

Procedure e modalità operative per l'avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è richiesto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo.

L'articolo 16 della legge n. 56/87 prevede che le Pubbliche Amministrazioni e gli Enti Pubblici non economici (ivi compresi gli enti locali e le aziende sanitarie locali) possono effettuare assunzioni, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, di personale da inquadrare nei livelli economico-funzionali per i quali è richiesto il titolo di studio della scuola dell'obbligo, a condizione che lo stesso sia in possesso della professionalità eventualmente richiesta e dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego.

Per le assunzioni a tempo indeterminato, prima di ricorrere all'avviamento a selezione ai sensi del citato articolo 16 della legge n. 56/87, la Pubblica Amministrazione esperisce gli adempimenti previsti dagli articoli 34 e 34 bis del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001, verificando la presenza di eventuale personale collocato in disponibilità e in possesso della stessa qualifica professionale. Le Pubbliche Amministrazioni, pertanto, dovranno raccordarsi con la struttura regionale competente per una verifica relativa alla presenza di personale eventualmente collocato in disponibilità.

PROCEDURE PER GLI AVVIAMENTI A SELEZIONE

Gli Enti Pubblici inoltrano al Centro per l'Impiego, competente per territorio, la richiesta di personale, indicando il numero dei lavoratori, la qualifica e la durata del rapporto di lavoro.

Gli Enti Pubblici, la cui circoscrizione amministrativa è compresa in quella di competenza di più Centri per l'Impiego della stessa Provincia, presentano specifica richiesta di avviamento a selezione al Centro per l'Impiego avente sede nel capoluogo di Provincia.

Gli Enti Pubblici, la cui circoscrizione amministrativa è compresa in quella di competenza di Centri per l'impiego di Province diverse, o in tutto il territorio regionale, presentano specifica richiesta di avviamento a selezione alle competenti Unità Operative Dirigenziali (UOD) – Settori Tecnici Provinciali della Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili della Giunta regionale.

Il Centro per l'Impiego istruisce e cura la pubblicazione dello specifico Avviso pubblico, da approvare con atto del Dirigente della competente UOD almeno:

- 30 giorni prima dell'avvio della raccolta delle domande di partecipazione, per le assunzioni a tempo indeterminato,
- 15 giorni prima dell'avvio della raccolta delle domande di partecipazione, per le assunzioni a tempo determinato.

I cittadini/utenti interessati, in possesso dei requisiti, potranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente in via telematica registrandosi sulla piattaforma www.cliclavoro.lavorocampania.it, compilando il modulo di adesione online e allegando i documenti obbligatori indicati nel modulo online.

Non è possibile utilizzare nessun altro mezzo per la presentazione delle domande di adesione.

Le domande potranno essere presentate in un arco temporale di 5 giorni lavorativi: dalle ore 9 del primo giorno lavorativo fino alle ore 17 del quinto giorno lavorativo, secondo la tempistica indicata nell'Avviso pubblico.

All'interno del periodo di 5 giorni i candidati potranno riprendere la domanda non ancora inviata e potranno modificarla o integrarla. Le domande di partecipazione già trasmesse potranno essere sostituite, fino al termine di scadenza previsto per la presentazione, con una nuova domanda che annulla e sostituisce integralmente quella già inviata precedentemente.

I candidati dovranno prendere visione, prima di trasmettere l'adesione, dell'informativa sulla *privacy* nonché della nota informativa sulle procedure in vigore, con lettura ed accettazione obbligatorie nel modulo online nella piattaforma telematica.

A seguito della conferma ed invio dell'adesione, la piattaforma telematica restituisce la ricevuta di adesione protocollata.

Non è possibile integrare, modificare o rinviare le candidature con modalità o tempistiche diverse da quelle sopra indicate.

VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI E DEI DOCUMENTI ALLEGATI

Il Centro per l'Impiego competente provvederà alle verifiche delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, e alla verifica dei documenti allegati al modulo di domanda online, al fine di trasmettere all'Amministrazione richiedente il doppio dei nominativi rispetto al numero dei lavoratori richiesti.

Resta ferma la possibilità, al fine di ottimizzare i tempi e le fasi del procedimento, di poter chiedere l'allegazione di documentazione già in possesso del cittadino/utente.

L'Amministrazione richiedente è competente e responsabile per l'espletamento delle prove di idoneità - che non comportano valutazione comparativa - e per i successivi adempimenti legati all'assunzione, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva. L'Amministrazione richiedente comunica infine al Cpl competente i nominativi di coloro che hanno sostenuto positivamente la prova di idoneità e sono stati avviati al lavoro.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

I cittadini/utenti che intendono presentare domanda di partecipazione agli Avvisi pubblici devono:

1. avere un'età non inferiore ad anni diciotto (18);
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
3. avere la residenza in Italia;
4. trovarsi in stato di disoccupazione ed aver reso la dichiarazione di disponibilità (DID) ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii. entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico;
5. possedere i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'articolo 2 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94;
6. aver assolto alla scuola dell'obbligo (licenza media inferiore o licenza elementare se conseguita antecedentemente all'entrata in vigore della legge n. 1859 del 31/12/1962).

Il Centro per l'impiego territorialmente competente predisporrà la graduatoria dei partecipanti, a cui è attribuito un punteggio iniziale di 100 punti, redatta secondo i seguenti criteri:

- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE in corso di validità, fino ad un massimo di 25 punti. Il dato ISEE in corso di validità oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre 500 per eccesso (considerando anche i decimali). Si sottraggono 25 punti alla persona che non presenti il dato ISEE in corso di validità. Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione dell'adesione e che non presenti difformità o osservazioni;
- attribuzione di 0,1 punto per ogni mese di anzianità di disoccupazione maturata, fino ad un massimo di n. 6 punti;
- attribuzione di 1 (un) punto per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico; i punti sono elevati a 1,5 punti (un punto e mezzo) per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, con grado di invalidità superiore al 65%.

A parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha più punteggio di carico familiare. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha la maggiore anzianità di disoccupazione ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii.

Le graduatorie, lì dove previsto, sono costituite tenendo conto degli aventi diritto alle eventuali riserve di legge.

Le graduatorie provvisorie dovranno essere approvate con atto del Dirigente della competente UOD e pubblicate sulle pagine dei siti istituzionali dedicati e presso i Centri per l'Impiego interessati con valore di notifica agli interessati.

Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, con le modalità sopra indicate, senza che siano pervenute istanze di riesame, la stessa diventa definitiva. Pertanto, all'Ente richiedente sarà trasmessa la graduatoria con il doppio delle persone richieste, salvo che il numero dei candidati che si sia prenotato sia inferiore, ai fini della prova di idoneità all'assunzione, svolta dall'Ente richiedente stessa.

Le graduatorie potranno essere utilizzate dall'Ente richiedente, su richiesta, per 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, esclusivamente per assunzioni a tempo determinato per posti con il medesimo profilo professionale/qualifica, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nella prima richiesta dell'Ente.

TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si dovrà concludere, con la comunicazione dei nominativi avviati a selezione, entro 90 giorni dalla data di ricezione da parte del CPI competente della richiesta da parte dell'Ente richiedente.