



Città di Caserta

RISORSE UMANE (Contenzioso-Formazione-Organizzazione-Reclutamento)

DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 2203 del 23/12/2022

Oggetto: *Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria "D", con profilo professionale di Istruttore Direttivo Ingegnere Ambientale, programmato dall'Amministrazione comunale per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 6 del D.LGS. n. 165/2001. Approvazione verbali della commissione esaminatrice e della graduatoria di merito. Nomina vincitore IL DIRIGENTE*

ALLE RISORSE UMANE

PREMESSO che con Delibera di Giunta comunale n. 15 del 01.02.2022, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica con rapporto a tempo indeterminato;

EVIDENZIATO che l'Ente, nella fase di determinazione delle capacità assunzionali da destinare al piano dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato, ha proceduto all'applicazione delle nuove regole introdotte dal Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito nella legge n. 58/2019;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 23/04/2018, con la quale il Comune di Caserta ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 246 del TUEL di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e che, nel rispetto dell'art. 243 comma 1 e dell'art. 259 comma 7 del citato decreto legislativo, gli enti locali in dissesto finanziario sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali;

POSTO IN RISALTO che, con nota prot. n. 66366 del 10/06/2022, il Servizio Risorse Umane ha trasmesso la richiamata delibera di Giunta comunale n. 15 del 01.02.2022, con allegata la documentazione integrativa richiesta dalla vigente normativa, alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, presso il Ministero dell'Interno per gli enti in dissesto finanziario, ai fini del rilascio della prescritta autorizzazione alla realizzazione del piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2022;

DATO ATTO che, con nota n. 18848 del 25/07/2022, acquisita in pari data al prot. dell'Ente n. 83638, la COSFEL approvava la citata deliberazione di giunta comunale, ed autorizzava il Comune di Caserta alla realizzazione del piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2022, in ossequio alle prescrizioni dettate per Enti Locali in dissesto finanziario dall'art. 243, comma 1 e comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che, con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2022, sono state previste assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno per la copertura di posti vacanti in dotazione organica di categoria "D", per i quali sono richiesti specifiche figure professionali di elevata qualificazione, con particolare riferimento ai profili professionali di seguito indicati;

NUMERO DI POSTI MESSI A SELEZIONE	CATEGORIA DI IN- QUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALI- STA DELLA COMUNICAZIONE ISTI- TUZIONALE
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALI- STA DELL'INFORMAZIONE

Documento firmato digitalmente

1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE AMBIENTALE
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AGRONOMO

TENUTO CONTO che, in caso di reclutamento di personale, il legislatore ha indicato nella mobilità volontaria del personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche una modalità di reclutamento di grande importanza per la corretta gestione delle risorse umane e che il nostro ordinamento, come delineato dal Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001, propone due tipologie di mobilità per il personale delle pubbliche amministrazioni, di cui la prima, definita “mobilità volontaria”, disciplinata dall’art. 30, comma 1, del succitato Testo Unico e la seconda, definita “mobilità per ricollocazione”, prevista dall’art. 34-bis del medesimo T.U.P.I., per la ricollocazione del personale in esubero;

RILEVATO che:

- con nota prot. 69423 del 17.06.2022, è stata effettuata la comunicazione delle assunzioni programmate alla Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili presso la Giunta Regionale della Campania, quale struttura regionale competente preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico, ai sensi e per gli effetti previsti dal citato art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- con propria determinazione dirigenziale n. 1126 del 22.06.2022 è stata avviata la procedura selettiva con relativa indicazione del bando pubblico per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001, per la presentazione delle domande da parte dei dipendenti di altre pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
- a conclusione delle predette procedure, si è preso atto che, per quanto riguarda i profili professionali con inquadramento nella categoria “D”, indicati nella predetta tabella, le modalità di reclutamento per mobilità hanno dato esito negativo ai fini della copertura dei posti programmati dall’Amministrazione comunale;

DATO ATTO che, in ossequio al piano dei fabbisogni di personale di cui alla deliberazione giuntale n. 15 del 01.02.2022, con propria determinazione dirigenziale n. 1653 del 14.09.2022, è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei posti programmati dalla Giunta comunale;

RILEVATO che, alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande stabilito dal bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 81 del 11.10.2022 e sul sito istituzionale dell’Ente per il periodo dal 11 ottobre al 10 novembre 2022, con determinazione dirigenziale n. 2031 del 29.11.2022, si è proceduto all’ammissione di tutti i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei posti di categoria “D” programmati per l’anno 2022, precisando che gli stessi erano stati ammessi alla prova scritta con riserva di accertamento dei requisiti obbligatori di ammissione e che, con successivo controllo, si sarebbe realizzata la verifica in ordine al possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione;

DATO ATTO che:

- stante la grave carenza di personale dipendente, con determinazione dirigenziale n. 2096 del 07.12.2022, si è ravvisata la necessità di affidare la gestione delle procedure concorsuali alla Società Openjobmetis S.p.A. con sede legale in Milano, specializzata nella selezione del personale;
- Con determinazione dirigenziale n. 2163 del 16.12.2022, si è provveduto alla nomina delle Commissioni esaminatrici per l’espletamento delle procedure concorsuali, nel rispetto della disciplina contenuta nell’art. 89 del Regolamento comunale sull’ordinamento dei servizi e degli uffici e la disciplina per l’accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 560 del 19.07.2000 e s.m.i.;

RILEVATO che, a conclusione delle procedure concorsuali indette con la succitata determinazione n. 1653 del 14.09.2022, il Responsabile della Società Openjobmetis, con nota prot. n. 140991 del 22.12.2022, ha trasmesso, tra l’altro, la documentazione prodotta dalla Commissione esaminatrice nell’espletamento del concorso per la copertura del posto di categoria “D” con profilo professionale di Istruttore Direttivo Ingegnere Ambientale – Codice IDIA/1, con allegata la graduatoria di merito;

ESAMINATA la predetta documentazione, comprensiva dei verbali redatti nelle varie sedute effettuate per la definizione degli adempimenti di competenza e per lo svolgimento delle prove d’esame, nonché la graduatoria di merito dei candidati, dalla quale si evince che a conclusione della prova scritta e, comunque, prima dell’espletamento della prova orale, il personale della Società Openjobmetis ha proceduto all’accertamento del possesso dei requisiti essenziali di ammissione alla selezione, relativamente per i candidati ammessi al colloquio per i quali si è determinato di sciogliere positivamente la riserva, disposta con determinazione dirigenziale n. 2031 del 29.11.2022, con ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria “D” con profilo professionale di Istruttore Direttivo Ingegnere Ambientale – Codice IDIA/1;

VISTI i verbali della Commissione esaminatrice, come di seguito elencati:

Documento firmato digitalmente

- n. 1 del 19 novembre 2022 - Insediamento della commissione esaminatrice e definizione dei criteri di valutazione dei candidati;
- n. 2 del 19 novembre 2022 - Espletamento della prova scritta e correzione degli elaborati;
- n. 3 del 21 novembre 2022 - Svolgimento prove selettive orali e formulazione della graduatoria;

RISCONTRATA la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso nonché al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi del Comune di Caserta;

VISTA la graduatoria di merito del concorso per la copertura del posto di ctg D – Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Ingegnere Ambientale, formulata dalla Commissione esaminatrice, con l'indicazione del punteggio ottenuto dai candidati nelle varie prove, dalla quale si rileva che il soggetto classificatosi al primo posto è l'ing. Pasquale Rivetti;

RAVVISATA la necessità di dover formalizzare gli atti in questione mediante esplicita approvazione degli stessi, anche allo scopo di rendere definitiva la graduatoria e procedere alla nomina del candidato vincitore della procedura concorsuale;

LETTA E RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 560 del 19.07.2000, recante il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e la disciplina per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Caserta, di cui all'art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267,

RICHIAMATE le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO il Decreto Sindacale n. 23 del 19/09/2022 con il quale è stata conferita allo scrivente la direzione del Settore 3[^] di cui all'organigramma e funzionigramma approvati con Deliberazione di G.C. n. 169/2022, competente in materia di gestione delle risorse umane

RITENUTO di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs N. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge N. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

DATO ATTO che, da parte dello scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con il destinatario dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento;

VISTO il decreto legislativo n. 33/2013 recante ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

DETERMINA

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

1. **DI APPROVARE** la documentazione trasmessa dal Responsabile della Società Openjobmetis, con nota prot. n. 140991 del 22.12.2022, recante i verbali prodotti dalla Commissione esaminatrice nell'espletamento del concorso per la copertura del posto di categoria “D” con profilo professionale di Istruttore Direttivo Ingegnere Ambientale – Codice IDIA/1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
2. **DI APPROVARE** la graduatoria di merito stilata dalla Commissione esaminatrice con l'indicazione del punteggio ottenuto dai candidati alla procedura selettiva e risultati idonei alla copertura del posto messo a concorso, come si evince dall'Allegato 7 alla predetta documentazione, da considerare quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche se materialmente non allegato;
3. **DI NOMINARE**, per l'effetto, vincitore della selezione per la copertura del posto di categoria “D” con profilo professionale di Istruttore Direttivo Ingegnere Ambientale – Codice IDIA/1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, l'ing. Pasquale Rivetti;
4. **DI DARE ATTO** che la graduatoria di cui alla presente procedura concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
5. **DI DARE MANDATO** al Risorse Umane per la predisposizione di tutti gli adempimenti esecutivi del presente atto, in particolare provvedere agli accertamenti relativi al possesso da parte del vincitore della selezione dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
6. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale a carico dell'Ente trova copertura all'interno delle spese di personale del bilancio di previsione anni 2022/2024, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 30.05.2022;

Documento firmato digitalmente

7. **DI RINVIARE** a successiva determinazione l'assunzione del vincitore del concorso per la copertura del posto messo a selezione, con contestuale stipula del contratto di lavoro individuale, in coerenza con le disposizioni contenute nell'art. 24 del CCNL sottoscritto il 16.11.2022 per il personale del comparto Funzioni Locali;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
9. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio elettronico dell'Ente per 15 giorni consecutivi e ha esecuzione immediata ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs 267/2000.

il RUP

Il Dirigente

Ing. Francesco Biondi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.



Città di Caserta

RISORSE UMANE (Contenzioso-Formazione-Organizzazione-Reclutamento)

DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 2204 del 23/12/2022

Oggetto: *Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria “D”, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Agronomo, programmato dall'Amministrazione comunale per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 6 del D.LGS. n. 165/2001. Approvazione verbali della commissione esaminatrice e della graduatoria di merito. Nomina vincitore IL DIRIGENTE*

ALLE RISORSE UMANE

PREMESSO che con Delibera di Giunta comunale n. 15 del 01.02.2022, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica con rapporto a tempo indeterminato;

EVIDENZIATO che l'Ente, nella fase di determinazione delle capacità assunzionali da destinare al piano dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato, ha proceduto all'applicazione delle nuove regole introdotte dal Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito nella legge n. 58/2019;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 23/04/2018, con la quale il Comune di Caserta ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 246 del TUEL di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e che, nel rispetto dell'art. 243 comma 1 e dell'art. 259 comma 7 del citato decreto legislativo, gli enti locali in dissesto finanziario sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali;

POSTO IN RISALTO che, con nota prot. n. 66366 del 10/06/2022, il Servizio Risorse Umane ha trasmesso la richiamata delibera di Giunta comunale n. 15 del 01.02.2022, con allegata la documentazione integrativa richiesta dalla vigente normativa, alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, presso il Ministero dell'Interno per gli enti in dissesto finanziario, ai fini del rilascio della prescritta autorizzazione alla realizzazione del piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2022;

DATO ATTO che, con nota n. 18848 del 25/07/2022, acquisita in pari data al prot. dell'Ente n. 83638, la COSFEL approvava la citata deliberazione di giunta comunale, ed autorizzava il Comune di Caserta alla realizzazione del piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2022, in ossequio alle prescrizioni dettate per Enti Locali in dissesto finanziario dall'art. 243, comma 1 e comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che, con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2022, sono state previste assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno per la copertura di posti vacanti in dotazione organica di categoria “D”, per i quali sono richiesti specifiche figure professionali di elevata qualificazione, con particolare riferimento ai profili professionali di seguito indicati;

NUMERO DI POSTI MESSI A SELEZIONE	CATEGORIA DI IN- QUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALI- STA DELLA COMUNICAZIONE ISTI- TUZIONALE
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALI- STA DELL'INFORMAZIONE

1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE AMBIENTALE
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AGRONOMO

TENUTO CONTO che, in caso di reclutamento di personale, il legislatore ha indicato nella mobilità volontaria del personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche una modalità di reclutamento di grande importanza per la corretta gestione delle risorse umane e che il nostro ordinamento, come delineato dal Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001, propone due tipologie di mobilità per il personale delle pubbliche amministrazioni, di cui la prima, definita “mobilità volontaria”, disciplinata dall’art. 30, comma 1, del succitato Testo Unico e la seconda, definita “mobilità per ricollocazione”, prevista dall’art. 34-bis del medesimo T.U.P.I., per la ricollocazione del personale in esubero;

RILEVATO che:

- con nota prot. 69423 del 17.06.2022, è stata effettuata la comunicazione delle assunzioni programmate alla Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili presso la Giunta Regionale della Campania, quale struttura regionale competente preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico, ai sensi e per gli effetti previsti dal citato art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- con propria determinazione dirigenziale n. 1126 del 22.06.2022 è stata avviata la procedura selettiva con relativa indicazione del bando pubblico per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001, per la presentazione delle domande da parte dei dipendenti di altre pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
- a conclusione delle predette procedure, si è preso atto che, per quanto riguarda i profili professionali con inquadramento nella categoria “D”, indicati nella predetta tabella, le modalità di reclutamento per mobilità hanno dato esito negativo ai fini della copertura dei posti programmati dall’Amministrazione comunale;

DATO ATTO che, in ossequio al piano dei fabbisogni di personale di cui alla deliberazione giuntale n. 15 del 01.02.2022, con propria determinazione dirigenziale n. 1653 del 14.09.2022, è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei posti programmati dalla Giunta comunale;

RILEVATO che, alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande stabilito dal bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 81 del 11.10.2022 e sul sito istituzionale dell’Ente per il periodo dal 11 ottobre al 10 novembre 2022, con determinazione dirigenziale n. 2031 del 29.11.2022, si è proceduto all’ammissione di tutti i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei posti di categoria “D” programmati per l’anno 2022, precisando che gli stessi erano stati ammessi alla prova scritta con riserva di accertamento dei requisiti obbligatori di ammissione e che, con successivo controllo, si sarebbe realizzata la verifica in ordine al possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione;

DATO ATTO che:

- > stante la grave carenza di personale dipendente, con determinazione dirigenziale n. 2096 del 07.12.2022, si è ravvisata la necessità di affidare la gestione delle procedure concorsuali alla Società Openjobmetis S.p.A. con sede legale in Milano, specializzata nella selezione del personale;
- > Con determinazione dirigenziale n. 2163 del 16.12.2022, si è provveduto alla nomina delle Commissioni esaminatrici per l’espletamento delle procedure concorsuali, nel rispetto della disciplina contenuta nell’art. 89 del Regolamento comunale sull’ordinamento dei servizi e degli uffici e la disciplina per l’accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 560 del 19.07.2000 e s.m.i.;

RILEVATO che, a conclusione delle procedure concorsuali indette con la succitata determinazione n. 1653 del 14.09.2022, il Responsabile della Società Openjobmetis, con nota prot. n. 140991 del 22.12.2022, ha trasmesso, tra l’altro, la documentazione prodotta dalla Commissione esaminatrice nell’espletamento del concorso per la copertura del posto di categoria “D” con profilo professionale di Istruttore Direttivo Agronomo – Codice IDAG/1, con allegata la graduatoria di merito;

ESAMINATA la predetta documentazione, comprensiva dei verbali redatti nelle varie sedute effettuate per la definizione degli adempimenti di competenza e per lo svolgimento delle prove d’esame, nonché la graduatoria di merito dei candidati, dalla quale si evince che a conclusione della prova scritta e, comunque, prima dell’espletamento della prova orale, il personale della Società Openjobmetis ha proceduto all’accertamento del possesso dei requisiti essenziali di ammissione alla selezione, relativamente per i candidati ammessi al colloquio per i quali si è determinato di sciogliere positivamente la riserva, disposta con determinazione dirigenziale n. 2031 del 29.11.2022, con ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria “D” con profilo professionale di Istruttore Direttivo Agronomo – Codice IDAG/1;

VISTI i verbali della Commissione esaminatrice, come di seguito elencati:

Documento firmato digitalmente

- n. 1 del 19 novembre 2022 - Insediamento della commissione esaminatrice e definizione dei criteri di valutazione dei candidati;
- n. 2 del 19 novembre 2022 - Espletamento della prova scritta e correzione degli elaborati;
- n. 3 del 21 novembre 2022 - Svolgimento prove selettive orali e formulazione della graduatoria;

RISCONTRATA la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risulta non conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso nonché al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi del Comune di Caserta;

VISTA la graduatoria di merito del concorso per la copertura del posto di ctg D – Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Agronomo, formulata dalla Commissione esaminatrice, con l'indicazione del punteggio ottenuto dai candidati nelle varie prove, dalla quale si rileva che il soggetto classificatosi al primo posto è il dott. Nicola Leardi;

RAVVISATA la necessità di dover formalizzare gli atti in questione mediante esplicita approvazione degli stessi, anche allo scopo di rendere definitiva la graduatoria e procedere alla nomina del candidato vincitore della procedura concorsuale;

LETTA E RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 560 del 19.07.2000, recante il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e la disciplina per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Caserta, di cui all'art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267,

RICHIAMATE le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO il Decreto Sindacale n. 23 del 19/09/2022 con il quale è stata conferita allo scrivente la direzione del Settore 3[^] di cui all'organigramma e funzionigramma approvati con Deliberazione di G.C. n. 169/2022, competente in materia di gestione delle risorse umane

RITENUTO di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs N. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge N. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

DATO ATTO che, da parte dello scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con il destinatario dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento;

VISTO il decreto legislativo n. 33/2013 recante ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

DETERMINA

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

1. **DI APPROVARE** la documentazione trasmessa dal Responsabile della Società Openjobmetis, con nota prot. n. 140991 del 22.12.2022, recante i verbali prodotti dalla Commissione esaminatrice nell'espletamento del concorso per la copertura del posto di categoria “D” con profilo professionale di Istruttore Direttivo Agronomo – Codice IDAG/1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
2. **DI APPROVARE** la graduatoria di merito stilata dalla Commissione esaminatrice con l'indicazione del punteggio ottenuto dal candidato alla procedura selettiva e risultato idoneo alla copertura del posto messo a concorso, come si evince dall'Allegato 7 alla predetta documentazione, da considerare quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche se materialmente non allegato;
3. **DI NOMINARE**, per l'effetto, vincitore della selezione per la copertura del posto di categoria “D” con profilo professionale di Istruttore Direttivo Agronomo – Codice IDAG/1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, il dott. Nicola Leardi;
4. **DI DARE MANDATO** al Risorse Umane per la predisposizione di tutti gli adempimenti esecutivi del presente atto, in particolare provvedere agli accertamenti relativi al possesso da parte del vincitore della selezione dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
5. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale a carico dell'Ente trova copertura all'interno delle spese di personale del bilancio di previsione anni 2022/2024, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 30.05.2022;
6. **DI RINVIARE** a successiva determinazione l'assunzione del vincitore del concorso per la copertura del posto messo a selezione, con contestuale stipula del contratto di lavoro individuale, in coerenza con le disposizioni contenute nell'art. 24 del CCNL sottoscritto il 16.11.2022 per il personale del comparto Funzioni Locali;

Documento firmato digitalmente

7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio elettronico dell'Ente per 15 giorni consecutivi e ha esecuzione immediata ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs 267/2000.

il RUP

Il Dirigente

Ing. Francesco Biondi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.



Città di Caserta

RISORSE UMANE (Contenzioso-Formazione-Organizzazione-Reclutamento)

DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 2202 del 23/12/2022

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria “D”, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Specialista della Comunicazione Istituzionale, programmato dall'Amministrazione comunale per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 6 del D.LGS. n. 165/2001. Approvazione verbali della commissione esaminatrice e della graduatoria di merito. Nomina vincitore IL DIRIGENTE

ALLE RISORSE UMANE

PREMESSO che con Delibera di Giunta comunale n. 15 del 01.02.2022, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica con rapporto a tempo indeterminato;

EVIDENZIATO che l'Ente, nella fase di determinazione delle capacità assunzionali da destinare al piano dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato, ha proceduto all'applicazione delle nuove regole introdotte dal Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito nella legge n. 58/2019;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 23/04/2018, con la quale il Comune di Caserta ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 246 del TUEL di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e che, nel rispetto dell'art. 243 comma 1 e dell'art. 259 comma 7 del citato decreto legislativo, gli enti locali in dissesto finanziario sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali;

POSTO IN RISALTO che, con nota prot. n. 66366 del 10/06/2022, il Servizio Risorse Umane ha trasmesso la richiamata delibera di Giunta comunale n. 15 del 01.02.2022, con allegata la documentazione integrativa richiesta dalla vigente normativa, alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, presso il Ministero dell'Interno per gli enti in dissesto finanziario, ai fini del rilascio della prescritta autorizzazione alla realizzazione del piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2022;

DATO ATTO che, con nota n. 18848 del 25/07/2022, acquisita in pari data al prot. dell'Ente n. 83638, la COSFEL approvava la citata deliberazione di giunta comunale, ed autorizzava il Comune di Caserta alla realizzazione del piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2022, in ossequio alle prescrizioni dettate per Enti Locali in dissesto finanziario dall'art. 243, comma 1 e comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che, con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2022, sono state previste assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno per la copertura di posti vacanti in dotazione organica di categoria “D”, per i quali sono richiesti specifiche figure professionali di elevata qualificazione, con particolare riferimento ai profili professionali di seguito indicati;

NUMERO DI POSTI MESSI A SELEZIONE	CATEGORIA DI IN- QUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALI- STA DELLA COMUNICAZIONE ISTI- TUZIONALE

1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DELL'INFORMAZIONE
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE AMBIENTALE
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AGRONOMO

TENUTO CONTO che, in caso di reclutamento di personale, il legislatore ha indicato nella mobilità volontaria del personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche una modalità di reclutamento di grande importanza per la corretta gestione delle risorse umane e che il nostro ordinamento, come delineato dal Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001, propone due tipologie di mobilità per il personale delle pubbliche amministrazioni, di cui la prima, definita “mobilità volontaria”, disciplinata dall’art. 30, comma 1, del succitato Testo Unico e la seconda, definita “mobilità per ricollocazione”, prevista dall’34-bis del medesimo T.U.P.I., per la ricollocazione del personale in esubero;

RILEVATO che:

- con nota prot. 69423 del 17.06.2022, è stata effettuata la comunicazione delle assunzioni programmate alla Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili presso la Giunta Regionale della Campania, quale struttura regionale competente preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico, ai sensi e per gli effetti previsti dal citato art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- con propria determinazione dirigenziale n. 1126 del 22.06.2022 è stata avviata la procedura selettiva con relativa indicazione del bando pubblico per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001, per la presentazione delle domande da parte dei dipendenti di altre pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
- a conclusione delle predette procedure, si è preso atto che, per quanto riguarda i profili professionali con inquadramento nella categoria “D”, indicati nella predetta tabella, le modalità di reclutamento per mobilità hanno dato esito negativo ai fini della copertura dei posti programmati dall’Amministrazione comunale;

DATO ATTO che, in ossequio al piano dei fabbisogni di personale di cui alla deliberazione giuntale n. 15 del 01.02.2022, con propria determinazione dirigenziale n. 1653 del 14.09.2022, è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei posti programmati dalla Giunta comunale;

RILEVATO che, alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande stabilito dal bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 81 del 11.10.2022 e sul sito istituzionale dell’Ente per il periodo dal 11 ottobre al 10 novembre 2022, con determinazione dirigenziale n. 2031 del 29.11.2022, si è proceduto all’ammissione di tutti i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei posti di categoria “D” programmati per l’anno 2022, precisando che gli stessi erano stati ammessi alla prova scritta con riserva di accertamento dei requisiti obbligatori di ammissione e che, con successivo controllo, si sarebbe realizzata la verifica in ordine al possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione;

DATO ATTO che:

- > stante la grave carenza di personale dipendente, con determina dirigenziale n. 2096 del 07.12.2022, si è ravvisata la necessità di affidare la gestione delle procedure concorsuali alla Società Openjobmetis S.p.A. con sede legale in Milano, specializzata nella selezione del personale;
- > Con determinazione dirigenziale n. 2163 del 16.12.2022, si è provveduto alla nomina delle Commissioni esaminatrici per l’espletamento delle procedure concorsuali, nel rispetto della disciplina contenuta nell’art. 89 del Regolamento comunale sull’ordinamento dei servizi e degli uffici e la disciplina per l’accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 560 del 19.07.2000 e s.m.i.;

RILEVATO che, a conclusione delle procedure concorsuali indette con la succitata determinazione n. 1653 del 14.09.2022, il Responsabile della Società Openjobmetis, con nota prot. n. 140991 del 22.12.2022, ha trasmesso, tra l’altro, la documentazione prodotta dalla Commissione esaminatrice nell’espletamento del concorso per la copertura del posto di categoria “D” con profilo professionale di Istruttore Direttivo Specialista della Comunicazione Istituzionale – Codice IDSC/1, con allegata la graduatoria di merito;

Documento firmato digitalmente

ESAMINATA la predetta documentazione, comprensiva dei verbali redatti nelle varie sedute effettuate per la definizione degli adempimenti di competenza e per lo svolgimento delle prove d'esame, nonché la graduatoria di merito dei candidati, dalla quale si evince che a conclusione della prova scritta e, comunque, prima dell'espletamento della prova orale, il personale della Società Openjobmetis ha proceduto all'accertamento del possesso dei requisiti essenziali di ammissione alla selezione, relativamente per i candidati ammessi al colloquio per i quali si è determinato di sciogliere positivamente la riserva, disposta con determinazione dirigenziale n. 2031 del 29.11.2022, con ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria "D" con profilo professionale di Istruttore Direttivo Specialista della Comunicazione Istituzionale – Codice IDSC/1;

VISTI i verbali della Commissione esaminatrice, come di seguito elencati:

- n. 1 del 19 novembre 2022 - Insediamento della commissione esaminatrice e definizione dei criteri di valutazione dei candidati;
- n. 2 del 19 novembre 2022 - Espletamento della prova scritta e correzione degli elaborati;
- n. 3 del 21 novembre 2022 - Svolgimento prove selettive orali e formulazione della graduatoria;

RISCONTRATA la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso nonché al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi del Comune di Caserta;

VISTA la graduatoria di merito del concorso per la copertura del posto di ctg D – Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Specialista della Comunicazione Istituzionale, formulata dalla Commissione esaminatrice, con l'indicazione del punteggio ottenuto dai candidati nelle varie prove, dalla quale si rileva che il soggetto classificatosi al primo posto è il dott. Sergio Beneduce;

RAVVISATA la necessità di dover formalizzare gli atti in questione mediante esplicita approvazione degli stessi, anche allo scopo di rendere definitiva la graduatoria e procedere alla nomina del candidato vincitore della procedura concorsuale;

LETTA E RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 560 del 19.07.2000, recante il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e la disciplina per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Caserta, di cui all'art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267,

RICHIAMATE le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO il Decreto Sindacale n. 23 del 19/09/2022 con il quale è stata conferita allo scrivente la direzione del Settore 3[^] di cui all'organigramma e funzionigramma approvati con Deliberazione di G.C. n. 169/2022, competente in materia di gestione delle risorse umane

RITENUTO di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs N. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge N. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

DATO ATTO che, da parte dello scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con il destinatario dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento;

VISTO il decreto legislativo n. 33/2013 recante ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

DETERMINA

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

1. **DI APPROVARE** la documentazione trasmessa dal Responsabile della Società Openjobmetis, con nota prot. n. 140991 del 22.12.2022, recante i verbali prodotti dalla Commissione esaminatrice nell'espletamento del concorso per la copertura del posto di categoria "D" con profilo professionale di Istruttore Direttivo Specialista della Comunicazione Istituzionale - Codice IDSC/1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
2. **DI APPROVARE** la graduatoria di merito stilata dalla Commissione esaminatrice con l'indicazione del punteggio ottenuto dai candidati alla procedura selettiva e risultati idonei alla copertura del posto messo a selezione, come si

Documento firmato digitalmente

evinces dall'Allegato 7 alla predetta documentazione, da considerare quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche se materialmente non allegato;

3. **DI NOMINARE**, per l'effetto, vincitore della selezione per la copertura del posto di categoria "D" con profilo professionale di Istruttore Direttivo Specialista della Comunicazione Istituzionale – Codice IDSC/1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, il dott. Sergio Beneduce;
4. **DI DARE ATTO** che la graduatoria di cui alla presente procedura concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
5. **DI DARE MANDATO** al Risorse Umane per la predisposizione di tutti gli adempimenti esecutivi del presente atto, in particolare provvedere agli accertamenti relativi al possesso da parte del vincitore della selezione dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
6. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale a carico dell'Ente trova copertura all'interno delle spese di personale del bilancio di previsione anni 2022/2024, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 30.05.2022;
7. **DI RINVIARE** a successiva determinazione l'assunzione del vincitore del concorso per la copertura del posto messo a selezione, con contestuale stipula del contratto di lavoro individuale, in coerenza con le disposizioni contenute nell'art. 24 del CCNL sottoscritto il 16.11.2022 per il personale del comparto Funzioni Locali;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
9. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio elettronico dell'Ente per 15 giorni consecutivi e ha esecuzione immediata ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs 267/2000.

il RUP

Il Dirigente

Ing. Francesco Biondi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.



Città di Caserta

RISORSE UMANE (Contenzioso-Formazione-Organizzazione-Reclutamento)

DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 2201 del 23/12/2022

Oggetto: *Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria "D", con profilo professionale di Istruttore Direttivo Specialista dell'Informazione, programmato dall'Amministrazione comunale per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 6 del D.LGS. n. 165/2001. Approvazione verbali della commissione esaminatrice e della graduatoria di merito. Nomina vincitore IL DIRIGENTE*

ALLE RISORSE UMANE

PREMESSO che con Delibera di Giunta comunale n. 15 del 01.02.2022, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica con rapporto a tempo indeterminato;

EVIDENZIATO che l'Ente, nella fase di determinazione delle capacità assunzionali da destinare al piano dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato, ha proceduto all'applicazione delle nuove regole introdotte dal Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito nella legge n. 58/2019;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 23/04/2018, con la quale il Comune di Caserta ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 246 del TUEL di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e che, nel rispetto dell'art. 243 comma 1 e dell'art. 259 comma 7 del citato decreto legislativo, gli enti locali in dissesto finanziario sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali;

POSTO IN RISALTO che, con nota prot. n. 66366 del 10/06/2022, il Servizio Risorse Umane ha trasmesso la richiamata delibera di Giunta comunale n. 15 del 01.02.2022, con allegata la documentazione integrativa richiesta dalla vigente normativa, alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, presso il Ministero dell'Interno per gli enti in dissesto finanziario, ai fini del rilascio della prescritta autorizzazione alla realizzazione del piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2022;

DATO ATTO che, con nota n. 18848 del 25/07/2022, acquisita in pari data al prot. dell'Ente n. 83638, la COSFEL approvava la citata deliberazione di giunta comunale, ed autorizzava il Comune di Caserta alla realizzazione del piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2022, in ossequio alle prescrizioni dettate per Enti Locali in dissesto finanziario dall'art. 243, comma 1 e comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che, con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2022, sono state previste assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno per la copertura di posti vacanti in dotazione organica di categoria "D", per i quali sono richiesti specifiche figure professionali di elevata qualificazione, con particolare riferimento ai profili professionali di seguito indicati;

NUMERO DI POSTI MESSI A SELEZIONE	CATEGORIA DI IN- QUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALI- STA DELLA COMUNICAZIONE ISTI-

		TUZIONALE
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DELL'INFORMAZIONE
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE AMBIENTALE
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AGRONOMO

TENUTO CONTO che, in caso di reclutamento di personale, il legislatore ha indicato nella mobilità volontaria del personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche una modalità di reclutamento di grande importanza per la corretta gestione delle risorse umane e che il nostro ordinamento, come delineato dal Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001, propone due tipologie di mobilità per il personale delle pubbliche amministrazioni, di cui la prima, definita "mobilità volontaria", disciplinata dall'art. 30, comma 1, del succitato Testo Unico e la seconda, definita "mobilità per ricollocazione", prevista dall'art. 34-bis del medesimo T.U.P.I., per la ricollocazione del personale in esubero;

RILEVATO che:

- con nota prot. 69423 del 17.06.2022, è stata effettuata la comunicazione delle assunzioni programmate alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili presso la Giunta Regionale della Campania, quale struttura regionale competente preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico, ai sensi e per gli effetti previsti dal citato art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- con propria determinazione dirigenziale n. 1126 del 22.06.2022 è stata avviata la procedura selettiva con relativa indicazione del bando pubblico per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001, per la presentazione delle domande da parte dei dipendenti di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
- a conclusione delle predette procedure, si è preso atto che, per quanto riguarda i profili professionali con inquadramento nella categoria "D", indicati nella predetta tabella, le modalità di reclutamento per mobilità hanno dato esito negativo ai fini della copertura dei posti programmati dall'Amministrazione comunale;

DATO ATTO che, in ossequio al piano dei fabbisogni di personale di cui alla deliberazione giuntale n. 15 del 01.02.2022, con propria determinazione dirigenziale n. 1653 del 14.09.2022, è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei posti programmati dalla Giunta comunale;

RILEVATO che, alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande stabilito dal bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 81 del 11.10.2022 e sul sito istituzionale dell'Ente per il periodo dal 11 ottobre al 10 novembre 2022, con determinazione dirigenziale n. 2031 del 29.11.2022, si è proceduto all'ammissione di tutti i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei posti di categoria "D" programmati per l'anno 2022, precisando che gli stessi erano stati ammessi alla prova scritta con riserva di accertamento dei requisiti obbligatori di ammissione e che, con successivo controllo, si sarebbe realizzata la verifica in ordine al possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione;

DATO ATTO che:

- stante la grave carenza di personale dipendente, con determina dirigenziale n. 2096 del 07.12.2022, si è ravvisata la necessità di affidare la gestione delle procedure concorsuali alla Società Openjobmetis S.p.A. con sede legale in Milano, specializzata nella selezione del personale;
- Con determinazione dirigenziale n. 2163 del 16.12.2022, si è provveduto alla nomina delle Commissioni esaminatrici per l'espletamento delle procedure concorsuali, nel rispetto della disciplina contenuta nell'art. 89 del Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e la disciplina per l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 560 del 19.07.2000 e s.m.i.;

RILEVATO che, a conclusione delle procedure concorsuali indette con la succitata determinazione n. 1653 del 14.09.2022, il Responsabile della Società Openjobmetis, con nota prot. n. 140991 del 22.12.2022, ha trasmesso, tra l'altro, la documentazione prodotta dalla Commissione esaminatrice nell'espletamento del concorso per la copertura del posto di catego-

ria “D” con profilo professionale di Istruttore Direttivo Specialista dell’Informazione – Codice IDSI/1, con allegata la graduatoria di merito;

ESAMINATA la predetta documentazione, comprensiva dei verbali redatti nelle varie sedute effettuate per la definizione degli adempimenti di competenza e per lo svolgimento delle prove d’esame, nonché la graduatoria di merito dei candidati, dalla quale si evince che a conclusione della prova scritta e, comunque, prima dell’espletamento della prova orale, il personale della Società Openjobmetis ha proceduto all’accertamento del possesso dei requisiti essenziali di ammissione alla selezione, relativamente per i candidati ammessi al colloquio per i quali si è determinato di sciogliere positivamente la riserva, disposta con determinazione dirigenziale n. 2031 del 29.11.2022, con ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria “D” con profilo professionale di Istruttore Direttivo Specialista dell’Informazione – Codice IDSI/1;

VISTI i verbali della Commissione esaminatrice, come di seguito elencati:

- n. 1 del 19 novembre 2022 - Insediamento della commissione esaminatrice e definizione dei criteri di valutazione dei candidati;
- n. 2 del 19 novembre 2022 - Espletamento della prova scritta e correzione degli elaborati;
- n. 3 del 21 novembre 2022 - Svolgimento prove selettive orali e formulazione della graduatoria;

RISCONTRATA la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso nonché al Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e per l’accesso agli impieghi del Comune di Caserta;

VISTA la graduatoria di merito del concorso per la copertura del posto di ctg D – Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Specialista dell’Informazione, formulata dalla Commissione esaminatrice, con l’indicazione del punteggio ottenuto dai candidati nelle varie prove, dalla quale si rileva che il soggetto classificatosi al primo posto è la dott.ssa Mariella Capobianco;

RAVVISATA la necessità di dover formalizzare gli atti in questione mediante esplicita approvazione degli stessi, anche allo scopo di rendere definitiva la graduatoria e procedere alla nomina del candidato vincitore della procedura concorsuale;

LETTA E RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 560 del 19.07.2000, recante il Regolamento comunale sull’ordinamento dei servizi e degli uffici e la disciplina per l’accesso agli impieghi presso il Comune di Caserta, di cui all’art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267,

RICHIAMATE le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l’art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO il Decreto Sindacale n. 23 del 19/09/2022 con il quale è stata conferita allo scrivente la direzione del Settore 3[^] di cui all’organigramma e funzionigramma approvati con Deliberazione di G.C. n. 169/2022, competente in materia di gestione delle risorse umane

RITENUTO di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell’art.147 bis del D.lgs N. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge N. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

DATO ATTO che, da parte dello scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con il destinatario dell’atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall’art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento;

VISTO il decreto legislativo n. 33/2013 recante ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

DETERMINA

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

1. **DI APPROVARE** la documentazione trasmessa dal Responsabile della Società Openjobmetis, con nota prot. n. 140991 del 22.12.2022, recante i verbali prodotti dalla Commissione esaminatrice nell’espletamento del concorso per la copertura del posto di categoria “D” con profilo professionale di Istruttore Direttivo Specialista dell’Informazione - Codice IDSI/1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato

Documento firmato digitalmente

2. **DI APPROVARE** la graduatoria di merito stilata dalla Commissione esaminatrice con l'indicazione del punteggio ottenuto dai candidati alla procedura selettiva e risultati idonei alla copertura del posto messo a selezione, come si evince dall'Allegato 7 alla predetta documentazione, da considerare quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche se materialmente non allegato;
3. **DI NOMINARE**, per l'effetto, vincitore della selezione per la copertura del posto di categoria "D" con profilo professionale di Istruttore Direttivo Specialista dell'Informazione – Codice IDSI/1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, la dott.ssa Mariella Capobianco;
4. **DI DARE ATTO** che la graduatoria di cui alla presente procedura concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
5. **DI DARE MANDATO** al Risorse Umane per la predisposizione di tutti gli adempimenti esecutivi del presente atto, in particolare provvedere agli accertamenti relativi al possesso da parte del vincitore della selezione dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
6. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale a carico dell'Ente trova copertura all'interno delle spese di personale del bilancio di previsione anni 2022/2024, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 30.05.2022;
7. **DI RINVIARE** a successiva determinazione l'assunzione del vincitore del concorso per la copertura del posto messo a selezione, con contestuale stipula del contratto di lavoro individuale, in coerenza con le disposizioni contenute nell'art. 24 del CCNL sottoscritto il 16.11.2022 per il personale del comparto Funzioni Locali;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
9. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio elettronico dell'Ente per 15 giorni consecutivi e ha esecuzione immediata ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs 267/2000.

il RUP

Il Dirigente

Ing. Francesco Biondi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.