



## Città di Caserta

SETTORE LAVORI PUBBLICI (Giardini-Arredo Urbano)

### DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 76 del 19/01/2022

**Oggetto:** : *SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, MESSA IN SICUREZZA DELLE ALBERATURE ED INTERVENTI VARI PRESSO IL CIMITERO DI CASERTA. Affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.L. n. 76/2020 (c.d. DL Semplificazioni). CIG ZB633DE0FB - Declaratoria con efficacia aggiudicazione*  
IL DIRIGENTE

**Richiamata** la propria competenza a determinare, ai sensi della Delibera del Commissario Straordinario n.54 del 26.04.2016 e ss.mm.ii., concernente l'approvazione dell'organigramma e de funzioni gramma del Comune di Caserta;

**Premesso che:**

- con Determina Dirigenziale a contrarre n. 1900 del 17.11.2021, veniva avviata la procedura di affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020;
- con la medesima Determina è stato indicato l'importo per lo svolgimento del servizio di: manutenzione straordinaria del verde pubblico, messa in sicurezza delle alberature ed interventi vari presso il cimitero di Caserta, per la quale è stata richiesta l'offerta economica, ovvero € 7.328,10, (di cui 7108,26, soggetti a ribasso oltre al € 219,84, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), il tutto oltre IVA;
- l'importo per la spesa ammonta complessivamente a € 8.087,29, IVA ed oneri compresi;
- in data 26.11.2021, è stata avviata sulla piattaforma net4market di questo Ente la richiesta di preventivo per l'O.E. UBI MAIOR SRL, P.IVA: 04336150612, con sede in Aversa (CE) - P.zza Bernini Center;

**Atteso che** entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, fissato per il giorno 06.12.2021, alle ore 12:00, perveniva l'offerta economica dell'O.E. UBI MAIOR SRL.

**Vista** la documentazione amministrativa prodotta dalla ditta UBI MAIOR SRL, acquisita sulla piattaforma agli atti, nonché l'offerta economica con esplicitazione del ribasso del 4,70 % sull'importo a base di gara, ovvero pari a € 6.774,17, oltre agli oneri di sicurezza per € 219,84, oltre IVA;

**Considerato che** nella fattispecie trattandosi di affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) della L.120/2020 per un importo rientrante nella Fascia II delle predette Linee Guida n. 4 ANAC ovvero fino a € 20.000, per cui questo Ente ha provveduto alle seguenti verifiche:

**Considerato che** nella fattispecie trattandosi di affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) della L.120/2020 per un importo rientrante nella Fascia II delle predette Linee Guida n. 4 ANAC ovvero fino a € 20.000, per cui questo Ente ha provveduto alle seguenti verifiche:

- acquisizione del DURC prot. INAIL\_29299029, ad esito regolare e con scadenza in data 22.01.2022;

**Dato atto che** le suddette linee guida n.4 di ANAC al punto 4.2.3 prevedono quanto segue (...) *Il contratto deve in ogni caso contenere espressioni, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e*

Documento firmato digitalmente

nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto. Sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento diretto di cui al presente paragrafo, le stazioni appaltanti sono tenute ad effettuare idonei controlli ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; a tal fine le stesse si dotano di apposito regolamento, od altro atto equivalente, nel quale sono definite una quota significativa minima di controlli a campione da effettuarsi in ciascun anno solare in relazione agli affidamenti diretti operati, nonché le modalità di assoggettamento al controllo e di effettuazione dello stesso.

**Precisato che** la relativa spesa trova copertura finanziaria al Capitolo 2136 – Bilancio 2021, giusta determinazione dirigenziale n. 1900 del 17.11.2021;

**Ritenuto** di dover procedere all'affidamento, sotto clausola risolutiva in riferimento al paragrafo 4.2.3 delle linee guida Anac n. 4, il servizio di manutenzione in oggetto in favore dell'operatore UBI MAIOR SRL, acquisita sulla piattaforma agli atti, nonché l'offerta economica con esplicitazione del ribasso del 4,70 % sull'importo a base di gara, ovvero pari a € 6.774,17, oltre agli oneri di sicurezza per € 219,84, oltre IVA;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.;
- il D.P.R. 207/2010, per le parti ancora in vigore;
- il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- la legge 120/2020 conversione in legge del Decreto Semplificazioni;
- linee guida Anac n.4;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui s'intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1 di approvare**, ai sensi degli art. 32 e 33 del D.lgs. 50/2016, la documentazione di gara e di procedere all'affidamento, sotto clausola risolutiva in riferimento al paragrafo 4.2.3 delle linee guida Anac n. 4, di cui al servizio di manutenzione in parola, in favore dell'operatore economico concorrente UBI MAIOR SRL, acquisita sulla piattaforma agli atti, nonché l'offerta economica con esplicitazione del ribasso del 4,70 % sull'importo a base di gara, ovvero pari a € 6.774,17, oltre agli oneri di sicurezza per € 219,84, oltre IVA;

- 2 di dare atto** del seguente Quadro Economico post-gara:

<b>A)</b>	<b>Servizio</b>			
a1)	Servizio Verde Pubblico Cimitero di Caserta		€ 6 774,17	
a2)	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (art. 105 del D.L.vo n.50/2016) + Covid-19		€ 219,84	
	<b>Importo totale del servizio</b>			<b>€ 6 994,01</b>
<b>B)</b>	<b>Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>			
b1)	IVA su A1	10%	€ 677,42	
b2)	IVA su A2	22%	€ 48,36	
	<b>Totale Somme a disposizione</b>			<b>€ 725,78</b>
	<b>TOTALE GENERALE A+B</b>			<b>€ 7 719,79</b>
	<b>ECONOMIE</b>			<b>€ 318,39</b>

Documento firmato digitalmente

**3. di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato secondo le indicazioni di cui all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità;

**4. di confermare l'impegno** in favore della Ditta concorrente UBI MAIOR SRL, P.IVA: 04336150612, con sede in Aversa (CE) - P.zza Bernini Center, *per una spesa complessiva di € 7 719,79*, al capitolo 2136, impegno 1257 bilancio 2021;

**5. dare atto che** il codice identificativo della presente procedura è: CIG= **ZB633DE0FB**;

**6. di disimpegnare la spesa** di € 318,39, del Capitolo n. 2136, bilancio 2021, quali economie di affidamento.

Il sottoscritto Francesco Biondi nato il 04.06.1961 a San Nicola la Strada (CE) domiciliato per la carica presso il Comune di Caserta, in qualità di Dirigente dell'Area Tecnica, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 06/11/2012, che: a) non sussistono situazioni di conflitto ed interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale; b) si impegna a comunicare immediatamente qualsiasi situazione sopravvenuta che configuri un conflitto di interesse o che possa generare conflitto.

### **Il Dirigente**

*dott. ing. Francesco BIONDI*

*Il Dirigente*

*Ing. Francesco Biondi*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.**