



PROVINCIA DI CASERTA

DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

1° Servizio Affari Giuridici, Reclutamento e Sviluppo – UPD

Prot. n. 58/A del 27/05/2021

Determinazione n° 58/A del 27 maggio 2021 *** R.G. N. 1130 del 24-6-2021

OGGETTO: SOC. LOGOS P.A. - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER L'UTILIZZO PIATTAFORMA WEB PER RICEZIONE DELLE CANDIDATURE ONLINE E GESTIONE DI 2 PROVE PRESELETTIVE E SUPPORTO ALLE PROVE PER I CONCORSI PREVISTI NEL PIANO DEI FABBISOGNI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DI VARIE CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI. APPROVAZIONE DEL PREVENTIVO/OFFERTA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG. N. 8776057756

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto monocratico presidenziale n. 72 del 10 marzo 2021, dichiarato immediatamente eseguibile, questo Ente ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 ed il Piano delle assunzioni per l'anno 2021;
- detto piano assunzionale per l'anno 2021 prevede l'indizione delle procedure per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso pubblico/mobilità/scorimento graduatorie/selezione liste collocamento, di numerose figure professionali di categoria D, C e B, nonché di due figure dirigenziali;
- dovendo attivare quanto prima le procedure per l'assunzione delle predette unità di personale, stante la gravissima carenza d'organico che sta paralizzando quasi del tutto l'attività amministrativa, con nota prot. n. 16906 del 14.04.2021, inviata per conoscenza anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la competente struttura regionale è stata invitata a voler comunicare l'eventuale presenza negli appositi elenchi delle predette unità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- in riscontro a detta richiesta è pervenuta la comunicazione del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione, inviata per conoscenza anche alla Regione Campania, acquisita al prot. n. 23520 del 21.05.2021, con cui ha trasmesso degli elenchi di personale in disponibilità presso l'Ormel;
- allo stato sono in corso le procedure per la verifica della corrispondenza dei profili richiesti con quelli posseduti dal personale inserito in detti elenchi e le eventuali, successive prove selettive per l'accertamento dell'idoneità al servizio;

CONSIDERATO che:

- il DL 34/2020 c.d. "decreto rilancio" e specificatamente il Capo XII, prevede una serie di misure finalizzate a semplificare, sempre nel rispetto della normativa di contrasto epidemiologico, le procedure concorsuali da bandire ex novo, ma anche quelle già in fase di espletamento, allo scopo di velocizzare lo svolgimento delle stesse compatibilmente con la contingente emergenza sanitaria;
- l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021 ha confermato la previsione contenuta nel DPCM 14 gennaio 2021, consentendo di fatto esclusivamente l'espletamento delle prove concorsuali pubbliche in modalità telematica o in presenza, limitatamente nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta;
- il Decreto Legge n. 44/2021 contiene all'articolo 10 alcune importanti misure volte a semplificare i concorsi pubblici, immediatamente applicabili anche alle procedure concorsuali già bandite, riguardanti sia la fase di emergenza sanitaria che quella a regime, di carattere strutturale, destinate cioè a disciplinare le procedure di reclutamento anche dopo la cessazione dello stato di emergenza, disponendo anche il superamento, a decorrere dallo scorso 3 maggio, delle attuali limitazioni di ordine quantitativo (massimo di 30 candidati per ogni sessione o sede di prova) previste dalla legislazione emergenziale attualmente vigente per le straordinarie esigenze determinate dall'emergenza sanitaria in corso;
- occorre procedere alla stesura dei bandi ed alla relativa pubblicazione sulla G.U., all'Albo Pretorio ed agli altri siti previsti per legge, che tengano conto di tutte le recenti ed importanti novità legislative intervenute in materia concorsuale;
- il servizio oggetto del presente provvedimento non è reperibile nelle convenzioni CONSIP attive né, posta la specificità dell'argomento trattato, si ritiene utile avvalersi per l'acquisizione del suddetto servizio del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- rendendosi, quindi, necessario affidare ad una società specializzata nelle procedure di selezione di personale tutto il servizio per elaborare/revisionare la documentazione dei bandi di concorso aggiornati alle recenti novelle, acquisire su apposita piattaforma web le domande e fornire adeguato supporto necessario allo svolgimento delle prove preselettive previste, nonché alle prove scritte ed orali, è stata effettuata una apposita indagine di mercato richiedendo preventivo/offerta a varie ditte/società specializzate (Formez-Ripam, Fondazione Logos SpA, Promo PA, Asmel, Randstad) a cui è stato trasmesso il citato decreto presidenziale n. 72/2021 e specificate le suddette esigenze dell'Ente;
- in riscontro a dette richieste il Formez-Ripam e la PromoPA non hanno risposto l'Asmel ha comunicato di poter mettere a disposizione degli enti consorziati la sua piattaforma per ricevere le domande di concorso ed il pagamento della tassa, nonché dei bandi-tipo di concorso già predisposti, ma di non poter svolgere il servizio di preselezione ed assistenza

alle prove, mentre la Fondazione Logos Spa e la soc. Randstad hanno trasmesso dei preventivi/offerta, acquisiti rispettivamente ai prot. del 25.05.2021 nn. 24226 e 24228;

Considerato che:

▪ la proposta della Fondazione LOGOS P.A., in particolare, è la più idonea e conveniente in quanto prevede le seguenti attività e costi:

1. FASE DI ASSESTMENT

▪ I professionisti della Fondazione Logos PA provvederanno ad elaborare/revisionare la documentazione e gli atti amministrativi necessari all'avvio delle procedure di selezione. Tali attività si svolgeranno seguendo le indicazioni provenienti dall'Ente e saranno finalizzate alla definizione dei bandi di gara e della documentazione allegata.

PIATTAFORMA DI ACQUISIZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

▪ La piattaforma offerta è basata su un framework CMS (Content Management System) proprietario per lo sviluppo e la gestione di progetti e applicazioni web, sviluppato con tecnologia open source.

▪ Il portale è rispondente alle "Linee guida di design per i siti web della pubblica amministrazione"

▪ **Modulo candidatura online** (Questo modulo permette agli utenti di presentare la propria candidatura direttamente online accedendo tramite lo SPID. Il candidato, dopo essersi autenticato sulla piattaforma completando i propri dati anagrafici potrà accedere all'area riservata e utilizzare il software).

2. PROVA PRESELETTIVA

2.1. FASE DI COORDINAMENTO E CONDIVISIONE METODOLOGIA DI LAVORO

2.2. FASE-PRE SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

2.3. FASE POST-SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

3. PROVA SCRITTA

3.1. FASE DI COORDINAMENTO E CONDIVISIONE METODOLOGIA DI LAVORO

3.2. FASE-PRE SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

3.3. FASE-POST SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

4. ANALISI DEI TITOLI

- Predisposizione della documentazione a supporto della Commissione per la valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato la prova scritta, al fine di attribuire il punteggio relativo alla documentazione presentata dai candidati riguardante quanto previsto nel Bando, nell'apposita sezione "Valutazione dei Titoli", utilizzando l'apposito modulo della piattaforma sw.

5. PROVA ORALE

5.1. FASE DI COORDINAMENTO E CONDIVISIONE METODOLOGIA DI LAVORO

5.2. FASE-PRE SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

5.3. FASE POST-SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

- Assistenza e supporto nella redazione dei verbali ed eventuale assistenza alla Commissione nella elaborazione della graduatoria finale.

Per le predetta attività relative al servizio, la citata Società ha offerto i seguenti prezzi:

a)- Ricezione candidature per tutti i profili dei bandi tramite piattaforma online (11 profili)

€ 13.000,00 + IVA, fino alla ricezione di 1000 candidature a profilo.

Ogni candidatura aggiuntiva avrà un costo di € 1,30 + IVA.

b)- Gestione prova preselettiva e fornitura banca dati quiz (il costo si intende per singola prova preselettiva)

€ 2.900,00 + IVA, fino a 500 candidati convocati

€ 4.000,00 + IVA, fino a 1.000 candidati convocati (il costo si intende per una sessione di esame). Ogni candidatura aggiuntiva avrà un costo ulteriore di € 2,00 + IVA.

c)- Supporto alla Commissione d'Esame per lo svolgimento delle prove scritte ed orali (il costo si intende per ogni profilo)

1.800,00 € (fino a 70 candidati convocati). Ogni candidatura aggiuntiva avrà un costo ulteriore di € 5,00 + IVA.

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata dell'affidamento, nel rigoroso rispetto delle previsioni, modalità, indicazioni che saranno richieste da questo Ente.

Richiamato l'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. decreto semplificazioni), conv. con L. 11 settembre 2020 n. 120, integrato dall'art. 17-bis), comma 4, della L. 26 febbraio 2021 n. 21 (di conversione del D.L. 31 dicembre 2020 n. 183, c.d. "Milleproroghe 2021", che dispone:

"2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi (€ 75.000,00), mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati";

Ritenuto, pertanto, di poter affidare alla Fondazione LOGOS P.A. con sede legale in Via Lia 13 – 89100 Reggio Calabria l'incarico in parola e di impegnare la somma di € 64.700,00 oltre IVA come per legge per € 14.234,00;

Vista la Legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", ed in particolare, l'art. 3 che prevede la richiesta del CIG, anche in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici.

Visti:

- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il nuovo Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con decreto monocratico presidenziale n. 22 del 25/01/2021;
- il decreto monocratico presidenziale n. 133 del 25.05.2021 ad oggetto: "Ciclo di programmazione dell'Ente 2021/2023. Proposte obiettivi operativi ex art. 18 del Regolamento sui controlli interni ed art. 5, comma 1-ter, D.Lgs. n. 150/2009. Piano Performance", con il quale è stato assegnato all'intestato Settore, fra altri, l'obiettivo della predisposizione e pubblicazione dei bandi di concorso entro il 30 giugno c.a.;

Rilevato che:

- con riferimento alla spesa da sostenersi per il servizio *de quo*, trattasi di un costo conveniente in relazione ad una attività necessaria ed indifferibile, tesa a garantire l'assunzione di unità di personale necessarie per l'erogazione del livello minimo dei servizi indispensabili per legge, e che la stessa è di fatto strumentale all'esercizio delle funzioni fondamentali della Provincia, così come individuate dalla L.56/2014, oltre che da eventuali, specifiche, disposizioni Regionali;
- non esistono soluzioni alternative e legittimamente percorribili al sostenimento di detta spesa, atteso che non v'è personale in servizio da poter utilizzare per tutte le incombenze relative all'indizione ed espletamento delle procedure assunzionali in parola, peraltro oggetto di continui, recenti, interventi normativi che stanno modificando anche radicalmente la materia;

Verificata la possibilità di utilizzo -per tale onere- dei fondi stanziati sui Capitoli nn. 520/01 e 520/02 di competenza dello scrivente Settore, risultando la responsabilità amministrativa e gestionale della materia argomentata in capo al Dirigente del Settore Organizzazione e Personale;

Dato atto dell'insussistenza in capo al sottoscritto Dirigente competente di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della legge N.241/90 e ss.mm.ii. ed ex art.1, comma 9, lett. e) della legge N.190/2012, nonché di condizioni di incompatibilità ex 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;

Visto l'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, il quale dispone che "i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria";

Valutato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

per le motivazioni innanzi riportate, che qui si intendono integralmente confermate:

1. **di approvare** l'offerta prot. n. U/PR ID WIP 1/2021 presentata dalla Fondazione LOGOS P.A. con sede legale in Reggio Calabria (89100), alla Via Lia, n. 13 e sede operativa in Roma, Via Conca d'Oro n. 146, c.f. 02404510808, acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al n. 24226 del 25.05.2021, ed affidare alla medesima società il servizio in narrativa specificato per l'utilizzo della piattaforma web per l'invio delle candidature online e gestione di 2 prove preselettive e supporto alle prove per i concorsi previsti nel piano dei fabbisogni relativo ad 11 procedure concorsuali, a fronte di un costo di € 64.700,00=, oltre I.V.A. al 22%, per € 14.234,00 e così per un totale di € 78.934,00;
2. **di impegnare** in favore della Fondazione LOGOS P.A. la somma di € 64.700,00= oltre iva come per legge per € 14.234,00, e così per complessivi € 78.934,00 con imputazione ai capitoli nn. 520/01 e 520/02, di competenza dell'intestato Settore, Impegno N. _____;
3. **di dare atto** che si procederà alla stipula del relativo contratto mediante sottoscrizione digitale con la Fondazione LOGOS P.A.;
4. **di attestare** che in ordine al presente provvedimento si esprime parere favorevole, con specifico riferimento anche alla garanzia della tutela della *privacy* nella redazione degli atti e alla diffusione-pubblicazione dei dati sensibili e degli altri contenuti, ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di pubblicità legale degli atti ex art. 32 della legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
5. **di attestare, altresì**, che non sussistono in capo al Dirigente interessato situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e dei compiti attribuiti in relazione al procedimento indicato in oggetto ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii ed art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale anticorruzione;

6. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato, da parte del Responsabile dell'AOL di questo Ente all'Albo on line della Provincia di Caserta, per 15 gg. consecutivi;

7. di trasmettere la presente Determinazione in un unico originale alla Segreteria Generale per la registrazione ed inclusione nella relativa Raccolta.

IL DIRIGENTE

Dott. Aniello De Sarno

Aniello De Sarno

=====

SEGRETARIA GENERALE

Ricevuta dalla Segreteria Generale- Ufficio determinazioni in data 11-5-21 e trasmessa al **SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE** per il "Visto" di cui all'art. 151 - Comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 in data

Caserta 11/5/21

[Signature]
L'Addetto

=====

SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

VISTO, per la regolarità contabile. Si attesta che esiste la necessaria copertura finanziaria. Impegno n. CAP 520/01 IMP 683/21

CAP. 520/02 IMP 684/21

Caserta

IL FUNZIONARIO

[Signature]

IL DIRIGENTE del SETTORE

Bilancio e Programmazione

[Signature]



ANAC

AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

ACCESSO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI SUGLI OPERATORI ECONOMICI

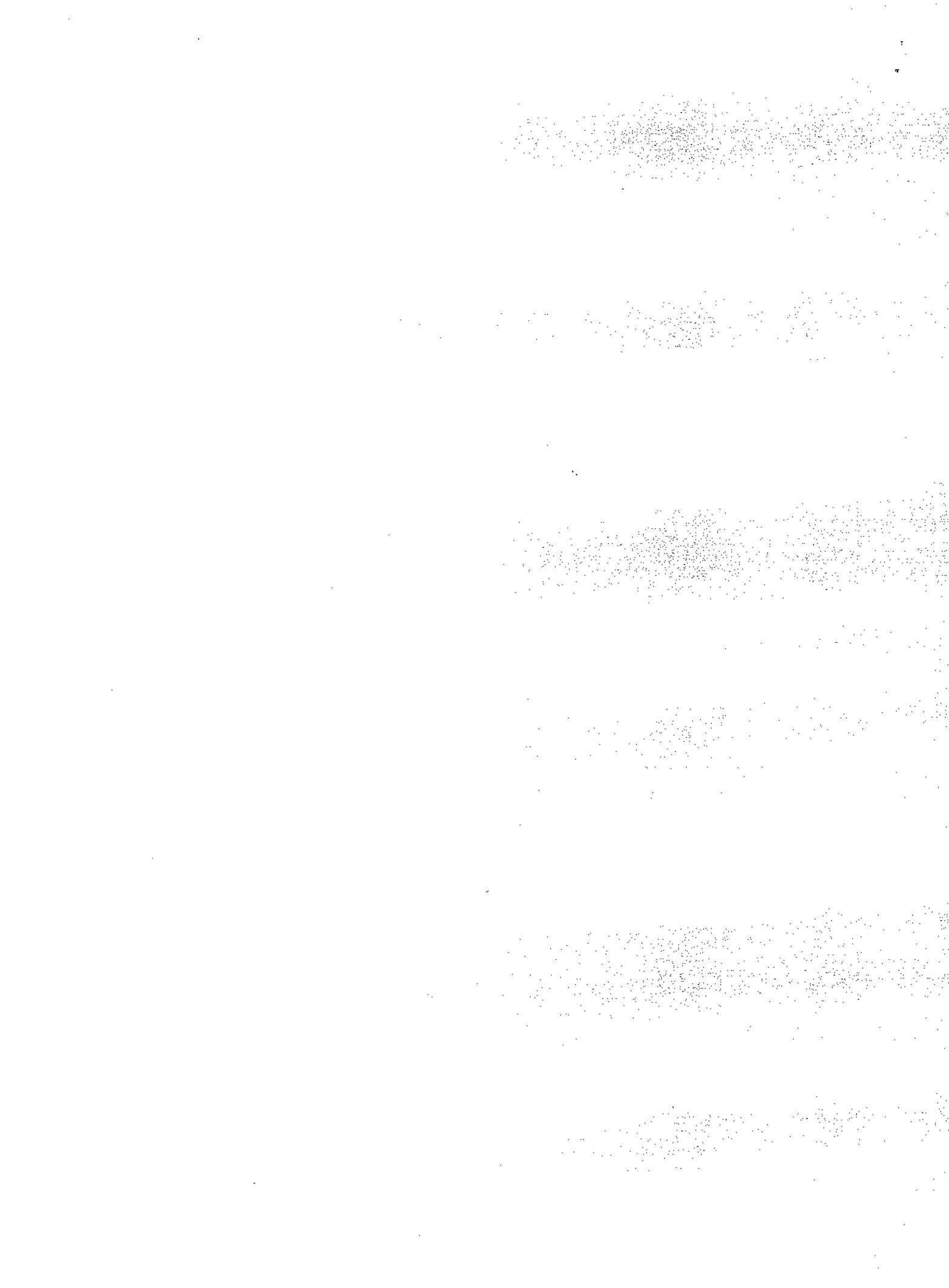
DATI DELLA RICERCA

Ricerca eseguita da Vetrone Giuseppe
per conto di PROVINCIA DI CASERTA
Codici fiscali oggetto della ricerca 02404510808
Data ricerca 22/6/2021

Non sono state individuate annotazioni per i codici fiscali specificati

[Indietro](#)

[Menu Principale](#)



Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_26481831	Data richiesta	07/03/2021	Scadenza validità	05/07/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	LOGOS P.A. FONDAZIONE
Codice fiscale	02404510808
Sede legale	VIA LIA, 13 89122 REGGIO CALABRIA (RC)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.