



CITTÀ DI MARCIANISE

PROVINCIA DI CASERTA

COPIA

DETERMINAZIONE

N. 1332 DEL 31-12-2021

I SETTORE

DIRIGENTE: Franca Nubifero

UFFICIO PROPONENTE: I SETTORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franca Nubifero

REGISTRO SETTORIALE: 341 DEL 31-12-2021

CIG:

Oggetto: Conferimento, con decorrenza dal 03 Gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022, alla dipendente Franca Nubifero, cat.D, dell'incarico di Posizione organizzativa per l'UOA Servizi sociali ed Ufficio di Piano dell'Ambito C05, prevista dall'art. 13, comma 2, lett. a) del CCNL 2016/2018. Contestuale delega di funzioni dirigenziali per la suddetta UOA e per l'Ufficio Gestione Risorse Umane.

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;

Premesso che:

- il C.C.N.L. del 21-05-2018 all'art. 13 e ss. prevede e disciplina che al personale della Cat. D possono essere conferiti incarichi con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- con deliberazione G.C. n.84 del 28-05-2019 è stata istituita, nelle more della definitiva riorganizzazione dell'area delle P.O., n.1 posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1 lett. a) del CCNL 21.05.2018 nell'ambito della Unità Organizzativa Autonoma "Servizi Sociali e Ambito C05";
- con il medesimo atto si è stabilito, tra l'altro, di affidare l'incarico per anni 1 (uno) eventualmente rinnovabile, ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018, con decorrenza dal conferimento dell'incarico medesimo;
- con determinazione n. 346 del 29.05.2019 il predetto incarico veniva conferito con decorrenza 30.05.2019 alla dott.ssa Franca Nubifero cat. D;
- con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 59 del 28.05.2020, veniva, tra l'altro, confermato in regime di continuità la posizione organizzativa "Servizi Sociali e Ambito C05"
- con la suddetta deliberazione del Commissario Straordinario, veniva stabilita la graduazione della posizione organizzativa "Servizi Sociali e Ambito C05" in €. 16.000,00 annui lordi per il periodo 01.06.2020 – 31.12.2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 31/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata confermata la Posizione Organizzativa Servizi Sociali – Ambito C05 dal 01/01/2021 al 31/12/2021
- con delibera di Giunta Comunale n. 366 del 31.12.2021 è stata confermata in continuità la Posizione organizzativa di che trattasi dal 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 199 del 30-10-2018 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, successivamente modificato ed integrato con la DGC n.76 del 14-05-2019;

Considerato che la deliberazione di cui sopra demanda ai dirigenti il compito di conferire l'incarico di posizione organizzativa con apposito atto scritto e motivato;

Dato atto che la dott.ssa Nubifero è l'unica dipendente di categoria D nell'ambito dell'UOA Servizi Sociali ed ambito C05, per cui, a norma dell'art. 2, comma 6 *bis* Le può essere attribuito l'incarico di che trattasi;

Visto l'art. 8, comma 6, del regolamento sugli Uffici e servizi vigenti, in merito alla nomina del responsabile delle unità organizzative autonome.

Considerato che:

- con determinazione del 29/05/2020 n. 360 del I Settore veniva conferito incarico alla Dott.ssa Nubifero Franca per la Posizione Organizzativa istituita con delibera del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale "Servizi Sociali e Ambito C05" fino al 31/12/2020;
- con determinazione 1006 del 30.12.2020 veniva conferito incarico alla dott.ssa Franca Nubifero per la Posizione organizzativa per l'UOA Servizi sociali ed Ufficio di Piano dell'Ambito C05 , fino al 31 Dicembre 2021;

Preso atto che ai sensi dell'art.6 del vigente Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano alla Dr.ssa Franca Nubifero compete:

- la organizzazione delle risorse umane e strumentali connesse all'attività dell'Ufficio di Piano;
- l'adozione degli atti amministrativi;
- responsabilità esterna degli atti adottati;
- esprime parere tecnico di cui all'art.49 del T.U. n.267/2000 sugli atti del Coordinamento e sugli atti gestionali dell'Ufficio di Piano;

Ritenuto, pertanto, necessario delegare in continuità con la determinazione dirigenziale n. 1006/2020 l'esercizio delle suddette competenze alla ripetuta D.ssa Nubifero con l'attribuzione anche della gestione del PEG;

Visto l'art. 15 comma 2 del CCNL dei dipendenti Enti Locali del 21.5.2018 in cui è determinato l'importo della retribuzione di posizione e in cui si stabilisce che acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di provvedimenti finali a rilevanza esterna;

Richiamata, altresì, la determinazione dirigenziale n. 950 del 12.11.2021 con al quale si è provveduto a delegare alla Dott.ssa Franca Nubifero, Funzionario di Cat. D, già titolare di Posizione Organizzativa nell'Ambito del I Settore (UOA Servizi Sociali ed Ufficio di Piano dell'Ambito C05), le funzioni afferenti la gestione del Servizio Gestione Risorse Umane e trattamento giuridico, ai sensi e per gli effetti delle lettere b), d) ed e) del comma 1 bis, dell'art. 17 del D. Lgs. 165/220021 sino al 31 Dicembre 2021;

Rendendosi, altresì, opportuno rinnovare tale delega di funzioni dirigenziali per il I Settore – Servizio Gestione Risorse Umane e trattamento giuridico;

Ritenuto di dover procedere in conformità, si rimette al Dirigente per il prosieguo di competenza.

II DIRIGENTE

In riferimento alla suesposta relazione istruttoria che condivide e fa propria

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 114 del 26.04.2021 di "**Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2021/2023(D. lsg. 267/2000) con annessi Piano**

Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance"

Visti:

- il D.Lgs.n.165/2001
- il D.Lgs. n.267/2000;
- il CCNL Funzioni Locali 2016/2018;
- il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Letto ed applicato il vigente Regolamento di contabilità;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio con imputazione agli esercizi in cui l' obbligazione è esigibile;

DETERMINA

1. **Di conferire**, con decorrenza dal 03.01.2022 e fino al 31.12.2022, alla dipendente dott.ssa Franca Nubifero Cat. D - l'incarico di Posizione Organizzativa prevista dall'art.13 comma 1 lett. a) del CCNL 2016-2018.
2. **Di attribuire** alla predetta dipendente la retribuzione di posizione massima stabilita contestualmente alla deliberazione di G.C. n.59 del 28-05-2020 - allegato 1- pari a € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità rapportata alla effettiva durata dell'incarico, determinata pertanto in € 1.230,76 lordo mensili, salvo conguaglio a seguito della scheda di valutazione dell'OIV..
3. **Di delegare** alla Dott.ssa Franca Nubifero, titolare di Posizione Organizzativa per il suddetto periodo tutte le attività e funzioni inerenti l'incarico di Coordinatore dell'Ambito C05 con adozione di atti a rilevanza esterna e con attribuzione del relativo PEG ;
4. **Di impegnare** nel rispetto delle modalità previste dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria n. 5.2 lettera a), di cui all'allegato 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la relativa somma in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo /articolo	Codice	Descrizione	importo	SIOPE	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				*(1)	2020	2021	2022	Es.Succ.
				Euro	Euro	Euro	Euro	
37309	0110101	Retribuzione di posizione	16.000,00				16.000,00	

37310	0110101	Contributi previdenziali e T.F.R.	3.845,00				3.845,00	
39406	0110102	IRAP	1.360,00				1.360,00	

5. **di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
6. **Di dare atto che** ai sensi del comma 4 dell'art.15 del CCNL 2016-2018 i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato, saranno oggetto di successiva contrattazione integrativa.
7. **Di dare, altresì, atto che** alla valutazione dei risultati procede il Dirigente sulla base di apposita relazione predisposta dall'incaricata di P.O., sentito l'OIV.
8. **Di delegare, altresì, alla Dott.ssa Franca Nubifero**, Funzionario di Cat. D, già titolare di Posizione Organizzativa nell'Ambito del I Settore (UOA Servizi Sociali ed Ufficio di Piano dell'Ambito C05), le funzioni afferenti la gestione del Servizio Gestione Risorse Umane e trattamento giuridico, ai sensi e per gli effetti delle lettere b), d) ed e) del comma 1 bis, dell'art. 17 del D. Lgs. 165/220021 sino al 31 Dicembre 2022;
9. Di precisare che gli incarichi in parola potranno essere revocati anticipatamente rispetto al termine indicato, con atto scritto e motivato, al verificarsi delle condizioni previste dal Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative.
10. Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al V comma dell'art.153 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria.

IL Responsabile del procedimento
F.to Franca Nubifero

Il Dirigente
F.to Franca Nubifero

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07-01-2022 al 22-01-2022

Marcianise, 07-01-2022

Il Responsabile del Procedimento
F.to Franca Nubifero

Copia conforme per uso amministrativo

La presente copia cartacea e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale digitalmente firmato e' conservato negli archivi digitali del Comune di Marcianise.

Marcianise, 07-01-2022

Il Responsabile