



PROVINCIA DI CASERTA

DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE
Settore: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Servizio: Affari Giuridici ed Economici – Reclutamento e Sviluppo - UPD

Determinazione n. 1901 del 28/11/2022

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "C", ISTRUTTORE TECNICO, CON RISERVA DI N. 4 POSTI AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE VINCITORI.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n.75/A del 15/07/2021-R.G. n. 1378 del 16/07/2021 è stato approvato, tra gli altri, l'avviso pubblico di selezione per la copertura di n. 7 posti a tempo pieno ed indeterminato di categoria "C" per il profilo di "ISTRUTTORE TECNICO" di cui n. 4 posti riservati ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010;
- detto avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami n. 62 del 6 Agosto 2021 e sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.caserta.it – Home Page – Avvisi, Bandi e Gare, all'Albo Pretorio *on line*, nella Sezione "Concorsi e Gare", nonché nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente, alla voce "Bandi di Concorso";
- sono pervenute nel termine di scadenza del 6 settembre 2021 n. 252 istanze di partecipazione;
- con determinazione dirigenziale n. 25/A del 28/02/2022 R.G. n. 332 del 04/03/2022, il Settore Organizzazione e Personale ha proceduto all'esame delle istanze per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione, il cui esito è stato riportato negli allegati della predetta determina.

Considerato che:

- con provvedimento del Direttore Generale prot. n. 30346 del 24/06/2022 è stata nominata la Commissione esaminatrice per la selezione in oggetto;
- i lavori di detta Commissione sono stati chiusi in data 18/11/2022 ed il Segretario verbalizzante ha trasmesso al Settore Organizzazione e Personale, con nota prot. 52521 del 22/11/2022, i n. 9 verbali relativi alla procedura;
- i verbali summenzionati contengono, tra l'altro, la graduatoria finale di merito stilata dalla Commissione ai sensi del combinato disposto dell'art. 27, comma 4, del vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" e dell'art. 10 dell'avviso di selezione.

Richiamati gli artt. 32, 33 e 34 del summenzionato Regolamento per la disciplina dei concorsi, che attribuiscono, tra l'altro, al Settore Organizzazione e Personale il compito di:

- esaminare i verbali rimessi dal presidente della Commissione e verificare la legittimità del procedimento seguito e la sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dal Regolamento e dal Bando;
- applicare, sulla scorta dei verbali pervenuti dalla Commissione, le precedenza o preferenze sulla base dei titoli presentati o dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso;

- approvare, con determinazione dirigenziale, le graduatorie delle selezioni, unitamente ai verbali delle operazioni della Commissione, e pubblicarle all'Albo pretorio *on line* della Provincia.

Rilevato che dall'analisi dei verbali trasmessi dalla Commissione non si riscontrano criticità e che le operazioni concorsuali risultano svolte regolarmente, in conformità alle norme stabilite dalla legge, dal Regolamento e dall'avviso di selezione.

Ritenuto di dover prendere atto dell'esito del concorso di che trattasi, procedendo ad approvare la graduatoria definitiva di merito, con la conseguente nomina dei vincitori.

Letto il comma 2 dell'art. 34 del sopra citato Regolamento in base al quale *“sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nelle prove d'esame e/o nella valutazione dei titoli, nel rispetto delle riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini previste da specifiche disposizioni di legge”*.

Tenuto conto che:

- con provvedimento monocratico presidenziale n. 95 del 23/05/2022 e successivo n. 147 del 31/08/2022 è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale per gli anni 2022/2024, che ha previsto, tra l'altro, per l'anno 2022, l'assunzione di ulteriori n. 6 istruttori tecnici cat. C;
- con provvedimento monocratico presidenziale n. 145 del 30 agosto 2022, il Presidente ha formulato apposito atto di mero indirizzo al Dirigente del Settore Organizzazione e Personale, affinché *“proceda con l'urgenza del caso, e proprio al fine di ridurre al minimo i tempi necessari, all'assunzione delle ulteriori unità di personale previste nel piano dei fabbisogni 2022-2024, mediante scorrimento delle graduatorie da approvarsi in esito ai concorsi banditi dall'ente con determinazioni n. 75/A del 15/07/2021- R.G. n. 1378 del 16/07/2021 e n. 121/A del 25/10/2021 – R.G. n. 1943 del 26/10/2021”*.

Ravvisata quindi la necessità di procedere alla nomina di complessivi n. 13 vincitori della selezione in argomento, di cui n. 6 derivanti dall'applicazione dello scorrimento sopra richiamato.

Dato atto che:

- dalla lettura della graduatoria provvisoria finale stilata dalla Commissione si evincono casi di parità di punteggio, per cui è necessario applicare le preferenze di legge richiamate negli art. 9 e 10 dell'avviso di selezione e derivanti dal combinato disposto degli art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e della legge 191/98;
- tra i candidati risultati idonei vi è un solo candidato in possesso dei titoli di precedenza di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 “Codice dell'ordinamento militare” che è, tuttavia, già in posizione utile per l'assunzione.

Vista la normativa in materia di assunzioni e **dato atto**, in particolare, che:

- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 del 16 Giugno 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione annuale per l'esercizio finanziario 2021, il bilancio pluriennale 2021/2023 ed il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, documenti che rispettano i saldi di finanza pubblica previsti dalla normativa vigente;
- con decreto monocratico presidenziale n. 174 del 21 Luglio 2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance esercizi 2021-2023, poi integrati con successivo decreto monocratico presidenziale n. 193 del 6 Settembre 2021;
- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 31 maggio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2021;
- con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 17 del 20/06/2022 e successiva deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 01 del 01/07/2022 sono stati approvati il bilancio di previsione annuale per l'esercizio finanziario 2022, il bilancio pluriennale 2022-2024 e il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- con provvedimento monocratico presidenziale n. 142 del 1 agosto 2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance, esercizi 2022-2024;

- risultano assolti gli obblighi di trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) dei dati relativi al bilancio e rendiconto approvati;
- la Provincia di Caserta non si trova nella condizione di non rispettare gli equilibri di bilancio e gli obiettivi di finanza pubblica per l'esercizio in corso ex L. 145/2018 e non versa nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario di cui all'art. 242 del D.Lgs.n.267/00;
- sono state rispettate le disposizioni vigenti sul contenimento della spesa per il personale;
- con provvedimenti monocratici presidenziali n. 72 del 10 marzo 2021 e ss.mm.ii. (per il triennio 2021-2023) e n. 95 del 23 maggio 2022 e n. 147 del 31/08/2022 (per il triennio 2022-2024) sono stati adottati i piani triennali dei fabbisogni di personale ed accertata l'assenza di personale in eccedenza ai sensi dell'art.33 della L.165/2001;
- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- con decreto monocratico presidenziale n. 107 del 9 giugno 2022 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022-2024.

Preso atto che ai candidati sono state regolarmente comunicate le modalità relative allo svolgimento delle procedure concorsuali, ivi compresi luogo e date di svolgimento delle prove scritte ed orali, nei termini e con le modalità previste dal Bando di Concorso.

Richiamati l'art. 11 dell'avviso di selezione, gli artt. 36 e 37 del regolamento per la disciplina dei concorsi della Provincia di Caserta e l'art. 24 del vigente CCNL che disciplinano le modalità e le procedure da porre in essere per la costituzione del rapporto di lavoro.

Rilevato che sono state già acquisite, mediante le domande di partecipazione al concorso, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, comprovanti il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso ivi compresa l'idoneità fisica alle mansioni e l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tenuto conto che, ai sensi della normativa sopra richiamata, l'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio e che il requisito dell'assenza di condanne penali deve essere accertato d'ufficio dall'Amministrazione.

Richiamati:

- la legge 9 agosto 2013, n. 98 recante la conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 (decreto del fare), che ha soppresso il certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego lasciando all'amministrazione facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- il D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D.P.R. del 14 novembre 2002, n. 313 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di casellario giudiziale europeo, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti", in combinato disposto con la normativa nazionale ed internazionale concernente la protezione dei dati personali;
- il comma 9 dell'art. 36 del citato regolamento per i concorsi della provincia di Caserta che stabilisce che "l'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori".

Dato atto che le verifiche propedeutiche all'assunzione dei candidati vincitori, effettuati dal settore personale sulla base della documentazione trasmessa dai candidati, hanno fornito esito positivo.

Letto lo schema di contratto individuale di lavoro, predisposto dal settore Organizzazione e Personale ed allegato alla presente determinazione.

Considerato che, come risulta dai provvedimenti monocratici presidenziali di approvazione dei piani triennali di fabbisogno del personale, l'assunzione disposta con la presente determinazione rientra nei limiti

delle facoltà assunzionali della Provincia di Caserta e che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale.

DATO ATTO CHE:

- il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato dal Consiglio Provinciale;
- il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'assunzione di cui al presente atto non comporta violazione dei limiti prescritti dalla legge in materia di spesa del personale e di capacità assunzionale.

Ravvisata l'opportunità, nel rispetto della disciplina normativa vigente in materia di assunzioni e spesa del personale come sopra specificato, di procedere tempestivamente all'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori della procedura di selezione di cui all'oggetto;

Richiamati:

- il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i. e, in particolare, l'art. 107 relativo alle funzioni ed ai compiti della Dirigenza;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. e i. ed il D. Lgs. n. 126/2014 e s.m. e i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.;
- lo Statuto Provinciale;
- il vigente regolamento provinciale di contabilità;
- il vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con decreto monocratico presidenziale n. 22 del 25/01/2021 e ss.mm.ii.;
- il decreto monocratico presidenziale n. 72 del 10 marzo 2021, con il quale questo Ente ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 ed il Piano delle assunzioni per l'anno 2021;
- il decreto monocratico presidenziale n. 95 del 23 maggio 2022, con il quale questo Ente ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, successivamente modificato con decreto monocratico presidenziale n. 147 del 31/08/2022;
- i vigenti C.C.N.L. del personale dell'Area Funzioni Locali e del Comparto Funzioni Locali.

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, da ultimo, in virtù del decreto presidenziale n.10/pres. del 08/04/2022, col quale sono state assegnate, al sottoscritto, tra altre, le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale dell'intestato Settore Organizzazione e Personale;

Dato atto dell'insussistenza in capo al sottoscritto Dirigente di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art.1, comma 9, lett. e) della legge n.190/2012, nonché di condizioni di incompatibilità ex 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;

Valutato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Atteso che, ai sensi dell'art 19 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 4 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, al presente atto verrà data la massima pubblicità, mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio on line e in amministrazione trasparente - sezione concorsi, della Provincia di Caserta.

Si rimette al Sig. Dirigente per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

PETRACCARO ANNA

IL DIRIGENTE

Letta la sopra formulata relazione istruttoria che condivide e fa propria;

DETERMINA

1. **di approvare** ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e s.m.i. le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa, facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di prendere atto, approvandoli**, dei verbali della Commissione esaminatrice per la selezione del profilo professionale di Istruttore Tecnico (Cat. C), trasmessi con nota prot. 52521 del 22/11/2022, che, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario verbalizzante, in numero complessivo di 9 (nove), risultano pertanto depositati agli atti di questo Settore;
3. **di approvare** conseguentemente il prospetto denominato "**allegato A**", riportante la graduatoria finale di merito, così come predisposta dalla Commissione esaminatrice e contenuta nel verbale n. 9 del 18/11/2022, con le sole rettifiche relative all'applicazione dei titoli di preferenza previsti dalla legge e dal bando in caso di parità di punteggio;
4. **di dare atto che** la presente graduatoria di merito rimarrà efficace, per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, nonché per assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo e/o per eventuali assunzioni richieste da altre Pubbliche Amministrazioni come previsto dall'art. 10 dell'avviso di selezione;
5. **di nominare** vincitori della procedura di selezione i candidati di cui all'**allegato B**;
6. **di approvare l'allegato** schema di contratto individuale di lavoro disciplinante il rapporto di lavoro con i dipendenti che saranno assunti con il presente atto (**allegato C**);
7. **di provvedere** all'assunzione dei candidati vincitori della procedura di selezione in oggetto, disponendone l'inquadramento nel ruolo organico della Provincia di Caserta secondo il vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali, **a decorrere dal 16 dicembre 2022**;
8. **di precisare che:**
 - il rapporto di lavoro con il candidato che verrà assunto sarà costituito, ad ogni effetto, mediante contratto individuale di lavoro sottoscritto fra il Dirigente del Settore Organizzazione e Personale e l'interessato, secondo lo schema allegato alla presente determinazione;
 - è espressamente stabilito un periodo di prova di sei mesi effettivi ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. 16.11.2022 comparto Funzioni Locali;
 - gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro da stabilirsi nel suddetto contratto individuale di lavoro;
 - l'amministrazione effettuerà ulteriori controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori e potrà disporre, con provvedimento motivato, la revoca dell'assunzione in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;
 - all'atto dell'assunzione il candidato vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
 - il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;
 - l'unità organizzativa di prima assegnazione sarà indicata nel contratto individuale di lavoro;

- il trattamento economico tabellare è quello relativo alla categoria di appartenenza prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
 - su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
 - i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Ente;
 - qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intende risolto.
9. **Di demandare** al Settore Bilancio l'assunzione del relativo impegno di spesa sui competenti capitoli del bilancio di previsione 2022-2024, approvato con Deliberazione di C.P. n. 17 del 20/06/2022;
10. **di dare atto che:**
- vengono rispettate le disposizioni normative vigenti in materia di spesa di personale, come in premessa dettagliato;
 - vengono rispettati gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016;
 - tale assunzione rientra nei limiti delle facoltà assunzionali 2021 e 2022 della Provincia di Caserta;
11. **di certificare** la compatibilità del pagamento della spesa derivante dal presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 9, c. 1, lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009;
12. **di dare atto che** il presente provvedimento deve essere sottoposto al Responsabile del Settore Bilancio e programmazione per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 153 comma 5 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria;
13. **di ravvisare** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
14. **di attestare** che in ordine al presente provvedimento si esprime parere favorevole, con specifico riferimento anche alla garanzia della tutela della *privacy* nella redazione degli atti e alla diffusione-pubblicazione dei dati sensibili e degli altri contenuti, ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di pubblicità legale degli atti ex art. 32 della legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
15. **di attestare**, altresì, che non sussistono in capo al Dirigente interessato situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e dei compiti attribuiti in relazione al procedimento indicato in oggetto ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii ed art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale anticorruzione;
16. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio della Provincia di Caserta, per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e dell'art. 8 dell'avviso di selezione, con valore di notifica e comunicazione a tutti gli effetti per i candidati (**allegato B**).

Il Dirigente
(PALMIERI GERARDO)
con firma digitale

Allegato B: graduatoria VINCITORI per pubblicazione ex art. 19 comma 1 D. Lgs. 33/2013

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA “C” ISTRUTTORE TECNICO. GRADUATORIA DEI VINCITORI.

n.	Candidato	Esito della selezione
1	SANTANGELO G.	VINCITORE
2	DI PATRIA C.	VINCITORE
3	D'ONOFRIO A.	VINCITORE
4	DI PIPPO M.	VINCITORE
5	AUTIERO D.	VINCITORE
6	ANTROPOLI G.	VINCITORE
7	COPPOLA A.	VINCITORE
8	VIGGIANO S. M.	VINCITORE (scorrimento graduatoria)
9	BUSICO G.	VINCITORE (scorrimento graduatoria)
10	DI ZAZZO E.	VINCITORE (scorrimento graduatoria)
11	MASTROIANNI S.	VINCITORE (scorrimento graduatoria)
12	MAZZARELLA E.	VINCITORE (scorrimento graduatoria)
13	FELICIELLO R.	VINCITORE (scorrimento graduatoria)



Provincia di Caserta

SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (art. 24, C.C.N.L. 16 NOVEMBRE 2022 e artt. 2, 52 e 53, D.Lgs. n.165 del 2001).

=====

TRA

La Provincia di Caserta (C.F./P.IVA 80004770618), con sede in Caserta (81100), in Viale Lubich n.6, all'uopo rappresentata dal Dirigente del Settore Personale **Ing. PALMIERI Gerardo**;

E

Il Sig. _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____, tel. _____ - Codice Fiscale _____,

Viste le disposizioni del CCNL 31/03/99 relative alla revisione del sistema di classificazione del personale del Comparto "Regioni - Autonomie Locali", ed in particolare l'art.3, come modificato dall'art.12 del CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali.

Richiamato l'art. 13 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 che, nel ridefinire il sistema di classificazione del personale, stabilisce che *"fermo restando il potere di autotutela dell'amministrazione, le procedure concorsuali di accesso alle aree o posizioni di inquadramento giuridico del precedente ordinamento professionale, ivi incluse quelle riservate al personale già in servizio presso l'amministrazione, già bandite prima dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento, sono portate a termine e concluse sulla base del precedente ordinamento professionale"*.

Visto l'art. 24 del CCNL 16/11/2022.

Visti i CC.NN.LL. 14/09/2000, 22/01/2004, 11/04/2008 e 31/07/2009.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente Contratto di Lavoro a tempo pieno ed indeterminato, alle seguenti condizioni:

ART. 1 - INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'assunzione alle dipendenze del Provincia di Caserta a tempo indeterminato ed a tempo pieno ha luogo a decorrere dal _____.

In caso di inosservanza del suddetto termine, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, da comunicarsi immediatamente all'Amministrazione, il presente Contratto si risolverà di diritto a norma dell'art. 1456 C.C. e dell'art. 2, D.Lgs. n.165/2001.

Il profilo professionale di inquadramento è **Istruttore Tecnico**, Categoria giuridica **C** - posizione economica **1**.

La retribuzione corrispondente è quella prevista dai CC.NN.LL. nel tempo vigenti ed è

comprensiva della 13[^] mensilità, dell'Assegno Nucleo Familiare (ANF) se ed in quanto dovuto, nonché di ogni altro emolumento previsto dalle norme vigenti.

ART. 2 - MANSIONI

Il dipendente _____ è tenuto a svolgere le mansioni previste per la categoria di inquadramento, riferibili al profilo professionale di appartenenza, secondo dettaglio operativo che sarà debitamente indicato dal Dirigente del Settore di assegnazione.

Sono inoltre esigibili, a norma dell'art. 3, c. 2, CCNL 31/03/1999, in quanto professionalmente equivalenti, tutte le ulteriori mansioni ascritte alla categoria di appartenenza, secondo attribuzione di ufficio.

E' fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n.165/2001 in materia di mansioni diverse e dall'art. 8 CCNL 14/09/00 in materia di mansioni superiori.

ART. 3 - SEDE DI LAVORO ED UNITA' DI ASSEGNAZIONE

La sede dell'attività lavorativa è al Palazzo della Provincia di Caserta sito in Viale Lubich n. 6, Caserta, presso il Settore _____, salvo eventuali mutamenti dovuti a ragioni di carattere tecnico od organizzativo, nonché per variazione della dotazione organica.

A norma dell'art. 14 bis, c. 5 *septies* del D.L. 28/01/2019, n.4, come introdotto dalla Legge di conversione n. 26 del 28/03/2019, i vincitori di concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 4 - PERIODO DI PROVA

La stabilità del rapporto di lavoro, ai sensi delle disposizioni contrattuali, è subordinata al positivo superamento del periodo di prova della durata di mesi 6 (sei) di servizio effettivamente prestato, **a decorrere dal** _____

Il periodo di prova, con la sola esclusione delle festività, è sospeso, e di conseguenza parimenti protrato, per le assenze effettuate a qualunque titolo, anche per ferie e permessi giornalieri vari (retribuiti e non).

In caso di malattia, il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto.

In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applicano le disposizioni dell'art. 49 CCNL 16/11/2022. Decorsa la metà del periodo di prova, ed entro la scadenza del periodo stesso, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva, fatti salvi i casi di sospensione sopra descritti. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il periodo di prova NON può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 5 - DIRITTI E DOVERI DELLE PARTI

Per quanto attiene ai diritti e doveri delle parti in materia di trattamento giuridico ed economico, regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai Contratti Collettivi di Lavoro nel tempo vigenti, dai Regolamenti dell'Ente, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, si precisa che, attualmente:

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio ed articolato nel rispetto delle normative vigenti secondo la distribuzione dello stesso disposta dal Dirigente del Servizio di assegnazione.

Il periodo di ferie retribuito si articola in 28 o 32 giorni gg. annuali con riferimento alla distribuzione dell'orario su 6 o 5 gg. lavorativi settimanali, dopo il primo triennio lavorativo presso una Pubblica Amministrazione. Nei primi tre anni il periodo di ferie retribuito è rispettivamente di 26 o 30 giorni. E' altresì considerato giorno festivo la ricorrenza del S. Patrono della località sede del servizio, purché ricadente in un giorno lavorativo. A tutti i dipendenti sono inoltre attribuite quattro giornate di riposo da fruire nell'anno solare ai sensi ed alle condizioni previste dalla legge n. 937/77.

Nell'anno di assunzione o di cessazione dal servizio, la durata delle ferie è determinata nella proporzione dei dodicesimi di servizio prestato. La frazione di mese superiore a 15 gg. è considerata a tutti gli effetti come mese intero.

La relativa fruizione è comunque informata alle oggettive esigenze di servizio, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi di Lavoro.

Possono essere concessi permessi retribuiti con le modalità e per le causali descritte negli articoli da 40 a 47 del CCNL 16/11/2022.

In caso di assenze per malattia o per infortunio sul lavoro si applicano le disposizioni di cui agli artt. 48 - 49 - 50 del CCNL citato 16/11/2022.

In caso di dimissioni volontarie si applicano i principi e le disposizioni dell'art.12 del CCNL 09/05/2006, anche con riguardo ai termini di preavviso.

ART. 6 - TUTELA DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce al lavoratore consenziente che il trattamento dei dati personali attinenti al rapporto di lavoro in atto avviene nel rispetto del Regolamento UE N°679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. se ed in quanto compatibile con il citato Regolamento.

ART. 7 - INCOMPATIBILITA' CUMULO IMPIEGHI ED INCARICHI

L'interessato conferma di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Eventuali incarichi proposti da Amministrazioni Pubbliche o Soggetti privati che, ai sensi del citato art.53, necessitano di autorizzazione, NON potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano l'applicazione di sanzioni disciplinari e di ogni altra conseguenza prevista dalle norme di legge.

ART. 8 - NORMA FINALE DI RINVIO

Per tutto quanto non specificatamente indicato nel presente Contratto individuale di Lavoro, si applicano le norme vigenti dei CC.NN.LL di categoria, le norme vigenti in materia di lavoro per i pubblici dipendenti e le norme del Codice Civile applicabili.

Il dipendente è tenuto a conformarsi alle disposizioni contenute nel vigente Codice di Comportamento pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Personale; in detta Sottosezione è pubblicato anche il vigente Codice Disciplinare dell'Ente, documenti questi, tutti, che l'interessato si impegna a leggere, unitamente alla declaratoria della Cat. "D" C.C.N.L. 31/03/1999, di seguito riportata.

È comunque condizione risolutiva del presente Contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento, che ne costituisce il presupposto giuridico e, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, è altresì causa di decadenza dall'impiego l'aver reso dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, relativamente al possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego (art.11, D.P.R. n.403/1998).

Viene allegata al presente contratto, ai sensi dell'art. 24 del vigente CCNL, informativa sulle modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio ex art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore del 16.09.2021

Letto, confermato e sottoscritto, in duplice originale, in Caserta il _____

IL LAVORATORE

IL DIRIGENTE

Ing. *Gerardo PALMIERI*

DECLARATORIA MANSIONI CATEGORIA C - C.C.N.L. 31/03/1999

Comparto Regioni ed Autonomie Locali personale non dirigente - sistema di classificazione professionale

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- *Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- *Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- *Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- *Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;
- *Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

-Lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza;

-Lavoratore che svolge attività di istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

INFORMATIVA AI DIPENDENTI ASSUNTI DAL 17/09/2021

(Art. 4, dell'Accordo del 16/09/2021 sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione delle volontà di adesione al Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso)

Gentile dipendente,

ha da poco iniziato a lavorare nella P.A., un lavoro importante perché rivolto all'intera comunità.

Nel suo contratto di lavoro è previsto il Fondo di previdenza complementare denominato **Perseo Sirio** che, a fronte di un contributo minimo obbligatorio a carico del lavoratore pari al 1% della retribuzione lorda utile al Tfr, oltre agli accantonamenti del Tfr maturati dopo l'adesione, comprende un **contributo della sua Amministrazione pari all'1%**, anch'esso calcolato sulla stessa base retributiva succitata. Numerosi sono gli ulteriori vantaggi, quali i costi ridotti, la deducibilità fiscale dei contributi versati, la tassazione agevolata sui rendimenti e soprattutto sulle prestazioni.

La mettiamo a conoscenza che, in base a quanto stabilito dall'art. 4 dell'Accordo del 16/09/2021, che regola le modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio, dal momento dell'assunzione ha l'opportunità di iscriversi al Fondo di categoria, e ha sei mesi di tempo per informarsi e valutare i vantaggi del Fondo consultando la brochure esplicativa allegata e la sezione dedicata sul sito di Perseo Sirio al seguente link <https://neoassunti.fondoperseosirio.it/>

Può decidere di iscriversi a Perseo Sirio seguendo le indicazioni contenute nella sezione dedicata all'adesione sul sito del Fondo oppure può esplicitare il suo diniego, trasmettendo apposita comunicazione al Settore organizzazione e personale manifestando la volontà di non adesione.

Trascorso il predetto termine di 6 mesi, se non avrà effettuato alcuna scelta, sarà iscritto per silenzio assenso.

Il Fondo provvederà ad informarla e le comunicherà che dalla data della predetta comunicazione avrà a disposizione ulteriori 30 giorni per poter recedere dall'adesione "silente".

Nell'augurarci che lei voglia cogliere quest'importante opportunità di rafforzamento del suo risparmio previdenziale, le porgiamo cordiali saluti.



PROVINCIA DI CASERTA
SETTORE BILANCIO, ENTRATE E TRIBUTI

Determinazione n. 1901 del 28/11/2022

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art. 183, comma 7 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267/2000, il visto FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

si attesta la copertura della spesa con gli impegni assunti sui competenti capitoli di bilancio:

ANNO	IMPEGNO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
------	---------	----------	-------------	---------

Il Funzionario

Data Inserimento Impegno DD/MM/AAAA

Caserta li, 28/11/2022

**Il Dirigente del
Settore Economico-Finanziario
(VETRONE GIUSEPPE)
con firma digitale**



PROVINCIA DI CASERTA

DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE
Settore: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Servizio: Affari Giuridici ed Economici – Reclutamento e Sviluppo - UPD

Determinazione n. 1902 del 28/11/2022

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "D", ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE VINCITORI.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n.75/A del 15/07/2021-R.G. n.1378 del 16/07/2021 è stato approvato, tra gli altri, l'avviso pubblico di selezione per la copertura di n. 8 posti a tempo pieno ed indeterminato di categoria "D" per il profilo di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" di cui n. 4 posti riservati ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010;
- detto avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami n. 62 del 6 Agosto 2021 e sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.caserta.it – Home Page – Avvisi, Bandi e Gare, all'Albo Pretorio *on line*, nella Sezione "Concorsi e Gare", nonché nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente, alla voce "Bandi di Concorso";
- sono pervenute nel termine di scadenza del 6 settembre 2021 n. 242 istanze di partecipazione;
- con determinazione dirigenziale n. 26/A del 28/02/2022 R.G. n. 333 del 04/03/2022, il Settore Organizzazione e Personale ha proceduto all'esame delle istanze per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione, il cui esito è stato riportato nell'allegato 1 della predetta determina, in cui sono individuati i candidati ammessi alla procedura.

Considerato che:

- con provvedimento del Direttore Generale prot. n. 19202 del 15/04/2022 e successiva prot. 30758 del 28/06/2022 è stata nominata la Commissione esaminatrice per la selezione in oggetto;
- i lavori di detta Commissione sono stati chiusi in data 23/11/2022 ed il Segretario verbalizzante ha trasmesso al Settore Organizzazione e Personale, con nota prot. 53159 del 24/11/2022, i n. 9 verbali relativi alla procedura;
- i verbali summenzionati contengono, tra l'altro, la graduatoria finale di merito stilata dalla Commissione ai sensi del combinato disposto dell'art. 27, comma 4, del vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" e dell'art. 10 dell'avviso di selezione.

Richiamati gli artt. 32, 33 e 34 del summenzionato Regolamento per la disciplina dei concorsi, che attribuiscono, tra l'altro, al Settore Organizzazione e Personale il compito di:

- esaminare i verbali rimessi dal presidente della Commissione e verificare la legittimità del procedimento seguito e la sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dal Regolamento e dal Bando;
- applicare, sulla scorta dei verbali pervenuti dalla Commissione, le precedenze o preferenze sulla base dei titoli presentati o dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso;
- approvare, con determinazione dirigenziale, le graduatorie delle selezioni, unitamente ai verbali delle operazioni della Commissione, e pubblicarle all'Albo pretorio *on line* della Provincia.

Rilevato che dall'analisi dei verbali trasmessi dalla Commissione non si riscontrano criticità e che le operazioni concorsuali risultano svolte regolarmente, in conformità alle norme stabilite dalla legge, dal Regolamento e dall'avviso di selezione.

Ritenuto di dover prendere atto dell'esito del concorso di che trattasi, procedendo ad approvare la graduatoria definitiva di merito, con la conseguente nomina dei vincitori.

Letto il comma 2 dell'art. 34 del sopra citato Regolamento in base al quale *“sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nelle prove d'esame e/o nella valutazione dei titoli, nel rispetto delle riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini previste da specifiche disposizioni di legge”*.

Tenuto conto che:

- con provvedimento monocratico presidenziale n. 95 del 23/05/2022 e successivo n. 147 del 31/08/2022 è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale per gli anni 2022/2024, che ha previsto, tra l'altro, per l'anno 2022, l'assunzione di ulteriori n. 6 istruttori direttivi tecnici cat. D;
- con provvedimento monocratico presidenziale n. 145 del 30 agosto 2022, il Presidente ha formulato apposito atto di mero indirizzo al Dirigente del Settore Organizzazione e Personale, affinché *“proceda con l'urgenza del caso, e proprio al fine di ridurre al minimo i tempi necessari, all'assunzione delle ulteriori unità di personale previste nel piano dei fabbisogni 2022-2024, mediante scorrimento delle graduatorie da approvarsi in esito ai concorsi banditi dall'ente con determinazioni n. 75/A del 15/07/2021- R.G. n. 1378 del 16/07/2021 e n. 121/A del 25/10/2021 – R.G. n. 1943 del 26/10/2021”*.

Ravvisata quindi la necessità di procedere alla nomina di complessivi n. 14 vincitori della selezione in argomento, di cui n. 6 derivanti dall'applicazione dello scorrimento sopra richiamato.

Dato atto che:

- dalla lettura della graduatoria provvisoria finale stilata dalla Commissione si evincono casi di parità di punteggio, per cui sono state applicate le preferenze di legge richiamate negli art. 9 e 10 dell'avviso di selezione e derivanti dal combinato disposto degli art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e della legge 191/98;
- tra i candidati risultati idonei non vi sono volontari delle Forze Armate di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 “Codice dell'ordinamento militare” per cui non è applicabile la riserva stabilita dal bando.

Vista la normativa in materia di assunzioni e **dato atto**, in particolare, che:

- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 del 16 Giugno 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione annuale per l'esercizio finanziario 2021, il bilancio pluriennale 2021/2023 ed il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, documenti che rispettano i saldi di finanza pubblica previsti dalla normativa vigente;
- con decreto monocratico presidenziale n. 174 del 21 Luglio 2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance esercizi 2021-2023, poi integrati con successivo decreto monocratico presidenziale n. 193 del 6 Settembre 2021;
- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 31 maggio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2021;
- con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 17 del 20/06/2022 e successiva deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 01 del 01/07/2022 sono stati approvati il bilancio di previsione annuale per l'esercizio finanziario 2022, il bilancio pluriennale 2022-2024 e il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- con provvedimento monocratico presidenziale n. 142 del 1 agosto 2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance, esercizi 2022-2024;

- risultano assolti gli obblighi di trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) dei dati relativi al bilancio e rendiconto approvati;
- la Provincia di Caserta non si trova nella condizione di non rispettare gli equilibri di bilancio e gli obiettivi di finanza pubblica per l'esercizio in corso ex L. 145/2018 e non versa nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario di cui all'art. 242 del D.Lgs.n.267/00;
- sono state rispettate le disposizioni vigenti sul contenimento della spesa per il personale;
- con provvedimenti monocratici presidenziali n. 72 del 10 marzo 2021 e ss.mm.ii. (per il triennio 2021-2023) e n. 95 del 23 maggio 2022 e n. 147 del 31/08/2022 (per il triennio 2022-2024) sono stati adottati i piani triennali dei fabbisogni di personale ed accertata l'assenza di personale in eccedenza ai sensi dell'art.33 della L.165/2001;
- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- con decreto monocratico presidenziale n. 107 del 9 giugno 2022 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022-2024.

Preso atto che ai candidati sono state regolarmente comunicate le modalità relative allo svolgimento delle procedure concorsuali, ivi compresi luogo e date di svolgimento delle prove scritte ed orali, nei termini e con le modalità previste dal Bando di Concorso.

Richiamati l'art. 11 dell'avviso di selezione, gli artt. 36 e 37 del regolamento per la disciplina dei concorsi della Provincia di Caserta e l'art. 24 del vigente CCNL che disciplinano le modalità e le procedure da porre in essere per la costituzione del rapporto di lavoro.

Rilevato che sono state già acquisite, mediante le domande di partecipazione al concorso, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, comprovanti il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso ivi compresa l'idoneità fisica alle mansioni e l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tenuto conto che, ai sensi della normativa sopra richiamata, l'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio e che il requisito dell'assenza di condanne penali deve essere accertato d'ufficio dall'Amministrazione.

Richiamati:

- la legge 9 agosto 2013, n. 98 recante la conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 (decreto del fare), che ha soppresso il certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego lasciando all'amministrazione facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- il D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D.P.R. del 14 novembre 2002, n. 313 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di casellario giudiziale europeo, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti", in combinato disposto con la normativa nazionale ed internazionale concernente la protezione dei dati personali;
- il comma 9 dell'art. 36 del citato regolamento per i concorsi della provincia di Caserta che stabilisce che "l'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori".

Dato atto che le verifiche propedeutiche all'assunzione dei candidati vincitori, effettuati dal settore personale sulla base della documentazione trasmessa dai candidati, hanno fornito esito positivo.

Letto lo schema di contratto individuale di lavoro, predisposto dal settore Organizzazione e Personale ed allegato alla presente determinazione.

Considerato che, come risulta dal provvedimenti monocratici presidenziali di approvazione dei piani triennali di fabbisogno del personale, l'assunzione disposta con la presente determinazione rientra nei limiti

delle facoltà assunzionali della Provincia di Caserta e che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale.

DATO ATTO CHE:

- il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato dal Consiglio Provinciale;
- il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'assunzione di cui al presente atto non comporta violazione dei limiti prescritti dalla legge in materia di spesa del personale e di capacità assunzionale.

Ravvisata l'opportunità, nel rispetto della disciplina normativa vigente in materia di assunzioni e spesa del personale come sopra specificato, di procedere tempestivamente all'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori della procedura di selezione di cui all'oggetto;

Richiamati:

- il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i. e, in particolare, l'art. 107 relativo alle funzioni ed ai compiti della Dirigenza;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. e i. ed il D. Lgs. n. 126/2014 e s.m. e i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.;
- lo Statuto Provinciale;
- il vigente regolamento provinciale di contabilità;
- il vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con decreto monocratico presidenziale n. 22 del 25/01/2021 e ss.mm.ii.;
- il decreto monocratico presidenziale n. 72 del 10 marzo 2021, con il quale questo Ente ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 ed il Piano delle assunzioni per l'anno 2021;
- il decreto monocratico presidenziale n. 95 del 23 maggio 2022, con il quale questo Ente ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, successivamente modificato con decreto monocratico presidenziale n. 147 del 31/08/2022;
- i vigenti C.C.N.L. del personale dell'Area Funzioni Locali e del Comparto Funzioni Locali.

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, da ultimo, in virtù del decreto presidenziale n.10/pres. del 08/04/2022, col quale sono state assegnate, al sottoscritto, tra altre, le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale dell'intestato Settore Organizzazione e Personale;

Dato atto dell'insussistenza in capo al sottoscritto Dirigente di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art.1, comma 9, lett. e) della legge n.190/2012, nonché di condizioni di incompatibilità ex 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;

Valutato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Atteso che, ai sensi dell'art 19 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 4 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, al presente atto verrà data la massima pubblicità, mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio on line e in amministrazione trasparente - sezione concorsi, della Provincia di Caserta.

Si rimette al Sig. Dirigente per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

PETRACCARO ANNA

IL DIRIGENTE

Letta la sopra formulata relazione istruttoria che condivide e fa propria;

DETERMINA

1. **di approvare** ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e s.m.i. le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa, facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di prendere atto, approvandoli**, dei verbali della Commissione esaminatrice per la selezione del profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D), trasmessi con nota prot. 53159 del 24/11/2022, che, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario verbalizzante, in numero complessivo di 9 (nove), risultano pertanto depositati agli atti di questo Settore;
3. **di approvare** conseguentemente il prospetto denominato "**allegato A**", riportante la graduatoria finale di merito, così come predisposta dalla Commissione esaminatrice e contenuta nel verbale n. 9 del 23/11/2022;
4. **di dare atto che** la presente graduatoria di merito rimarrà efficace, per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, nonché per assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo e/o per eventuali assunzioni richieste da altre Pubbliche Amministrazioni come previsto dall'art. 10 dell'avviso di selezione;
5. **di nominare** vincitori della procedura di selezione i candidati Vallone Lorenzo, Ferraiuolo Luigi, Cirillo Alessandro, Vitelli Luigi, Di Bartolomeo Maria Ida, Fiorillo Salvatore, Soggi Cornelio, Bova Ilaria, Merola Anna Emanuela, Pagliari Sara, Russo Egidio, D'Aiello Angelo, Ricciardiello Teresa, Perfetto Luigi;
6. **di approvare l'allegato B** schema di contratto individuale di lavoro disciplinante il rapporto di lavoro con i dipendenti che saranno assunti con il presente atto;
7. **di provvedere** all'assunzione dei candidati di cui al punto 5, vincitori della procedura di selezione in oggetto, disponendone l'inquadramento nel ruolo organico della Provincia di Caserta secondo il vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali, **a decorrere dal 16 dicembre 2022**;
8. **di precisare che:**
 - il rapporto di lavoro con il candidato che verrà assunto sarà costituito, ad ogni effetto, mediante contratto individuale di lavoro sottoscritto fra il Dirigente del Settore Organizzazione e Personale e l'interessato, secondo lo schema allegato alla presente determinazione;
 - è espressamente stabilito un periodo di prova di sei mesi effettivi ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. 16.11.2022 comparto Funzioni Locali;
 - gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro da stabilirsi nel succitato contratto individuale di lavoro;
 - l'amministrazione effettuerà ulteriori controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori e potrà disporre, con provvedimento motivato, la revoca dell'assunzione in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;
 - all'atto dell'assunzione il candidato vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
 - il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;

- l'unità organizzativa di prima assegnazione sarà indicata nel contratto individuale di lavoro;
 - il trattamento economico tabellare è quello relativo alla categoria di appartenenza prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
 - su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
 - i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Ente;
 - qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intende risolto.
9. **Di demandare** al Settore Bilancio l'assunzione del relativo impegno di spesa sui competenti capitoli del bilancio di previsione 2022-2024, approvato con Deliberazione di C.P. n. 17 del 20/06/2022;
10. **di dare atto che:**
- vengono rispettate le disposizioni normative vigenti in materia di spesa di personale, come in premessa dettagliato;
 - vengono rispettati gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016;
 - tale assunzione rientra nei limiti delle facoltà assunzionali 2021 e 2022 della Provincia di Caserta;
11. **di certificare** la compatibilità del pagamento della spesa derivante dal presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 9, c. 1, lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009;
12. **di dare atto che** il presente provvedimento deve essere sottoposto al Responsabile del Settore Bilancio e programmazione per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 153 comma 5 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria;
13. **di ravvisare** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
14. **di attestare** che in ordine al presente provvedimento si esprime parere favorevole, con specifico riferimento anche alla garanzia della tutela della *privacy* nella redazione degli atti e alla diffusione-pubblicazione dei dati sensibili e degli altri contenuti, ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di pubblicità legale degli atti ex art. 32 della legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
15. **di attestare**, altresì, che non sussistono in capo al Dirigente interessato situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e dei compiti attribuiti in relazione al procedimento indicato in oggetto ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii ed art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale anticorruzione;
16. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio della Provincia di Caserta, per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e dell'art. 8 dell'avviso di selezione, con valore di notifica e comunicazione a tutti gli effetti per i candidati (**allegato C**).

**Il Dirigente
(PALMIERI GERARDO)
con firma digitale**