



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE RISORSE UMANE

Viste:

- ✓ la delibera di Giunta Comunale n.98 del 12.04.2022 “Programma triennale del Fabbisogno del Personale anni 2022/2024” con la quale è stata, tra l’altro, prevista l’assunzione di n.1 Dirigente Affari Generali a tempo pieno e indeterminato;
- ✓ la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 28.06.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- ✓ la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 28.06.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;

Vista la nota prot. n 10377 del 25.07.2022, inviata per conoscenza anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale è stata effettuata apposita comunicazione alla Regione Campania per la ricognizione del personale in disponibilità ex art. 33 e 34 del D.Lgs. 165/2001, che ha dato esito negativo per il posto in oggetto;

RITENUTO di dover avviare la procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato in esecuzione di quanto disposto con i succitati provvedimenti;

VISTO il Regolamento comunale per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.105 del 16/04/2021 “Adozione del Piano Operativo per le selezioni concorsuali del Comune di Marcianise”;

DATO atto che la legge n.56 del 19/06/2019, all’art.3, comma 8 statuisce che, al fine di poter ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalla P.A. di cui all’art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art.30 dello stesso d.lgs.;

VISTI

- il D.lgs. 11/04/2006 n.198 – Codice delle pari Opportunità tra uomo e donna
- il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, «Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato»;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni» ed in particolare l’art. 24;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, «Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, «Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche», e in particolare l’art. 1, comma 1, lettera a);



- la legge 7 agosto 1990, n. 241, «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, «Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- il regolamento europeo (UE) del 27 aprile 2016, n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, Prot. n. 25239 del 15/04/2021, validato dal CTS il 29/03/2021;

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

Visto il CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020 del personale Dirigente dell'Area delle funzioni locali.

In esecuzione della propria determinazione n. xxx del xx_xx_xxxx;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Marcianise intende avviare una selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo - Settore Affari Generali**

I candidati diversamente abili devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap; i medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura del sistema sanitario nazionale o regionale, che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della commissione d'esame sulla base della documentazione prodotta.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Per la presente procedura si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare". I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

La quota da destinare obbligatoriamente alla categoria di cui alla Legge 68/1999 risulta già coperta.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce lex specialis, e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.



ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- c) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- e) Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare **OPPURE** posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- f) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
- h) Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- i) Di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n° 39/2013 ess.mm.ii.;
- j) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

REQUISITI SPECIFICI:

1. TITOLO DI STUDIO:



Laurea specialistica/magistrale in Giurisprudenza o titolo equipollente ex lege

2. ESPERIENZA MATURATA

Per l'ammissione è richiesto il possesso **di almeno uno** dei sotto elencati requisiti:

- a) Essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni (muniti del titolo di studio indicato al punto 1) con almeno cinque anni di servizio, svolti in servizi similari, in posizioni funzionali, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali, in possesso del titolo di studio previsto dal presente bando, reclutati a seguito di corso-concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, il suddetto periodo di servizio è ridotto a quattro anni di servizio;
- b) Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1 comma 2 del D.Lgs. n°165/2001, muniti del titolo di studio richiesto al punto 1), e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali in servizi similari al posto da ricoprire;
- c) Aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni in servizi similari al posto da ricoprire, purché muniti del diploma di laurea di cui al punto 1);
- d) Aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in servizi in servizi similari al posto da ricoprire, in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea di cui al punto 1).

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che sarà controllato dal responsabile del procedimento. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Conoscenza della lingua inglese (Livello A1) e dei principali programmi informatici per l'automazione dell'Ufficio (word, excel, posta elettronica e tecnologie di navigazione internet).

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

ART. 2

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando viene pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami». È altresì disponibile sul sito istituzionale del Comune di Marcianise <https://www.comune.marcianise.ce.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE**



PROCEDURA TELEMATICA, CONCORSI ON LINE di cui l'Ente è dotato accessibile al link XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, previa lettura del Bando di Concorso.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande di partecipazione al concorso.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro il quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari, Edge) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie (è compatibile anche con smartphone e tablet anche se consigliabile un computer).

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di conseguenza le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art 76 del suddetto DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di identità ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.



La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e l'addecaadenza dal concorso.

Nella domanda i concorrenti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR sono tenuti a dichiarare:

- a. i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo email o indirizzo PEC e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- b. il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 1 lett. a) del presente bando;
- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d. il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- e. la dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;
- f. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g. la dichiarazione di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- h. l'idoneità psico - fisica all'impiego;
- i. il possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- j. il possesso del titolo di studio posseduto previsto quale requisito specifico per l'ammissione dall'art. 1 del presente avviso con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza, dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- k. l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2 lett. d) del presente avviso;
- l. l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 10 del presente avviso nonché dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; **i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;**
- m. di aver diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2-bis, legge n. 104/1992), eventualmente prevista, stante il riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2, lett. d) del presente avviso;
- n. la conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle



- apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica) da comprovare in sede d'esame;
- o. la conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede d'esame (D.lgs. 165/01 art. 37);
- p. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
- q. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economicodei dipendenti dell'Ente;
- r. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione *i candidati portatori di handicap, ai sensi della l. n. 104/1992, devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (corredato da apposita certificazione);*

Alla istanza on line dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- copia scansionata della DOMANDA FIRMATA (la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma DEVE ESSERE RESA IN FORMA AUTOGRAFA), facendo attenzione che vengano scansionate tutte le pagine della domanda in un unico file;
- copia scansionata di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia scansionata dell'attestazione di pagamento della tassa di concorso stabilita in € 10,00 (dieci/00) da versare su c/c bancario intestato a Comune di Marcianise IBAN - **IT 77 J 01030 74900 000001067780** con causale "Cognome_Nome_tassa concorso n. 1 Dirigente AA.GG.", effettuato entro il termine di scadenza del presente bando. Si precisa che la tassa di ammissione non sarà in alcun caso rimborsata;
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e per le lauree al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti sono:

- copia scansionata della certificazione medica attestante la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 10, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).
- copia scansionata del Curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto (formato europeo) a pena di nullità delle dichiarazioni in esso contenute. Esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività



medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Eventuali documenti devono essere presentati in copia scansionata. E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R.445/ 2000), in tal caso dovrà essere presentata copia scansionata di un documento di riconoscimento.

- **Modello di autovalutazione**

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 3 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso pari ad **Euro 10,00**, da effettuarsi sul conto corrente intestato a: COMUNE DI MARCIANISE – SERVIZIO TESORERIA, iban **IT 77 J 01030 74900 00001067780**, con causale: **“Cognome_Nome_tassa concorso n. 1 Dirigente AA.GG.”**,

La suddetta tassa, non rimborsabile, dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione.

ART.4 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore alle 30 unità, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente in un test, da risolvere in 30 (trenta) minuti, composto da n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui all'art. 8 del presente avviso.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e verrà ammesso, alla successiva fase concorsuale, un numero di candidati pari a 10.

La preselezione, finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Sono esonerati dalla preselezione e quindi ammessi direttamente all'effettuazione delle prove scritte:

- i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2bis della Legge 104/92 che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione tale stato allegando adeguata certificazione medica

Verranno ammessi alle successive prove scritte **i primi 10 candidati**, oltre a quelli classificati ex



aequo all'ultima posizione utile prevista e a quelli esonerati dalla preselezione.

ART.5 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quelle stabilite dall'art. 2 del presente avviso, ivi compreso l'invio con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
- La mancanza della certificazione dell'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso.

ART.6 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Apposita Commissione esaminatrice provvederà a formulare e valutare le prove del concorso. La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- punti 30 per la I prova scritta;
- punti 30 per la II prova scritta
- punti 30 per la prova orale;
- punti 10 per i titoli.

Per la valutazione di ogni singola prova di esame è attribuito un punteggio complessivo massimo di 30/30. Sia le prove scritte che le prove orali si intendono superate se il concorrente ha riportato, in ciascuna di esse, la votazione di almeno 21/30. L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera e di informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

ART.7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per la valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, Curriculum formativo e professionale, Altri titoli vari e culturali, verranno attribuiti, come di seguito.

Ai fini della valutazione, i titoli sono così ripartiti:

Titoli di studio : max punti 4

Titoli di servizio: max punti 5

Curriculum formativo e professionale: max punti 1

Totali punti: 10

Valutazione dei titoli di studio universitari

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Espressi in centodecimi	Espressi in centesimi	Valutazione
Da 66 a 70	Da 60 a 75	1
Da 71 a 85	Da 76 a 90	2
Da 86 -a 100	Da 91 a 95	3
Da 101 a 110 e lode	Da 96 a 100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio



Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni, da computarsi alla data di scadenza del bando di concorso.

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

1. Servizio prestato con qualifica di dirigente a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni **n. 1 punto per ogni anno**
 2. Servizio prestato con incarico di posizione organizzativa (per gli Enti Locali) o incarico equipollente per altri comparti, con rapporto a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni **n. 0,75 punti per ogni anno**
 3. Servizio prestato nella categoria D, con rapporto a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni (oltre il servizio minimo richiesto per l'accesso al quale non verrà attribuito alcun punteggio) **n. 0,50 punti per ogni anno**
- ✓ sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di eseguiti servizi rilasciati dal datore di lavoro;
 - ✓ Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso Enti diversi, I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero;
 - ✓ in caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato;
 - ✓ E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. E' valutabile, altresì, il servizio prestato a tempo indeterminato, presso enti pubblici economici o aziende private, in attività che presentino diretta affinità professionale con quella del posto oggetto di selezione. La dichiarazione o il certificato del datore di lavoro debbono contenere – pena la mancata valutazione – la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento ed il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso.
 - ✓ Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non verrà valutato.
 - ✓ Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto di impiego;
 - ✓ gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

Valutazione del curriculum professionale

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la correzione delle prove scritte e sarà resa nota prima dello svolgimento della prova orale.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere autocertificati con precisione nella domanda di ammissione o prodotti in originale o in copia



autenticata.

ART.8 PROVE D'ESAME – PROGRAMMA

Le prove d'esame consisteranno, in coerenza con il DPR 487/94, **in due prove scritte ed una prova orale.**

Le prove sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo dirigenziale e saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

Le materie di esame sono:

- a) Diritto costituzionale ed amministrativo;
- b) Ordinamento delle Autonomie Locali: D. Lgs 267/2000;
- c) Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90; Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs 33/2013) e accesso civico, Codice dell'Amministrazione digitale e GDPR 679/2016;
- d) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi; Nozioni di principi e tecniche di gestione delle risorse umane
- e) Normativa in materia di codice dei contratti (D.lgs n. 50/2016);
- f) Normativa sulla contabilità delle autonomie locali, ed in materia sull'armonizzazione dei sistemi contabili (d.lgs. n. 118/2011); gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa;
- g) Statuto e Regolamenti del Comune di Marcianise, con particolare riferimento al regolamento di contabilità;
- h) Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente e Comportamento e doveri del pubblico dipendente; Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- i) Codice del processo amministrativo;
- j) Attività di informazione e di comunicazione, esterna ed interna, delle pubbliche amministrazioni, tramite strumenti digitali;
- k) Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la pubblica amministrazione.
- l) Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica.
- m) Il sistema dei controlli degli Enti Locali.

Competenze richieste:

- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile l'attività lavorativa propria e del personale assegnato);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative efficaci adeguate al contesto);
- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e organizzare le risorse disponibili anche al fine del rispetto delle tempistiche assegnate);
- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare persone e gruppi di



lavoro);

- gestione delle emozioni e dello stress (autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti).

1) LA PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta, della durata massima di tre (3) ore, consiste nella redazione di un elaborato e/o risoluzione di quesiti a risposta aperta, al fine di verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi nelle materie e competenze attinenti le mansioni del posto a concorso.

2) LA SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta, della durata massima di tre (3) ore, ha contenuto teorico-pratico e ha il fine di verificare l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problematiche rientranti nella sfera di attività dello specifico profilo per il quale si concorre. Detta prova potrà consistere nella stesura di una relazione, di uno o più pareri contenenti anche proposte di risoluzione di problemi di ordine pratico, in uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici o in più quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame.

I candidati che non avranno ottenuto in ciascuna prova il punteggio minimo di **21/30** non saranno ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (Livello A1) e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 9

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni, si comunica che attraverso il sito istituzionale del Comune di Marcianise www.comune.marcianise.ce.it – sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" saranno comunicate:

- La data della eventuale prova preselettiva
- L'elenco degli ammessi e degli esclusi alle prove scritte
- L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova orale
- Le sedi di svolgimento della prova se in presenza
- L'elenco dei vincitori

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Marcianise www.comune.marcianise.ce.it – sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Si rammenta che i candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita



saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'assenza dalla sede di svolgimento di ciascuna prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare la graduatoria e di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire tale figura professionale;

ART.10 PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle elencate nell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 :

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) insigniti di medaglia al valor militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) orfani di guerra;
- f) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) feriti in combattimento;
- i) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- o) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: A parità di merito e di titoli, la



preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età;
- c) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

ART. 11 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine crescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nelle prove scritte, con quella della prova orale e con quello attribuito per i titoli. In tale operazione si procederà in osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Marcianise ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Marcianise.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 12 ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.



Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Marcianise al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

I vincitori, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione comunale di Marcianise, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

ART. 13 INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente ad Interim del I Settore, dr. Salvatore Fattore.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Il Comune di Marcianise si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ART. 14 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali del 17/12/2020, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.



ART. 15 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Marcianise, 05 Agosto 2022

Il Dirigente ad interim del I Settore
Dott. Salvatore Fattore