



Città di Caserta

UFFICIO IMPUTAZIONE IN BILANCIO

RIF. S1-689-2022 del 26/07/2022

Determina n. 1385 del 27/07/2022

CAPITOLO 1010

IMPEGNO 853

BILANCIO 2022

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria

POSITIVA

Nota Parere Contabile

IL RESPONSABILE	IL FUNZIONARIO A.P.
Girolamo Santonastaso	Dott. Girolamo Santonastaso

RIF. S1-689-2022

del 26/07/2022

Determina n. 1385 del 27/07/2022

**OGGETTO: SIG. SINGH SUKHPAL - RIMBORSO PER DOPPIO
PAGAMENTO PREAVVISO DI ACCERTAMENTO DI
VIOLAZIONE ALLE NORME DEL C.D.S. N. 314403I
DEL 20/06/2022**

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale n.75 del 09.10.2019 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direzione del Settore Polizia Municipale (Settore S01) di cui agli allegati B e C della deliberazione del Commissario Straordinario n.54/16 e le relative competenze e responsabilità di cui all'art.20 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Caserta, e con Decreto Sindacale n.81 del 28.12.2021 sono state prorogate al Tenente Colonnello dott. Luigi De Simone le funzioni del Comando del Corpo di Polizia Municipale di cui alla L. 65/86, in particolare l'art.9, e quelle di cui all'art.8 del vigente Regolamento di Polizia Municipale;

Considerato:

- **che** in data 20/06/2022, si accertava la violazione di cui al preavviso di accertamento n. 314403/I a carico dell'autoveicolo di proprietà del Sig. Singh Sukhpal;
- **che** in data 27.06.2022 il Sig. Singh Sukhpal provvedeva al pagamento di € 29,40 a fronte del preavviso di accertamento infrazione al C.d.S. n. 314403/I mediante versamento su c.c. postale 201814 intestato a Comune di Caserta – Servizio Tesoreria Comando Vigili Urbani, con bonifico bancario Intesa SanPaolo numero ordine BE694116869 (agli atti di questo ufficio), beneficiando della riduzione del 30% avendo effettuato il pagamento entro il 5° giorno dalla data della violazione, e per mero errore effettuava un ulteriore bonifico bancario Intesa SanPaolo numero ordine BE697757267 (agli atti di questo ufficio), di € 29,40, così come da provvedimento di accertamento di entrata Determina Dirigenziale R.U. n. 1333 del 2.07.2022 (Preso d'atto e accertamento somme incassate Comando P.M. e c/c 201814 – Periodo 01.06.2022 – 30.06.2022);

Vista l'istanza di rimborso presentata dal Sig. Singh Sukhpal acquisita al prot. generale n. 74595 il 01.07.2022;

Visti gli atti d'ufficio;

Ritenuto necessario provvedere ad impegnare la spesa di **€ 29,40 al Cap. 1010 - Bilancio 2022;**

Vista la deliberazione di G.C. n. 88 del 14.04.2022 di "Adozione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

Vista la deliberazione di C.C. n. 56 del 30/05/2022 di "Adozione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Del. G.C. n. 88/2022;

Vista la deliberazione di G.C. n. 89 del 14.04.2022 di "Approvazione dello schema del Bilancio di previsione anno 2022 e triennale 2022/2024 con relativi allegati;

Vista la deliberazione di C.C. n. 57 del 30.05.2022 di "Approvazione Documento dello schema di Bilancio di previsione anno 2022 e triennale 2022/2024 con relativi allegati" – Del. G.C. n. 89/2022;

Visti gli artt. 107 e 179 del D. L.vo 267/2000;

D E T E R M I N A

1. la narrativa è parte integrante del presente provvedimento;
2. di impegnare la somma di **€ 29,40 al Cap. 1010 - Bilancio 2022;**
3. di provvedere con successivo atto alla liquidazione di € 29,40 in favore del Sig. Singh Sukhpal;

Documento firmato digitalmente

4. copia della presente viene trasmessa al servizio finanziario ai sensi dell'art.151, comma 4, Decreto Lgs. n.18 agosto 2000 n. 267.
5. darsi atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia contestualmente il parere favorevole di regolarità dell'atto, attestandosi la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere.

IL COMANDANTE

Ten. Col. dott. Luigi De Simone

IL DIRIGENTE

Ing. Francesco Biondi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.