

ALLEGATO A

SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA LEGALE CATEGORIA D, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO - CODICE IDAL/2					
GRADUATORIA DI MERITO					
n.	Cognome e nome	Data di nascita	Voto Colloquio	Punteggio totale titoli	Punteggio complessivo
1	VIOLA EMANUELA	12/08/1975	30	3,5	33,5
2	CARUSO MURIAM	19/08/1975	30	2	32
3	FIERRO IOLANDA	03/05/1980	27	3,7	30,7
4	D'ALESSIO LUCIA	13/04/1984	23	4	27
5	CAIATI DANIELA	01/11/1980	21	5,4	26,4
6	CESARO MARY	10/03/1990	18	NV	NON IDONEA

SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERIA EDILE DI CATEGORIA D, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO - CODICE IDIE/3					
GRADUATORIA DI MERITO					
n.	Cognome e nome	Data di nascita	Voto Colloquio	Punteggio totale titoli	Punteggio complessivo
1	VILLANO RAFFAELE	12/12/1981	27	3,8	30,8
2	BASILICATA ANTONIO	15/11/1964	24	4,9	28,9
3	HALABIS CLAUDIO KAROL	06/05/1989	21	1,8	22,8

SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA INFORMATICA DI CATEGORIA D, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO - CODICE IDII/2					
GRADUATORIA DI MERITO					
n.	Cognome e nome	Data di nascita	Voto Colloquio	Punteggio totale titoli	Punteggio complessivo
1	CIARONE UMBERTO	13/03/1971	27	2,4	29,4

SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHITETTO DI CATEGORIA D, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO - CODICE IDAR/3					
GRADUATORIA DI MERITO					
n.	Cognome e nome	Data di nascita	Voto Colloquio	Punteggio totale titoli	Punteggio complessivo
1	DI SANTILLO ELISA	17/11/1979	28	3	31
2	DE ROSA RAFFAELE	03/06/1972	26	3,5	29,5

SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA CONTABILE DI CATEGORIA D, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO - CODICE IDSC/2					
GRADUATORIA DI MERITO					
n.	Cognome e nome	Data di nascita	Voto Colloquio	Punteggio totale titoli	Punteggio complessivo
1	MASTROIANNI VALERIA	25/02/1979	21	5,9	26,9

SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE DI CATEGORIA D, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO - CODICE IDAS/1					
GRADUATORIA DI MERITO					
n.	Cognome e nome	Data di nascita	Voto Colloquio	Punteggio totale titoli	Punteggio complessivo
1	DI MAURO TULLIA	05/08/1970	30	2,5	32,5
2	CAPUTO ANGELA	05/03/1960	27	4,2	31,2



Città di Caserta

RISORSE UMANE (Contenzioso-Formazione-Organizzazione-Reclutamento)

DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 1817 del 25/10/2022

Oggetto: *Procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti di categoria "D" programmati dall'Amministrazione comunale per l'anno 2022 - Approvazione verbali della commissione esaminatrice - Approvazione graduatorie finali - Nomina vincitori* **IL DIRIGENTE**
ALLE RR.UU.

PREMESSO che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 01.02.2022, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 per la copertura di posti vacanti in Dotazione Organica, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, in base alle capacità assunzionali disponibili, determinate nel rispetto della disciplina contenuta nel Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 17 marzo 2020, attuativo delle disposizioni contenute nell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;
- con nota n. 18848 del 25/07/2022, acquisita al prot. dell'Ente n. 83638 25/07/2022, la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, presso il Ministero dell'Interno, ha approvato la citata deliberazione di giunta comunale, con relativa autorizzazione alla realizzazione del piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2022, in ossequio alle prescrizioni dettate per Enti Locali in dissesto finanziario dall'art. 243, comma 1 e comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che, con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2022, sono state previste, tra l'altro, n. 17 assunzioni di personale con inquadramento nella categoria "D" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, per le categorie e profili professionali, come indicati nella tabella di seguito riportata;

NUMERO DI POSTI MESSI A SELEZIONE	CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DELL'INFOMAZIONE
2	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA LEGALE
3	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE EDILE

1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE AMBIENTALE
2	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO
3	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHITETTO
2	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AGRONOMO
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE

RILEVATO che, con la predetta deliberazione di giunta n. 15/2022, l'Amministrazione comunale ha formalizzato specifiche direttive in merito alle procedure assunzionali da avviare nella fase di attuazione del piano dei fabbisogni di personale, nel cui ambito ha rappresentato la necessità di avvalersi delle procedure di reclutamento mediante mobilità volontaria in applicazione della disciplina dettata nell'art. 30 del medesimo D.lgs. n. 165/2001, al fine di garantire, in tempi brevi, la copertura dei predetti posti;

CONSIDERATO che, in caso di reclutamento di personale, il legislatore, al fine di garantire un risparmio della spesa pubblica, ha indicato nella mobilità volontaria del personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche uno dei più importanti strumenti per la corretta gestione delle risorse umane e che il nostro ordinamento, come delineato dal Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001, propone due tipologie di mobilità per il personale delle pubbliche amministrazioni, di cui:

- > la prima, definita "mobilità volontaria", disciplinata dal succitato art. 30, che prevede la possibilità per gli Enti di coprire i posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti in servizio presso altra amministrazione che facciano domanda di trasferimento;
- > la seconda, definita "mobilità per ricollocazione", prevista dall'art. 34-bis del medesimo T.U.P.I., per la quale le amministrazioni, prima di avviare le procedure concorsuali, sono tenute a comunicare alle strutture regionali competenti, cui sono affidati gli elenchi del personale in esubero, la categoria e il profilo professionale per i quali si intende bandire il concorso, al fine di tutelare la conservazione del posto di lavoro di quei dipendenti che si trovino in posizione di eccedenza di organico presso l'Ente di appartenenza;

ATTESO che, dal punto di vista applicativo in ordine alla tempistica su quale delle due procedure (mobilità volontaria o mobilità per ricollocazione) vada esperita per prima da parte delle amministrazioni, appare consolidata la posizione interpretativa espressa dalla Funzione Pubblica, con la nota circolare UPPA del 11.04.2005, laddove si afferma che: *"la comunicazione di cui all'articolo 34 bis citato non è necessaria ove l'amministrazione intenda ricoprire il posto vacante mediante attivazione di mobilità volontaria, in quanto tale procedura non determina l'immissione di nuove risorse nell'organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un'amministrazione all'altra"*, e rilevato che tale orientamento è stato confermato successivamente anche dalla Corte dei Conti Sezione di Controllo del Veneto con la delibera n. 162/2013;

VISTO l'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, in base al quale si prevede che:

Documento firmato digitalmente

- > le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento;
- > per il trasferimento in mobilità è richiesto il previo assenso dell'Ente titolare del rapporto di lavoro, qualora l'organico non supera le 100 unità a tempo indeterminato; per tutti gli altri Enti è richiesto il nulla osta preventivo solo nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente al trasferimento;
- > le pubbliche amministrazioni interessate, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

RICHIAMATA la disciplina contenuta nell'art. 30 del medesimo D.lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel comma 2-bis del succitato art. 30, secondo il quale: "*Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.*";

DATO ATTO che, al fine di garantire in tempi brevi la realizzazione del programma assunzionale innanzi richiamato, con Determinazione Dirigenziale n. 1126 del 22/06/2022:

- a) si è proceduto all'avvio di una procedura di mobilità volontaria, mediante l'approvazione di un bando di selezione nel quale erano indicati i requisiti e le competenze professionali richieste per la copertura dei posti, a tempo pieno ed indeterminato, previsti nel piano di assunzioni 2022 nell'ambito della ctg D nonché le modalità di svolgimento della selezione;
- b) si è disposto di avvalersi, al fine di definire le modalità per l'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la copertura dei posti essi a bando, dei criteri di carattere generale contenuti nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 560 del 19.07.2000 e s.m.i., e di integrare lo stesso, per eventuali carenze regolamentari, con specifiche disposizioni fissate dal bando di selezione quale *lex specialis* in relazione alle peculiarità delle diverse posizioni professionali poste a selezione;

DATO ATTO che:

- a) il bando di selezione è stato pubblicato per un periodo di trenta giorni sul sito istituzionale del Comune di Caserta con decorrenza dal 23.06.2022, e che, con successive determinazioni nn. 1175 del 30/06/2022 e 1252 del 7/7/2022, si è proceduto ad apportare alcune modifiche ai requisiti richiesti, con contestuale riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva per un periodo, complessivo, di ulteriori quindici giorni (scadenza bando prorogata al 7/8/2022);
- b) alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, rideterminata alla data del 07.08.2022, il servizio personale ha accertato che all'Ufficio Protocollo dell'Ente risultavano pervenute le domande per il trasferimento presso il Comune di Caserta per mobilità volontaria, relativamente ai profili e ai posti da coprire in dotazione organica, come illustrati nella tabella di seguito riportata:

CTG	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI MESSI A	DOMANDE
-----	-----------------------	---------------	---------

		SELEZIONE	ACQUISITE
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	1	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DELL'INFORMAZIONE	1	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA LEGALE	2	7
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE EDILE	3	4
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE AMBIENTALE	1	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	2	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHITETTO	3	2
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA CONTABILE	2	2
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AGRONOMO	1	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	1	2

- c) il Servizio Risorse Umane, a seguito accertamento del possesso dei requisiti essenziali di ammissione alla selezione, con Determinazione Dirigenziale n. 1500 del 23/08/2022 ha proceduto all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva (All. A) e di un ulteriore elenco di candidati non ammessi (All. B), dando atto che relativamente ai profili professionali di seguito indicati, la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 era andata deserta:
- Istruttore direttivo specialista della comunicazione istituzionale
 - Istruttore direttivo specialista dell'informazione
 - Istruttore direttivo ingegneria ambientale
 - Istruttore direttivo agronomo
- d) con il medesimo atto dirigenziale, è stato dato atto, inoltre, che non risultavano pervenute richieste di trasferimento nei ruoli del Comune di Caserta di dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo, in applicazione della disciplina contenuta nel comma 2-bis dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- e) con determinazione dirigenziale n.1489 del 17/08/2022 è stata nominata la Commissione Esaminatrice, deputata ad effettuare la valutazione dei candidati alla procedura selettiva sulla base dell'esame dei titoli culturali e professionali posseduti ed a seguito dell'espletamento di un colloquio finalizzato all'accertamento, in capo agli stessi, delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dei posti da coprire (art. 4 del bando di selezione);

RILEVATO che, a conclusione della procedura selettiva, il Presidente della Commissione esaminatrice, con nota prot. n. 118783 del 21/10/2022, ha trasmesso la documentazione prodotta dalla Commissione stessa, comprensiva dei verbali redatti nelle varie sedute effettuate per la definizione degli adempimenti di competenza e per lo svolgimento delle prove d'esame, nonché i risultati finali della procedura selettiva;

PRESO ATTO del contenuto dei verbali della Commissione esaminatrice (dal n. 1 al n. 3);

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Caserta, approvato con delibera di Giunta comunale n. 560 del 19/07/2000 e s.m.i.

Documento firmato digitalmente

RISCONTRATA la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, all'Avviso di selezione nonché al citato Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO in particolare il verbale n. 3 del 20/10/2022 recante la valutazione complessiva dei candidati esaminati, distinti per profilo professionale, inseriti nelle graduatorie di merito formulate dalla Commissione esaminatrice mediante l'indicazione del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e nel colloquio, dalle quali si rilevano i nominativi che risultano essere idonei alla copertura dei posti messi a selezione;

RAVVISATA la necessità di dover formalizzare gli atti in questione mediante esplicita approvazione degli stessi, anche allo scopo di rendere definitiva le graduatorie di merito stilate dalla Commissione esaminatrice;

RILEVATA, dall'esame dei soggetti risultati idonei nelle singole graduatorie, la mancata copertura di alcune delle posizioni messe a bando;

RICHIAMATE

- > le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;
- > le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 - Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro pubblico, in particolare, l'art. 6 che disciplina l'organizzazione degli uffici e delle dotazioni organiche e gli artt. 30 recante le modalità applicative per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTO il Decreto Sindacale n. 23 del 19/09/2022 con il quale con il quale è stata conferita allo scrivente la responsabilità amministrativa e gestionale del Settore 3 del funzionigramma approvato con deliberazione di G.C. n. 169/2022, competente in materia di personale;

DATO ATTO che, in relazione al presente provvedimento, il sottoscritto ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna fattispecie di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e degli artt. 6-7 del D.P.R. n. 62/2013;

RITENUTO di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge n. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

VISTO il Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

DETERMINA

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati:

- 1. DI APPROVARE** i verbali, dal n. 1 al n. 3, trasmessi dalla Commissione esaminatrice descritti in premessa, relativi alla procedura selettiva per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, per la copertura dei posti di ctg D individuati dall'amministrazione comunale nell'ambito della programmazione di fabbisogno di personale 2022/2024, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2022, agli atti del fascicolo di selezione;
- 2. DI APPROVARE** le graduatorie di merito stilate dalla Commissione esaminatrice, distinte per profilo professionale, con l'indicazione del punteggio complessivo ottenuto dai candidati nella procedura selettiva e risultati idonei alla copertura dei posti messi a selezione, come riportate nell'allegato A alla presente determinazione dirigenziale, di cui forma parte integrante e sostanziale,

3. DI DARE ATTO che la predetta procedura di mobilità volontaria si è conclusa con l'individuazione dei seguenti candidati idonei alla copertura dei posti di ctg D messi a selezione:

1- Selezione per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Area Legale – CODICE IDAL/2

- n. 1 VIOLA EMANUELA – Data di nascita: 12/08/1975
- n. 2 CARUSO MJRIAM – Data di nascita: 19/08/1975

2 - Selezione per n. 3 posti di Istruttore Direttivo Ingegneria Edile – CODICE IDIE/3

- n. 1 VILLANO RAFFAELE – Data di nascita: 12/12/1981
- n. 2 BASILICATA ANTONIO – Data di nascita: 15/11/1964
- n. 3 HALABIS CLAUDIO KAROL – Data di nascita: 06/05/1989

3 - Selezione per n.2 posti di Istruttore Direttivo Area Informatica – CODICE IDII/2

- n. 1 CIARONE UMBERTO – Data di nascita: 13/03/1971

4 - Selezione per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Architetto – CODICE – IDAR/3

- n. 1 DI SANTILLO ELISA – Data di nascita: 17/11/1979
- n. 2 DE ROSA RAFFAELE – Data di nascita: 03/06/1972

5 - Selezione per n.2 posti di Istruttore Direttivo Specialista Contabile – CODICE IDSC/2

- n. 1 MASTROIANNI VALERIA – Data di nascita: 25/02/1979

6 - Selezione per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale – CODICE IDAS/1

- n. 1 DI MAURO TULLIA – Data di nascita: 05/08/1970

4. DI DARE ATTO della mancata copertura dei seguenti posti messi a bando:

- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Area Informatica;
- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Architetto;
- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Specialista Contabile

5. DI DARE MANDATO al Servizio Risorse Umane per la predisposizione di tutti gli adempimenti esecutivi del presente atto, in particolare provvedere agli accertamenti relativi al possesso, da parte degli idonei alla selezione, dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva;

6. DI TRASMETTERE il presente atto agli enti di appartenenza dei dipendenti interessati formalizzando la richiesta per il rilascio definitivo del nulla osta al trasferimento degli stessi presso il Comune di Caserta e l'adozione degli adempimenti di competenza connessi e consequenziali;

7. DI DARE ATTO che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale a carico dell'Ente trova copertura all'interno delle spese di personale del bilancio di previsione esercizio 2022, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 30/05/2022;

8. DI RINVIARE a successiva determinazione l'assunzione dei vincitori della selezione per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura dei posti messi a selezione, con contestuale stipula dei contratti di lavoro individuali, in coerenza con le disposizioni contenute nell'art. 19 del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 per il personale del comparto Funzioni Locali.

La presente determinazione verrà pubblicata, unitamente all'allegato, all'Albo Pretorio elettronico nei modi di legge per 15 giorni consecutivi e avrà immediata esecuzione ai sensi dell'art.151, comma 4 del TU delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, decreto legislativo n. 267/2000, nonché sul sito istituzionale del Comune di Caserta, "Amministrazione Trasparente/Provvedimenti Dirigenti amministrativi", mediante inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del decreto legislativo n.33/2013.

Documento firmato digitalmente

Il Dirigente
Ing. Francesco Biondi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.