



Città di Caserta

SETTORE LAVORI PUBBLICI (Giardini-Arredo Urbano)

DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 1164 del 30/06/2022

Oggetto: *Manutenzione straordinaria del Verde Pubblico, taglio prato, sagomatura siepi e arbusti presso il cimitero di Caserta.*

Affidamento diretto ai sensi dell'art.1, c.2, l. a) della legge n. 120 del 2020, così come modificato dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021.

CIG Z6D36FA32A

IL DIRIGENTE

Richiamata la propria competenza a determinare sull'oggetto della presente determinazione, ai sensi del Decreto Sindacale n. 74 del 26.09.2017 ad oggetto: Deliberazione del Commissario Straordinario n. 54 del 26/04/2016 - conferimento incarico dirigenziale:

Premesso che:

- nel rispetto di garantire una maggiore tutela dello stato di conservazione del patrimonio a verde del Cimitero di Caserta, si rende necessario, ad eseguire le lavorazioni del verde, onde evitare possibili situazioni di degrado estetico, funzionale e agronomico, ed elevare il relativo standard qualitativo di fruibilità, necessari per salvaguardare la pubblica incolumità connessa ai problemi sanitari che potrebbero scaturire dalla mancata manutenzione del verde stesso;
- tale servizio che richiede personale di provata esperienza e capacità adeguata e considerato che l'U.T.C. non a le maestranze per specifici interventi e non è in grado di provvedere direttamente, pertanto di affidare lo svolgimento del servizio a ditta esterna di provata esperienza;

Considerato che nella fattispecie trattandosi di affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) della L.120/2020 per un importo rientrante nella Fascia II delle predette Linee Guida n. 4 ANAC ovvero fino a € 20.000, per cui questo Ente ha provveduto alle seguenti verifiche:

Considerato che nella fattispecie trattandosi di affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) della L.120/2020 per un importo rientrante nella Fascia II delle predette Linee Guida n. 4 ANAC ovvero fino a € 20.000, per cui questo Ente ha provveduto alle seguenti verifiche:

- acquisizione del DURC prot. INPS_33288383, con scadenza validità fino al 02.10.2022;

Dato atto che le suddette linee guida n.4 di ANAC al punto 4.2.3 prevedono quanto segue (...) *Il contratto deve in ogni caso contenere espressioni, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto. Sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento diretto di cui al presente paragrafo, le stazioni appaltanti sono tenute ad effettuare idonei controlli ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; a tal fine le stesse si dotano di apposito regolamento, od altro atto equivalente, nel quale sono definite una quota significativa minima di controlli a campione da effettuarsi in ciascun anno solare in relazione agli affidamenti diretti operati, nonché le modalità di assoggettamento al controllo e di effettuazione dello stesso.*

DATO inoltre atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente e/o al Responsabile del procedimento;

Precisato che la relativa spesa di € 3.894,94, ed euro 126,46, oneri per la sicurezza oltre IVA, come risulta dal seguente quadro economico riepilogativo:

A)	Servizio				
a1)	Servizio Verde Pubblico Cimitero di Casola			€ 3 894,94	
a2)				€ 120,46	
	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (art. 105 del D.L.vo n.50/2016) + Covid-19				
	Importo totale del servizio				€ 4 015,40
B)	Somme a disposizione dell'Amministrazione				
b1)	IVA su A1	10%		€ 389,49	
b2)	IVA su A2	22%		€ 26,50	
	Totale Somme a disposizione				€ 416,00
	TOTALE GENERALE A+B				€ 4 431,40

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.;
- il D.P.R. 207/2010, per le parti ancora in vigore;
- il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- la legge 120/2020 conversione in legge del Decreto Semplificazioni;
- linee guida Anac n.4;

DETERMINA

In relazione ai motivi in premessa specificati, che qui si intendono riportati e trascritti e che costituiscono elemento determinante e specificativo del presente procedimento:

- a Di affidare** gli interventi come sopra descritti dell'importo complessivo di euro 4.431,40 oneri ed Iva compresa, alla ditta UBI MAIOR SRL, P.IVA: 04336150612, con sede in Aversa (CE) - P.zza Bernini Center,;
- b Di assumere** un impegno di spesa di complessivi € 4.431,40, imputandolo al Cap. 3650 esercizio 2022;
- c di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato secondo le indicazioni di cui all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità;
- d dare atto che** il codice identificativo della presente procedura è: CIG=
- e** Il sottoscritto Francesco Biondi nato il 04.06.1961 a San Nicola la Strada (CE) domiciliato per la carica presso il Comune di Caserta, in qualità di Dirigente dell'Area Tecnica, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 06/11/2012, che: a) non sussistono situazioni di conflitto ed interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale; b) si impegna a comunicare immediatamente qualsiasi situazione sopravvenuta che configuri un conflitto di interesse o che possa generare conflitto.

Il Dirigente del Settore
Dott. Ing. Francesco BIONDI

Il Dirigente
Ing. Francesco Biondi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

Documento firmato digitalmente

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.