



CITTA' DI SPARANISE

PROVINCIA DI CASERTA

SERVIZIO SEGRETERIA ED AA.GG.

TEL. 0823/874032 (OPZ.4) - FAX 0823 /877400 - E-MAIL segreteria@comunedisparanise.it

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

SERVIZIO N°1 - SEGRETERIA DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINA N° 284 DEL 23/12/2021

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE UFFICIO SEGRETERIA

N° 1391 DEL 23/12/2021

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C. POSIZIONE ECONOMICA C1 - ASSUNZIONE PER SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- con Decreto Sindacale n° 5/2021 la sottoscritta Dr.ssa Teresa De Rosa è stata incaricata della responsabilità di gestione dei Servizi Amministrativi di questo Comune;
- con deliberazioni n. 59 del 24.06.2020 veniva adottata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, e programmata tra le altre per l'annualità 2020 l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Istruttori amministrativi Cat C/C1;
- con determina del Responsabile del settore amministrativo n. 708 del 08.09.2020 si è dato atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 relativamente alla copertura dei predetti posti;
- con la determina del Responsabile del settore amministrativo n. 518 del 07.07.2020, in esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 59 del 24.06.2020, è stato approvato il Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti vacanti relativi a diverse categorie e profili professionali, tra cui n. 2 Istruttori amministrativi Cat C/C1, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 55 del 17.07.2020;
- con determina n. 751 del 15.09.2020 rettificata con determina n. 787 del 24.09.2020 sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi alla prova preselettiva e gli elenchi dei candidati non ammessi le cui domande sono pervenute fuori termine relativamente al concorso in oggetto;
- con determinazione n. 831 del 08/10/2020 è stata nominata la Commissione giudicatrice del concorso in argomento, modificata con determina n. 824 del 27.07.2021;
- con determinazione n. 857 del 13.10.2021 si è proceduto all'affidamento diretto, ai sensi art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, del servizio di supporto tecnico organizzativo nell'espletamento della preselezione e della prova scritta del concorso di cui all'oggetto;
- che nei giorni dal 13 e 14 luglio c.a. si sono svolte le prove preselettive, gestite dalla ditta Tempi Moderni s.p.a.
- che gli esiti della suddetta prova, consegnate dalla predetta società sono stati pubblicati, in data 14 luglio 2021, sul sito istituzionale del Comune di Sparanise;

- che con delibera n. 93 del 16.07.2021 veniva espresso indirizzo di modificare l'art. 6 del bando di concorso approvato con determina n. 518/2020 ammettendo alla prova scritta tutti i partecipanti alle prove preselettive del concorso in oggetto in possesso dei requisiti previsti dal bando;

- con determina n. 764 del 16.07.2021 veniva modificato il bando di concorso, approvato dal responsabile del servizio con determina n. 518/2020, per l'assunzione di diversi profili e venivano ammessi alle prove scritte del Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per n. 2 Istruttori amministrativi Cat. C/C1 tutti i 90 candidati partecipanti alla prova preselettiva,

- che in data 28.07.2021 si è svolta la prova scritta del concorso in oggetto alla quale hanno partecipato 60 candidati dei 90 ammessi ed in data 08 e 09 novembre 2021 si è svolta la prova orale alla quale hanno partecipato 28 dei 30 candidati che hanno superato la prova scritta;

RILEVATO che la Commissione giudicatrice del concorso, come sopra nominata, ha concluso i propri lavori in data 09.11.2021, consegnando la documentazione relativa alla selezione all'ufficio personale per i provvedimenti di competenza;

RICHIAMATA la determina n.1211 del 11/11/2021 con la quale venivano approvati i verbali redatti dalla Commissione giudicatrice, la graduatoria di merito definitiva della procedura concorsuale in argomento, composta da 28 nominativi e nominati i vincitori del concorso Sorreca Maria Emilia e Valle Orsola Anna, da assumere con successivo provvedimento, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione previsti dalle disposizioni di legge, regolamentari e dal bando di concorso, mediante stipula di contratto individuale di lavoro;

RICHIAMATA la determina n. 1263 del 23/11/2021 con la quale venivano assunti i vincitori e approvato lo schema di contratto;

DATO ATTO che i vincitori hanno sottoscritto contratto individuale di lavoro in data 29.11.2021 con decorrenza 01.12.2021;

CONSIDERATO con delibera di Giunta Comunale n° 13 del 11/02/2021 è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica e l'adozione del piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023 con la previsione dell'assunzione, tra le altre, di 1 (un) Istruttore amministrativo Cat C. pos. Ec. C1 mediante scorrimento della graduatoria del concorso in svolgimento;

VISTO il vigente articolo 4, comma 3, del DL 31 agosto 2013 n. 101 convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125, ai sensi del quale *"Per le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, gli enti pubblici non economici e gli enti di ricerca, l'autorizzazione all'avvio di nuove procedure concorsuali, ai sensi dell'articolo 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è subordinata: a) alla verifica dell'avvenuta immissione in servizio, nella stessa amministrazione, dei vincitori collocati nelle proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato per qualsiasi qualifica, salve comprovate non temporanee necessità organizzative adeguatamente motivate"*;

CONSIDERATO che in base alla giurisprudenza in materia (cfr. Consiglio di Stato, sentenza n. 03407/2014 del 04/07/2014 - Sezione VI e sentenza n. 04119/2014 del 1° agosto 2014 - Sezione Terza), in presenza di graduatorie valide ed efficaci, l'amministrazione deve provvedere alla provvista di nuovo personale, normalmente, attraverso lo scorrimento delle graduatorie stesse. In quanto, in tale situazione, la possibilità di bandire un nuovo concorso costituisce ipotesi eccezionale, considerata con sfavore dal legislatore più recente, in quanto contraria ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

VISTO che la Cassazione - Sezione lavoro, da ultimo con Ordinanza n. 2316/2020, definisce che nella *"modalità prioritaria di reclutamento del personale mediante scorrimento delle graduatorie vigenti la P.A. è tenuta non solo al rispetto del principio di equivalenza (vale a dire di corrispondenza del profilo professionale per il quale si procede all'assunzione a quello a cui si riferisce la graduatoria dalla quale attingere) ma, ancor prima, è tenuta a riscontrare l'efficacia della graduatoria, muovendosi entro i binari tracciati dal legislatore"* che, ad oggi, sono quelli indicati dall'art. 1, comma 147 e seguenti, della L. n. 160/2020;

DATO ATTO che in base al principio generale *"tempus regit actum"*, l'utilizzo delle graduatorie tiene conto dei termini di validità delle stesse disposti dal legislatore e vigenti nel momento in cui viene determinato il loro uso;

VISTO l'art. 1, comma 147 e seguenti, della L. n. 160/2020 (legge di bilancio 2020) che scandisce allo stato attuale i termini di validità delle graduatorie concorsuali in relazione all'anno di approvazione delle stesse e stabilisce, innovando l'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. n. 165/2001, che le graduatorie dei concorsi

per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di pubblicazione;

VISTO l'art. 91, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, disciplina speciale per gli enti locali, ai sensi del quale "Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo";

VISTO l'art. 17, comma 1-bis, del D.L. n. 162 del 30/12/2019, introdotto dalla legge di conversione n. 8 del 28/02/2020, il quale prevede che "Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

RILEVATO che il termine di validità biennale stabilito dal legislatore con la sopra richiamata legge di bilancio 2020 non intacca la disciplina speciale posta per gli enti locali dal citato art. 91 del TUEL;

DATO ATTO che alla luce di quanto sopra esposto, per lo scorrimento della graduatoria in parola, sono state rispettate tutte le condizioni di cui alla sopra citata normativa in quanto la graduatoria di che trattasi è ad oggi vigente ed è riferita a medesima tipologia contrattuale ed equivalente categoria e profilo professionale;

DATO ATTO che con nota prot. n. 6877 del 07.05.2021 è stata inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento funzione Pubblica ed alla Regione Campania comunicazione ed art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 per le predette assunzioni;

VISTA la nota acquisita al prot. n. 7558 del 20.05.2021 con la quale la Regione Campania invitava l'Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e con il Consorzio di Comuni BACINO SALERNO/2, Enti presso i quali prestavano attività lavorativa, ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATA la determina n. 603 del 10.06.2021 con la quale è stato approvato *AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, DEL CONSORZIO BACINO SALERNO1 DEL CONSORZIO BACINO SALERNO2 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO* trasmesso ai predetti consorzi con prot. n. 8596 dell'11.06.2021

VISTA la determina n. 1371 del 16.12.2021 con la quale è stato preso atto dell'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d.lgs 165/2001;

DATO ATTO che:

- con nota prot. n. 15961 del 18.11.2021, ai fini dell'avvio del procedimento di assunzione per scorrimento di graduatoria, è stata richiesta all'idoneo posizionato al 3° posto Sarnataro Marianna la produzione di apposita documentazione;

PRESO ATTO che Sarnataro Marianna con note prot. n. 16894 del 07/12/2021 riscontrava e produceva la suddetta documentazione.

VERIFICATO che la sig.ra Sarnataro Marianna ha i requisiti per essere assunta a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso il Comune di Sparanise, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, con inquadramento nella Categoria "C" – Posizione Economica "C1" dell'art. 12 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locale del 21/05/2018;

VISTI:

- l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- la direttiva n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche" emanata nel giugno 2019 dal Ministero della funzione pubblica che prevede, in ragione del collegamento con il ciclo della performance, che il Piano triennale di azioni positive debba essere aggiornato ogni anno, anche come allegato al Piano della performance;

- l'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1 comma 904 della Legge 145/2018, che prevede l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;

DATO ATTO CHE:

- che con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 28/02/2020 è stato approvato la Ricognizione delle eccedenze di personale anno 2020 ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n.165/2001, modificato dall'art. 16, comma 1, della legge n. 183/2011.
- che con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 02/02/2021 è stato approvato la Ricognizione delle eccedenze di personale anno 2021 ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n.165/2001, modificato dall'art. 16, comma 1, della legge n. 183/2011.
- il Comune di Sparanise ha rispettato gli obblighi del pareggio di bilancio per l'esercizio 2020;
- con delibera di Giunta Comunale n°38 del 28/04/2020 è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica e l'adozione del piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022.
- con delibera di Giunta Comunale n° 13 del 11/02/2021 è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica e l'adozione del piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023.
- con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 02/02/2021 del è stato approvato il Piano triennale di azioni positive 2021-2023,
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 56 del 29/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- con delibera di Giunta Comunale n°99 del 15/09/2020 è stato approvato il piano degli obiettivi e delle performance 2020/2022 ed individuazione degli obiettivi operativi e strategici per l'anno 2020.
- con delibera di Giunta Comunale n°57 del 29/04/2021 è stato approvato il piano degli obiettivi e delle performance 2021/2023 ed individuazione degli obiettivi operativi e strategici per l'anno 2021.
- Che sono stati assolti gli obblighi di trasmissione degli atti di bilancio e rendiconto previsti dall'art.9 comma 1 quinquies del D.L. 113/2016;
- il Bilancio Consolidato 2019 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 28 novembre 2020 ed è stato inviato alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- il Bilancio Consolidato 2020 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 7 del 25 ottobre 2021 ed è stato inviato alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- L'Ente non è strutturalmente deficitario;

RITENUTO pertanto, in esecuzione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, di procedere all'assunzione in servizio alle dipendenze del Comune di Sparanise, della Sig.ra **Sarnataro Marianna**, nata a Capua (CE) il 14/01/1984, e residente a Sparanise (CE) in Via Mons. Filippo Positano s.n.c., con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, con inquadramento nella Categoria "C" – Posizione Economica "C1" dell'art. 12 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locale del 21/05/2018, a tempo pieno ed indeterminato previa stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, come previsto dal vigente CCNL – comparto Funzioni Locali, il cui schema si allega al presente provvedimento, sub A

DATO ATTO:

- In ossequio al disposto dell'art. 3, comma 5-septies della Legge 114/2014, introdotto dall'art. 14-bis della Legge 26/2019, "i vincitori dei concorsi banditi dalle Regioni e degli Enti Locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

- che la spesa derivante dal presente atto comprende la retribuzione tabellare prevista dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre gli oneri riflessi (CPDEL, TFR/TFS ed IRAP) e che a tali importi sono da aggiungere il trattamento accessorio e gli assegni familiari ove spettanti;
- che per il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del 21/05/2018, è richiesta la forma scritta e devono essere comunque indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro; b) data di inizio del rapporto di lavoro; c) categoria e profilo professionale di inquadramento; d) posizione economica iniziale; e) durata del periodo di prova; f) sede di lavoro;
- che ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. del 21/05/2018 il periodo di prova è stabilito in mesi 6 (sei);

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto di doverlo approvare;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del TUEL il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

VISTI:

- il D. L.vo 18/08/2000, n. 267, con particolare riferimento agli artt. 42, 48, 107 e 109;
- il D. L.vo n. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 30 e segg.ti;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. Comparto Regione ed Enti Locali vigenti e da ultimo, anche quello stipulato in data 21/05/2018;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente;

- 1 Di assumere, con decorrenza dal **03/01/2021** e con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato mediante scorrimento di graduatoria approvata con determina n. 1263/2021 la Sig.ra **Sarnataro Marianna**, nata a Capua (CE) il 14/01/1984, e residente a Sparanise (CE) in Via Mons. Filippo Positano s.n.c., con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, con inquadramento nella Categoria "C" – Posizione Economica "C1" dell'art. 12 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locale sottoscritto in data 21/05/2018;
- 2 Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro (allegato A), ai sensi dell'art. 19 del richiamato C.C.N.L. Comparto Funzioni Locale del 21/05/2018, da stipulare con la Sig.ra **Sarnataro Marianna**, che allegato costituisce parte integrante e sostanziale della presente e riportante, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del 21/05/2018, i seguenti elementi: a) tipologia del rapporto di lavoro; b) data di inizio del rapporto di lavoro; c) categoria e profilo professionale di inquadramento; d) posizione economica iniziale; e) durata del periodo di prova; f) sede di lavoro;
- 3 Di stabilire che il trattamento economico per la neo assunta, come da applicazione della presente, comprende la retribuzione tabellare prevista dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, gli oneri riflessi (CPDEL, TFR ed IRAP) e che a tali importi, sono da aggiungere il trattamento accessorio e gli assegni familiari, ove spettanti;
- 4 Di stabilire, altresì, che la spesa di cui alla presente risulta già prevista nel bilancio di previsione 2021/2023 e che la stessa trova capienza e disponibilità ai singoli capitoli del bilancio per gli esercizi finanziari di riferimento e che si provvederà a far fronte alla relativa spesa in sede di predisposizione ed approvazione dei bilanci di previsione successivi ai sensi dell'articolo 183 del D. L.vo n. 267/2000;
- 5 Di accertare che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale, Responsabile del Servizio Personale;

- 6 Dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 7 di dare atto che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;
- 8 Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del comune di Sparanise, nella sezione avvisi e nella apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente per 15 giorni consecutivi.

L'ISTRUTTORE
Agostino Casarella

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Avv. Teresa De Rosa

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

La presente determina è esecutiva ai sensi dell'art. 147 bis ed art. 153, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Sparanise 23.12.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(*dr.ssa Annarita Rebuzzì*)

(allegato A)

SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno duemilaventuno, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede comunale di Sparanise (CE), con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, sottoscritta ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018,

TRA

Il Comune intestato, codice fiscale 8006010617 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente con la parola "Comune" rappresentato dalla dott.ssa Teresa De Rosa, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Sparanise, ove, per ragioni d'ufficio, elegge il proprio domicilio, nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo, ai sensi dell'art 107 e 109 del D. L.vo 18/08/2000, n. 267 e incaricato alla stipula del presente contratto in virtù del decreto del Sindaco n. n° 9/2020;

E

Il Sig. _____ (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente con le parole "Prestatore di lavoro"), nato a _____ il _____, residente in _____ alla Via _____, codice fiscale: _____;

PREMESSO CHE

- con Decreto Sindacale n° 5/2021 la sottoscritta Dr.ssa Teresa De Rosa è stata incaricata della responsabilità di gestione dei Servizi Amministrativi di questo Comune;
- con deliberazioni n. 59 del 24.06.2020 veniva adottata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, e programmata tra le altre per l'annualità 2020 l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Istruttori amministrativi Cat C/C1;
- con determina del Responsabile del settore amministrativo n. 708 del 08.09.2020 si è dato atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 relativamente alla copertura dei predetti posti;
- con la determina del Responsabile del settore amministrativo n. 518 del 07.07.2020, in esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 59 del 24.06.2020, è stato approvato il Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti vacanti relativi a diverse categorie e profili professionali, tra cui n. 2 Istruttori amministrativi Cat C/C1, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 55 del 17.07.2020;
- con determina n. 751 del 15.09.2020 rettificata con determina n. 787 del 24.09.2020 sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi alla prova preselettiva e gli elenchi dei candidati non ammessi le cui domande sono pervenute fuori termine relativamente al concorso in oggetto;
- con determinazione n. 831 del 08/10/2020 è stata nominata la Commissione giudicatrice del concorso in argomento, modificata con determina n. 824 del 27.07.2021;
- con determinazione n. 857 del 13.10.2021 si è proceduto all'affidamento diretto, ai sensi art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, del servizio di supporto tecnico organizzativo nell'espletamento della preselezione e della prova scritta del concorso di cui all'oggetto;
- che nei giorni dal 13 e 14 luglio c.a. si sono svolte le prove preselettive, gestite dalla ditta Tempi Moderni s.p.a.
- che gli esiti della suddetta prova, consegnate dalla predetta società sono stati pubblicati, in data 14 luglio 2021, sul sito istituzionale del Comune di Sparanise;
- che con delibera n. 93 del 16.07.2021 veniva espresso indirizzo di modificare l'art. 6 del bando di concorso approvato con determina n. 518/2020 ammettendo alla prova scritta tutti i partecipanti alle prove preselettive del concorso in oggetto in possesso dei requisiti previsti dal bando;

• con determina n. 764 del 16.07.2021 veniva modificato il bando di concorso, approvato dal responsabile del servizio con determina n. 518/2020, per l'assunzione di diversi profili e venivano ammessi alle prove scritte del Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per n. 2 Istruttori amministrativi Cat. C/C1 tutti i 90 candidati partecipanti alla prova preselettiva,

• che in data 28.07.2021 si è svolta la prova scritta del concorso in oggetto alla quale hanno partecipato 60 candidati dei 90 ammessi ed in data 08 e 09 novembre 2021 si è svolta la prova orale alla quale hanno partecipato 28 dei 30 candidati che hanno superato la prova scritta;

RILEVATO che la Commissione giudicatrice del concorso, come sopra nominata, ha concluso i propri lavori in data 09.11.2021, consegnando la documentazione relativa alla selezione all'ufficio personale per i provvedimenti di competenza;

RICHIAMATA la determina n.1211 del 11/11/2021 con la quale venivano approvati i verbali redatti dalla Commissione giudicatrice, la graduatoria di merito definitiva della procedura concorsuale in argomento, composta da 28 nominativi e nominati i vincitori del concorso Sorreca Maria Emilia e Valle Orsola Anna, da assumere con successivo provvedimento, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione previsti dalle disposizioni di legge, regolamentari e dal bando di concorso, mediante stipula di contratto individuale di lavoro;

RICHIAMATA la determina n. 1263 del 23/11/2021 con la quale venivano assunti i vincitori e approvato lo schema di contratto;

DATO ATTO che i vincitori hanno sottoscritto contratto individuale di lavoro in data 29.11.2021 con decorrenza 01.12.2021;

VISTA la determina n. 1371 del 16.12.2021 con la quale è stato preso atto dell'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d.lgs 165/2001;

CONSIDERATO con delibera di Giunta Comunale n° 13 del 11/02/2021 è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica e l'adozione del piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023 con la previsione dell'assunzione, tra le altre, di 1 (un) Istruttore amministrativo Cat C. pos. Ec. C1 mediante scorrimento della graduatoria del concorso in svolgimento;

- con nota protocollo n. _____ del _____, ai fini dell'avvio del procedimento di assunzione, è stata richiesta al Sig. _____ la produzione di apposita documentazione;
- con nota prot. n. _____ del _____ il Sig. _____ riscontrava e produceva la suddetta documentazione;
- con determina n. _____ del _____ è stata disposta l'assunzione del sig. _____ ed è stato approvato il presente schema di contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato;

VISTO l'art. 14 del C.C.N.L. 06/07/1995 che introduce il contratto individuale di lavoro ed art. 19 del C.C.N.L. del 21/05/2018;

VISTO il vigente C.C.N.L. del 21/05/2018 triennio 2016/2018;

VISTO il D. L.vo 30/03/2001 n. 165, in particolare il titolo IV;

VISTE le disposizioni del Capo I Titolo II - del libro V del Codice Civile;

Tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1. Premessa. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2. Oggetto. Con il presente contratto, redatto in duplice originale, il Comune dispone l'assunzione del prestatore di lavoro Sig. _____, che accetta, alle seguenti condizioni:

2.1. Tipologia e durata del contratto. Il Comune dà corso all'assunzione del dipendente, che accetta, a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza 03.01.2022.

2.2. Cumulo di incarichi.

Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione

2.3. Qualifica di inquadramento professionale. Il prestatore di lavoro è collocato nella Categoria "C" - Posizione Economica "C1" dell'art. 12 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locale sottoscritto in data 21/05/2018, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

2.4. Mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione. Al prestatore di lavoro, assegnato al Servizio Amministrativo, sono attribuite le mansioni corrispondenti alla categoria e profilo di assunzione, nell'ambito delle materie di competenza dello stesso Ufficio, così come risulta dal vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi ed integrato con successivi atti, nonché desumibili da disposizioni statutarie e dagli altri strumenti normativi di riferimento contenute nella legge, regolamento o altre disposizioni prescrittive di competenti organi o autorità.

Al prestatore di lavoro sono attribuite le mansioni esemplificate nelle declaratorie, allegato A) del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni – AA. LL. del 31/03/1999 e s. m. e i.. Sono inoltre esigibili tutte le mansioni considerate equivalenti.

2.5. Sede di lavoro dell'attività e orario di lavoro. Il prestatore di lavoro è assegnato per lo svolgimento della sua attività all'Ufficio Segreteria del Comune di Sparanise. In ossequio al disposto dell'art. 3, comma 5-septies della Legge 114/2014, introdotto dall'art. 14-bis della Legge 26/2019, "i vincitori dei concorsi banditi dalle Regioni e degli Enti Locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

Eventuali spostamenti, durante il rapporto di lavoro subordinato, per mobilità, dovuti ad esigenze organizzative, dall'attuale ad altri servizi e/o uffici, avvengono con semplice ordine di servizio a cura della struttura o organo dell'Ente competente.

Il dipendente è tenuto all'osservanza dell'orario di lavoro, stabilito in 36 ore di lavoro articolate in 5 giorni settimanali, accertata mediante controllo di tipo automatico, così come attualmente stabilito per tutto il personale dipendente e con l'osservanza dell'articolazione settimanale in atto presso il Servizio di assegnazione e successive variazioni;

L'articolazione dell'orario di lavoro sarà stabilita dalla struttura o organo dell'Ente competente e potrà essere modificato, per esigenze d'ufficio, restando, tuttavia, sempre contenuto nel limite complessivo di n. 36 ore settimanali, salvo l'intervento di modificazioni legislative, regolamentari o della contrattazione collettiva. Al dipendente può essere richiesta l'effettuazione di lavoro straordinario per esigenze di servizio.

2.6. Durata del periodo di prova. Ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. del 21/05/2018 il periodo di prova è stabilito in mesi 6 (sei).

2.7. Ferie – Giornate di riposo. Il lavoratore ha diritto ad un periodo annuo di ferie retribuito ai sensi dell'art. 28 del C.C.N.L. del 21/05/2018. Al dipendente sono altresì attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata legge n. 937/1977.

2.8. Diritti e doveri del dipendente. Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. Il

dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento di cui D.P.R. n. 62/2013, che viene consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

2.9. Codice di comportamento. L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento del Comune di Sparanise adottato in applicazione del D.P.R. n. 62/2013 con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 26/03/2014. Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare incondizionatamente le sue clausole.

2.10. Tutela dei dati personali. Si garantisce al dipendente, che acconsente, che il trattamento, dei propri dati personali, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, come successivamente modificato e integrato e del Regolamento Europeo UE n. 2016/679. I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sparanise. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale.

ART. 3. Stipendio. Lo stipendio tabellare annuale, ai sensi del C.C.N.L. del 21/05/2018, è, allo stato, fissato in € 20.344,07, al quale si aggiunge il rateo di 13a mensilità ai sensi di legge. Si aggiungono, altresì, l'indennità di vigilanza, l'indennità di comparto, le indennità e le competenze per salario accessorio, se dovute, in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate. Si aggiungono, inoltre, le quote del trattamento di famiglia, se dovute e le altre dovute per legge.

ART. 4. Normativa - C.C.N.L.. Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nazionali e decentrati nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutti gli elementi ed istituti inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali di volta in volta vigente, nonché, ove, non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Titolo II, Capo I) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

ART. 5. Risoluzione. Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento, il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

ART. 6. Accettazione. Il dipendente dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato a tempo pieno ed indeterminato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si riferisce.

ART. 7. Rinvio. Per quanto non previsto dal presente contratto e dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego vigenti nel tempo di cui al D. L.vo n. 165/2001 e, in quanto applicabili, le norme di cui allo statuto dei lavoratori approvato con legge 20 maggio 1970, n. 300.

ART. 8. Bollo e registrazione. Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e dall'imposta di Registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1996, n. 131.

Il presente atto redatto in doppio originale di cui uno subito consegnato al dipendente e l'altro destinato agli atti del Comune di Sparanise, previa lettura e conferma viene sottoscritto come di seguito.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESTATORE DI LAVORO

IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE