



AL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE

Dott.ssa Marina GIUSEPPONE

dg-or@cultura.gov.it

**AL DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO II
PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

Dott.ssa Sara CONVERSANO

sara.conversano@cultura.gov.it

AL DIRETTORE GENERALE MUSEI

Prof. Massimo OSANNA

dg-mu@cultura.gov.it

**AL DIRETTORE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE
DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Prof. Maurizio DECASTRI

oiv@cultura.gov.it

AL SEGRETARIO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Dott.ssa Teresa Elena Cinquantaquattro

sr-cam@cultura.gov.it

AL DIRETTORE GENERALE DELLA REGGIA DI CASERTA

arch. Tiziana MAFFEI

re-ce@cultura.gov.it

tiziana.maffei@cultura.gov.it

e p.c.

**AL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLE RELAZIONI SINDACALI
REGGIA DI CASERTA**

Dott.ssa Giuseppina Capri

giuseppina.capri@cultura.gov.it

**AL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO, CONCESSIONI D'USO,
CONTO TERZI E CONTENZIOSI**

REGGIA DI CASERTA

Dott.ssa Giuseppina Capri

giuseppina.capri@cultura.gov.it

**AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
E DELLA TRASPARENZA**

REGGIA DI CASERTA

Dott.ssa Giuseppina Capri

giuseppina.capri@cultura.gov.it

**AL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL BILANCIO – CONTABILITÀ –
CONCESSIONE SERVIZI – ACQUISTI**

REGGIA DI CASERTA

Dott.ssa Filomena Aragosa

filomena.aragosa@cultura.gov.it

A TUTTI I DIPENDENTI DELLA REGGIA DI CASERTA

SEDE

ALLE SEGRETERIE NAZIONALI E TERRITORIALI UIL, FLP, CONFSAL-UNSA, USB

SEDE



Oggetto: Trasparenza dell'attività amministrativa. Richiesta di integrazione degli atti documentali del monitoraggio dei servizi in "conto terzi".

Con nota del 18 ottobre 2022, queste OO.SS hanno segnalato notevoli e gravi disfunzioni sulla gestione corretta e trasparente delle attività in "conto terzi", denunciando, tra l'altro, le mancate comunicazioni trimestrali, concordate in sede di contrattazione decentrata, al Segretariato Regionale, alle RSU e alle OO.SS. territoriali, dei nominativi dei dipendenti coinvolti nella suddetta attività, le ore svolte da essi e gli importi percepiti.

Ad integrazione della pregressa istanza, nell'interesse ed a tutela dei diritti dei **lavoratori che ci chiedono** un riscontro su presunte attività "*non documentate*" in "conto terzi", le scriventi OO.SS. formalizzano le seguenti richieste di integrazione documentale relative agli anni 2021 e 2022 al fine di fugare qualsiasi dubbio:

1. **l'elenco del personale degli uffici di II e III area** che ha manifestato adesione alla partecipazione delle attività in "conto terzi" con un relativo atto formale che certamente è stato ricevuto dall'amministrazione;
2. **l'elenco del personale degli uffici di II e III area** che ha effettivamente svolto attività in conto terzi, le ore effettuate e i compensi ricevuti;
3. se il **personale degli uffici di II e III area** viene posto in "servizio conto terzi" con una formale autorizzazione e con una "verificabile timbratura con apposito codice, così come utilizzato, per gli analoghi servizi, dal personale vigilanza" al fine di evitare una commistione tra il lavoro di ufficio, regolarmente retribuito dal superiore Ministero, e lavoro svolto per un "cliente esterno" oggetto della convenzione in conto terzi.

Si ricorda all'Amministrazione che tali attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio istituzionale e che diversamente si verrebbe a configurare "un'anomalia amministrativa" con un uso distorto del proprio ruolo nell'Amministrazione stessa.

Le OO.SS. richiedenti, inoltre, vogliono conoscere se anche per il personale degli uffici di II e III area viene rispettato il principio di rotazione nelle modalità con cui esso viene individuato per essere posto in servizio in "conto terzi" così come stabilito nell'accordo Nazionale del MiC recepito nella Circolare n. 85/2010 ad oggi ancora in vigore.

Le scriventi OO.SS ricordano alla Dirigenza che sono ancora in attesa dei chiarimenti di cui alla mail del 20.10.2022 indirizzata ad esse, pertanto si auspicano un celere riscontro su atti già in possesso dell'Amministrazione.

Caserta, 26/10/2022

**Le Organizzazioni Sindacali MiC - Reggia di Caserta
UIL – FLP – CONFSAL-UNSA - USB**