristiche minime: Applicazione web per la consultazione ed impostazione dei dati di monitoraggio e gestione del sistema da postazione dotata di collegamento internet ed in modalità di accesso sicura mediante ID e Password. L'applicazione dovrà avere le seguenti caratteristiche minime o equivalenti:

- lingua: Italiana;
- accesso mediante ID e password;
- possibilità di impostare un amministratore del sistema che, a sua volta, può generare nuovi utenti autorizzati ad accedere al software.
- visualizzazione dei dati di incasso dei terminali (parcometri).
- report e grafici sui dati rilevati dai parcometri: biglietti emessi per giorno della settimana, durata media della sosta acquistata, incassi mensili.
- guida del personale attraverso la visualizzazione su palmare dei dati tecnici dei parcometri, dello stato di pagamento delle aree e delle attività programmate di controllo.

Il sistema dovrà essere compatibile con le applicazioni in ambiente MS Microsoft in uso dall'Ente ed essere prodotto da azienda dotata di certificazione Microsoft o equivalente.

Prima dell'installazione, l'aggiudicatario è tenuto a redigere un progetto per il posizionamento dei parcometri nelle aree di sosta, da presentare all'Ufficio Tecnico e al Comando della Polizia Municipale del Comune di Aversa che lo esamineranno ai fini dell'autorizzazione.

La posa in opera dei parcometri avverrà nelle posizioni indicate nella progettazione autorizzata e sarà eseguita a cura e spese della ditta appaltatrice.

Tutte le apparecchiature o sistemi elettronici di pagamento proposti dovranno essere nuovi di fabbrica.

#### **Art. 6 – fasce orarie di funzionamento dei parcometri e tariffe orarie**



PUBIPARKING S.r.l.  
Via ...  
Tel. ...  
E-mail: ...

L'articolazione oraria, tariffaria e di calendario dei parcheggi regolamentati è descritta nella Tabella riportata in allegato I, costituente parte integrale e sostanziale del presente capitolato. Per le strade eventualmente incluse nell'area della Zona a traffico limitato del Centro Storico di Aversa, a norma del dispositivo vigente, gli orari previsti nella Tabella I devono intendersi subordinati al citato dispositivo di attuazione della ZTL. L'attuazione del dispositivo secondo gli atti vigenti alla data della presente procedura non danno luogo ad alcuna eventuale decurtazione del corrispettivo dovuto.

La tariffa per la sosta è frazionabile con la quota minima di € 0,30, salvo le specificazioni riportate nella Tabella I.

Sia le tariffe orarie che quelle degli abbonamenti non sono soggette ad aggiornamento per tutto il periodo contrattuale.

L'amministrazione si riserva di prorogare l'orario della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento in diverse zone di cui alla allegata Tabella I nei giorni prefestivi e festivi e, specificatamente per l'area di parcheggio annessa all'area della Fiera settimanale di Via De Nicola, anche nei giorni in cui sono previsti eventi nella citata area, e nella Zona I (per n. 369 stalli circa) per esigenze connesse a politiche generali della sosta cittadina.

Sono esentati dal pagamento: i veicoli dell'Arma dei Carabinieri, della Polizia di Stato, della Guardia di Finanza, delle altre Forze di Polizia dello Stato, i veicoli di soccorso, i Medici in visita domiciliare ammessi a deroga dal Comune di Aversa a norma dell'art. 7, comma 4 del D. Lgs. n. 285/1992 ("Nuovo Codice della Strada") secondo le modalità indicate nello specifico atto di previsione della deroga, i veicoli appartenenti al Comune di Aversa.

Sono esentati dal pagamento i veicoli al diretto servizio di soggetti con limitata o impedita capacità motoria, muniti di specifico contrassegno.

#### **Art. 7 – abbonamenti**

Sono previste forme di abbonamento per i residenti, commercianti, professionisti, dipendenti di enti pubblici, studenti, docenti scolastici e quanti altri esercitino la propria attività nel territorio comunale, con onere della prova a carico del richiedente. Gli abbonamenti dovranno essere rilasciati a cura e spese della ditta aggiudicataria e dovranno essere realizzati con idonei sistemi anticontraffazione e non potranno eccedere il 10% degli stalli sosta per ogni singola area. Gli abbonamenti non danno diritto a stalli sosta riservati.

Le tariffe degli abbonamenti previsti al comma che precede sono disciplinati come segue:

- cittadini residenti privi di area di sosta privata: € 30,00 annui per prima autovettura, € 120,00 annui per successivi veicoli;
- lavoratori per aree prossime al sito di lavoro: € 30,00 mensili;
- lavoratori per aree di scambio intermodale (Piazza Ruberti, Parcheggio Pozzi): € 25,00 mensili.

#### **Art. 8 – sistemi di pagamento**

La ditta appaltatrice potrà provvedere, oltre all'installazione dei parcometri, a propria cura e spese alla stampa ed alla distribuzione dei titoli prepagati per usufruire della sosta, istituendo un numero adeguato di punti vendita, anche avvalendosi di attività commerciali convenzionate presenti nelle varie zone dei parcheggi ed a mezzo del proprio personale dipendente.

#### **Art. 9 – corrispettivo dovuto al Comune per gli stalli sosta**

La Stazione appaltante predetermina il corrispettivo annuo minimo pari al 25% degli incassi lordi che il soggetto gestore del servizio dovrà corrispondere annualmente al Comune di Aversa, oltre iva se dovuta. È previsto, in ogni caso l'obbligo della corresponsione dell'importo minimo di € 500.000,00 annui, frazionabili per mese in caso di avvio ad anno iniziato, a prescindere dall'ammontare degli incassi lordi maturati. In caso di avvio a mese già iniziato il canone sarà proporzionato ai giorni di esercizio.

Il corrispettivo effettivo che il soggetto gestore del servizio dovrà corrispondere al Comune di Aversa sarà la risultante dell'offerta di gara che, fermo restando l'obbligo di versare il corrispettivo minimo annuo innanzi citato, è costituito dall'importo risultante dalla percentuale migliorativa rispetto alla base d'asta fissata nella percentuale minima innanzi citata.

Le modalità di formulazione dell'offerta economica sono indicate nel disciplinare di gara.

Il corrispettivo dovuto dall'aggiudicatario dovrà essere versato al Comune di Aversa in quattro rate trimestrali posticipate da eseguirsi entro 10 giorni dalla conclusione del trimestre di riferimento. Attestazione dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa all'Area Vigilanza ai fini del controllo del caso.

Ai fini dell'eventuale scomputo di quota parte del corrispettivo previsto dall'art. 15 comma 1 del presente Capitolato, la Stazione appaltante predetermina i seguenti valori in relazione alle singole zone previste dalla Tabella I:

- o Zona I: € 350,00 annui per ogni stallo sosta auto (per circa n. 369 stalli sosta);
- o Zona II: € 250,00 annui per ogni stallo sosta auto (per circa n. 1.547 stalli sosta);
- o Zona III: € 120,00 annui per ogni stallo sosta auto (per circa n. 280 stalli sosta);
- o Zona IV: € 90,00 annui per ogni stallo sosta auto (per circa n. 91 stalli sosta);
- o Zona V di: € 40,00 annui per ogni stallo sosta auto (per circa n. 256 stalli sosta);
- o Zona VI di: € 250,00 annui per ogni stallo sosta auto (per circa n. 768 stalli sosta).

#### **Art. 10 – realizzazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale**

La segnaletica orizzontale sarà eseguita dalla ditta titolare dell'appalto a proprie cure e spese nel rispetto delle previsioni del Codice della Strada ed esclusivamente in attuazione dei provvedimenti amministrativi adottati dal Comune di Aversa. I bordi delle strisce dovranno risultare nitidi e la superficie verniciata uniformemente coperta. Le strisce dovranno risultare essere perfettamente allineate con l'asse della strada. La vernice che sarà adoperata dovrà essere conforme alle previsioni del Codice della Strada.

Nell'ambito della segnaletica orizzontale da realizzare, l'assuntore del servizio dovrà realizzare un numero di posti di sosta riservati alle persone con ridotte od impedita capacità motorie corrispondenti ad 1 posto ogni 50 in affidamento, o frazione di 50. Gli stalli di sosta riservati alle persone con limitata o impedita capacità motoria devono essere delimitati con strisce gialle e contrassegnati sulla pavimentazione dall'apposito simbolo, nonché di apposita segnaletica verticale. La realizzazione degli stalli sosta riservati a persone con limitata o impedita capacità motoria nell'ambito del progetto generale di sosta regolamentata resta a carico del concessionario, secondo le prescrizioni operative impartite dal Comando Polizia Municipale ed è riferita agli stalli posti in prossimità diretta/continuità alle aree a sosta regolamentata in concessione.

Nell'ambito della segnaletica orizzontale da realizzare, l'assuntore del servizio dovrà realizzare tutta la segnaletica orizzontale di raccordo con quella relativa alle aree in concessione, incluse le strisce di raccordo, le zebraure e le strisce pedonali già interposte alle aree in concessione, curando la relativa manutenzione con le medesime tempistiche previste per la segnaletica delle aree a sosta regolamentata, come riportato dall'assuntore del servizio nella propria offerta tecnica.

La realizzazione della segnaletica verticale sarà eseguita dalla ditta titolare dell'appalto a proprie cure e spese con pali in ferro tubolare di diametro 60 mm, in ferro zincato provvisti di idonei sistemi antirotazione sia per i segnali che per lo stesso sostegno. La posa in opera avverrà con l'impiego di cemento a presa rapida con scavo di dimensioni idonee a garantirne la stabilità. Le tabelle dovranno essere non superiori a cm 60 per 90 e dovranno contenere tutte le indicazioni della sosta. Le pellicole per la realizzazione delle scritte dovranno essere conformi alle prescrizioni del Codice della Strada e del relativo Regolamento di Attuazione.

L'eventuale risarcimento per tutti i danneggiamenti riconducibili alla segnaletica apposta restano a carico del soggetto gestore.

#### **Art. 11 - individuazione delle prestazioni a carico della ditta**



**PUBBLIPARKING S.r.l.**  
Amministratore Unico  
M. Di Monti

La ditta concessionaria dovrà:

- 1) Provvedere all'installazione di parcometri nel numero minimo previsto dal presente capitolato, oltre a quelli dichiarati in sede di offerta tecnica. L'installazione dovrà avvenire entro trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto di concessione. Su ciascun parcometro dovrà essere apposto in luogo ben visibile l'estremo dell'omologazione ministeriale.
- 2) Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri (sostituzione dei componenti guasti, carta, pile, ecc.) e a tutte le operazioni necessarie per una corretta gestione degli stessi senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale;
- 3) Provvedere al controllo periodico dei parcometri per la verifica del corretto funzionamento;
- 4) Assicurare l'intervento, entro tre ore dalla chiamata, del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parcometri;
- 5) In caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico, dovrà installare a sue spese, entro le 24 ore successive, o entro il minor termine dichiarato in sede di offerta tecnica, un parcometro di riserva;
- 6) Provvedere al rifacimento, almeno una volta all'anno, fatti salvi minori termini dichiarati in sede di offerta tecnica, di tutta la segnaletica orizzontale o alle eventuali modifiche che si rendessero necessarie;
- 7) Fornire ed installare adeguata segnaletica d'informazione verticale ben visibile dall'utenza riportante la ragione sociale del Concessionario, gli orari e le tariffe in vigore tutte le zone della sosta a pagamento e per ogni parcometro all'interno delle aree di sosta a pagamento;
- 8) Provvedere alla predisposizione delle varie forme di pagamento previsti dal progetto;
- 9) Provvedere alla attuazione di tutte le eventuali proposte migliorative formulate nell'offerta tecnica.

L'occupazione delle aree di sosta da parte degli utenti del servizio della sosta a pagamento si configura come occupazione temporanea di suolo ed aree pubbliche, con conseguente esclusione dell'obbligo di custodia da parte della ditta affidataria o dell'Amministrazione comunale. Quest'ultima sarà in ogni caso sollevata da ogni obbligo di garanzia e da ogni responsabilità nei confronti dei proprietari o dei possessori di veicoli che dovessero subire danni nel corso della sosta da parte dell'assuntore del servizio o da parte di terzi.

#### **Art. 12- ausiliari della sosta**

La ditta assuntrice del servizio, pena la revoca dell'aggiudicazione, deve impegnarsi in caso di assunzione di personale per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente procedura, ad assorbire in via prioritaria il personale in servizio alla data del 29/7/2012 con la qualifica di ausiliare della sosta e che risultano, allo stato, nel complesso pari a n. 10 (dieci).

Nel caso di nuove assunzioni, la ditta aggiudicataria dovrà, nel rispetto della normativa in materia di assunzioni ad assumere eventuale nuovo personale avente i seguenti requisiti:

- 1) titolare di patente di guida di categoria "B" o superiore;
- 2) assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi;
- 3) assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso.
- 4) titolo di studio: licenza della scuola media inferiore;

Per il personale assunto la Ditta assuntrice dovrà organizzare corsi di qualificazione per tale personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Codice della Strada.

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Dirigente dell'Area Vigilanza del Comune di Aversa e dovrà essere composta da almeno un funzionario del Comando di Polizia Municipale.

Ai candidati che avranno superato l'esame di idoneità verrà conferita, con provvedimento del Sindaco, la qualifica di "ausiliare della sosta".

Il personale inquadrato con la qualifica di "ausiliare della sosta" dovrà essere agevolmente riconoscibile dall'utenza, dotato di tessere di riconoscimento e di uno specifico abbigliamento distintivo, ovvero uniforme, diverso da quello indossato dal personale di Polizia Stradale previsto ai commi 1 e 2 dell'art. 12 Codice della Strada.

### **Art. 13 – sistema sanzionatorio per la sosta senza titolo**

La Ditta aggiudicataria curerà la funzione di prevenzione ed accertamento della violazioni in materia di sosta servendosi di controllori, denominati “ausiliari della sosta”, nominati ai sensi dell’art. 17, comma 132, della Legge 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli ausiliari della sosta dovranno essere forniti di apposita uniforme, così come meglio descritta in sede di offerta tecnica, e comunque tale da renderli riconoscibili ma non confondibili con gli Operatori di Polizia Municipale del Comune di Aversa o di altri appartenenti ad organi che svolgano funzioni di polizia stradale.

La presenza del personale ausiliare di controllo dovrà essere garantita per tutto l’arco del servizio giornaliero conformemente ad eventuali ordini di servizio allo scopo emessi dal Dirigente del Settore Vigilanza.

Successivamente all’aggiudicazione, l’Amministrazione Comunale provvederà a conferire le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, ove non già conferite, limitatamente alle aree oggetto di concessione, ai dipendenti della società aggiudicataria, secondo quanto previsto dall’art. 17, comma 132, della legge 127/1997.

Qualora siano accertate delle violazioni in materia di sosta a pagamento, gli ausiliari della sosta provvederanno alla redazione di un verbale di contestazione, secondo quanto previsto dagli artt. 200 e 201 del Codice della Strada e secondo le specifiche previsioni di legge e, segnatamente, con i contenuti indicati dall’art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada.

Copia del verbale di accertamento dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento dell’accertamento o se sopraggiunto immediatamente dopo. Ove il trasgressore risulti assente, l’ausiliare provvederà a lasciare sul veicolo un avviso dell’accertamento eseguito.

Il verbale elevato sarà trasmesso senza ritardi al Comando di Polizia Municipale per i successivi adempimenti di competenza.

Nessun corrispettivo sarà dovuto dal Comune di Aversa alla società concessionaria per lo svolgimento delle sopra indicate attività di accertamento e contestazione. Nessun provento derivante dagli accertamenti operati dagli Ausiliari della sosta dipendenti del Concessionario sarà devoluto alla società concessionaria.

L’amministrazione si riserva la facoltà di esercitare i controlli relativi allo svolgimento del servizio, attraverso il competente Settore Vigilanza.

### **Art. 14 – modulistica per le sanzioni e per le tariffe**

La modulistica utilizzata dalla ditta appaltatrice, per le sanzioni deve riportare contestualmente l’intestazione del Comune di Aversa e la numerazione a stampa. Tale modulistica dovrà essere immagazzinata e tenuta con cura per eventuali controlli da parte del Comune di Aversa. In ogni caso i dati di carico e scarico saranno comunicati nel report trimestrale.

Tutta la modulistica utilizzata per il servizio dovrà essere concordata ed approvata dal competente Comando della Polizia Municipale.

L’acquisto dei blocchi per gli accertamenti di violazione redatti dagli Ausiliari della sosta sono a carico della ditta appaltatrice.

### **Art. 15 - modalità di esecuzione e penalità. Cause di revoca e decadenza**

Il Comune di Aversa, in relazione alla necessità di eseguire lavori di propria competenza, di autorizzare lavori di iniziativa di privati, di consentire lo svolgimento di manifestazioni pubbliche e di autorizzare altre forme di occupazione del suolo pubblico nonché di introdurre dispositivi di disciplina della sosta che implicino la riduzione degli stalli a sosta regolamentata, si riserva la piena facoltà di limitare e vietare la sosta in alcune delle aree di parcheggio individuate senza alcun obbligo di indennizzo e/o scomputo della quota di corrispettivo, sempre che l’occupazione di detti posti non superi la durata di 30 giorni per ogni anno di appalto per singola area. Per periodi



PUBBLIPARKING S.r.l.  
Amministratore Unico  
Luigi Monti



eccedenti verrà riconosciuto alla ditta assuntrice del servizio il diritto di scomputare il corrispettivo minimo di cui all'art. 9 per singolo giorno dei singoli posti-auto sottratti, proporzionato ai parametri annui predeterminati dalla stazione appaltante e riportati al citato art. 9. La ditta assuntrice del servizio, ai fini della applicazione dello scomputo e sotto pena di decadenza del diritto, è tenuta a notificare alla stazione appaltante entro 3 (tre) giorni lavorativi dell'avvenuta constatazione della occupazione di stalli con connesso impedimento alla destinazione alla sosta regolamentata, ove ciò avvenga senza previa comunicazione formale ad opera della stazione appaltante.

Ai fini della presente procedura di gara non si considerano quali soggetti a scomputo in riferimento al corrispettivo minimo che il soggetto deve corrispondere al Comune di Aversa gli stalli interessati a dispositivi di limitazione della circolazione e, tra questi, quelli ricadenti nel dispositivo di Zona a Traffico Limitato del Centro Storico di Aversa, in atto alla data di indizione della presente procedura di gara o come risultante a seguito modifiche introdotte successivamente.

Nelle aree di sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento le eventuali segnalazioni per l'esecuzione del servizio di spazzamento stradale meccanico prevalgono sugli orari indicati per l'applicazione della tariffa di sosta. Le operazioni di spazzamento meccanico non sono computate ai fini della sottrazione degli stalli sosta.

Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato.

In caso di constatata inefficienza nel servizio o di lamentele degli utenti il Comune diffiderà, a mezzo posta elettronica certificata, la ditta appaltatrice ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio.

In caso di ulteriore inottemperanza, il Comune applicherà una penalità pari ad € 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di accertata inottemperanza.

In caso di ulteriore inottemperanza il Comune ha diritto di revocare la concessione del servizio alla ditta appaltatrice.

L'aggiudicatario, inoltre, verrà dichiarato decaduto dall'affidamento:

- qualora non rispetti i termini previsti per lo svolgimento del servizio;
- qualora venga dichiarato fallito, sottoposto a procedure concorsuali, assoggettato ad amministrazione controllata o concordato;
- qualora non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia;
- in tutti gli altri casi previsti dalla vigente legislazione in materia di contratti pubblici.

Al controllo è preposto il Comando Polizia Municipale a mezzo di personale allo scopo delegato.

#### **Art 16 - disposizioni particolari riguardanti il contratto di gestione dei servizi**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della società aggiudicataria equivale a dichiarazione di:

- perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia;
- accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla sua perfetta gestione.

#### **Art. 17 - cauzione definitiva**

A garanzia dell'offerta, nonché dell'adempimento degli oneri ed obblighi derivanti dall'affidamento del servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico, meglio specificato nell'art. 1, la società aggiudicataria è tenuta a costituire prima della stipulazione del contratto di concessione una cauzione definitiva, costituita ai sensi della L. 10 giugno 1982, n. 348, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per un importo non inferiore al 10% dell'offerta relativa al quinquennio di gestione. La garanzia fideiussoria ha durata pari a quella della concessione; essa è presentata in originale all'Amministrazione Comunale prima della formale sottoscrizione del contratto di concessione.

La cauzione definitiva è svincolata al termine della concessione.

La cauzione è prestata a garanzia:

- del corretto versamento delle somme dovute dalla società aggiudicataria al Comune;
- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto di concessione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La società aggiudicataria, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuta al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale. In caso di mancato reintegro l'Amministrazione Comunale, previa messa in mora della società aggiudicataria, avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa della società aggiudicataria.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte dell'Amministrazione Comunale che può avvalersi della facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione Comunale procederà ad attivare il procedimento di escussione previa contestazione scritta dell'addebito, notificata a mezzo posta elettronica certificata, e conseguente costituzione in mora della società aggiudicataria.

#### Art. 18 – modalità di aggiudicazione

L'appalto è affidato, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'aggiudicazione della gara avverrà, a giudizio insindacabile di un'apposita commissione di gara all'uopo nominata, secondo i criteri di seguito descritti.

Il servizio sarà aggiudicato previo esame delle offerte, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 e ss del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri di seguito descritti.

##### 18.1. Criteri di valutazione delle offerte

a) L'offerta tecnica qualitativa è valutata fino a massimo di 70 punti, assegnati in base ai criteri sottoelencati ed applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati ai sensi della lett. a) p.4 e p.5 dell'allegato P al DPR 207/2010

Per la valutazione dell'offerta tecnica si prenderanno in considerazione i parametri di seguito riportati.



PUBLIPARKING S.r.l.  
Amministratore Unico  
L. Di Manti



### 18.1.1. A: Offerta economica - determinazione del punteggio $E_i$

La Stazione appaltante predetermina la base d'asta in ragione del 25% degli incassi lordi realizzati a qualsiasi titolo per la gestione degli stalli sosta oggetto di concessione.

Non saranno prese in considerazione offerte in ribasso.

Ciò premesso, si specifica che l'offerta economica verrà valutata nel seguente modo: all'offerta economica che prevede il valore percentuale degli incassi lordi più alto a favore del Comune di Aversa, verrà assegnato il punteggio massimo previsto per il criterio in questione, pari a **punti 30**.

Alle rimanenti offerte economiche verrà attribuito un punteggio adottando il sistema proporzionale rispetto alla massima percentuale di ribasso, con la seguente formula:

$$E_i = Pr_i / Pr_{max} * 30$$

dove:

$E_i$  = punteggio assegnato per l'offerta economica all'offerta i-esima. Il valore massimo attribuibile è pari a 30;

$Pr_{max}$  = offerta massima tra tutte quelle prodotte in aumento rispetto alla base d'asta del 25% degli incassi lordi;

$Pr_i$  = offerta i-esima in aumento rispetto alla base d'asta predetermina dalla stazione appaltante;

### 1.8.1.2 Attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

L'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica avverrà secondo lo schema riportato nella tabella che segue.

	Elemento soggetto a valutazione	Punteggio max sottocriteri	Punteggio max
<b>A</b>	<b>Percentuale degli incassi lordi offerta</b>		<b>30</b>
<b>B</b>	<b>Offerta Tecnica e requisiti soggettivi</b>		<b>70</b>
	<b>sottocriterio B1 –Schema organizzativo del progetto per lo svolgimento del servizio oggetto della procedura di gara di cui:</b>	<b>25</b>	
	a) Modalità di controllo	7	
	b) Progetto gestionale di cui:	15	
	I. modalità di pagamento proposte	5	
	II. servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato	4	
	III. programma di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale	6	
	c) presenza di “rating di impresa”	3	
	<b>sottocriterio B2 – dotazioni e le risorse umane</b>	<b>15</b>	
	a) parcometri di cui	5	
	I. tecnologia parcometri	1	
	II. numero parcometri	4	
	b) risorse umane	4	
	c) dotazioni fornite agli Ausiliari della sosta di cui	6	
	I. mezzi o veicoli	3	
	II. dotazioni elettroniche	3	
	<b>sottocriterio B3 – Automazione Parcheggi di cui</b>	<b>10</b>	
	a) modalità di automazione e manutenzione	5	
	b) modalità di vigilanza	5	

<b>sottocriterio B4 –Valorizzazione Parcheggio Fiera</b>	<b>20</b>	
<b>Settimanale di Via Segni di cui</b>		
a) risorse umane destinate	2	
b) numero navette impiegate	10	
c) tipologia navetta	6	
d) campagne informative e politiche tariffarie	2	
<b>Totale</b>		<b>100</b>

Le proposte di carattere meramente qualitativo saranno valutate in relazione a vantaggiosità per l'Amministrazione, impiego di dotazioni e novità tecnologiche, proposta di servizi migliorativi, ricchezza di dettagli, celerità dell'avvio e messa a regime del progetto complessivo, qualità generale della proposta secondo la tabella di seguito riportata.

In particolare di seguito meglio si specificano i criteri di valutazione in relazione alle aspettative ed esigenze della Stazione appaltante.

**Modalità di controllo.** La modalità di controllo si caratterizza e si qualifica per la strutturazione del controllo in termini di progettazione, articolazione, coordinamento del personale impiegato e relativo controllo. La ottimale qualità del controllo si denota dalla capacità di coprire nel modo migliore tutte le varie aree oggetto di concessione, mediante idonee metodologie organizzative e di gestione delle risorse umane impiegate.

**Criteri e modalità pagamento.** La qualità ottimale è garantita dalla molteplicità e modernità degli strumenti di pagamento proposti all'utenza al fine di facilitarne gli adempimenti e rendere meno complicato possibile l'assolvimento delle relative incombenze.

**Servizi aggiuntivi.** In materia di sosta e mobilità possono essere oggetto di positiva valutazione servizi aggiuntivi orientati, a titolo di esempio comunque non esaustivo, a diffondere informazioni attinenti alla viabilità cittadina, alle varie opzioni di mobilità, altre informazioni e servizi erogati dalla pubblica amministrazione.

**Tecnologia parcometri.** La tecnologia dei parcometri incide notevolmente sulla qualità generale del servizio. Verrà valutata positivamente, a titolo di esempio comunque non esaustivo, la proposta maggiormente orientata alla semplicità di impiego, alla modernità tecnologica, al minor impatto sull'ambiente urbano.

**Modalità di automazione e manutenzione parcheggi.** Le aree interessate agli interventi sono riportate nella allegata Tabella I (Area parcheggio Piazza Marconi, Area Parcheggio Piazza Carlo D'Angiò (fronte ex Inam), Area parcheggio Parco "Pozzi", Via D'Aragona (Parcheggio Azolino), Via Fermi (piazzole Cimitero), Via Tristano (Parcheggio H24)). Può essere oggetto di positiva valutazione la qualità della tecnologia di automazione ad esempio attraverso la realizzazione di uno o più varchi automatizzati e dotati dei più moderni protocolli di sicurezza per l'utenza, connessi al sistema di pagamento. Ulteriore elemento di valutazione è la qualità e la tempestività della manutenzione cui, indirettamente, è connessa la sicurezza e il basso livello di impiego di risorse umane.

**Modalità di vigilanza aree da automatizzare.** L'Amministrazione intende valorizzare i parcheggi al servizio del Centro Storico. L'Amministrazione intende premiare la eventuale proposta migliorativa che preveda un sistema di videosorveglianza che copra quanti più punti delle aree parcheggio, al fine di aumentare la percezione di sicurezza da parte dell'utenza.

**Campagne informative e politiche tariffarie.** L'Amministrazione intende valorizzare le proposte incentrate sull'impiego delle più moderne tecnologie informatiche per raggiungere l'utenza e diffondere notizie orientate a migliorare la qualità della mobilità e dei servizi in generale. Parimenti sono valutate positivamente le proposte di tariffe volte ad utilizzare al meglio le aree di sosta e facilitare la mobilità cittadina, anche attraverso proposte di tariffazione a premialità per l'utenza.



**PUBLICIPARKING S.r.l.**  
 Amministratore Unico  
 Luigi Anzani



Di seguito si riporta la griglia di valutazione per l'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica per i sottocriteri qualitativi B1, B2 e B3.

Parametro/Giudizio qualitativo	Non valutabile	Sufficiente	Buono	Discreto	Ottimo
modalità di controllo	0	1,75	3,5	5,25	7
modalità pagamento	0	1,25	2,5	3,75	5
servizi aggiuntivi	0	1,0	2,0	3,0	4
tecnologia parcometri	0	0,25	0,5	0,75	1
modalità di automazione e manutenzione Parcheggi	0	1	3	4	5
modalità di vigilanza Parcheggi	0	1	3	4	5
campagne informative e politiche tariffarie	0	0,5	1	1,5	2

L'attribuzione dei punteggi avverrà, quando in particolare sono raffrontabili valori numerici, con il criterio della proporzione tra la proposta più vantaggiosa per l'Amministrazione e la proposta *i*-esima secondo la formula già riportata al punto 18.1.1, salvo le precisazioni di seguito riportate:

- sottocriterio B1 lettera b) punto III (fino al massimo di 6):
  - rifacimento segnaletica orizzontale ogni 4 (quattro) mesi: punti 6;
  - rifacimento segnaletica orizzontale ogni 6 (sei) mesi: punti 4;
  - rifacimento segnaletica orizzontale ogni 9 (nove) mesi: punti 2;
  - per scadenze temporali superiori: 0 (zero) punti;
- sottocriterio B1 lettera c): n. 1 (uno) punto (fino al massimo di 3) per ogni "stella" del rating previsto dal Decreto-Legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni dalla L. 24 marzo 2012, n. 27;
- sottocriterio B2 lettera a) punto II: n. 1 (uno) punto (fino al massimo di 4) per ogni 2 (due) parcometri previsti in aggiunta al numero minimo previsto dal capitolato speciale d'Appalto;
- sottocriterio B2 lettera b): n. 0,5 (zerovirgolacinque) punti (fino al massimo di 4) per ogni risorsa umana con la qualifica di ausiliare della sosta aggiuntivo rispetto al numero minimo previsto dal capitolato speciale d'Appalto;
- sottocriterio B2 lettera c) punto I: n. 0,25 (zerovirgolaventicinque) punti (fino al massimo di 3) per ogni mezzo o veicolo a motore previsto come dotazione per gli Ausiliari;
- sottocriterio B2 lettera c) punto II: n. 0,5 (zerovirgolacinque) punti (fino al massimo di 3) per ogni 3 strumenti tecnologici (tablet, terminali o dispositivi equivalenti completi di dispositivo di stampa) previsti come dotazione per gli Ausiliari;
- sottocriterio B4 lettera a): n. 1 (uno) punti (fino al massimo di 2) per ogni risorsa umana, oltre l'autista, destinata all'assistenza dell'utenza;
- sottocriterio B4 lettera b): n. 5 (cinque) punti (fino al massimo di 10) per ogni navetta destinata al servizio a carattere continuativo per ogni giorno (dal lunedì al venerdì, in orario 8,00-14,00);
- sottocriterio B4 lettera c): fino al massimo di 6 punti per
  - per ogni navetta elettrica con posti passeggeri superiori a 7: punti 3;
  - per ogni navetta con anno immatricolazione successiva al 2012 e posti passeggeri superiori a 20: punti 3;
  - per ogni navetta con anno immatricolazione anteriore al 2012 e posti passeggeri superiori a 20: punti 1,5;
  - navette con anno immatricolazione successiva al 2012 e posti superiori a 8 ma inferiori a 20: 1,0;

- o navette con anno immatricolazione anteriore al 2012 e posti superiori a 8 ma inferiori a 20: 0,5;
- o navette con caratteristiche inferiori: 0 (zero) punti;

Si precisa che ai fini dell'attribuzione dei punteggi per il sottocriterio B4, il servizio proposto deve essere eseguito, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni di legge. In ogni caso, la ditta assuntrice si impegna ad osservare e fare osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'impresa, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo offerto. Il percorso delle navette sarà preventivamente approvato dal Comune di Aversa ed, indicativamente, è: Parcheggio Fiera Settimanale di Via Segni, Via Paolo Andreozzi, Via Segni, Viale Europa, Via Di Giacomo, Piazza Trieste e Trento e ritorno secondo l'itinerario: Piazza Trieste e Trento, Via Saporito, Viale Europa, Via Segni, Parcheggio Fiera Settimanale. La fascia di esercizio minima da garantire è 8,00-15,00 dal lunedì al venerdì, festivi infrasettimanali esclusi. Il percorso potrà essere oggetto di proposte migliorative dell'Impresa. Il servizio integrato "sosta-navetta" presso l'area parcheggio "fiera settimanale" può essere oggetto di offerta/proposta migliorativa e potrà avere un costo massimo di € 4 per l'intera fascia oraria di esercizio (ore 8,00-15,00).

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **Art. 19 – divieto di subappalto**

Resta vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione *de iure* del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione e qualsiasi altra forma di sub-appalto, totale o parziale del servizio.

#### **Art. 20 - domicilio della società aggiudicataria e ufficio/recapito**

La società aggiudicataria dichiara di eleggere il proprio domicilio, per tutta la durata della concessione, presso il Comune di Aversa (Ce) e di disporre, nell'ambito del territorio di questo Comune, di un ufficio o recapito dotato di telefono, fax, posta elettronica certificata, al quale l'Amministrazione Comunale ed i propri Settori e/o Uffici potranno rivolgersi nell'orario corrispondente a quello degli Uffici Comunali per tutte le problematiche inerenti il servizio oggetto del presente capitolato.

#### **Art. 21 - personale**

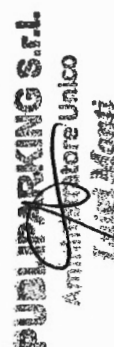
Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità della società aggiudicataria e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono la società aggiudicataria e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.

#### **Art. 22 – polizza per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi**

L'Aggiudicatario del servizio è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio stesso. La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio.

Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari a € 1.000.000,00, quello per danni ad opere ed impianti anche preesistenti dovrà essere pari € 500.000,00.



La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di scadenza del contratto.

Il contraente trasmette alla stazione appaltante copia della polizza di cui al presente articolo prima della consegna del servizio.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia.

#### **Art. 23 - spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione, disciplinato dal presente capitolato, sono a carico della società aggiudicataria.

#### **Art. 24 – rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro**

L'Impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro prevista dal D.Lgs. n. 81/2008.

L'Impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008 sopra richiamato.

Per tali inadempienze l'ente appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Il tutto ai sensi e compatibilmente con le norme stabilite nei Contratti Collettivi di Lavoro della categoria.

#### **Art. 25- garanzia e riservatezza dei dati D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.**

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara.

Al procedimento in questione si applica il comma 5 punto a) del citato art. 13.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento dei lavori e/o servizi di cui trattasi.

La società aggiudicataria dovrà applicare, puntualmente e rigorosamente, la normativa contenuta nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. nello svolgimento delle attività previste dall'art. 1 del presente Capitolato Tecnico.

#### **Art. 26 - foro competente**

Per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Tribunale di Napoli Nord.

#### **Art. 27 - norme finali**


Oltre agli obblighi specificamente indicati, l'Aggiudicatario ha, in via generale, l'obbligo di rispettare integralmente tutta la normativa vigente e tutte le prescrizioni del presente Capitolato nonché quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le norme contenute nel disciplinare sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con i disposti di nuove normative.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente della Polizia Municipale, Ten. Col. Stefano Guarino.

Il R.U.P.  
Ten. Col. Stefano Guarino



**Tabella 1**  
**Prospetto delimitazione delle aree da destinare alla sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento**

	STRADA	stalli in parallelo	stalli a pettine	Giorni	Fascia oraria	Costo/ora	Note
<b>ZONA I</b>							
1	Piazza Municipio	23	49	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00 prime 2h / 1,50 h successive	Minimo 0,50 € / abbonamenti
2	Via Giolitti	38	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00 prime 2h / 1,50 h successive	Minimo 0,50 €
3	Piazza Giuseppe Diana,	20	26	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00 prime 2h / 1,50 h successive	Minimo 0,50 € / abbonamenti
4	Piazza Principe Amedeo	49	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00 prime 2h / 1,50 h successive	Minimo 0,50 €
5	Via Roma (tratto da Via San Francesco a Via Seggio)	22	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00 prime 2h / 1,50 h successive	Minimo 0,50 €
6	Via Roma (tratto da Via Torretta a Porta Napoli)	24	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00 prime 2h / 1,50 h successive	Minimo 0,50 €
7	Via Diaz (tratto da Semaforo a incrocio con Piazza Vittorio Emanuele)	42	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00 prime 2h / 1,50 h successive	Minimo 0,50 €
8	Piazza Vittorio Emanuele, Via Gaetano Andreozzi	45	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00 prime 2h / 1,50 h successive	Minimo 0,50 €
9	Via Cavour	4	27	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00 prime 2h / 1,50 h successive	Minimo 0,50 €
	Totale	<b>267</b>	<b>102</b>				
	Totali zona I		<b>369</b>				
<b>ZONA II</b>							
10	Via Diaz (tratto da Semaforo a incrocio con Via Fermi)	14	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
11	Piazza Marconi	25	152	lun - sab escluso festivi	h 24	€ 1,00	Da automatizzare. Estensione fin o ore 2,00 da ven a dom (dopo ore 22,00 €1,50/h) / abbonamenti
12	Piazza Crispi	10	-	lun - sab	8,00 -	€ 1,00	

**PUBLIPARKING S.r.l.**  
 A partecipazione Unico  
 Luigi Monti



				escluso festivi	20,00		
13	Via De Chiara	21	52	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
14	Piazza Magenta	19	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
15	Via Corcioni	130	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
16	Via Veneto e Via Presidio	14	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
17	Viale Europa (ufficio postale)	-	49	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	
18	Viale Europa (parcheggio antistante Palazzo Cervo)	-	29	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	€ 2,00: 8,00 - 14,00 /abbonamenti
19	Via D'Acquisto (da Via Belvedere a Via Luca Giordano)	34	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
20	Via Torretta	21	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
21	Via Raffaello	65	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
22	Via Botticelli	17	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
23	Via Michelangelo	99	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
24	Via Giotto (da Via Raffaello e Via Michelangelo)	67	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
25	Via Mazzini (area antistante Stazione), Via Atellana	38	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	€ 2,00: 8-14 o 14-20 No abbonamenti
26	Piazza Bernini	-	122	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
27	Via De Chirico	-	77	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
28	Via Valente	14	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
29	Via Di Jasi	130	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	Dividere fino a Viale degli Artisti (€ 1). Dopo, fino a Caseificio Costanzo € 0,50 /h e € 2 8-14 o 14-20)
30	Via Garofano	36	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
31	Via Costantinopoli	32	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
32	Via Di Giacomo	38	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
33	Viale e Piazza degli Artisti	42	38	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
34	Via Caravaggio	-	60	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
35	Via Gemitto	13	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	

36	Via Tiziano	25	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
37	Piazza Carlo II D'Angiò (di fronte ex INAM)	16	48	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	Minimo € 0,50 Sosta lunga € 4,00: 8,00 - 15,00 Da automatizzare / abbonamenti
<b>Totale</b>		<b>920</b>	<b>627</b>				
<b>Totale zona II</b>			<b>1.547</b>				
<b>ZONA III</b>							
38	Piazza Ruberti	11	43	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	€ 1,50: 8-14 0 14-20
39	Parcheggio Pozzi	-	155	lun - dom. (sab. dom. e festivi: fino alle 24)	h 24	€ 0,50	€ 1,50: 8-14 e 14-20 Minimo € 0,50 Da automatizzare. Estensione fino ore 24 da ven a dom e festivi
40	Parcheggio Azolino, Via D'Aragona	-	62	lun - sab escluso festivi	8,00 - 14,00	€ 1,00	Minimo € 0,50 Sosta lunga € 4,00: 8,00 - 15,00 Da automatizzare
41	Piazzetta Montebello	-	9	lun - sab escluso festivi	8,00 - 14,00	€ 1,00	Minimo € 0,50 Sosta lunga € 4,00: 8,00 - 15,00
<b>Totale III</b>		<b>11</b>	<b>269</b>				
<b>Totale zona</b>			<b>280</b>				
<b>ZONA IV</b>							
42	Via Fermi (area cimitero /parco San Paolo)	-	91	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	€ 1,00: 8-20 Da automatizzare
<b>Totale zona IV</b>			<b>91</b>				
<b>ZONA V</b>							
43	Via De Nicola (area Mercato)	-	256	Sabato (anche quando festivo)	8,00 - 14,00	€ 0,50	€ 1,00: 8-14
<b>Totale zona V</b>			<b>256</b>				
<b>ZONA VI</b>							
44.	Via I San Lorenzo (area standard "Spicchio" + strada fino a Commissariato)	18	30	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	€ 2,00: 8,00 - 14,00
45.	Via San Lorenzo (fronte Architettura)	24	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	€ 2,00: 8,00 - 14,00
46.	Viale Europa (strada fronte Cervo)	18	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	€ 2,00: 8,00 - 14,00
47.	Via Atellana (da Piazza Mazzini a Piazza De Simone)	28	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	€ 2,00: 8,00 - 14,00





48.	Piazza Trieste e Trento	6	12	lun - sab escluso festivi	8,00 - 14,00	€ 1,00	Minimo € 0,50 Sosta lunga € 4,00: 8,00 - 15,00
49.	Via Abenavolo	-	10	lun - sab escluso festivi	8,00 - 14,00	€ 1,00	Minimo € 0,50 Sosta lunga € 4,00: 8,00 - 15,00
50.	Viale Kennedy	78	98	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
51.	Via Tristano	37	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
52.	Via Croce (Piazza De Simone)	15	10	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	€ 2,00: 8,00 - 14,00 / 14,00- 20,00
53.	Via Saporito (da Viale Europa a Via Tristano/Andreozzi)	50	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
54.	Viale Europa di fronte Ponticciello	10	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
55.	Piazza Cirillo	-	18	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	Estensione fino ore 2,00 da ven a dom (dopo ore 22,00 €1,50/h)
56.	Via Cilea	60	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
57.	Via Verdi	42	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
58.	Via Pastore (fronte Lusciano)	37	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	
59.	Via Pastore (Guitmondo fronte Lusciano)	40	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	
60.	Piazza Quasimodo (Ponte di ferro)	36	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	
61.	Via Nobel	36	-	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	
62.	Parcheggio Carrefour H 24	-	41	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 1,00	da automatizzare
63.	Piazza Cittadinanza Attiva	-	14	lun - sab escluso festivi	8,00 - 20,00	€ 0,50	
	<b>Totali</b>	<b>535</b>	<b>233</b>				
	<b>Totali zona VI</b>		<b>768</b>				
	<b>TOTALE GENERALE (zone I, II, III, IV, V e VI)</b>	<b>1.733</b>	<b>1.578</b>				
	<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>3.311</b>				

Il Dirigente della P.M.  
Ten. Col. Stefano Guarino

ALLEGATO "B"



PUBLIPARKING SRL / PROGETTO TECNICO / COMUNE DI AVERSA (CE)



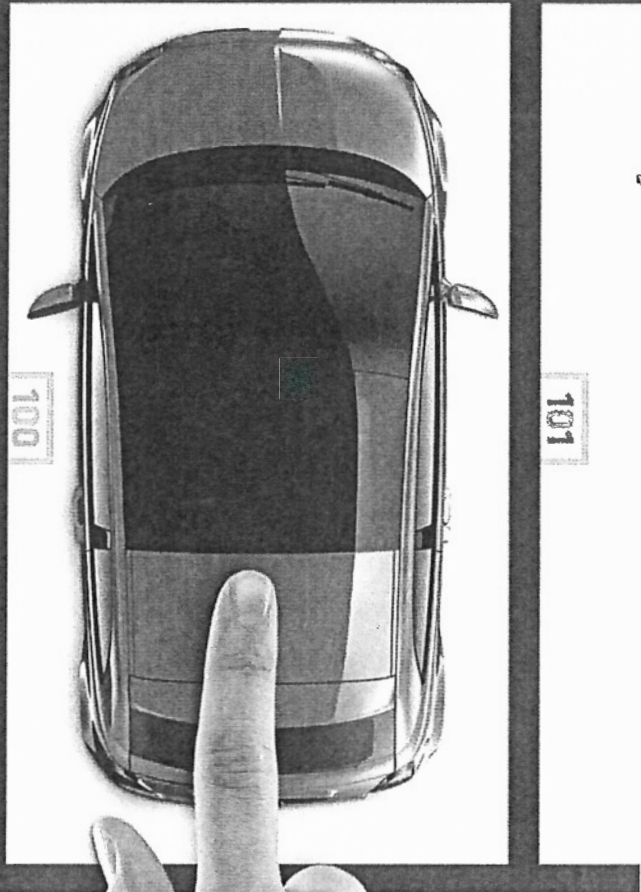
publiparking

SERVIZI PER LA MOBILITÀ

**PROGETTO TECNICO**  
Servizio di gestione  
della sosta  
regolamentata con  
dispositivo di  
controllo a pagamento  
senza custodia

CIG 7589083568

**RELAZIONE A  
SOTTOCRITERIO  
B1**



*Luigi Monti*

PUBLIPARKING S.R.L.  
*Luigi Monti*

**CITTÀ DI AVERSA**  
Provincia di Caserta

La PUBLIPARKING srl, nella persona del Legale Rappresentante Luigi Monti nato a Scafati il 5.06.1966 ed ivi residente alla via Poggioreale n.196 non autorizza, nel caso in cui un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso ai sensi della Legge 241/90, l'accesso all'offerta tecnica per la necessità di tutelare la proprietà intellettuale della soluzione progettuale proposta che si contraddistingue per il suo carattere innovativo e che pertanto non può essere resa disponibile "gratuitamente" ad un soggetto concorrente come si evince dall'art.53 del D.Lgs.50/2016.



**PUBLIPARKING srl**  
Piazza Capranica, 97 - 00186 - Roma • info@publiparking.it • publiparking@pec.it  
P.Iva 03920500612 • REA RM-1393759



Il Parcheggio facile, comodo,  
estendibile e tecnologico.

## INDICE

### ***B1 – SCHEMA ORGANIZZATIVO DEL PROGETTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO***

*B1.A: Modalità di controllo*

*B1.B: Progetto gestionale*

*B1.B.I: Modalità di pagamento*

*B1.B.II: Servizi aggiuntivi non previsti nel Capitolato*

*B1.B.III: Programma di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale*

*B1.C: Presenza di rating d'impresa*

**B1 SCHEMA ORGANIZZATIVO DEL PROGETTO****> B1.A Modalità di controllo**

La soluzione proposta da PUBLIPARKING è basata su una combinazione di sistemi tecnologici innovativi e di risorse umane opportunamente formate ed in numero tale da garantire l'operatività e l'efficienza complessiva del servizio.

Il controllo delle occupazioni viene effettuato da PUBLIPARKING con personale dedicato ed opportunamente formato con qualifica di ausiliario della sosta.

Il personale addetto al controllo delle occupazioni di aree destinate alla sosta sarà dotato di:

- tesserino di riconoscimento
- pubblicazione specifica per ausiliari della sosta e relativo prontuario
- istruzioni operative per lo svolgimento del servizio
- carta e mappa del territorio
- divisa ed accessori
- terminale portatile con stampante.

**TESSERINO DI RICONOSCIMENTO**

Sarà prodotto in materiale plastificato e riporterà il nominativo dell'addetto e la sua fotografia. Il personale di Publiparking porterà il tesserino in modo che sia chiaramente visibile da parte degli utenti.

**DIVISE ED ACCESSORI**

Il personale addetto al controllo delle aree di sosta sarà dotato di divise ed accessori che diano una immagine adeguata alla mansione; è previsto ovviamente un abbigliamento invernale ed un abbigliamento estivo tale da rispondere alle prescrizioni della circolare del Ministero degli Interni protocollo n. 300 /A/26/467/110/26 del 25/9/1997 che prevede al fine della immediata riconoscibilità dell'ausiliare della sosta uno specifico abbigliamento distintivo anche rifrangente, che non contengano simboli o scritte confondibili con gli indumenti indossati dal personale della polizia municipale.

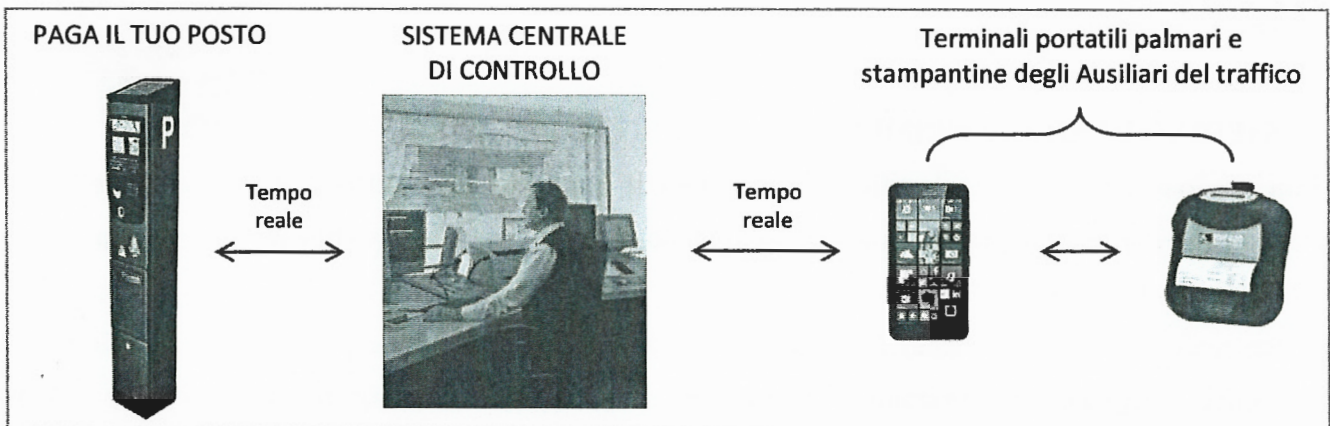
**ATTIVITA' CENTRALIZZATE DI MONITORAGGIO E CONTROLLO**

Sono le attività poste in essere da PUBLIPARKING per la gestione del sistema informatico centralizzato che è preposto a monitorare costantemente il funzionamento di tutti i sistemi di pagamento, ad acquisire per via telematica le transazioni di pagamento, ed a colloquiare con i terminali portatili del personale addetto alle attività di controllo delle occupazioni e di accertamento delle violazioni. Il Sistema di Controllo è finalizzato al controllo della regolarità dei pagamenti e delle occupazioni onde rilevare le occupazioni abusive e provvedere alla emissione dei Verbali sanzionatori. Il sistema è basato su applicazioni e web service che si interfacciano ad un DATA BASE centrale che contiene le seguenti

principali strutture di dati: ANAGRAFICA PARCOMETRI; ANAGRAFICA DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO; REGISTRO OPERAZIONI DEGLI AUSILIARI; SETTORI; STALLI; PREAVVISI DI VERBALE.

Il Sistema di controllo effettua le seguenti operazioni:

- estrazione dei dati delle transazioni di pagamento dal DATA BASE del Sistema di Monitoraggio verso il DATA BASE del Sistema di Controllo;
- trasmissione, tramite connessione GPRS/UMTS, da SISTEMA CENTRALE dello stato di occupazione degli stalli a raso verso i terminali portatili in dotazione al personale adibito al controllo delle occupazioni (ausiliari della sosta) delle nuove occupazioni degli stalli a raso, rilevato costantemente attraverso la acquisizione delle transazioni di pagamento che riportano la indicazione del numero dello stalli occupato;
- acquisizione dai terminali portatili degli ausiliari della sosta dello stato aggiornato degli stalli;
- acquisizione degli Avvisi di Accertamento emessi dagli Ausiliari della sosta per occupazione abusiva delle aree o altra motivazione connessa alla occupazione delle aree di sosta da gestire.



### **ATTIVITA' DI CONTROLLO E PREVENZIONE DELLE OCCUPAZIONI ABUSIVE**

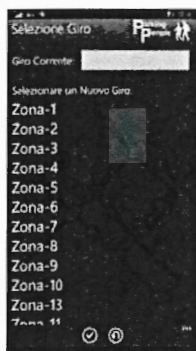
Sono le attività poste in essere da PUBLIPARKING per il presidio delle aree di sosta, per il controllo delle occupazioni delle aree di sosta e per l'aggiornamento dello stato degli stalli di sosta a raso.

Le aree di sosta a raso saranno suddivise in settori in maniera da ripartire in modo omogeneo tutti gli stalli; per ogni settore sarà definita la sequenza degli stalli da controllare in base ad un percorso ottimizzato che l'addetto al controllo dovrà seguire. **La definizione precisa dei settori e dei percorsi sarà concordata con l'Amministrazione Comunale preliminarmente all'avvio del servizio.** Gli addetti al controllo opereranno in turni di lavoro e ad essi sarà assegnato un settore da controllare, che potrà essere sempre lo stesso o potrà variare per evitare assuefazioni ed abitudini improduttive. Ciascun addetto al controllo dovrà percorrere il settore a lui assegnato, verificando ed aggiornando lo stato degli stalli con l'ausilio delle informazioni trasferite dal sistema centrale di controllo sul terminale portatile in

dotazione e trasferire in tempo reale lo stato aggiornato dello stallo al sistema centrale di controllo. Inoltre dovrà emettere i preavvisi di verbale per le infrazioni rilevate.

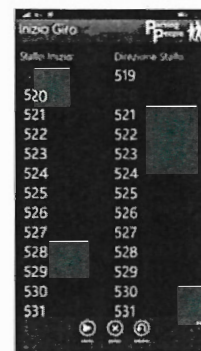
### Attività di accertamento

Le aree di sosta a raso saranno suddivise in settori in maniera da ripartire in modo omogeneo tutti gli stalli; per ogni settore sarà definita la sequenza degli stalli da controllare in base ad un percorso ottimizzato che l'addetto al controllo dovrà seguire.



La definizione precisa dei settori e dei percorsi sarà concordata con l'Amministrazione Comunale preliminarmente all'avvio del servizio.

Gli addetti al controllo opereranno in turni di lavoro e ad essi sarà assegnato un settore da controllare, che potrà essere sempre lo stesso o potrà variare per evitare assuefazioni ed abitudini improduttive. Ciascun addetto al controllo dovrà percorrere il settore a lui assegnato, verificando ed aggiornando lo stato degli stalli con l'ausilio delle



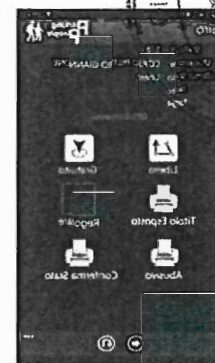
informazioni trasferite dal sistema centrale di controllo sul terminale portatile in dotazione e trasferire in tempo reale lo stato aggiornato dello stallo al sistema centrale di controllo. Inoltre dovrà emettere i preavvisi di verbale per le infrazioni rilevate. Tramite il palmare l'addetto al controllo potrà effettuare le seguenti operazioni:

- IDENTIFICAZIONE con inserimento password



E' la operazione che l'addetto deve effettuare per farsi identificare dal sistema e per poter utilizzare il terminale.

SARA' POSSIBILE UTILIZZARE IL TERMINALE PORTATILE SOLO IMMETTENDO LA PASSWORD PERSONALE DELL'ADDETTO CHE AUTONOMAMENTE LA SCEGLIERA' E LA INSERIRA' NEL SISTEMA CON UNA SPECIFICA OPERAZIONE DA TERMINALE PORTATILE CON LE



PERIODICITA' PREVISTE DALLE NORMATIVE SULLA PRIVACY. LA PASSWORD SARA' REGISTRATA SUL SISTEMA CENTRALE IN FORMA CRIPTATA.

L' addetto immetterà la password con l'operazione sul palmare illustrata in figura

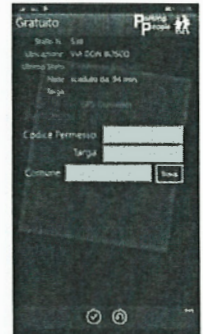
Cliccando su Operatore verranno visualizzati i dettagli della propria Utenza e la schermata di cambio Password. Il sistema centrale di controllo verificherà la correttezza della password e se essa è corretta risponderà con la videata sul palmare illustrata in figura.

L'addetto che deve effettuare il controllo delle occupazioni degli stalli seleziona la funzione INIZIO GIRO (la selezione delle funzioni avviene con il dito o apposito pennino in quanto lo schermo è di tipo touch screen).

L'addetto digiterà il numero dello stallo da cui vuole iniziare il controllo, lo confermerà inviandolo al sistema centrale di controllo.



Il sistema centrale di controllo conosce le coordinate geografiche in cui si trova l'addetto in quanto il terminale portatile è dotato di sistema di localizzazione GPS e poiché per ogni stallo si è provveduto dopo la numerazione dello stesso a caricare nella TABELLA STALLI del DATA BASE di CONTROLLO le coordinate geografiche dello stallo, il sistema di controllo può verificare se il numero di stallo digitato dall'addetto è coerente con la localizzazione dell'addetto.



Il Sistema di controllo verificherà lo stato dello stallo ed in base allo stato in cui si trova risponderà evidenziando sul palmare una videata differente:

I possibili stati con cui uno stallo può essere registrato nella TABELLA STALLI DEL SISTEMA DI CONTROLLO sono i seguenti:

L = libero

O = occupato con indicazione numero stallo ed orario sosta non scaduto

R = occupato con biglietto esposto ed orario sosta non scaduto

G = occupato da utente con sosta gratuita

S = occupato con pagamento scaduto

A = occupato abusivamente

V = verbalizzato

a) Se lo stato dello stallo risultante nella TABELLA STALLI è LIBERO il sistema evidenzia sul palmare dell'addetto la videata che evidenzia solo le operazioni di aggiornamento effettuabili dall'addetto in presenza di uno stallo LIBERO. L'operatore dovrà provvedere a assegnare uno stato coerente con l'occupazione dello stallo.



b) Se lo stato dello stallo risultante nella TABELLA STALLI è occupato con indicazione numero stallo ed orario sosta non scaduto il sistema evidenzia sul palmare dell'addetto la videata che evidenzia solo le operazioni di aggiornamento effettuabili dall'addetto in presenza di uno stallo occupato con biglietto esposto e pagamento regolare; in questo caso viene richiesto di digitare anche la targa del



veicolo in modo da associare quel determinato veicolo ad un determinato stallo;

c) Se lo stato dello stallo risultante nella TABELLA STALLI è occupato con biglietto esposto ed orario sosta non scaduto il sistema evidenzia sul palmare dell'addetto la videata evidenzia solo le operazioni di aggiornamento effettuabili dall'addetto in presenza di uno stallo occupato con biglietto esposto e pagamento regolare; l'operatore dovrà acquisire gli estremi del biglietto esposto ed associarli a quel determinato stallo;

d) Se lo stato dello stallo risultante nella TABELLA STALLI è occupato da utente con sosta gratuita il sistema evidenzia sul palmare dell'addetto la videata evidenzia solo le operazioni di aggiornamento effettuabili dall'addetto in presenza di uno stallo occupato con titolo di sosta gratuito; l'operatore dovrà acquisire gli estremi del titolo di sosta gratuito (ad. Esempio il pass diversamente abili); Salvo fornitura costante dei dati da parte degli organismi di rilascio dei pass gratuiti, è possibile controllare in tempo reale la validità dello stesso;

e) Se lo stato dello stallo risultante nella TABELLA STALLI è occupato con pagamento scaduto oppure occupato abusivamente senza titolo il sistema evidenzia sul palmare dell'addetto la videata solo le operazioni di aggiornamento effettuabili dall'addetto in presenza di uno stallo occupato con pagamento scaduto.

L'ausiliario può scegliere una delle quattro opzioni in base allo stato che riscontra nello stallo di sosta:

- se lo stato selezionato è = libero effettua una foto dello stallo per attestare che l'area di sosta è sgombra da veicoli; la foto sarà archiviata con giorno/ora/minuto di scatto e coordinate geografiche dello stallo
- se lo stato selezionato è = occupato con titolo esposto il portatile evidenzierà la videata in modo da consentire all'ausiliario di rilevare dal biglietto esposto sul cruscotto il codice che identifica il biglietto onde accoppiarlo con lo stallo ed individuare l'orario di scadenza della sosta pagata
- se lo stato selezionato è = occupazione gratuita l'ausiliario scatterà una foto del tagliando di uso gratuito esposto sul cruscotto del veicolo
- se lo stato selezionato è = occupazione abusiva il portatile evidenzierà la videata seguente.

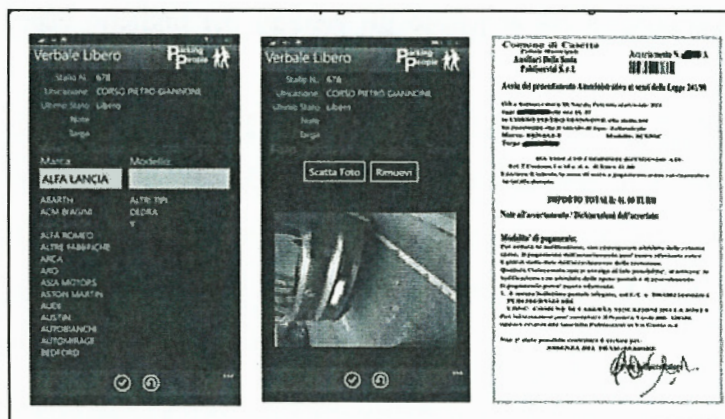
L'operatore dovrà innanzitutto procedere all'emissione di un preavviso di infrazione, che sarà utile allo stesso per dimostrare il tempo di tolleranza eventualmente previsto dal regolamento comunale. In caso di infrazioni diverse da quelle relative al pagamento della sosta (art. 157, 158 Cds, per le quali non è previsto il tempo di tolleranza), l'operatore potrà utilizzare la funzione verbale libero, mediante la quale potrà elevare le sanzioni al CDS. Durante la fase di emissione del preavviso, l'operatore dovrà digitare la targa del veicolo, al fine di controllare l'eventuale presenza di pagamenti con indicazione della targa nel Database dei pagamenti ricevuti. Dopo l'emissione del preavviso di infrazione, il sistema attende scadere del periodo di tolleranza previsto, ed abilita, nel caso non siano pervenuti pagamenti validi ai fini



PUBLIPARKING SRL



della sosta, le voci verbali sosta o penale sosta (nel caso in cui sia previsto il pagamento di un importo forfettario per il mancato rinnovo del ticket di sosta). L'operatore provvederà quindi a inserire i dati necessari per l'elevazione della sanzione quali veicolo, marca, modello, presenza del trasgressore, annotazioni, codice bollettino di pagamento, e documentazione fotografica complementare.



Al termine dell'acquisizione dei dati l'operatore stamperà l'avviso di accertamento che verrà posizionato unitamente al bollettino all'interno di una custodia antipioggia e lasciato sul parabrezza dell'utente.

## > B1.B Progetto Gestionale

### B1.B.I - Modalità di pagamento proposte

La soluzione di PUBLIPARKING prevede per il pagamento della sosta a raso in strisce blu una modalità di pagamento innovativa che farà del Comune di Aversa un punto di riferimento in Italia. La soluzione proposta da PUBLIPARKING, denominata "BluParking" propone una diversificazione delle modalità di pagamento della sosta, di seguito elencate:

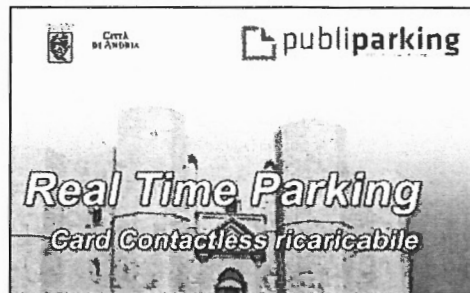
#### PAGAMENTO A MEZZO PARCOMETRI

Le operazioni di pagamento avvengono con la seguente sequenza:

- 1) L'utente parcheggia il proprio veicolo in uno "stallo" delimitato da strisce blu;
- 2) L'utente scende dal proprio veicolo e rileva il numero dello stallo, che è impresso sull'asfalto oppure rileva il numero di targa del proprio veicolo;
- 3) L'utente si incammina nella propria direzione di marcia ed si ferma per effettuare il pagamento presso il primo parcometro individuato, anche con l'ausilio dell'apposito cartello posto sul parcometro;
- 4) L'utente sceglie il mezzo con cui intende effettuare il pagamento:
  - con monete e banconote: l'utente inserisce le monete e per ogni moneta introdotta il display del parcometro indica l'orario di fine sosta già pagato. Uno dei parcometri è inoltre dotato di accettatore di banconote;
  - con carte di credito e carte di debito: l'utente inserisce la carta di credito, e premendo

ripetutamente il tasto blu aggiunge minuti di sosta con incrementi di € 0,50 (importo parametrizzabile). Il sistema è certificato per l'utilizzo con Carte di Credito VISA, Mastercard, circuito Maestro;

- con card ricaricabile contactless con credito a scalare: la card ricaricabile contactless è senza dubbio lo strumento più flessibile per il pagamento della sosta su striscia blu. Il suo funzionamento **REAL TIME PARKING** consente di poter fruire della sosta senza dover prevedere anticipatamente l'orario di "fine sosta", evitando in questo modo di incorrere in sanzioni. La card è dotata di una tecnologia che memorizza, al momento dell'operazione di "inizio sosta", le informazioni riguardanti la zona tariffaria, l'orario di inizio sosta, l'orario di scadenza calcolato in base al credito disponibile e il numero del posto occupato o la targa digitata.



#### *Istruzioni per il pagamento con carta contactless*

- Digitare sul tastierino del parcometro il numero del posto occupato dal proprio veicolo o la targa del proprio veicolo.
- Validare la carta al parcometro (semplicemente appoggiandola vicino al simbolo c-less o))))).
- Selezionare il tempo di sosta che si desidera usufruire oppure selezionare il tempo massimo di sosta in considerazione del credito disponibile sulla carta.
- Premere il tasto verde per confermare l'inizio sosta e ritirare il ticket (che non è necessario esporre sul cruscotto)
- Al termine della sosta, nel caso in cui si desideri **terminare anticipatamente la sosta** è possibile ricalcolare l'esatto importo della sosta, accedendo alla funzionalità REAL TIME PARKING. In questo modo verrà emesso il ticket di fine sosta con orario anticipato e verrà ricalcolato l'importo effettivamente dovuto ed addebitato sulla card. E' possibile ricaricare la card da tutti i parcometri presenti in città senza costi aggiuntivi per l'utente finale. La ricarica della card sarà particolarmente comoda effettuando le operazioni presso il parcometro dotato di lettore banconote. Le card saranno distribuite in comodato d'uso presso lo Sportello al pubblico a Aversa o presso gli esercizi commerciali che ne faranno richiesta; Il credito potrà essere controllato semplicemente mediante l'apposita funzionalità del parcometro, mediante stampa di un promemoria.

5) L'utente dopo aver inserito le monete per un importo tale da coprire il tempo di sosta desiderato oppure dopo aver inserito la propria carta di credito o card ricaricabile ed aver indicato l'orario di fine sosta può operare, indifferentemente ed a propria scelta, in due modi distinti:



- **nella maniera "BluParking"**, cioè INDICANDO IL NUMERO DEL POSTO OCCUPATO, come prevede la soluzione innovativa proposta da PUBLIPARKING; l'utente dopo aver scelto il metodo di pagamento utilizza la tastiera del parcometro per indicare il numero del posto occupato e conferma l'operazione;
- **nella maniera "BluParking-TARGA"**, cioè INDICANDO LA TARGA DEL VEICOLO, come prevede la soluzione innovativa proposta da PUBLIPARKING.

Il testo inserito dall'utente è stampato sulla prima riga del ticket emesso. Attraverso la connessione Dati con il SISTEMA CENTRALE DI MONITORAGGIO E CONTROLLO, i dati relativi alla transazione sono trasferiti in tempo reale al sottosistema centrale di monitoraggio e qui resi disponibili per ulteriori analisi ed elaborazioni.

L'utente, ritirata la ricevuta di pagamento emessa dal parcometro - che riporterà il numero del posto occupato o la targa del veicolo -, **NON DEVE RITORNARE PRESSO IL PROPRIO VEICOLO** per esporla ma la conserva con cura.

La modalità "BluParking" è una possibilità in più fornita agli utenti della sosta a raso per semplificare il pagamento della sosta, che consente agli utenti di risparmiare tempo e non avere il disagio di dover ritornare presso il proprio veicolo magari in condizioni atmosferiche avverse.

6) **L'utente può prolungare la sosta da parcometro prima della scadenza del ticket.** Grazie all'architettura di sistema, che prevede la trasmissione delle transazioni di pagamento in tempo reale alla centrale di monitoraggio è stato possibile implementare una serie di funzionalità, normalmente non previste nelle gestioni con parcometro standard: in particolare una delle funzionalità più apprezzate è quella del prolungamento dinamico del ticket di sosta, prima della scadenza dello stesso, mediante l'utilizzo di tutti i parcometri presenti nella città; Uno scenario immaginabile è quello che vede l'utente parcheggiare in una delle strade cittadine e si sposta nella città per effettuare le proprie commissioni; nel momento in cui si rende conto di avere la necessità di impiegare più tempo, può prolungare la sosta (prima della scadenza del ticket), utilizzando i minuti residui di sosta per l'emissione del nuovo ticket. Il nuovo ticket riporterà le stesse informazioni del ticket precedente (stallo o targa e zona tariffaria), per cui potrà essere utilizzato esclusivamente per lo stesso veicolo, e non necessita di esposizione sul cruscotto del veicolo, in quanto come illustreremo in seguito, gli Ausiliari della Sosta avranno la possibilità di controllare telematicamente i pagamenti effettuati.

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA SOSTA NELLE AREE A RASO CON SMS**

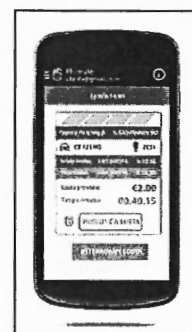
Il sistema di pagamento SMS permette, tramite l'invio di un messaggio dal telefonino, di pagare la sosta a raso su striscia blu. Per accedere al servizio è necessario ritirare la scheda di attivazione allo sportello PUBLIPARKING o presso gli altri punti convenzionati, attivare la scheda indicando il numero di

telefono dal quale inviare gli SMS ed effettuare la ricarica del credito presso tutti i parcometri installati nella Città di Aversa. Per effettuare il pagamento della sosta con SMS basta inviare un messaggio con il seguente testo "numero di posto" "minuti di sosta" (separati da uno spazio); es: 2342 60 (che permette la sosta sullo stallo 2342 per 60 minuti); attenzione il tempo relativo alla sosta dovrà essere indicato esclusivamente in minuti.

Un messaggio di conferma, riportante il numero del posto e l'orario di fine sosta sarà inviato al termine dell'operazione. L'utente dovrà conservare il messaggio SMS per eventuali controversie.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA SOSTA NELLE AREE A RASO MEDIANTE APP PER SMARTPHONE**

Gli utenti della sosta del Comune di Aversa potranno scaricare le APP che consentono il pagamento mediante telefoni SMARTPHONE di ultima generazione, con un'ampia gamma di mezzi di pagamento (carte di credito, paypal, Telepass). Le transazioni di pagamento effettuate tramite app verranno trasmesse in real time alla centrale di monitoraggio e controllo, al fine di permettere la rendicontazione e il controllo della sosta da parte degli Ausiliari della Sosta.



### **PAGAMENTO DELLA SOSTA CON L'APP PHONZIE**

Gli utenti potranno scaricare l'app per le piattaforme principali smartphone (Android, IOS, Windows Phone, BlackBerry) e ricaricare il credito online mediante l'apposita funzione a disposizione (carta di credito e paypal).

Per effettuare il pagamento sarà sufficiente specificare la targa del veicolo in sosta (è possibile memorizzare più targhe), specificare la tariffa in vigore nello stallo di sosta (la funzione GPS suggerirà la tariffa da selezionare) e confermare l'operazione. In qualsiasi momento sarà possibile interrompere anticipatamente la sosta oppure prolungare la stessa, evitando così di incorrere in sanzioni. Gli ausiliari della sosta controlleranno lo stato delle occupazioni dal palmare in dotazione. Le operazioni di ricarica e di pagamento non avranno alcun costo extra. Per la ricarica del credito sono previste innovative promozioni di marketing in collaborazione con gli esercenti commerciali che potranno offrire crediti, buoni acquisto, sconti promozionali mediante la somministrazione di banner pubblicitari.

### **PAGAMENTO MEDIANTE APP TELEPASS PAY**

Telepass Pay è un servizio di pagamento gratuito che consente al cliente Telepass di pagare, attraverso un titolo virtuale, la sosta su strisce blu con addebito sul proprio conto Telepass.

Il servizio Telepass Pay è rivolto al cliente che ha sottoscritto un contratto Telepass Family o Telepass con Viacard.

Il cliente potrà usufruire del servizio attraverso i seguenti canali:



- App dedicata Telepass Pay scaricabile gratuitamente dallo store di Apple e di Google Play
- Sito mobile, al seguente indirizzo *m.pyng.telepass.it* (per coloro che non dispongono di un sistema operativo iOS ed Android)

#### Modalità di fruizione della sosta

- Lo smartphone rileva la posizione del cliente attraverso il GPS. Qualora non sia attivo, il cliente potrà indicare l'indirizzo o scegliere la zona di sosta manualmente.
- Successivamente indica la targa (che potrà essere quella associata al telepass o inserirne una nuova)
- Infine imposta la durata della sosta (la tariffazione è a minuto)

Il cliente, se necessario, potrà prolungare o terminare la sosta, in qualsiasi momento. L'app invierà, 2 notifiche: la prima, 10 min prima della scadenza della sosta, la seconda al termine della stessa.

Le transazioni di pagamento saranno inviate in tempo reale alla Centrale di Monitoraggio e controllo e gli Ausiliari della sosta controlleranno la correttezza dei pagamenti mediante il palmare a disposizione.

#### **PAGAMENTO MEDIANTE TELEPASS CON L'APP NINO**



Nino è l'APP di PUBLIPARKING per il pagamento della sosta specificatamente pensata per l'uso con lo smartphone e permette di pagare la sosta in Città indicando il numero dello stallo in cui si è parcheggiato il veicolo oppure nella modalità con indicazione della targa e della tariffa in vigore in una determinata zona;



Dopo aver configurato in numero di smartphone Master è

possibile collegare ad un unico account virtuale, fino a 5 numeri di telefono aggiuntivi (ad esempio quelli di moglie e figli); Oltre alla classica modalità di ricarica credito con Carta di Credito è possibile ricaricare il proprio account mediante parcometro, senza ulteriori costi a carico dell'utente e con tutta la sicurezza del pagamento tradizionale.

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA SOSTA NELLE AREE A RASO MEDIANTE ABBONAMENTO**

PUBLIPARKING, in relazione al piano della sosta approvato, offrirà alle categorie interessate nel territorio comunale la possibilità di stipulare abbonamenti mensili, trimestrali, semestrali o annuali. Per accedere a tale opportunità, gli interessati dovranno sottoscrivere apposita modulistica per ottenere il PASS di abbonamento. Il Pass di abbonamento contiene sulla parte frontale un numero a 12 cifre, un codice a barre identificativo e il numero di targa del veicolo; sul retro saranno riportati i dati anagrafici



dell'intestatario del veicolo. Il pass verrà rilasciato presso lo sportello al termine dell'istruttoria per il rilascio. Il pass di abbonamento costituisce il titolo da esporre chiaramente sul cruscotto per usufruire della sosta. Gli ausiliari della sosta controlleranno, tramite terminale palmare, che il veicolo che espone il pass sia corrispondente alla targa riportata sullo stesso, e che l'abbonamento sia in corso di validità. **E' possibile rinnovare il pass di abbonamento anche dal parcometro mediante l'apposita funzione**, effettuando il pagamento con banconote (parcometro BNA), carte di credito e monete.

## B1.B.II – Servizi aggiuntivi

### Pannelli a messaggio variabile

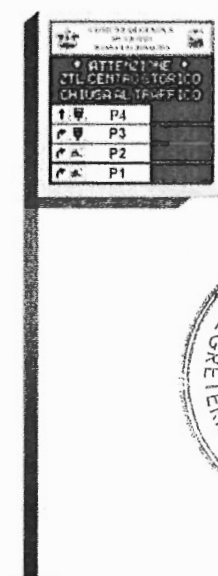
Verranno installati **10 pannelli a messaggio variabile** con funzione di InfoSosta e InfoTraffic da posizionare nei punti di ingresso della Città previo accordo con la Committenza.

Pannello monofacciale composto da un'area grafica personalizzata e retroilluminata e un'area a messaggio variabile suddivisa come segue:

- Sezione "infocom" a matrice grafica a led, componibile in righe informative da 1 a 4, i cui messaggi sono emessi da un centro di controllo in cui viene installato il relativo software;
- Sezione "inforpark" composta da 1-2-3-4 righe informative, ognuna composta da un messaggio fisso e un messaggio variabile indicante il n. dei posti disponibili del parcheggio di riferimento.

Nell'area informativa a messaggio fisso, con retroilluminazione a led bianco, posso essere riportate le seguenti informazioni:

- l'identificazione del parcheggio di riferimento
- la classica "P" indicativa dell'area di parcheggio
- Simboli e/o Loghi identificativi del gestore, del Comune, delle categorie a cui un piano o parcheggio può essere riservato, etc.



### Smart Parking System

Verranno installati **200 sensori nelle strade cittadine da concordare con l'Ente, presumibilmente in Via Roma, Via Diaz, Piazza Vittorio Emanuele, Via Corcioni, Via Saporito.**

Le smart cities sono tutte quelle città che si stanno strutturando per misurare e controllare i movimenti dei veicoli al loro interno. Uno dei problemi principali della mobilità dei comuni italiani è quello



di regolare il crescente flusso del traffico e creare un ambiente più godibile per i cittadini, i negozianti e i lavoratori e di conseguenza avere una città più attrattiva.

Uno dei target è quello di ridurre il traffico dovuto alla ricerca del parcheggio. Convogliare il flusso del traffico in zone con parcheggi disponibili, riduce notevolmente il traffico e quindi le emissioni e i livelli di inquinamento della città. Migliori servizi ai guidatori possono essere forniti indicando le aree con più parcheggi disponibili. Informazioni aggiuntive possono essere raccolte in tempo reale sui livelli di occupazione dei parcheggi 24 ore al giorno, 7 giorni su 7. Le informazioni sono interpretabili dalle amministrazioni comunali per determinare le decisioni future per la mobilità cittadina e determinare gli investimenti necessari nel prossimo futuro.

In particolare, i maggiori problemi da risolvere sono:

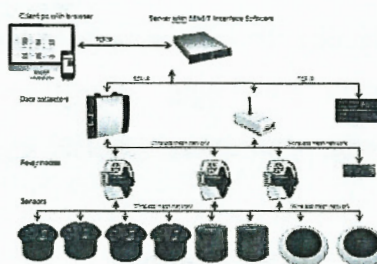
- GUIDA AL PARCHEGGIO: ottimizzando il traffico cittadino gestendo al meglio il riempimento dei diversi parcheggi in tutte le aree della città, senza creare un sovraffollamento e quindi code in certe zone mentre altre rimangono semivuote;
- CONTROLLO: creando una giusta politica di supervisione, vengono aumentati gli incassi e ridotti i costi operativi controllando i pagamenti delle sosta e la durata effettiva della sosta nell'area urbana.
- STATISTICA: avere informazioni accurate sull'utilizzo dei parcheggi, real time, 24 ore al giorno. Migliorare l'utilizzo globale dei parcheggi della città. Fornire servizi migliori per creare città più attraenti, convogliando velocemente i guidatori ai parcheggi. Parcheggiare più velocemente aumenta anche i consumi dei cittadini. Il sistema SENSIT di Nedap raccoglie in real time le informazioni sull'occupazione di ciascun singolo parcheggio.

Di facile installazione: nessun cablaggio necessario e un'ottima accuratezza per conoscere in tempo reale la condizione degli stalli dei propri parcheggi sapendo dove ci sono posti disponibili per poter guidare i cittadini. Interfacendosi ai sistemi dei parcometri sarà anche possibile verificare l'effettivo pagamento della sosta di ciascuno stallo.

La soluzione per la gestione e il controllo dei parcheggi SPS consiste in un sistema di rilevamento dello stato di occupazione degli stalli di sosta in parcheggi per autoveicoli basato su tecnologie wireless.

Il sistema è composto da:

- Sensori di rilevamento occupazione stalli;
- Relay node che assicurano una buona comunicazione tra i nodi del sistema;
- Un data collector che raccoglie e invia i dati al server



Un software di gestione, SIS, che configuri e gestisca l'area di sosta, a cui vengono inviate tutte le informazioni

In particolare il sistema verrà installato nelle aree in cui è richiesta maggiore rotazione dei posti, le cui disponibilità di stalli verranno mostrate in tempo reale sui pannelli a messaggio variabile.

#### Sensori di rilevamento (SENSIT)

I sensori di parcheggio SENSIT sono dei sensori da installare nello stallo specifico per il controllo della presenza di un veicolo parcheggiato. Possono essere a singola o a doppia tecnologia (magnetica o infrarossi/magnetica) e vengono carotati sull'asfalto oppure incollati sulla superficie. I sensori sono di facile installazione, sono dotati di una batteria della durata di 7 anni e necessitano di pochissima manutenzione una volta installati e calibrati all'avviamento del sistema. La loro tecnologia permette di essere efficienti anche in condizioni climatiche avverse, quali per esempio la neve, permettendo di passare da uno all'altro sistema di rilevamento veicoli in maniera semiautomatica.

#### Relay nodes

I relay node sono dei sensori che vengono posizionati all'interno del parcheggio, in alto rispetto agli stalli (oltre i 3 metri di altezza) e creano una stabile ed efficiente rete di comunicazione tra i sensori (Wireless Sensors Network, WSN) per gestire velocemente la trasmissione dei dati in modo da avere informazioni real time. Anch'essi sono dotati di una batteria al loro interno e necessitano solamente di essere attivati tramite una calamita durante l'installazione dei sensori.

#### Data Collector

Il data collector è il cervello del sistema di parcheggi NEDAP ed è il dispositivo a cui arrivano tutte le informazioni da parte di sensori e nodi intermedi. Dal data collector vengono infine inviate le informazioni al server NEDAP dedicato in cui vengono aggiornati in tempo reale tutti i dati relativi al parcheggio.

#### SIS (SENSIT INTERFACE SOFTWARE)

Il SIS è il software installato sul server NEDAP dedicato all'applicazione che permette la corretta visione e gestione di tutti gli apparati presenti nel parcheggio.

Attraverso il SIS l'utente può inizializzare i sensori, effettuare la loro calibrazione ed analizzare il loro corretto funzionamento.

Attraverso il SIS l'utente può:

- CONFIGURARE il proprio parcheggio inserendo la lista di sensori, relay node, data collector e relativa mappa;



- INIZIALIZZARE l'installazione calibrando i sensori;
- VERIFICARE il corretto collegamento alla rete del data collector ed analizzarne eventuali disconnessioni
- CONTROLLARE lo stato di ogni singolo sensore e di ogni relay node, verificandone la corretta comunicazione o eventuali anomalie;
- ANALIZZARE i dati sull'occupazione del parcheggio sia con statistiche puntuali (di ogni sensore) che con statistiche globali di tutto il parcheggio su diversi periodi.

L'utente può controllare lo stato dell'installazione tramite la dashboard del SIS, che riassume brevemente in widget dati su: presenza dei sensori, relay nodes, data collector, lo stato del network dei nodi del sistema (WSN) e il collegamento della rete dati.

### **SISTEMA DI COMUNICAZIONE**

Tutti i sistemi comunicano tra di loro in modalità WIRELESS alla frequenza 868.2 MHz. Non c'è bisogno di cablaggi: gli unici cavi necessari sono quelli per l'alimentazione del data collector ed un cavo lan nel caso venga utilizzato il data collector in ethernet. All'interno del parcheggio si viene a creare una rete virtuale formata da sensori – relay nodes – data collector che permette il trasferimento dei dati dai sensori fino al / ai data collector.

Ciascun apparato è capace di comunicare con gli altri con questo range di distanze:

- Sensore – sensore: 10 metri;
- Sensore – Relay node: 30 metri
- Relay node –Relay node: 50 metri
- Relay node – data collector: 50 metri

È importante avere una buona copertura di relay nodes in modo da avere una comunicazione stabile tra sensori e data collector: nella situazione ideale ciascun sensore ha diverse strade per mandare informazioni al data collector.

### **Defibrillatori**

All'interno di ogni parcheggio automatizzato e nella sede dello sportello all'utenza PUBLIPARKING istallerà n. 1 defibrillatore per un totale di 7 defibrillatori.



**Politiche tariffarie**

PUBLIPARKING propone politiche tariffarie migliorative nell’ottica della valorizzazione del Parcheggio Fiera Settimanale. Tali politiche, unitamente ad una nuova proposta relativamente al percorso della navetta, saranno approfondite nella Relazione D, punto B4.D.

**Arredo urbano: Fioriere Piazza Marconi**

Verranno installate e mantenute circa 20 fioriere lungo il perimetro della Piazza Marconi

	<p style="text-align: center;"><b>FIORIERE</b></p> <p>Fioriera composta da sostegni in tubolare quadro con sovrastanti decori a forma rettangolare ricavati da torneria e traversi in tubo quadro. Pannellatura laterale e di fondo realizzata in lamiera. Tutte le parti metalliche sono zincate secondo le normative UNI e verniciate a polveri poliestere termoindurenti secondo le colorazioni RAL.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>FIORI</b></p> <p>Nelle fioriere saranno installate arbusti di lavanda, la cui caratteristica conformazione ed emanazione di profumi, si adatta alle caratteristiche climatiche del territorio, con una fioritura importante da giugno ad agosto.</p>

**B1.B.III – Programma di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale**

Il programma di rifacimento della segnaletica orizzontale previsto da PUBLIPARKING prevede una periodicità quadrimestrale. Con tale periodicità si provvederà ad eseguire il rifacimento dello stallo di sosta, a verificare la corretta applicazione del numero di stallo, a verificare la corretta funzionalità della segnaletica verticale e l’ancoraggio dei supporti.



> **B1.C Rating d’impresa**

La Publiparking è in possesso del Rating di impresa 2 stelle



**PUBLIPARKING S.r.l.**  
 Amministratore Unico  
 Luigi Monti

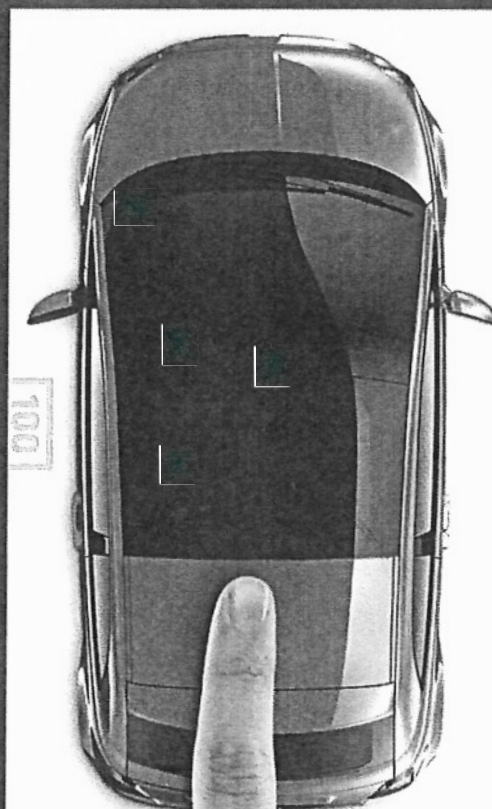




**PROGETTO TECNICO**  
Servizio di gestione  
della sosta  
regolamentata con  
dispositivo di  
controllo a pagamento  
senza custodia

CIG 7589083568

**RELAZIONE B**  
**SOTTOCRITERIO B2**



**CITTÀ DI AVERSA**  
Provincia di Caserta

**PUBLIPARKING S.r.l.**  
Amministratore Unico  
Luigi Monti

*La PUBLIPARKING srl, nella persona del Legale Rappresentante Luigi Monti nato a Scafati il 5.06.1966 ed ivi residente alla via Poggiomarino n.196 non autorizza, nel caso in cui un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso ai sensi della Legge 241/90, l'accesso all'offerta tecnica per la necessità di tutelare la proprietà intellettuale della soluzione progettuale proposta che si contraddistingue per il suo carattere innovativo e che pertanto non può essere resa disponibile "gratuitamente" ad un soggetto concorrente come si evinze dall'art.53 del D.Lgs.50/2016.*





Il Parcheggio facile, comodo,  
estendibile e tecnologico.

## INDICE

### ***B2 – DOTAZIONI E RISORSE UMANE***

#### *B2.A: Parcometri*

##### *B2.A.I: Tecnologia parcometri*

##### *B.2.A.II: Numero parcometri*

#### *B2.B: Risorse umane*

#### *B2.C: Dotazioni fornite agli Ausiliari della sosta*

##### *B2.C.I: Mezzi o veicoli*

##### *B2.C.II: Dotazioni elettroniche*

**B2 DOTAZIONI E RISORSE UMANE****> B2.A Parcometri****B2.A.I – Tecnologia parcometri****Parcometro Parkeon Strada Evolution**

<b>CERTIFICAZIONI</b>
<b>Decreto di approvazione del competente Ministero delle Infrastrutture Prot. n. 90363 del 10/11/2010</b>
<b>Conformità alla normativa EN 301 489-07 V1.4.1</b> Compatibilità elettromagnetica e Questioni relative allo spettro delle radiofrequenze (ERM); Norma di Compatibilità elettromagnetica (EMC) per apparecchiature e servizi radio; Parte 7: Condizioni specifiche per apparecchiature radio mobile e portatile ed apparecchiature ausiliarie per sistemi di telecomunicazione radio cellulare digitale (GSM e DCS)
Conformità alla normativa EN 60529:1991 (Cenelec) e A1:2000; <b>Gradi di protezione degli involucri: codice IP33 (come da Norme UNI EN 12414)</b>
<b>Conformità alla normativa EN 62262:2002:</b> Gradi di protezione degli involucri per apparecchiature elettriche contro impatti meccanici esterni: codice IK 09.
Rispondenza, comprovata dai test Prestazionali effettuati presso i laboratori CESI di Milano, ai criteri di approvazione richiesti dal Ministero delle Infrastrutture, al <b>grado di protezione da polveri e liquidi IP 54 senza vincoli</b> (a modifica di quanto previsto dalle norme CEI 114 e UNI EN 12414).
Le apparecchiature Parkeon rispettano la nuova <b>NORMATIVA EUROPEA ROHS (202/95/CE)</b> sulla restrizione dell'uso di alcune sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche.
<b>Certificato secondo la normativa europea En 14450: 2005</b> (mezzi di custodia - Requisiti, classificazione e metodi di prova per la resistenza all'effrazione -Casseforti). <b>Rispondente alle prove distruttive di effrazione della classe S2.</b>
<b>ESTETICA E VISIBILITÀ</b>
Colorazioni standard Parcometri: Titanium Grey (altri Magic Blue, Sterling Grey opzionali)
Verniciato con vernice a polvere alta resistenza e protezione anti-graffiti
Ingombro al suolo 290x290 (mm)
<b>INTERFACCIA UTENTE – PARCOMETRO</b>
Indicazioni in 6 lingue
Display grafico 160x80 mm, retroilluminato con tasti funzionali
Indicazioni fornite sul display con testi e immagini
Tastiera estesa capacitiva alfanumerica (completa di numeri e caratteri)
Presenza di indicazioni acustiche
Spie di controllo a indicazione dello stato del parcometro
<b>MANUTENZIONE GENERALE</b>
Programmazione parcometro in locale e da remoto
Sostituzione per manutenzione dei sotto insiemi senza necessità di alcuno strumento
Assistenza Tecnica Fornita dalla Casa Madre
<b>RACCOLTA INCASSI</b>
Accesso alla cassaforte indipendente dall'accesso ai meccanismi di pagamento, tramite vano chiuso dotato di specifiche serrature
Raccolta per trasferimento valori da una cassaforte protetta ad una cassetta di raccolta che non consente l'accesso all'interno della catena monete
Nessun accesso ai valori durante la raccolta dell'incasso
Capienza della cassaforte di 5.8 litri; capienza cassetta di raccolta 7,0 litri (pari a 6.800 cm <sup>3</sup> )



**PUBLIPARKING S.R.L.**  
 Amministratore Unico  
 Luigi Monti

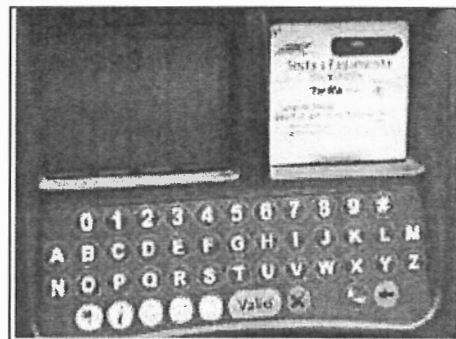


Sezione della parete in movimento durante l'operazione di raccolta 11 x 10.5 cm
Raccolta inibita con sistema "estrazione-unica" non armato
Chiavi di accesso e di raccolta di profilo non disponibile in commercio (non duplicabili)
Segnalazione "cassaforte quasi piena" rilevabile in locale e da remoto
<b>SICUREZZA E RESISTENZA CONTRO SCASSO, FURTI E VANDALISMO</b>
Cassaforte protetta da una doppia parete di acciaio – Spessore armadio acciaio 4mm
Spessore pareti della cassaforte 7mm (fino a 9 mm con estensione protezioni)
Segnalazione dell'operazione di raccolta in tempo reale alla centrale di controllo
Rilevamento elettronico degli attacchi motorizzati con allarme in tempo reale alla centrale II
Distanza del Meccanismo di Blocco della Raccolta dalle Pareti del Parcometro oltre 10 cm
Selettore motorizzato con dispositivo anti-frode
Lunghezza totale del circuito monete, dall'inserimento alla restituzione monete, inferiore a 10 cm per evitare tentativi di frode.
Pre-incasso motorizzato non accessibile durante le operazioni di manutenzione
Stampa del biglietto di sosta previo incasso del pagamento in cassaforte
<b>MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL PARCOMETRO</b>
Tastiera interna di programmazione (per la modifica in loco delle tariffe e dei profili tariffari)
Ampie possibilità d'impostazione delle tariffe e degli utenti anche da remoto
<b>ALIMENTAZIONE SOLARE</b>
Schede elettroniche (CPU e schede periferiche) a bassissimo consumo elettrico (<3mA)
Ricarica della batteria gestita da un microprocessore elettronico
Alimentazione solare 100% autonoma senza ricarica della batteria tampone fino a 4 anni di autonomia con esposizione alla luce del sole per almeno 3-4 ore/giorno
Pannello solare integrato nella struttura (nessuna necessità di pali aggiuntivi di sostegno)
<b>TERMINI DI GARANZIA</b>
Garanzia del sistema completo per 02 anni ( 24 mesi ) – esclusi vandalismo e usura
<b>STAMPA DELLO SCONTRINO</b>
Capacità del rotolo di carta termica n° 6.500 (espressa in biglietti di sosta)
Calcolo automatico del numero di biglietti rimanenti
Possibilità di emettere doppio ticket, stampare immagine e codici a barre (QR code)
Possibilità di stampare anche biglietto x il trasporto locale
<b>ESTENDIBILITÀ DEL SISTEMA</b>
Ampia possibilità di integrazione con sistema di controllo del traffico (ZTL, AreaC[MI]), rilevamento delle infrazioni e di verbalizzazione[Maggioli, Sapignoli, ecc.], bigliettazione bus/metro (BIP[Torino]/Itinero[MI]), rilevamento presenza veicoli, etc.
Integrazione con i sistemi di automazione per parcheggi a barriera Minipark® a gestione remotizzata, sistemi di pagamento mobile mediante APPS (Parkeon Mobile) e autoparchimetri.
<b>SISTEMA DI GESTIONE CENTRALIZZATA</b>
Rilevamento allarmi (guasti, raccolte, pre-allarme) in tempo reale tramite il sistema di centralizzazione Parkfolio e rapporti gestionali/contabili accessibili su Internet
Centralizzazione dei parcometri tramite rete GPRS con protocollo IP per maggiore efficienza delle comunicazioni
Avvertimento dei guasti e dei pre-allarmi tramite indicatori luminosi (LED) visibili da 2 m di distanza

## CARATTERISTICHE EVOLUTIVE

### TASTIERA CAPACITIVA ESTESA

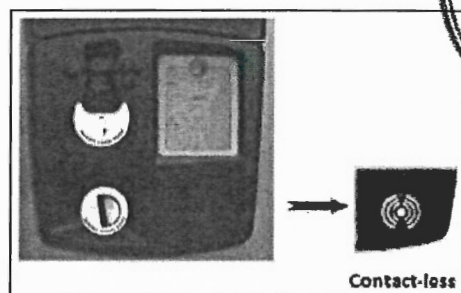
La configurazione del parcometro Strada, prevede l'installazione della tastiera capacitiva estesa al fine di estendere le funzioni disponibili per l'utente in modo semplice ed energeticamente sostenibile con consumi ridottissimi ( $\mu\text{A}$ ) vero fiore all'occhiello della tecnologia Parkeon. In collaborazione con il nuovo sistema operativo CLOUD PARKEON consente l'integrazione con i sistemi maggiormente utilizzati per il controllo degli accessi alle aree ZTL mediante soluzioni WEB BASED. E' in grado di interfacciare tali sistemi permettendo all'utente di effettuare con semplicità le operazioni di regolarizzazione dei propri accessi (come per esempio AREA C a Milano oppure la ZTL a Bologna). La tastiera estesa permette un'interfaccia immediata e garantisce un'alta resistenza alle condizioni climatiche, il ripristino semplice in caso di usura o danneggiamenti, non è infine soggetta a problemi di scarsa visibilità.



### LETTORE CONTACT-LESS

Il lettore di prossimità è l'evoluzione dei lettori già in uso ed ha come caratteristica principale la lettura senza contatto.

E' dotato di una scheda elettronica di accoppiamento integrata e posta all'interno dell'involucro ed accessibile nella parte posteriore (accoppiatore per schede o dispositivi senza contatto).



Questa scheda integra il componente MFRC 531 di NXP che fornisce la compatibilità con la norma ISO 14443 e lo standard MIFARE e CALYPSO permettendo di interfacciare sistemi NFC base.

### CERTIFICAZIONI BANCARIE

Certificato sistemi di pagamento (EMV) con carte di credito per i circuiti VISA MASTERCARD MAESTRO

TIP n. LMC\_COL\_1201\_005 del 13/01/2012

TIP n. LMC\_COL\_1201\_007 del 02/02/2012

TIP n. LMP\_COL\_1206\_001 del 04/06/2012

Si precisa che le certificazioni sopra descritte, ottenute dai CIRCUITI BANCARI ITALIANI e valide per l'Europa, sono state ottenute esclusivamente per l'impiego del software con la modalità **Parkfolio** "Servizio" e sono quindi valide per il sistema gestito integralmente da Parkeon mediante l'utilizzo del

**PUBLIPARKING S.r.l.**  
 Amministratore Unico  
 Luigi Monti



proprio Centro di elaborazione dati.

## **IL LETTORE DI TESSERE EPSUM MX 900**

Al fine di accettare tessere sia di tecnologia magnetica (Bancomat in modalità FastPay) che smart card, è stato progettato e realizzato uno specifico lettore a tecnologia "ibrida", denominato Epsum 900 MX, qui di seguito descritto in dettaglio.

### **Conformità**

Il lettore Epsum 900 MX è un lettore di tessere, in grado di accettare sia tessere smart card (con funzione di lettura/scrittura) che tessere magnetiche (Carte di Credito e Bancomat in modalità FastPay) in sola lettura per ovvie ragioni di sicurezza.

Epsum 900 MX è conforme alla norma ISO 7816-1,2,3 e 4. Accetta le tessere conformi alla norma ISO 7816-2 (ubicazione dei contatti) e utilizza la tecnologia a contatto, consentendo così una conduttività elettrica ottimale e continua tra la tessera e il modulo di lettura durante la fase operativa.

Accetta quindi sia le tessere smart card sincrone (come le tessere prepagate), sia le tessere asincrone (Borsellini Elettronici come MiniPAY ad esempio). Il lettore Epsum 900 MX può gestire fino a 4 diversi Borsellini Elettronici e relativi parametri di sicurezza sullo stesso parcometro. A tal fine, è dotato di 4 slot per essere dotato dei necessari microcircuiti di sicurezza SAM ("Secure Application Module"). Supporta le tessere a tecnologie che prevedono 5 Volt. Supporta i protocolli di tessere asincrone T = 0 e T = 1. Il lettore Epsum 900 MX è anche conforme alle norme 7813 e 4909. Di conseguenza, è in grado di leggere le piste magnetiche di tipo ISO Track 1, ISO Track 2 come le **carte di credito** (circuiti CartaSi) o ISO Track 3, come per le tessere **Bancomat in modalità FastPay**.

Inoltre, è conforme agli standard EMV 96 3.1.1 livello 1.

Il numero di certificazioni, unico per un prodotto di questo genere, confermato dalla vendita, dalla fine del 1997 ad oggi, di oltre quarantamila lettori, prova la correttezza della soluzione proposta da Parkeon per il trattamento e la gestione delle tessere private, dei borsellini elettronici e delle carte bancarie nonché la qualifica tecnica dei team di sviluppo di Parkeon, necessaria per realizzare con successo tali progetti. Infine, questo lettore consente l'utilizzo di tessere di funzionamento, definite da Parkeon come: tessera di prova, tessera di identificazione della raccolta, tessera di manutenzione, ed altro ancora.

**Il parcometro Strada è in grado di accettare i pagamenti con tessere Bancomat in modalità FastPay, nonché i pagamenti con carte di credito del circuito CartaSi (Visa e Mastercard).**

Come già in uso in qualche città italiana (più di 750 parcometri Parkeon a Torino, 1.500 a Roma, 250 a

Genova, 600 a Bologna, ecc.), il Bancomat in modalità Fastpay rappresenta un servizio aggiuntivo semplice e per questo gradito dal cittadino Italiano, nonché un ottimo strumento di pagamento, sicuro per l'operatore, in grado di contribuire alla riduzione delle frodi.

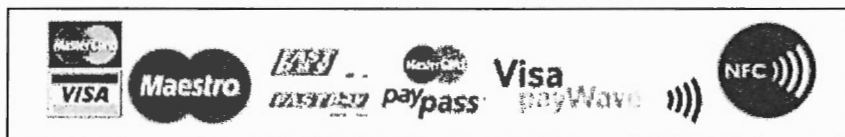
Parkeon ha utilizzato la propria unica esperienza nel campo dei pagamenti elettronici per progettare, industrializzare, produrre e brevettare i componenti hardware (lettore Epsum 900 MX) e software (Parkfolio® E-cash Collection) per proporre un sistema integrato sicuro e affidabile, predisposto per l'ingresso di nuove tecnologie quali la gestione delle carte di tipo Senza Contatto.

L'importo pagato per transazione è limitato a un valore impostato sul parcometro.

Il parcometro proposto è dotato di un segnale sonoro che servirà ad attivare un allarme, alla fine della transazione, se la tessera di pagamento non viene ritirata entro un tempo impostabile. L'allarme può emettere un segnale di intensità sonora di 83 dB nell'asse a 30 centimetri, secondo gli standard operativi bancari.

### ESPANDIBILITA' DEI SISTEMI DI PAGAMENTO ESTERNI

Il terminale strada, oltre a rilasciare in modo affidabile i titoli di sosta con il consolidato modello di pagamento con monete, garantisce l'interfaccia verso le applicazioni che prevedono l'utilizzo di pagamenti con CARTE DI CREDITO, permettendo anche l'integrazione e la gestione di servizi differenziati, che a scelta delle esigenze del Cliente, possono essere facilmente proposti sia all'amministrazione che all'utente, quali:



### SERVIZI ATTIVABILI PREVIA CONVENZIONE NON FACENTI PARTE DELLA PRESENTE OFFERTA

- Gestione Ricariche Tessere per il Trasporto Pubblico (C\_LESS)
- Emissione di Titoli di Trasporto obliterabili
- Pagamento Accessi Estemporanei (Area C di Milano) e abbonamenti ad aree a Circolazione Limitata (ZTL)
- Gestione Pagamento delle Multe (violazione del Codice della Strada) e delle Sanzioni Amministrative secondo le specifiche in uso al cliente e con l'integrazione dei palmari di proprietà del cliente (MULTA), oltre a tutti i tipi di servizio direttamente o indirettamente legati al concetto di mobilità integrata e che



**PUBLIPARKING S.r.l.**  
 Amministratore Unico  
 Luigi Monti

rientrano nella definizione di Smart City;

- Recupero Tariffario (Ammeinde Amministrative) con digitazione numero penale e scorporo dell'IVA;
- Integrazione con sistemi di Pannelli a Messaggio Variabile con indicazione degli stati di maggior congestione per indirizzamento del traffico;
- Applicazione di Tariffe Dinamiche Variabili in relazione alla qualità dell'aria effettiva gestita in tempo reale (grazie all'integrazione con centraline di monitoraggio e tabelle applicative specializzate);
- Emissione Titolo di Viaggio Precodificato corsa singola o multi-corsa;
- Emissione di titoli di viaggio Polimetrici (su carta termica);
- Ricarica borsellino abbonamenti Bike Sharing;
- Ricarica abbonamenti Car Sharing;
- Ricarica titoli di Terze Parti (per esempio carte telefoniche prepagate);
- Emissione Biglietti per Eventi (con possibilità di prenotazione) salvo accordi specifici con gli enti (Teatri, Concerti, manifestazioni sportive, fiere, sagre, ecc.);
- Pagamento Bollettini Servizi (canone TV, Hera, etc.) con Bancomat Fastpay e Carte di Credito (Visa Mastercard) senza pin fino ad un valore massimo pari 100 € per transazione.

## L'ALIMENTAZIONE SOLARE

**Il parcometro proposto è alimentato con pannello solare ed è concepito nel suo insieme per ottenere il minor consumo energetico possibile.**

Allo stesso modo, tutti i componenti principali (scheda madre, selettore dei pezzi, stampante, lettore della tessera, alimentazione, display...) sono stati concepiti da Parkeon con l'obiettivo di ottenere eccellenti prestazioni energetiche.

Partendo dalle seguenti ipotesi:

- 200 transazioni al giorno
- 80% delle transazioni fatte con monete (3 monete in media), 20% delle transazioni fatte con tessere, 20% delle transazioni fatte in ore notturne (display retroilluminato)
- latitudine: Italia del nord (asse Torino-Trieste)
- 1 raccolta dei valori ogni giorno

Si ottengono i seguenti risultati

- nel caso di ubicazione favorevole (strada larga [60m] con palazzi di altezza media [16m]) : la **durata della batteria = 4 anni** [questo significa che non è necessario nessun intervento sulla catena di ricarica dell'alimentazione in quanto l'energia solare disponibile è sufficiente per il buon funzionamento del parcometro; la durata indicata di 4 anni corrisponde al ciclo di vita della batteria stessa].

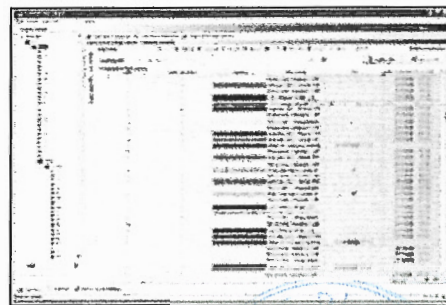
- nel caso di ubicazione normale (strada mediamente larghe [20m] con palazzi di altezza media [16m] : la durata della batteria 2,1 anni

## SISTEMA DI MONITORAGGIO DEI PARCOMETRI

Il sistema di gestione centralizzata denominato **Parkfolio** è stato concepito specificamente per l'utilizzo nel settore della sosta in superficie. Si basa su una gamma completa di moduli software. Aiuta gli operatori della sosta nell'attuazione e nel controllo delle politiche di sosta e di conciliare la soddisfazione degli utenti e le prestazioni finanziarie.

**Parkfolio**<sup>neo</sup> è costituito dai seguenti strumenti di lavoro:

- **Parkfolio On-line:** Questo strumento software consente la gestione delle comunicazioni radio con i parcometri (invio delle informazioni e scarico dati via GPRS).
- **Parkfolio Supervision:** Questi due strumenti software consentono principalmente il rilevamento in tempo reale dell'insieme degli eventi verificatisi sui parcometri e la loro gestione. Il modulo Supervision consente anche il caricamento via GPRS dei parametri (configurazione dei parcometri, regimi tariffari ecc.).
- **Parkfolio Financial:** Questo strumento software consente principalmente la gestione finanziaria del parco di sosta, in base alle informazioni finanziarie emesse dai parcometri.
- **Parkfolio Report:** Fornisce analisi statistiche e finanziarie sull'andamento della sosta. Il modulo è composto di un set di rapporti standard.
- **Parkfolio Archipel:** strumento hw/sw che consente il pagamento e il trasferimento delle transazioni bancarie con carta di credito /debito garantendo esclusivamente pagamenti fatti con carte di credito valide. Il tutto in caso di richiesta dovrà essere certificato con i circuiti bancari secondo le specifiche richieste dagli stessi. Parkeon mette a disposizione dei propri clienti le certificazioni ottenute dagli enti bancari attraverso la modalità di Parkfolio "Servizio" consentendo da subito e senza alcun costo aggiuntivo, il pagamento con carte bancarie sui propri parcometri. La remotizzazione dei parcometri Strada viene effettuata tramite la rete GPRS ed il kit MODEM presente sul parcometro. Questo è un notevole vantaggio rispetto alla trasmissione dati tramite rete GSM, in quanto la tecnologia GPRS, basato su protocollo IP come Internet, si presta molto meglio al trasferimento dati. La qualità del trasferimento dati è quindi notevolmente superiore al GSM e permette una maggiore velocità di trasmissione, risposta immediata, protezione dei dati trasmessi e gestione di comunicazioni multiple. Inoltre, l'uso della rete GPRS permette un importante risparmio in costi telefonici. Infatti, con la



tecnologia GPRS l'operatore è fatturato in base alla quantità di dati scambiata e non in base al tempo di comunicazione come avviene con il GSM. La comunicazione è bi-direzionale, dai parcometri verso la sede centrale e dalla sede centrale verso i parcometri. Richiede l'applicazione, nei parcometri, di un kit modem adatto alla rete di comunicazione prescelta. Questo kit è stato progettato da Parkeon per l'utilizzo specifico di trasmissione dati a basso consumo in modo tale da poter garantire un' autonomia conforme allo standard dei parcometri. Oggi, il sistema **Parkfolio** è utilizzato da Gestori che hanno base installate di qualche migliaia di parcometri collegati in modalità GPRS nella modalità Servizio. Da remoto è possibile conoscere in qualsiasi momento le condizioni di funzionamento anche di ogni singolo parcometro e gli eventuali messaggi o eventi che vengono trasmessi quali ad esempio l'evento che indica l'incapacità reale del servizio di sosta reso all'utente finale e il tipo di guasto all'origine di questa incapacità; l'evento che indica l'imminenza o la fine di un'incapacità di servizio (rimessa in funzione del parcometro); l'evento che indica un intervento di manutenzione in loco, l'evento che indica un intervento di raccolta di monete o i transazioni elettroniche.

Questi eventi vengono raggruppati per classe e ogni classe viene identificata da un colore diverso, per agevolarne la lettura da parte dell'utente:

- Gli eventi relativi a una frode, come il rilevamento di un attacco al parcometro, raccolta di denaro al di fuori del periodo autorizzato: arancione (gli annullamenti di questi guasti sono anch'essi indicati al sistema centrale in arancione).
- Gli eventi relativi a una messa fuori servizio (segnalata da un LED rosso sul parcometro): rosso (gli annullamenti di questi guasti sono anch'essi indicati al sistema centrale in rosso).
- Gli eventi che indicano un guasto non critico (anomalia che non provoca un blocco, avviso relativo ai materiali di consumo o alla cassaforte), ossia che non richiedono la messa fuori servizio del parcometro (segnalati da un LED verde sul parcometro): verde (gli annullamenti di questi guasti sono anch'essi indicati al sistema centrale in verde).
- Gli eventi relativi ad interventi di manutenzione autorizzati: giallo.
- Gli eventi relativi alle operazioni di raccolta autorizzate: azzurro.
- Gli eventi detti "di sistema", che indicano un problema di comunicazione tra i parcometri e il server: rosa.

Gli eventi possono essere visualizzati sotto forma di elenco o di struttura gerarchica, ma è anche possibile filtrare le segnalazioni per categoria, per data di emissione della segnalazione da parte del parcometro o per data di ricezione da parte del sistema di centralizzazione. Esiste anche la possibilità di visualizzare soltanto gli allarmi di fuori servizio parziale o completo (LED verde o rosso) che sono attivi, tramite il "supervisore degli stati". L'archivio degli allarmi di fuori servizio parziale o totale (LED verde o rosso) è

disponibile in qualsiasi momento. Se l'allarme è stata risolta, viene visualizzata insieme l'orario del guasto e della sua risoluzione. Infine è disponibile una visualizzazione che permette di conoscere l'ultimo stato conosciuto per i parcometri. Questo rende conto dei principali indicatori del parcometro:

- data di ultima comunicazione,
- quantità di biglietti rimasti sul rotolo,
- importo nella cassaforte,
- numero di monete nella cassaforte,
- livello della batteria sotto carico,
- livello di segnale GSM (indica la qualità del campo della rete GSM)
- altri parametri configurabili.

L'insieme degli allarmi ricevuti dal modulo Supervision di Parkfolio può eventualmente essere inviato agli agenti con un SMS (verso un telefono cellulare) e/o un messaggio di posta elettronica (e-mail). Il messaggio contiene le informazioni sul parcometro (ID) e il tipo di guasto (in chiaro), in modo tale da permettere all'agente di manutenzione di recarsi sul posto con le appropriate parti di ricambio o di consumo.

Contenuto del messaggio SMS: -Codice evento: 16768 -Numero del parcometro: 101 -Data e ora della segnalazione: 10/05/05 – 10.20 am -Descrizione della segnalazione: Annulla LED Verde Warn\_Coin: monete, soglia cassaforte raggiunta

**Parkfolio** offre la possibilità di operare, modifiche del regime tariffario dei parcometri installati, senza necessità di intervento fisico sul parcometro stesso ( che resta comunque possibile fare) permettendo anche di effettuare tale operazione in data anteriore alla effettiva entrata in esercizio del nuovo regime tariffario. E' possibile differenziare per categoria, tariffe lineari forfettarie, miste, etc. per gruppi o anche per singolo parcometro.

Una volta impostato, il cambio di tariffa viene effettuato al momento della prossima comunicazione fra parcometro e server. La trasmissione delle informazioni relative alla nuova tariffa può essere effettuato prima della data effettiva di cambio Si possono creare diversi tipi di utenti in grado di accedere alle funzioni del modulo. In funzione del profilo dell'utente, verranno autorizzati o meno gli accessi ai differenti servizi offerti. La sincronizzazione dell'orario avviene in modo automatico ad ogni comunicazione con il parcometro. Sempre da remoto e possibile visualizzare l'insieme dei dati relativi alle raccolte fisici di denaro (o raccolte), sia per il denaro fiduciario (monete), sia elettronico (tessera prepagata, carte Bancomat e carte di credito, etc.) e creare un report Excel contenente le informazioni di ogni tipo di raccolta Ad esempio, per ogni tipo di raccolta, un foglio di lavoro conterrà almeno le seguenti



informazioni:

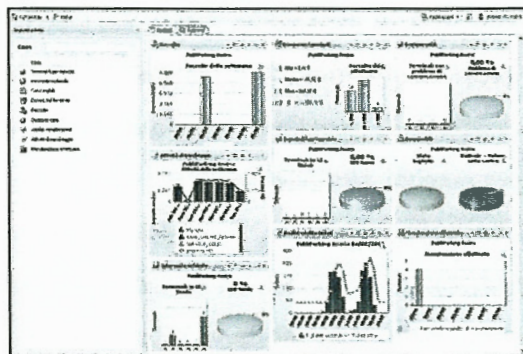
- Il numero identificativo del parcometro.
- La data e l'ora di raccolta.
- Il numero progressivo della raccolta.
- L'importo totale della raccolta.
- L'importo relativo a transazioni di sosta
- L'importo totale raccolto dalla messa in servizio del parcometro (o dall'ultimo reset del database interno secondo le procedure vigenti).
- Il numero totale di transazioni.
- Il numero di transazioni di sosta.
- Il numero di monete incassate suddiviso per tipo di conio (ad es: 100 monete da 1 Euro, 57 monete da 2 Euro ecc...).

Il parcometro gestisce a livello di memoria dati un altro contatore, indipendente degli altri. Questo contatore memorizza l'incasso totale su un periodo predefinito, che può essere settimanale o mensile. Questo riassunto è disponibile su ogni parcometro, a prescindere dalle raccolte, con possono non essere sincrone. Questi riassunti o "chiusure conti periodiche" consentono di sincronizzare i risultati finanziari (utili) con periodi prestabiliti (ad esempio, mensili), al di là di quanto viene effettuata fisicamente la raccolta di denaro. Inoltre, contiene l'elenco completo delle transazioni effettuate sui parcometri del sistema. La singola transazione è completa di tutti i suoi dettagli.

Tutti i parcometri sono collegati tramite rete dati ad una centrale di monitoraggio tecnico denominata **myParkfolio**. **Parkfolio** è stato concepito specificamente per le esigenze degli attori della sosta in superficie. Si basa su una gamma completa di moduli software, che aiutano gli operatori della sosta nell'attuazione e nel controllo delle politiche di sosta e di conciliare la soddisfazione degli utenti e le prestazioni finanziarie.

L'attuazione e il controllo di una politica di sosta impongono ad un operatore di sosta la conoscenza la più precisa possibile del funzionamento dei parcometri, cioè la conoscenza dello stato di funzionamento o non funzionamento dei parcometri, come pure la conoscenza dello stato dei materiali di consumo quali la batteria, il rotolo di carta, il livello della cassaforte, l'andamento delle raccolte o gli ultimi interventi effettuati in loco.

I moduli software di **Parkfolio** consentono di seguire i diversi aspetti del funzionamento dei parcometri, per quanto concerne l'operatività, la manutenzione, la gestione finanziaria o l'utilizzo, e questo grazie a:



- un'interfaccia utente molto semplice, adatta alle diverse informazioni da visualizzare.
- una visualizzazione che può essere effettuata:
- a più livelli geografici: per parcometro, per circuito di raccolta, per zona di raccolta, per città.
- oppure in base al/ai raggruppamento/i di parcometri richiesti dall'utente, come il raggruppamento per tariffa, per circondario, per zona di controllo.
- in base ai periodi desiderati.
- una modifica della visualizzazione effettuata in tempo reale.

Particolare cura è stata conferita alla composizione dell' interfaccia grafica, basata sulla definizione di una logica di utilizzo delle funzioni del software.

**Parkfolio** offre comunque anche una gamma di strumenti di analisi delle informazioni inviate dai parcometri, sia statistiche, sia basate sulle singole transazioni, che permette di monitorare il funzionamento dei parcometri e di valorizzare la qualità del servizio al cittadino.

#### AFFIDABILITA' E SICUREZZA DEL SISTEMA PARKFOLIO

In merito al sistema Parkfolio, l'affidabilità è garantita grazie alle caratteristiche del ns. Data Center in cui l'architettura è ospitata:

- Il sistema è installato su un'architettura virtualizzata composta da un cluster di server in modalità HA (High Availability). Questa architettura garantisce una elevata tolleranza ai guasti. In caso di failure di una componente hardware (ivi compreso il crash di un intero server), la funzionalità delle macchine virtuali su cui il sistema è ospitato è garantita dalle altre componenti del cluster. Anche sui dati la tolleranza ai guasti è elevata: sono infatti ospitati su di una SAN con dischi in RAID e controller ridondati, soggetti ad archiviazione giornaliera, e a backup giornalieri e settimanali su media esterni.
- La linea di rete che fornisce l'accesso al servizio è anch'essa ridondata, su tecnologie differenti (fibra ottica ed SHDSL), quindi in caso di failure della linea principale di accesso alla rete, la connettività del Data Center è comunque garantita.
- In caso di disservizi della fornitura elettrica, un gruppo elettrogeno garantisce alimentazione al Data Center fino al ripristino del guasto.
- Un servizio di reperibilità 24/7 garantisce un pronto intervento ed un ripristino nel più breve tempo possibile in caso di malfunzionamenti del sistema.

Per quanto riguarda la sicurezza dei dati, invece:

- Il Data Center di Parkeon è compliant PCI/DSS, standard de-facto sulla sicurezza dell'infrastruttura dedicata specificatamente alla gestione delle carte Bancarie ed per questo gode delle necessarie certificazioni dei circuiti stessi.





- L'accesso alla rete è protetto da firewall hardware, anch'essi ridondati
- L'accesso ai dati dall'esterno è protetto tramite credenziali personali (coppia username / password), con gestione dei diritti di accesso per singolo utente (è possibile, ad esempio, fornire utenti che hanno accesso ai soli dati tecnici, e nessuna visibilità sui dati finanziari).

### B2.A.II – Numero di parcometri

La fornitura prevede l'installazione e l'attivazione di **n. 8 parcometri** (di cui 1 con lettore di banconote) in aggiunta agli 80 già previsti dal Capitolato per un totale di 88 parcometri.


### > B2.B Risorse umane

PUBLIPARKING, per le attività operative nel territorio di Aversa, prevede l'impiego di **8 unità di personale Ausiliario della sosta**, in aggiunta alle 10 già previste nel Capitolato (art. 12), per un totale di **n. 18 Ausiliari della sosta**.

### > B2.C Dotazioni fornite agli ausiliari della sosta

#### B2.C.I - Mezzi o veicoli: Scooter elettrici

PUBLIPARKING, rinnovando il proprio impegno nella promozione della mobilità sostenibile e con l'obiettivo di fornire un servizio qualitativamente eccellente al Comune di Aversa, mette a disposizione degli Ausiliari della Sosta **n. 12 Scooter Elettrici** per facilitare l'attività di controllo delle aree destinate alla sosta a pagamento dei veicoli. Di seguito le caratteristiche dei veicoli.

	<p style="text-align: center;"><b>TRAZIONE</b></p> <p>Motore: Elettrico brushless Askoll a magneti permanenti          Potenza: 2.700 W (con due batterie connesse e a parità di carica)          Velocità max: 66 km/h          Coppia max: 130 Nm alla ruota          Rigenerazione: Sì          Trasmissione: Puleggia c/cinghia dentata</p> <p style="text-align: center;"><b>BATTERIA ESTRAIBILE</b></p> <p>Tipo: Ioni in litio          Capacità: Max. 2.820 Wh (2 pacchi)          Tensione - amperaggio: 54 V - 26,1 Ah (per ciascun pacco)          Peso - carico: 8,1 kg per pacco          Tempo di ricarica: ca. 3,5 ore per 1 kWh          Autonomia: 96 km</p> <p style="text-align: center;"><b>CRUSCOTTO</b></p> <p>Tipo: Analogico - digitale (elettronico)</p> <p style="text-align: center;"><b>TELAIO</b></p>
---	---

	<p>Materiale: Tubolare in acciaio Configurazione: Biposto</p> <p><b>SOSPENSIONI</b> Anteriore: Forcella telescopica idraulica Posteriore: Ammortizzatore idraulico</p> <p><b>FRENI</b> Di servizio: sistema di frenata combinata CBS Anteriore: Idraulico - a disco Ø 220 mm Posteriore: Tamburo Ø 140 mm Di emergenza: Anteriore Idraulico - disco Ø 220 mm</p> <p><b>PNEUMATICI</b> Anteriore: 80 / 80 - 16" Posteriore: 90 / 80 - 16"</p> <p><b>ILLUMINAZIONE</b> Anteriore: Full LED Posteriore: LED Frecce: LED</p> <p><b>DIMENSIONI</b> Passo: 1.245 mm Altezza sella: 760 mm Peso in ordine di marcia: 70 kg (senza batterie) Peso massimo ammissibile: 245 kg (veicolo + passeggeri + carico aggiuntivo)</p>
--	--

**B2.C.II – Dotazioni elettroniche**

PUBLIPARKING mette a disposizione degli Ausiliari della sosta n. 18 palmari.

Ogni persona addetta al controllo delle aree di sosta avrà in dotazione un terminale portatile di SMARTPHONE MODELLO LUMIA 640 XL



(produttore MICROSOFT) con stampante MODELLO MZ 320 (produttore ZEBRA).

I MODELLI DEI TERMINALI E DELLE STAMPANTI PROPOSTI POTRANNO ESSERE SOSTITUITI ANCHE NEL CORSO DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO CON ALTRI APPARATI DI PARI O MAGGIORE CAPACITA' E FUNZIONALITA' A CAUSA DELLA RAPIDA OBSOLESCENZA TECNOLOGICA DI TALI PRODOTTI.

IL SOFTWARE DEL PALMARE SI INTERFACCIA AI SOFTWARE DI GESTIONE VERBALI CDS MAGGIORMENTE DIFFUSI SUL MERCATO;



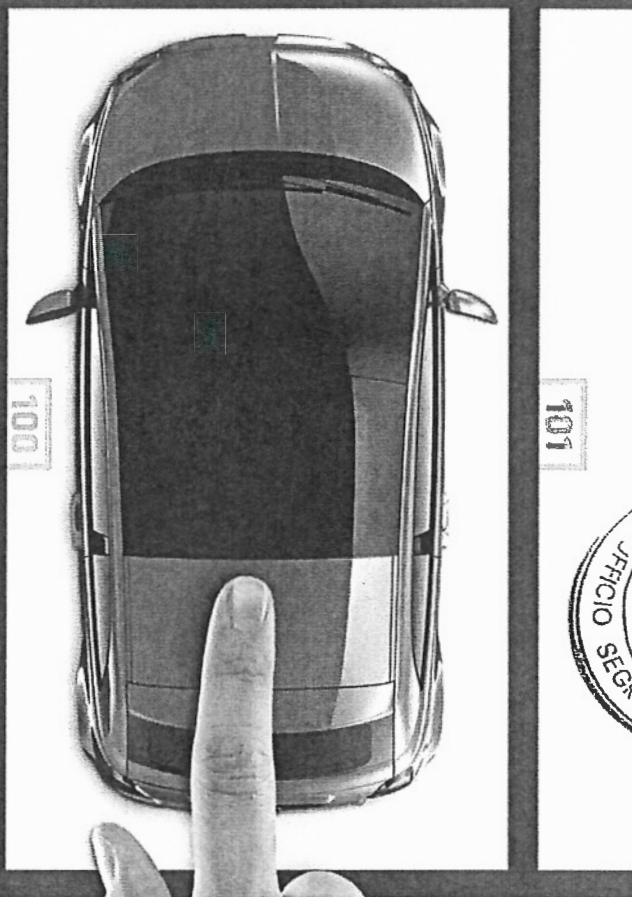


*Handwritten signature*

**PROGETTO TECNICO**  
Servizio di gestione  
della sosta  
regolamentata con  
dispositivo di  
controllo a pagamento  
senza custodia

CIG 7589083568

**RELAZIONE C  
SOTTOCRITERIO B3**



**CITTÀ DI AVERSA**  
Provincia di Caserta

**PUBLIPARKING S.r.l.**  
Amministratore Unico  
*Luigi Monti*

*La PUBLIPARKING srl, nella persona del Legale Rappresentante Luigi Monti nato a Scafati il 5.06.1966 ed ivi residente alla via Poggiomarino n.196 non autorizza, nel caso in cui un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso ai sensi della Legge 241/90, l'accesso all'offerta tecnica per la necessità di tutelare la proprietà intellettuale della soluzione progettuale proposta che si contraddistingue per il suo carattere innovativo e che pertanto non può essere resa disponibile "gratuitamente" ad un soggetto concorrente come si evince dall'art.53 del D.Lgs.50/2016.*

**PUBLIPARKING srl**

Piazza Capranica, 97 - 00186 - Roma • info@publiparking.it • publiparking@pec.it  
P.Iva 03920500612 • REA RM-1393759





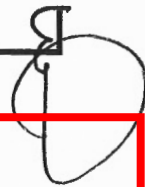
Il Parcheggio facile, comodo,  
estendibile e tecnologico.

## INDICE

### ***B3 – AUTOMAZIONE PARCHEGGI***

*B3.A: Modalità di automazione e manutenzione*

*B3.B: Modalità di vigilanza*



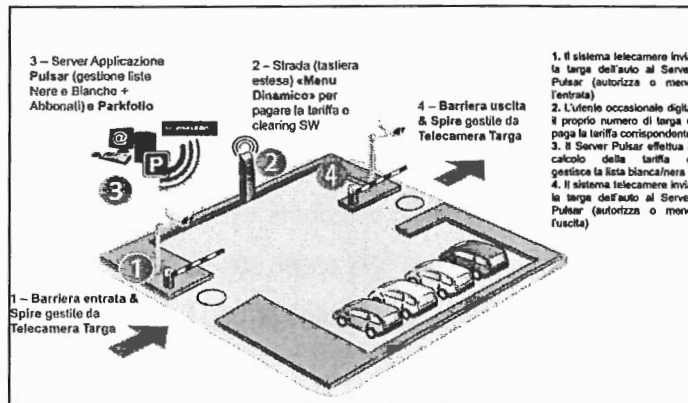
## B3 AUTOMAZIONE PARCHEGGI

### > B3.A Modalità di automazione e manutenzione

Il sistema offerto da PUBLIPARKING è il modello **MINIPARK di Parkeon** che si differenzia dalle usuali soluzioni basate su ticket cartaceo (soggetto a frequenti inceppamenti, perdita di titoli, frodi), utilizzando la tecnologia OCR quale entità di base dell'intero processo.

L'architettura si compone di tecnologie diverse che si integrano e comunicano fra loro:

1. Terminali di pagamento con funzionalità di clearing remoto dei dati e delle transazioni
2. Sistema di controllo con videocamere, in grado di gestire in locale gli accessi IN/OUT
3. Gestione abbonati con tessere e/o codici specifici
4. Gestione pagamenti con tessere a scalare e carte bancarie (Credito e Debito).

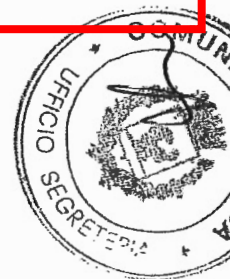


### Componenti del sistema:

- Cassa Automatica Galexio con accettatore banconote, carte, rendiresto auto riciclabile
- Spire magnetiche di rilevamento e/o fotocellule
- Barriere ad alta velocità di apertura
- Colonnine di prossimità SOS
- Sistema di conteggio locale o remoto
- Indicazione disponibilità posti (cartello di parcheggio monofacciale)
- Server di gestione tariffe e abbonamenti
- Videocamere per il rilevamento della targa e di contesto (ambiente)
- Erogatore ticket

### Descrizione:

1. Gate entrata composto da: barriera, telecamera di lettura targhe, telecamera di riscontro, spire, erogatore ticket
2. Parcheggio nell'area con terminale di pagamento (Cassa Automatica).
3. Gestione del pagamento digitando la targa del proprio veicolo.
4. Gate uscita composto da: barriera, telecamera di lettura targhe, lettore ticket, telecamera di riscontro, spire.



PUBLIPARKING S.r.l.  
 Amministratore Unico  
 Luigi Monti



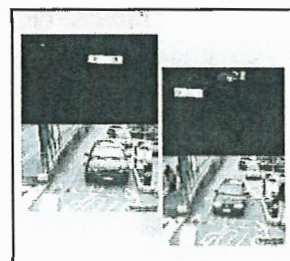
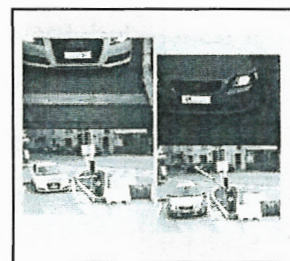
## Funzionamento del sistema

### INGRESSO

La vettura si ferma di fronte alla barriera d'entrata in corrispondenza della barriera.

La spira rileva la presenza del veicolo e la sua tipologia e avvia il processo di memorizzazione della targa unitamente alla data e all'ora di accesso mediante la telecamera dedicata. Il server di gestione remota registra i dati inviati dalla telecamera e li inserisce nella lista attiva; ove presente il modulo abbonati e il modulo prenotazione ingressi inserisce i dati nelle relative liste. La barriera d'ingresso si alza permettendo al conducente di accedere all'area di parcheggio.

Contestualmente viene stampata una ricevuta con la le informazioni di Targa, orario ingresso ed un QR code che individua la transazione. Una volta che il veicolo oltrepassa la spira di sicurezza, la barriera si abbassa automaticamente.



### PAGAMENTO

Il terminale di pagamento permette, previa digitazione della propria targa, di pagare il tempo di permanenza nell'area di sosta inviando al server di gestione tutti i parametri per permettere, mediante la riconciliazione dei dati, l'uscita del veicolo dall'area di parcheggio a fronte della sua rilevazione sulla pista di uscita. In alternativa alla digitazione della targa puo' essere utilizzato il Qrcode stampato sul ticket, che contiene le informazioni (nel caso non si ricordi la targa del veicolo).

Al termine della transazione di pagamento il terminale di pagamento emette la ricevuta (ticket) riportante data e ora di ingresso, targa del veicolo corrispondente, importo pagato e modalità di pagamento unitamente ai dati dell'area di sosta.

### USCITA

La vettura si ferma di fronte alla barriera d'uscita in corrispondenza della barriera.

La spira rileva la presenza del veicolo e avvia il processo di verifica della targa a fronte del pagamento o della presenza nella lista abbonati mediante la telecamera dedicata. Nel caso la targa non fosse leggibile, perché usurata o sporca, si potrà usare il QR code stampato sul ticket, identificativo della transazione.

Il server di gestione remota registra i dati inviati dalla telecamera e procede alla riconciliazione dei parametri delle varie liste (Bianca, Nera, Abbonati, Speciali, ecc.).

La barriera d'uscita si alza permettendo al conducente di uscire dall'area di parcheggio.

Una volta che il veicolo oltrepassa la spira di sicurezza, la barriera si abbassa automaticamente.



## GESTIONE UTENTI SPECIALI O ABBONATI

Per la gestione degli utenti speciali o degli utenti abbonati è prevista un'applicazione web che consentirà di monitorare gli accessi ai parcheggi, gestire le targhe autorizzate all'accesso, creare nuovi utenti ed eliminare o modificare utenti già esistenti. L'interfaccia web permetterà inoltre di visualizzare i dati dei contatori del cartello Libero/Completo in tempo reale, distinguendo tra le varie tipologie di utenza (occasionali, speciali ed abbonati) presenti nel parcheggio, secondo le specifiche richieste dal cliente committente.

Il sistema MINIpark gestisce tutte le tipologie di utenti, occasionali, abbonati temporanei e speciali, senza alcun utilizzo di titoli di sosta permettendo di conseguenza una gestione più ecocompatibile delle aree (si evita in particolare di dover cestinare qualsiasi titolo cartaceo essendo la ricevuta di pagamento l'unico titolo emesso senza quindi alcuna necessità di lasciare biglietti sul parabrezza come nel caso dei normali parcometri). Le operazioni di pagamento della sosta con la digitazione del parametro (targa) richiesto, grazie alla specifica configurazione del terminale installato, non richiedono generalmente più di 10 secondi sul terminale grazie al menu dinamico che indirizza l'utente nell'espletamento di tutte le operazioni necessarie sino all'ottenimento della ricevuta.



## **Software**

Il software è dotato di interfaccia utente con grafica facilitata, e garantisce le seguenti funzionalità operative:

- Impostare e personalizzare i livelli di autorizzazione di ogni singolo operatore.
- Visualizzare in ogni momento il numero di abbonati e utenti occasionali presenti all'interno del parcheggio.
- Gestire i clienti occasionali e gli abbonati da remoto.
- Visualizzare, stampare ed esportare in formato compatibile Excel le Statistiche relative al sistema.
- Interfaccia con sistema di indirizzamento interno.
- Gestire il database degli abbonati (con abbonamento nominativo) con tutti i dati necessari anche per la fatturazione dei contratti.
- Creare rendiconti di fine mese, per l'ordine di fatturazione, per gli abbonati a cui il gestore ha consentito l'utilizzo dell'abbonamento oltre gli orari e giorni impostati.





- Rendiconto mensile delle convenzioni usufruite divise per esercizio commerciale.
- Parametrare la configurazione tariffaria modificabile da parte del gestore.
- Indicare sulla ricevuta la data e l'ora di entrata, uscita e ammontare pagato.
- Gestire la disponibilità del posto per gli abbonati settimanali, mensili, annuali e temporanei aventi diritto.

### Centrale operativa

Il software consente inoltre la possibilità di un controllo remoto dalla centrale operativa, ovvero dare ad un operatore esterno la possibilità di collegamento con il parcheggio ed usufruire di tutte le funzionalità della centrale; l'utilizzo del collegamento remoto è regolato da accesso a diversi livelli di sicurezza certificati tramite password e associati a gradi di operatività differenti. A tale



proposito il sistema è completato con router e comunque in modo tale da garantire la salvaguardia degli accessi indesiderati dall'esterno con opportuni firewall e antivirus.

Tutto il software e le attrezzature sono conformi alla normativa sulla privacy di cui al D.lgs.196/03 e s.m.i.

### Caratteristiche tecniche impianti

#### TELECAMERA LETTURA TARGA

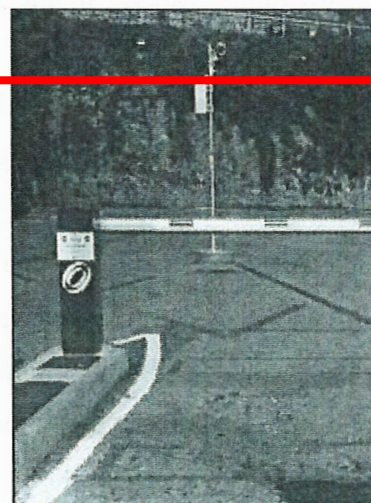
Il lettore targhe IP-based coniuga compattezza, eleganza ed elevate prestazioni ed è in grado di leggere targhe di veicoli in movimento, in qualsiasi condizione climatica e di luminosità

Il software di lettura targhe è in grado di identificare le targhe di 27 nazioni simultaneamente; riconosce caratteri latini e arabi, gestisce codici identificativi speciali quali merci pericolose.

Sviluppato con le più moderne tecnologie il software vanta un tasso di riconoscimento ed un'affidabilità di assoluto vertice.

Un'intuitiva interfaccia web permette di configurare tutti i parametri di funzionamento, di gestire white o black list e di eseguire analisi statistiche delle letture.

Il lettore permette sia lo storage locale delle informazioni che la trasmissione ad un supervisore FTP o alla piattaforma Cloud di Parkeon.



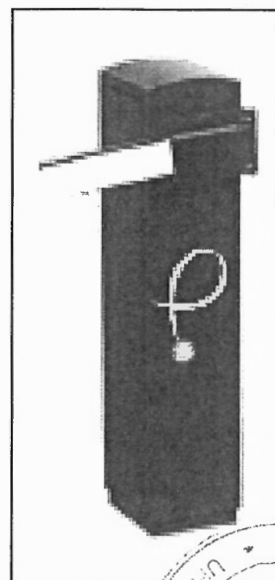
Il lettore può infine inviare uno streaming live H264 RTSP e può effettuare una registrazione continua on-board per un servizio di videosorveglianza TVCC.

#### Caratteristiche Sensore d'Immagine:

- Sensore d'immagine 1/3-type Super HAD CCD II
- Pixel totali 440.000 pixels

#### Caratteristiche Video:

- Sistema di scansione 2:1 Interlacciato V:50Hz H:15,625KHz
- Sincronismo interno
- Risoluzione orizzontale 530 Linee TV
- Lente integrata Varifocale f=10,0 mm (wide) - 25.0 mm (tele)
- Illuminazione minima 0 Lux
- Rapporto segnale rumore più di 50dB (AGC off)
- Controllo guadagno 0dB
- Tempo di esposizione automatico
- Velocità massima del veicolo 100 Km/h
- Uscita video Bianco e Nero, 1 Vpp composito, 75 Ohm
- LED IR 850nm
- Controllo illuminazione, zoom e fuoco tramite tastiera interna o via RS485



~~Modalità illuminazione continua e impulsata~~

#### BARRIERE AUTOMATICHE

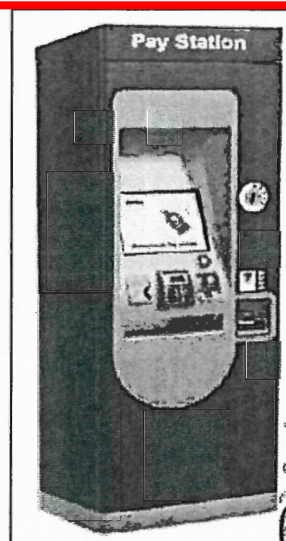
In una struttura semplice e robusta lavora una meccanica forte ed affidabile abilitata ad effettuare migliaia di manovre al giorno (nelle condizioni climatiche più estreme).

Ha subito collaudi anche di 40000 manovre al giorno, dimostrando una robustezza ed una resistenza dei materiali a dir poco eccezionali.

Trattamenti superficiali condotti secondo le norme di settore e tempi di lavoro estremamente rapidi, la collocano sicuramente tra le migliori barriere oggi esistenti sul mercato.

Al suo interno è alloggiato un motore ventilato accoppiato con un riduttore monolitico lubrificato ad olio.

La barriera viene fornita di serie di micro interruttore di sicurezza che inibisce i comandi all'apertura del portello, di sistema "reverser" che ne inverte il senso di marcia quando la barra urta un ostacolo, fincorsa elettromeccanici già tarati e cappello protettivo mani in ABS nero.



**Caratteristiche tecniche barriera:****Barra rettangolare:** Barra rettangolare in alluminio 80x20 mm

L: da 2500 mm a 3000 mm con gomma di protezione e losanghe catarifrangenti

• **Segnalatore luminoso :** Segnalatore luminoso non dotato di intermittenza, inseribile nella barriera**Tensione di alimentazione:** 230V±10% 50/60Hz**Tensione di funzionamento:** 24V DC**Manovra a mano:** Interna alla struttura**Tipologia di lavoro:** 1000 manovre/giorno**Tempo di apertura:** 1,7" - Idonea alla funzione Telepass**Sicurezza all'urto:** Inversione di marcia in chiusura – Arresto del moto in apertura**Lunghezza barra:** 2.50÷3 m (Ø60 x 2)**Grado di protezione:** IP65**CASSA AUTOMATICA**

La cassa automatica compatta

- Robusta e resistente agli agenti atmosferici
- Interfaccia *user-friendly* con tecnologia *touch*
- Veloce nell'esecuzione delle funzioni di pagamento
- Accetta tutti i metodi di pagamento
- Minimo ingombro, massima flessibilità.
- Completamente gestita in *cloud*

**Descrizione**

Galexio è un terminale multiservizio che offre in prevalenza agli operatori del settore dei trasporti e della sosta un dispositivo flessibile, ideale per soddisfare ogni loro esigenza mantenendo una elevata semplicità di utilizzo sempre più apprezzata dagli utenti.

Galexio è semplice e compatta, progettata per un impiego in strada seguendo i rigorosi standard di resistenza agli agenti atmosferici, già noti e apprezzati da chi conosce i parcometri Parkeon, si adatta a occupare efficacemente lo spazio disponibile presso le stazioni o le fermate delle reti tramviarie, dei bus o delle reti ferroviarie regionali e delle aree di sosta ma anche presso le stazioni di polizia locale per il pagamento delle sanzioni/multe.

Galexio offre una vasta gamma di funzioni, tra cui la stampa dei biglietti in formato ISO o Edmonson, la lettura e la ricarica di carte contact-less e la distribuzione di biglietti magnetici, l'assistenza remota alla vendita e il pagamento contact-less oltre che l'accesso al pagamento con tutte le funzioni oggi disponibili, in modo semplice ed immediato.

### Funzionalità e compattezza

- Accetta tutti i metodi di pagamento: banconote, monete con rendiresto, carte bancarie, anche attraverso l'impiego della tecnologia NFC.
- Codifica e consegna di diversi tipologie di biglietti (con codice a barre, con codifica magnetica *contact-less*) su differenti supporti (carta, carte sottili flessibili, etc.).
- Grazie alle sue caratteristiche costruttive e ridotte dimensioni, Galexio può essere posizionato ovunque, persino all'esterno senza riparo.
- Consultazione e ricarica dei supporti

### Facilità d'uso

- Interfaccia utente progettata per assicurare semplicità e sicurezza durante le operazioni di pagamento.
- Accessibilità alle persone con mobilità ridotta in conformità con gli standard in vigore.
- Velocità nelle transazioni grazie a un'interfaccia intuitiva e a un'elaborazione ottimizzata in ambiente *cloud*.

### Resistenza e affidabilità

- I componenti di cui è realizzato sono qualificati e ben collaudati per utilizzi simili.
- Resistenza ad atti di vandalici e tentativi di frode.
- Alta affidabilità

### Requisiti di legge sulla discriminazione con le persone con disabilità

Per garantire un facile accesso alle persone con disabilità, la parte di terreno antistante deve essere allineata con il terreno naturale.

Parkeon consiglia di prevedere una zona libera di 1,7m x 1,7m davanti al distributore per facilitare l'accesso per le persone con disabilità.

### Caratteristiche tecniche

- Dimensioni (H x L x l): 1820 x 650 x 420 mm



PUBLIPARKING S.r.l.  
Amministratore Unico  
Luigi Monni

- Peso totale: circa 215 kg
- Installazione per interni o in esterno
- Schermo a colori touch-screen LED
- Unico vano per l'emissione biglietti e restituzione monete
- Alimentato a 230 VAC
- Sicurezza EN 60950 e marcatura CE
- Ethernet, ADSL, Wi-Fi, RNIS, GPRS/3G
- Riciclabilità superiore al 95% dei materiali impiegati per la costruzione.

### **Funzioni di pagamento**

Pagamento monete: fino a 13 tipi di monete accettate, circuito di riciclaggio moneta, resto con un massimo di 5 riciclatori con una capacità di 500 monete ciascuno in media

Pagamento banconote: lettore e cambiavalute (fino a 4 riciclatori). Banconota accettazione in 4 direzioni

Pagamento bancario approvato dal MPA 5.2, EMV 2000 (EMVCo livello 1 e 2), AFAS, PCI PED e Visa PABP e conforme alle specifiche SEPA

### **BIGLIETTI E RICEVUTE**

Stampante ricevute di pagamento (carta termica con rotolo di 4500 biglietti)

Stampa e distribuzione di biglietti di trasporto

- Carta termica unica con possibilità di stampare codici a barre 2D
- Carta termica con banda magnetica
- Carta termica con interfaccia contactless (tipi di biglietti contactless CTS512, SRT512, Mifare UL, SRX4K, CTM512 ...)
- Misto termico, banda magnetica e interfaccia contactless

Codifica: TFC0 & TFC1 formati conformi alla norma ISO/CEI 15457-1

Rotolo o fogli biglietti, fino a 4 titoli (10 000 biglietti max)

Consultazione e ricarica dei biglietti contactless e carte contactless compatibili tipo A, B e B' con standard ISO 14443

Requisiti: intercode I, II e 2008, Intertic rev2, ITSO

Distribuzione e codifica di carte contactless. Carte immagazzinate in colonna di sicurezza per 500 carte

Lettura di codici a barre 2D

## PANNELLO LIBERO/COMPLETO

Pannello monofacciale ad una riga informativa composto da un'area grafica personalizzata e retroilluminato e una sezione a messaggio variabile indicante lo stato del parcheggio nei soli messaggi LIBERO/COMPLETO.

L'area a messaggio variabile è composta da matrice a led di colore verde per il messaggio "LIBERO" e rosso per il messaggio "COMPLETO".

Nell'area informativa a messaggio fisso, con retroilluminazione a led bianco è riportata la classica "P" indicativa dell'area di parcheggio.



Tipologia:	Pannello monofacciale
Cassone contenimento:	Aluminio
Colore cassone di montaggio:	Grigio RAL 7035 in personalizzato su richiesta
Protezione frontale:	Ermetico
Dimensioni indicative:	H 1.100 x B 800 x P 30 mm
Serigrafia:	Personalizzabile con stampa diretta sul pannello
Possibilità di visualizzazione:	LIBERO/COMPLETO
Altezza caratteri:	1
Tecnologia di visualizzazione:	LED SMD
Colore del LED:	Bianco/Verde
Retroilluminazione serigrafia:	LED bianco con attenuazione a regolazione
Alimentazione:	230 V c.a.
Comunicazione:	ON/OFF

### Manutenzione Parcheggio

La manutenzione ordinaria del parcheggio prevede interventi con periodicità settimanale e trimestrale.

#### Interventi di verifica a periodicità settimanale

La verifica settimanale prevede l'esecuzione, per ogni sottosistema, delle seguenti attività:

Verifica dello stato di alimentazione, compreso il pannello di alimentazione solare, con il ripristino immediato della funzionalità anche mediante sostituzione di sottoinsiemi malfunzionanti.

Verifica del corretto funzionamento del display.

Verifica delle condizioni di emissione dei biglietti con eliminazione di sbavature e di corpi estranei che possono impedire l'uscita del biglietto.

Verifica della corretta emissione del biglietto con controllo della stampa di tutti i parametri.

Verifica del funzionamento della porta e dello stato delle guarnizioni.

Sostituzione della carta chimica della stampante (se necessario)

#### Interventi di verifica a periodicità trimestrale

La verifica trimestrale del parcheggio prevede l'esecuzione, per ogni sottosistema, delle seguenti attività:

Verifica del funzionamento della stampante e del preincasso monete, consistente nelle operazioni di:

Smontaggio della stampante, simulazione delle funzioni di incasso e restituzione delle monete.

Verifica della chiusura del sistema.

Verifica del trascinarsi della carta nella stampante con eliminazione di eventuali residui tra la testa termica ed il rullo.

Verifica della corretta posizione del tagliere mobile.



PUBLIPARKING  
AMMINISTRATORE  
Luigi Monti

Smontaggio del lettore di schede magnetiche e verifica del cavo di alimentazione e dei fissativi

Verifica del cavo di estensione, consistente nelle operazioni di:

Smontaggio del lettore di tessere magnetiche.

Verifica dell'aspetto e della funzionalità del cavo.

Verifica della presenza dei fissativi.

Verifica delle posizioni della controporta e dell'entrata monete, consistente nelle operazioni di:

Verifica dell'incastro del sensore dell'entrata delle monete nella controporta.

Verifica della regolazione meccanica dell'elettromagnete dell'entrata delle monete.

Verifica del fissaggio dell'elettromagnete.

Verifica della posizione dell'otturatore per permettere il passaggio delle monete senza ostacoli.

Verifica della lubrificazione dell'asse dell'otturatore.

Verifica del funzionamento dei pulsanti di comando consistente nelle operazioni di:

Lubrificazione dei pulsanti "biglietto", "debito tessera" e "restituzione monete"

Verifica della posizione dei fermi.

**Verifica finale di funzionamento, consistente nelle operazioni di:**

Verifica e prova del selettore con tutti i conii delle monete accettate.

Verifica della restituzione della moneta in caso di introduzione di somma eccedente la somma massima consentita.

Verifica della procedura di pagamento con la tessera pre-pagata e controllo del saldo residuo contabilizzata nella stessa dopo il pagamento.

Verifica delle condizioni e del funzionamento della batteria tampone.

Verifica del corretto funzionamento del sistema di gestione operativa manutentiva (salvataggi), di gestione archivi informatici e del sistema di centralizzazione remota

#### **MODALITA' ORGANIZZATIVE e PROCEDURALI DEL SERVIZIO**

Per ogni intervento di manutenzione ordinaria, settimanale, trimestrale, e per ogni intervento di manutenzione straordinaria per "guasto" o "fuori uso", realizzata su ciascun sistema, Publiparking registrerà, su un modulo di "*Rapporto di intervento*" le verifiche e gli interventi effettuati, i risultati delle stesse e, se necessario, le azioni correttive adottate, indicando altresì i materiali di ricambio posti in opera

Il "*Rapporto di intervento*" riporterà la data e l'ora di inizio e fine dell'operazione, il codice del dispositivo oggetto dell'intervento, la descrizione e la quantità di ogni singolo materiale di ricambio impiegato.

Per l'espletamento del servizio post installazione e manutenzione dei parcometri Publiparking garantisce

La disponibilità e l'impiego di personale con adeguata competenza tecnica in relazione ai lavori da eseguire;

La disponibilità di tutte le attrezzature ed utensili necessari per consentire l'esecuzione a regola d'arte ed in condizioni di sicurezza delle lavorazioni

Publiparking provvederà a comunicare al Responsabile del servizio designato dal COMUNE i nominativi ed i recapiti telefonici del personale incaricato del servizio per gli opportuni contatti operativi e per il necessario scambio d'informazioni.

### > B3.B Modalità di vigilanza

Al fine di controllare le aree di parcheggio e prevenire e reprimere comportamenti illeciti, verrà installato nelle aree parcheggi un sofisticato impianto di videosorveglianza di ultima generazione; in particolare la presenza di telecamere IP-FULLHD del tipo PTZ a ronda programmata con angolo di rotazione di 360°, renderà possibile il monitoraggio di una vasta area con l'installazione di poche unità di videoripresa, posizionate in modo tale da coprire l'intera visuale del parcheggio; tutti i filmati saranno memorizzati su apparato NVR e saranno gestiti nel rispetto della normativa sulla privacy.

Ogni sistema di videosorveglianza proposto sarà composto dai seguenti apparati:

#### 4 telecamere mobili COMELIT IPPTZ120IR

Telecamera IP dome PTZ all-in-one a colori Day & Night, zoom ottico 20x, risoluzione FULL-HD (1080p)@30 ips, contenitore waterproof IP66, illuminatori ad infrarossi con portata fino a 100 metri, compatibile ONVIF 2.2

#### Caratteristiche principali

Modulo telecamera: Canon 20x, 1/2.9" CMOS Progressive Scan

Obiettivo telecamera: Varifocal, 4.7 - 94 mm, Autofocus

Trasmissione video: Dual streaming (H264, MJPEG)

Sensibilità (lux): 0.5 (bianco e nero - led IR ON)

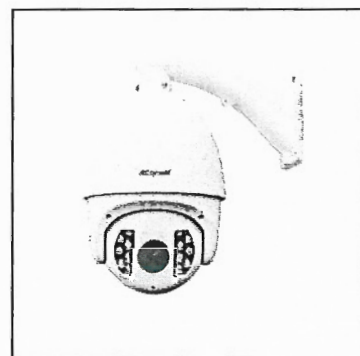
Rimozione meccanica filtro IR: SI

Ingressi / Uscite di allarme: 2 / 1

#### Apparato NVR Comelit IPNVR109A

Videoregistratore di rete (NVR) stand-alone per 9 ingressi IP FULL-HD (1080p) o 16 ingressi IP HD (720p), compatibile ONVIF 2.2.

#### RICETRASMETTITORE DATI FULL DUPLEX VIA RADIO





Ricetrasmittitore dati 5 Ghz all-in-one full-duplex multifunzione, antenna da 13 dBI incorporata, standard IEEE 802.11a (compatibile 808.11h), interfaccia tramite rete LAN 10/100, configurabile come Access point, Client, WDS Bridge, Repeater, router WISP o router AP, alimentazione PoE (alimentatore incluso), contenitore plastico a tenuta stagna.

### SOFTWARE DI GESTIONE COMELIT VIDEO SURVEILLANCE CLIENT

Il software Video Surveillance Client (client di video sorveglianza) Comelit è uno strumento di gestione centralizzata per dispositivi di monitoraggio video tra cui NVR (videoregistratori di rete) e IPCAM (telecamere IP). Grazie al supporto di funzioni quali la visualizzazione dal vivo, la riproduzione, la mappa elettronica, la configurazione e altri tipi di funzionalità, tale software consente agli utenti di effettuare facilmente operazioni di sorveglianza e controllo.

Su ogni PC è possibile utilizzare un solo programma client che offre l'accesso a un massimo di 200 canali di dispositivi front-end. I dispositivi cui si accede vengono memorizzati automaticamente, gli utenti devono eliminare le informazioni relative ai canali registrati alla disconnessione dei dispositivi front-end.

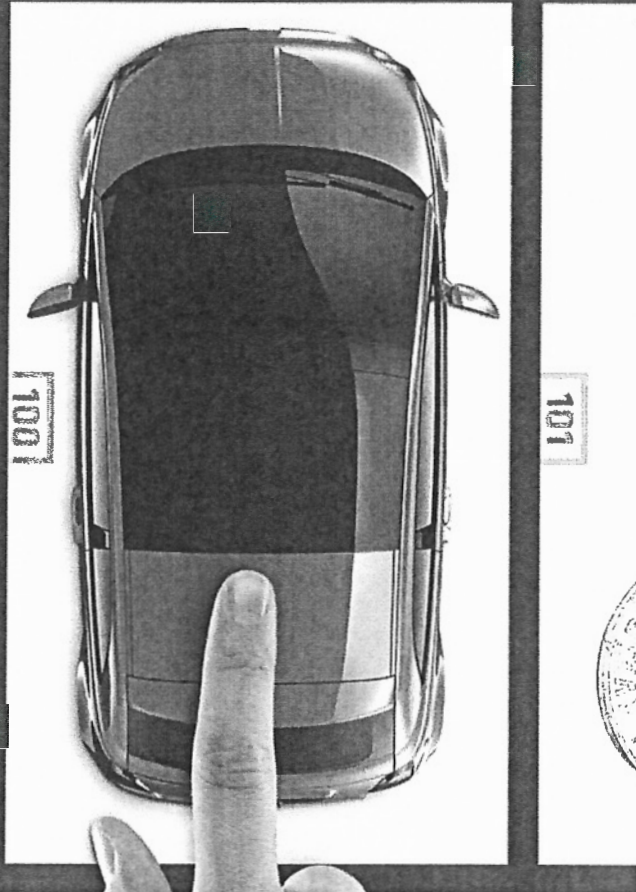




**PROGETTO TECNICO**  
Servizio di gestione  
della sosta  
regolamentata con  
dispositivo di  
controllo a pagamento  
senza custodia

CIG 7589083568

**RELAZIONE D  
SOTTOCRITERIO B4**



**CITTÀ DI AVERSA**  
Provincia di Caserta

**PUBLIPARKING S.r.l.**  
Amministratore Unico  
**Luigi Monti**

*La PUBLIPARKING srl, nella persona del Legale Rappresentante Luigi Monti nato a Scafati il 5.06.1966 ed ivi residente alla via Poggiomarino n.196 non autorizza, nel caso in cui un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso ai sensi della Legge 241/90, l'accesso all'offerta tecnica per la necessità di tutelare la proprietà intellettuale della soluzione progettuale proposta che si contraddistingue per il suo carattere innovativo e che pertanto non può essere resa disponibile "gratuitamente" ad un soggetto concorrente come si evince dall'art.53 del D.Lgs.50/2016.*





Il Parcheggio facile, comodo,  
estendibile e tecnologico.

## INDICE

### ***B4 – VALORIZZAZIONE PARCHEGGIO FIERA SETTIMANALE DI VIA SEGNI***

*B4.A: Risorse umane destinate*

*B4.B: Numero navette impiegate*

*B4.C: Tipologia navetta*

*B4.D: Campagne informative e politiche tariffarie*

**B4 VALORIZZAZIONE PARCHEGGIO FIERA SETTIMANALE****> B4.A Risorse umane destinate**

Il servizio prevede l'impiego di n. 2 risorse umane, oltre l'autista, destinate all'assistenza dell'utenza

**> B4.B Numero navette impiegate**

PUBLIPARKING prevede l'impiego di n. 2 navette destinate al servizio continuativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 15.

**> B4.C Tipologia navetta**

Le n. 2 navette che PUBLIPARKING mette a disposizione per il servizio sono state immatricolate successivamente al 2012 ed hanno un numero di posti passeggeri superiore a 20.

**> B4.D Campagne informative e politiche tariffarie****B4.D.1 Campagne informative****Attivazione dello Sportello PUBLIPOINT**

PUBLIPARKING attiverà nel territorio di Aversa lo Sportello PUBLIPOINT, in cui saranno effettuate le attività di servizio per gli utenti. Lo sportello sarà situato in zona centrale facilmente accessibile dall'utenza.

Gli utenti presso l'ufficio territoriale di PUBLIPARKING potranno stipulare abbonamenti, acquistare carte prepagate con importi a scalare ed avere informazioni ed assistenza sugli accertamenti elevati dagli ausiliari della sosta.

L'ufficio sarà ubicato in modo che sia facilmente raggiungibile ed accessibile dagli utenti, anche con ridotte capacità motorie.

All'esterno dell'ufficio sarà posta una targa con la dicitura:

"PUBLIPARKING S.R.L. – CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO" con l'indicazione degli orari di apertura al pubblico.

In ogni caso l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio sarà concordata con l'Amministrazione Comunale.

La PUBLIPARKING eleggerà domicilio a tutti gli effetti del contratto presso la sede dell'ufficio territoriale e nominerà un proprio rappresentante munito di apposita procura che avrà la responsabilità dei servizi oggetto dell'appalto. L'ufficio risponderà a tutti i requisiti previsti dalle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sarà dotato di telefono, di fax, di indirizzo e-mail, di moderne attrezzature



informatiche e di programmi costantemente aggiornati secondo le esigenze che si presenteranno nel corso degli anni di gestione.

Nella parte dell'ufficio di accesso al pubblico verrà esposta, per una agevole, immediata e più facile consultazione, tutta la documentazione obbligatoria (stampati, registri, deliberazioni, ordinanze, prospetti delle tariffe, regolamenti etc.).

L'ufficio sarà organizzato nel modo seguente:

- Zona di d'attesa per gli utenti;
- Zona Front Office per le operazioni a diretto contatto con il pubblico con numero 1 (una) postazione suddivise da pannelli a garanzia della privacy;
- Zona Back Office per le attività non a diretto contatto
- Zona Archivio

La strutturazione dell'ufficio e la dotazione di arredi saranno progettati e pensati anche in relazione alla ricerca ISPO (Istituto Studi sulla Pubblica Opinione) sull'ufficio ideale, ricerca commissionata dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il personale di PUBLIPARKING sarà dotato di tesserini di riconoscimento con fotografia e si atterrà al rispetto di uno stile di comunicazione e di comportamento con il pubblico improntato a precisione e correttezza. Presso lo sportello sarà possibile presentare le istanze di annullamento- rettifica in Autotutela; le pratiche verranno acquisite e protocollate mediante una apposita procedura informatica che provvederà a rilasciare apposita ricevuta di presentazione istanza; Le causali di annullamento verranno concordate con il Comando in fase preliminare; l'iter di successiva lavorazione delle pratiche verrà gestito attraverso il Software in utilizzo prevedendo tutti gli step autorizzativi anche da parte dell'ente, tracciando ogni specifica fase; Il software sarà accessibile via WEB con connessione protetta mediante VPN.

#### **Attivazione servizio di Call Center a chiamata gratuita**

Gli utenti della sosta attraverso semplici telefonate al **numero verde a chiamata gratuita 800-120184** reso disponibile da PUBLIPARKING accedono allo Sportello Telematico dove troveranno disponibili "operatori di Call Center" opportunamente formati, che potranno fornire tutte le informazioni inerenti le modalità di pagamento, i luoghi in cui acquistare le carte prepagate, le modalità per sanare eventuali infrazioni, le modalità per l'acquisto di abbonamenti. Il call center potrà anche essere utilizzato per segnalare disservizi o situazioni particolari in cui è necessario un intervento da parte di un addetto al controllo delle aree di sosta.

### Funzioni Internet

PUBLIPARKING implementerà il proprio sito WWW.PUBLIPARKING.IT aprendo una apposita sezione dedicata alla gestione delle aree di sosta del Comune di Aversa.

I servizi gestiti possono essere così ripartiti in base alla differente tipologia:

- Servizi Informativi di interesse degli utenti del Comune di Aversa
- Mappa scaricabile indicante la dislocazione degli stalli
- Piano tariffario in vigore
- Orari di attuazione del piano della sosta
- Modalità di pagamento della sosta (Parcometro, SMS, App, tessera prepagata)
- Modalità per sanare le eventuali infrazioni

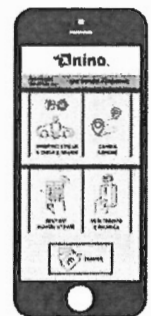


### Social Media e SMS

PUBLIPARKING implementerà un servizio di informazione tramite social media, mirato al target dell'utenza cittadina e delle zone limitrofe; verranno suggerite le innovative modalità di fruizione della sosta e le novità del servizio

### APP per la verifica dei posti disponibili

Mediante l'APP Nino sarà possibile consultare il livello di saturazione degli stalli nelle aree parcheggio e nelle strade nelle quali sono collocati i sensori di rilevamento occupazione degli stalli; i dati saranno disponibili in tempo reale e forniranno un utile strumento all'utenza, la quale sarà in grado di decidere l'area di sosta con posti disponibili, creando in questo modo uno strumento indispensabile per favorire la mobilità cittadina e la decongestione del traffico urbano.

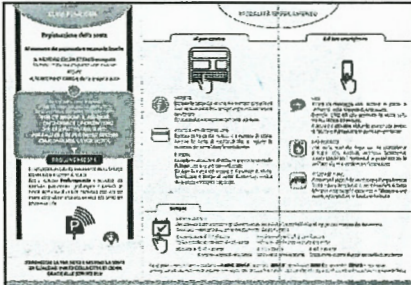


### Servizi informativi a mezzo opuscoli o a mezzo stampa

PUBLIPARKING provvederà prima dell'avvio del servizio ad organizzare e porre in essere una campagna informativa che prevedrà:

- predisposizione di opuscoli informativi che saranno distribuiti nei punti più frequentati della città.
- Installazione di 5 bacheche da strada in città riportanti le modalità di pagamento innovative

- manifesti 70x100 per le affissioni nel territorio comunale
- pubblicità su stampa locale- incontri con le associazioni dei consumatori per una corretta diffusione ed utilizzo del Servizio



### B4.D.2 Politiche tariffarie

#### Bonus Real Time Parking

L'utente che acquisterà la Carta Real Time Parking avrà un credito omaggio precaricato da PUBLIPARKING di € 5,00.

#### Costo servizio navetta

PUBLIPARKING propone una diminuzione del costo del servizio navetta presso l'area parcheggio Fiera Settimanale: il costo per l'intera fascia oraria di esercizio (ore 8-15) è di € 3,00

#### Percorso navetta

Al fine di incentivare l'utilizzo del servizio, verrà istituita una fermata speciale in Via S. Di Giacomo, dopo Viale Europa, in corrispondenza del parcheggio Ex INAM sia sul tragitto di andata che sul tragitto di ritorno

#### Accesso al servizio

Gli utenti del servizio Navetta, per poter accedere al mezzo, dovranno esibire il ticket di sosta; a tal fine i parcometri dell'area Fiera saranno configurati in modo da emettere un secondo scontrino di cortesia da rilasciare all'autista del mezzo; sono previste corse ogni 15 minuti, o intervalli inferiori in caso di afflusso consistente al servizio;

La presente copia, composta da 17 fogli,  
è conforme all'originale firmato in modalità  
elettronica con firma digitale.

Aversa, 29/7/2020

6

IL SEGRETARIO GENERALE  
(cort. ssa [firma] Ronza)

