



# CITTA' DI SPARANISE

PROVINCIA DI CASERTA  
SERVIZIO SEGRETERIA ED AA.GG.

TEL. 0823/874832 (OPZ.4) - FAX 0823 /877400 - E-MAIL [segreteria@comunedisparanise.it](mailto:segreteria@comunedisparanise.it)

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

## SERVIZIO N°1 - SEGRETERIA DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINA N° 249 DEL 16/12/2021

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE UFFICIO SEGRETERIA

N° 1370 DEL 16.12.2021

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO - CONTABILE. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA E NOMINA VINCITORI.**

### IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

#### PREMESSO CHE

- con Decreto Sindacale n° 5/2021 la sottoscritta Dr.ssa Teresa De Rosa è stata incaricata della responsabilità di gestione dei Servizi Amministrativi di questo Comune;
- con deliberazioni n. 59 del 24.06.2020 veniva adottata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, e programmata tra le altre per l'annualità 2020 l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 operatori di polizia locale Cat C/C1 di cui uno riservato a volontari delle forze armate;
- con determina del Responsabile del settore amministrativo n. 708 del 08.09.2020 si è dato atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 relativamente alla copertura dei predetti posti;
- con la determina del Responsabile del settore amministrativo n. 518 del 07.07.2020, in esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 59 del 24.06.2020, è stato approvato il Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti vacanti relativi a diverse categorie e profili professionali, tra cui n. 2 Istruttori amministrativi Cat C/C1, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 55 del 17.07.2020;
- con determina n. 751 del 15.09.2020 rettificata con determina n. 787 del 24.09.2020 sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi alla prova preselettiva e gli elenchi dei candidati non ammessi le cui domande sono pervenute fuori termine relativamente al concorso in oggetto;
- con determinazione n. 831 del 08/10/2020 è stata nominata la Commissione giudicatrice del concorso in argomento;
- con determinazione n. 857 del 13.10.2021 si è proceduto all'affidamento diretto, ai sensi art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, del servizio di supporto tecnico organizzativo nell'espletamento della preselezione e della prova scritta del concorso di cui all'oggetto;
- che il giorno 12 luglio c.a. si sono svolte le prove preselettive, gestite dalla ditta Tempi Moderni S.p.A.
- che gli esiti della suddetta prova, consegnate dalla predetta società sono stati pubblicati, in data 12 luglio 2021, sul sito istituzionale del Comune di Sparanise;

- che con delibera n. 93 del 16.07.2021 veniva espresso indirizzo di modificare l'art. 6 del bando di concorso approvato con determina n. 518/2020 ammettendo alla prova scritta tutti i partecipanti alle prove preselettive del concorso in oggetto in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- con determina n. 764 del 16.07.2021 veniva modificato il bando di concorso, approvato dal responsabile del servizio con determina n. 518/2020, per l'assunzione di diversi profili e venivano ammessi alle prove scritte del Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per n. 2 Istruttori amministrativi Cat. C/C1 tutti i 42 candidati partecipanti alla prova preselettiva,
- che in data 22.07.2021 si è svolta la prova scritta del concorso in oggetto alla quale hanno partecipato 31 candidati dei 42 ammessi ed in data 13 dicembre 2021 si è svolta la prova orale alla quale hanno partecipato 10 dei 31 candidati che hanno superato la prova scritta;

**RILEVATO** che la Commissione giudicatrice del concorso, come sopra nominata, ha concluso i propri lavori in data 13.12.2021, consegnando la documentazione relativa alla selezione all'ufficio personale per i provvedimenti di competenza;

**ACCERTATO** che, a seguito dell'esame dei verbali della selezione redatti dalla Commissione giudicatrice, le operazioni concorsuali si sono svolte regolarmente, in maniera conforme alle norme stabilite dalla legge e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n°106/2003, e ss.mm.ii.;

**VISTA** la graduatoria di merito provvisoria formulata dalla Commissione giudicatrice come da allegato al verbale n. 5 del 13.12.2021, nella quale risultano classificati i seguenti candidati che hanno superato le prove d'esame:

N.	Cognome	Nome	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Prova orale	Totale
1	SIGNORE	MARIA	42	22,5	29	55,7
2	DE FELICE	ANNA MARIA	7,71	21	26,5	55,21
3	PALUMBO	ROSA	42	21	26,5	51,7
4	D'AMICO	ILENIA	52	21	25	51,2
5	ZONA	VALENTINA	43	22,5	24	50,8
6	NOZZOLILLO	KATIA	3	22,5	23,5	49
7	DE SIERO	MARTA	3,8	21	23,5	48,3
8	PISATURO	MARIANGELA	1,9	21	24	46,9
9	DE FELICE	ACHILLE	3	21	22,5	46,5
10	SORVILLO	ELENA	4,2	21	21	46,2

**VERIFICATO:**

- che nella graduatoria provvisoria nessuno dei candidati ha ottenuto lo stesso punteggio;

**RITENUTO** pertanto di procedere:

- all'approvazione dei verbali n. 1/2/3/4/5 e relativi allegati delle operazioni concorsuali redatti dalla Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore amministrativo-contabile – categoria C, anche se non materialmente allegati al presente provvedimento, in quanto depositati agli atti dell'ufficio personale, richiamati come parte integrante e sostanziale dello stesso;
- all'approvazione della graduatoria di merito definitiva del concorso, come nel determinato definitiva;

– di nominare i vincitori del concorso in argomento, come nel determinato indicati, che verranno assunti, con successivo provvedimento, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione previsti dalle disposizioni di legge, regolamentari e dal bando di concorso, mediante stipula di contratto individuale di lavoro;

**CONSIDERATO** che la graduatoria rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata nei limiti di validità e secondo l'ordine della stessa, per l'eventuale copertura di posti vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 106/2003, e ss.mm.ii.

**VISTE** altresì le norme in materia di procedure concorsuali contenute nel D.Lgs n. 165/2001, nel D.P.R. n. 487/1994, nella Legge 15.5.1997, n. 127, nel D.R.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.,

Tutto ciò considerato

#### DETERMINA

- 1) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- 2) Di approvare i verbali n. 1/2/3/4/5 e relativi allegati delle operazioni concorsuali redatti dalla Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore amministrativo – contabile, categoria C posizione economica C1, anche se non materialmente allegati al presente provvedimento, in quanto depositati agli atti dell'ufficio personale, richiamati come parte integrante e sostanziale dello stesso.
- 3) Di approvare la seguente graduatoria di merito definitiva della procedura concorsuale in argomento:

N.	Cognome	Nome	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Prova orale	Totale
1	SIGNORE	MARIA	4,2	22,5	29	55,7
2	DE FELICE	ANNA MARIA	7,71	21	26,5	55,21
3	PALUMBO	ROSA	4,2	21	26,5	51,7
4	D'AMICO	ILENIA	5,2	21	25	51,2
5	ZONA	VALENTINA	4,3	22,5	24	50,8
6	NOZZOLILLO	KATIA	3	22,5	23,5	49
7	DE SIERO	MARTA	3,8	21	23,5	48,3
8	PISATURO	MARIANGELA	1,9	21	24	46,9
9	DE FELICE	ACHILLE	3	21	22,5	46,5
10	SORVILLO	ELENA	4,2	21	21	46,2

- 4) Di nominare vincitori del concorso in argomento i seguenti candidati:

- **SIGNORE MARIA** con punti 55,7;
- **DE FELICE ANNA MARIA** con punti 55,21;

che verranno assunti, con successivo provvedimento, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione previsti dalle disposizioni di legge, regolamentari e dal bando di concorso, mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

- 5) Di dare atto che la graduatoria rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata nei limiti di validità e secondo l'ordine della stessa, per l'eventuale copertura di posti vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;

- 6) Di dare atto che avverso al presente provvedimento è possibile proporre ricorso al T.A.R. entro 60 giorni, decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio dell'Ente e, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta, per sua natura, impegno di spesa;
- 8) Di accertare che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale, Responsabile del Servizio Personale;
- 9) di dare atto che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;
- 10) Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del comune di Sparanise, nella sezione avvisi e nella apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Avv. Teresa De Rosa

