



COMUNE DI VITULAZIO

PROVINCIA DI CASERTA

Via P. Lagnese - 81041 VITULAZIO (CE)

Ufficio del Sindaco

Tel 0823 96 75.16

Fax 0823.96.50.05

e-mail segreteria@comune.vitulazio.ce.it

P.E.C. protocollo.vitulazio@asmepec.it

prot. 6698 del 30/04/2021

DECRETO N. 6
del 30/04/2021

**ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DELL' ING. LETIZIA
ALFONSO, EX ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000**

PREMESSO che la Giunta Comunale con delibera n. n. 42 del 09/04/2021, esecutiva, dava indirizzo al Responsabile dell'area I amministrativa di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale per la copertura a tempo determinato e 18 ore settimanali di n° 1 Istruttore direttivo tecnico – Posizione Giuridica D- Posizione Economica D1, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO con determinazione del responsabile dell'area amministrativa n. . 50 del 12/04/2021, veniva approvato il relativo avviso pubblico di selezione, pubblicato sulla *home page* del sito internet istituzionale e sull'Albo Pretorio del Comune di VITULAZIO dal 12/04/2021 per 7 giorni con scadenza del termine di presentazione delle domande fissato alle ore 10,00 del 19/04/2021;

ACCERTATO che le operazioni di selezione si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che è stata predisposto apposito elenco di soggetti idonei a svolgere il colloquio attitudinale;

VALUTATO che in data 26/04/2021 è stato espletato colloquio di tipo attitudinale, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti motivazionali;

PRESO ATTO che dall'esito della procedura si intende dichiarare Letizia Alfonso nato a Formia il 20 giugno 1986, idoneo alle funzioni di Responsabile dell'Area V Lavori pubblici di Vitulazio(Ce);

INTESO, pertanto, di procedere all'assunzione, ai sensi dell'art.110, comma1, del TUEL 267/2000, di Letizia Alfonso;

DATO ATTO che la presente assunzione è a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato – fino alla definizione delle procedure di assunzione a tempo indeterminato, in ogni caso non oltre il mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica - previo superamento del periodo di prova stabilito in mesi 6 (sei);

VISTO l'art.110 comma1 e l'art.50 comma 10 del D.Lgs 267/2000;

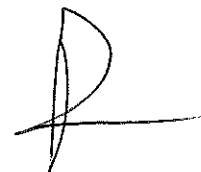
VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e di Servizi;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e la L.44/2012;

DECRETA

- **DI PROCEDERE** all'assunzione a tempo determinato (durata fino alla definizione della procedura di assunzione a tempo indeterminato, in ogni caso non oltre il mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica) e parziale (18 ore settimanali) dell'Ing. Letizia Alfonso nato a Formia il 20 giugno 1986, ai sensi dell'art.110, comma1, del TUEL n.267/2000;
- **DI DARE ATTO** che l'assunzione disposta verrà perfezionata mediante la stipulazione in forma scritta del contratto individuale di lavoro a cura dell'area I amministrativa, con conseguente adozione degli atti di natura finanziaria;
- **DI STABILIRE:**
 - Che l'incarico viene conferito con decorrenza **03/05/2021** fino all'esito della definizione delle procedure di assunzione a tempo indeterminato, precisando, in ogni, caso che l'incarico predetto non può essere superiore al mandato amministrativo del Sindaco;
 - Che è previsto un periodo di prova stabilito in mesi 6 (sei);
 - Che allo stesso sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art.107 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e di Servizi;
 - Che l'incarico può essere revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
 - Che, inoltre, è esercitabile il diritto di recesso *ad nutum* da parte del SINDACO con preavviso di almeno 15 gg. senza alcun diritto se non agli emolumenti maturati in favore del professionista;
 - Che l'incarico può essere modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
 - Che, per quanto non disciplinato nel presente atto, si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e di Servizi, alle disposizioni normative vigenti e al contratto di comparto ed individuale;



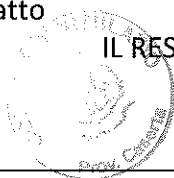
- **DI TRASMETTERE** il presente Decreto:
 - all'ufficio messi per la notifica all'interessato e per la pubblicazione all'albo e sul sito internet dell'Ente per 15 giorni per opportuna pubblicità e notizia e la trasmissione agli organi comunali competenti;
 - al Responsabile dell'Area I amministrativa e al Responsabile dell'Area II finanziaria per gli adempimenti connessi alla stipula del contratto di lavoro e per la gestione paghe e stipendi, per gli adempimenti consequenziali.

Vitulazio, 30/04/2021



Il Sindaco
Avv. Raffaele Russo

VISTO di regolarità contabile espresso ai sensi degli artt. 49 e 153 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 per l'odierno atto



IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO
Dott. Giampaolo Raffaele Russo

Dott. Giampaolo Raffaele Russo