



CITTA' DI TEVEROLA
Provincia di Caserta
UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO N. 34 DEL 31-12-2022

OGGETTO: Conferimento incarico di responsabile dell'AREA TECNICA - LL.PP. - URBANISTICA – SUAP – AMBIENTE – CIMITERO - MANUTENZIONE, cat. D, pos. econ. D1, con attribuzione di posizione organizzativa, part time 30 ore settimanali, per mesi 36 (trentasei) ed estendibili a 36 ore, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del tuel n.267/2000 e smi

IL SINDACO

Visto il Programma Triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 54/2022 che prevede la copertura del posto vacante del responsabile Area Tecnica per mesi 36 part time 30 ore sett.li, in ragione della disponibilità finanziaria del bilancio;

Richiamata la deliberazione n. 104 del 16/11/2022 adottata dalla Giunta comunale, dichiarata immediatamente esecutiva, recante ad oggetto "RIMODULAZIONE MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE", adottata ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del D.Lgs. n. 261/2000, e l'allegato funzionigramma, che si richiama integralmente;

Dato atto che la predetta rimodulazione della macrostruttura organizzativa ha previsto, tramite l'accorpamento di alcune Aree in cui risultava articolata la struttura organizzativa dell'Ente, che la macrostruttura organizzativa sia costituita dalle seguenti cinque aree organizzative:

1. Area Affari Generali , Servizi alla Persona, Contenzioso e Segreteria;
2. Area Demografica;
3. Area Economico-Finanziaria, Entrate e Personale;
4. Area Tecnica (LL.PP., Urbanistica , Suap, Ambiente, Cimitero e Manutenzione);
5. Area Vigilanza;

Precisato che con la richiamata deliberazione di G.C. n. 104/2022 si disponeva l'accorpamento in un'unica AREA TECNICA dell'AREA TECNICA - LL.PP. - URBANISTICA - SUAP con l'AREA TECNICA – AMBIENTE – CIMITERO - MANUTENZIONE, disponendo di rinviarne l'efficacia all'assunzione di un'unità di personale di categoria giuridica "D" - profilo Istruttore Direttivo Tecnico prevista nel richiamato piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 aggiornato in ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 66/2022 da effettuare tramite assunzione con contratto a tempo indeterminato ovvero, in via gradata, tramite conferimento dell'incarico di cui all'art. 110 TUEL a professionista esterno;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 124 del 16/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "ATTO D'INDIRIZZO PER NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - LL.PP. - URBANISTICA – SUAP – AMBIENTE – CIMITERO - MANUTENZIONE AI SENSI ART.110 CO.1 DLGS.267/2000", finalizzata a sopperire in tempi rapidi alla legrave carenza di organico nell'Ente, sprovvisto di dipendenti in possesso di categoria giuridica e profile professionale compatibile con la funzione di Responsabile della predetta AREA;

Vista la determina dirigenziale n. 4/2022 assunta dal Responsabile dell'AREA ECONOMICA-FINANZIARIA-PERSONALE-TRIBUTI avente ad oggetto l'indizione di una selezione pubblica per il conferimento ai sensi dell'art. 110 TUEL con contratto a tempo determinato per mesi 36, con orario di lavoro a tempo parziale di 30 ore settimanali, di un incarico a professionista esterno in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza ai fini dell'attribuzione della responsabilità dell'AREA TECNICA - LL.PP. - URBANISTICA - SUAP - AMBIENTE - CIMITERO - MANUTENZIONE del Comune di Teverola;

Preso atto della nota a firma del Responsabile dell'AREA ECONOMICA-FINANZIARIA-PERSONALE-TRIBUTI, acquisita al protocollo generale 16392 del 29/12/2022, recante ad oggetto la comunicazione dell'elenco dei candidate ammessi alla procedura, ai fini dell'adozione da parte del sottoscritto delle conseguenti determinazioni finalizzate all'individuazione di un professionista esterno cui conferirte l'incarico in oggetto;

Esaminate le candidature pervenute al protocollo generale dell'Ente e relativa documentazione allegata, tutta agli atti;

Considerate le risultanze dei colloqui intervenuti con i candidati aventi profili ritenuti maggiormente compatibili con i requisiti di esperienza e professionalità richiesti per l'incarico da ricoprire;

Visti in particolare gli specifici elementi di professionalità, competenza ed esperienza, emersi dall'analisi del curriculum vitae dell'Ing. Alessandro Pisani e dal colloquio esplorativo, che dimostrano il possesso in capo allo stesso dei requisiti e delle competenze ritenute indispensabili per garantire il necessario livello di professionalità nell'attività da porre in essere in qualità di responsabile dell'AREA TECNICA UNIFICATA - LL.PP. - URBANISTICA - SUAP - AMBIENTE - CIMITERO - MANUTENZIONE del Comune di Teverola;

Considerato pertanto che l'Ing. Alessandro Pisani, alla luce del CV prodotto e del colloquio sostenuto, risulta in possesso della professionalità idonea all'espletamento dell'incarico in oggetto;

Atteso che la nomina in argomento risulta indispensabile per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni essenziali dell'Ente e la necessaria continuità all'azione amministrativa;

Vista la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013 presentata in uno alla domanda dell'Ing. Alessandro Pisani;

Vista la regolarità delle dichiarazioni dallo stesso presentate in sede di domanda, in merito al possesso dei requisiti, come da verifiche d'ufficio, conservate in atti;

Valutato pertanto nell'Ing. Alessandro Pisani, il candidato maggiormente idoneo a ricoprire l'incarico di responsabile dell'AREA TECNICA "LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - SUAP-CIMITERO-MANUTENZIONE-AMBIENTE" tramite sottoscrizione di contratto a tempo determinato per mesi 36 e a tempo parziale con orario di 30 ore settimanali, ai sensi dell'art.110, comma 1, del d.lgs.267/2000 e smi, per le motivazioni sopra evidenziate, in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi assegnati alla struttura interessata;

Ritenuto pertanto di procedere al conferimento all'Ing. Alessandro Pisani dell'incarico di funzionario Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Urbanistica - Suap-Cimitero-Ambiente-Manutenzione del Comune di Teverola, con inquadramento con categoria giuridica. D, CCNL Funzioni locali 21/05/2018, Pos. Econ. D1, con attribuzione di posizione organizzativa, part time 30 ore settimanali, per mesi 36 mesi, dalla data di notifica del presente con relativa accettazione cui farà seguito stipula contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Tuel n.267/2000, alle

condizioni tutte indicate nel contratto stesso;

Dato atto che allo stesso potranno essere conferiti ulteriori servizi ad interim ovvero altre attività compatibili con la professionalità richiesta a seguito di eventuali modifiche parziali alla struttura organizzativa, al fine di assicurare la continuità amministrativa;

Dato atto che:

- al suddetto responsabile sarà assegnato il seguente personale: Geom. Luigi Mazzarella, cat. C, Caputo Pasquale cat.B;
- l'incarico potrà essere revocato in ogni momento con preavviso di 10 giorni ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione ed in particolare, nel caso di copertura del citato posto a seguito di espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e come previste nel piano fabbisogno del personale, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità e in tutti gli altri casi previsti dalla legge;

Visti a tal fine:

- l'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- l'art.19, comma 6, del d.lgs 165/2001 e smi
- l'art. 50, comma 10 del d.lgs. 267/2000 che prevede che *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- l'art. 29, comma 5 dello Statuto comunale il quale prevede che la copertura dei posti dei responsabili dei servizi e degli uffici o di alta specializzazione può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire ex art.110 T.U.
- il regolamento uffici e servizi;
- il regolamento per la selezione pubblica del personale, aggiornato alle disposizioni del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 ed al cd. Decreto concretezza legge 56/2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 in data 31.10.2019
- il CCNL funzioni locali 21.05.2018;
- il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2022/2024, nei quali sono stati definitivi gli obiettivi da perseguire e le azioni da intraprendere;

Considerato che l'Ente non ha dichiarato dissesto, né versa in situazione strutturalmente deficitaria;

Ravvisata la propria competenza in merito al presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari;

D E C R E T A

Per le motivazioni esplicitate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

- 1) di conferire, per le motivazioni sopra evidenziate e che qui si danno per riportate, all'Ing. Alessandro Pisani, nato il 11/12/1989 ad Agropoli, PSNLSN89T11A091A, professionista risultato idoneo, l'incarico di funzionario Cat. D, Pos. Econ. D1, Responsabile dell'Area Tecnica comprendente “LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA – SUAP - CIMITERO – AMBIENTE - MANUTENZIONE” del Comune di Teverola, con attribuzione di posizione organizzativa, part

time 30 ore settimanali, per mesi 36, decorrenti dalla data di notifica **del presente atto e relativa accettazione cui farà seguito apposito contratto di lavoro ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Tuel n.267/2000.** Allo stesso potranno essere affidati, oltre all'incarico in oggetto, eventuali altri servizi ad interim ovvero altre attività compatibili con la professionalità richiesta a seguito di eventuali modifiche parziali alla struttura organizzativa, al fine di assicurare la continuità amministrativa;

2) All'Ing. Alessandro Pisani è attribuita la Responsabilità dell'AREA TECNICA - LL.PP. - URBANISTICA – SUAP che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, comprende i seguenti servizi:

- Attività di pianificazione territoriale
 - Provvedimenti in materia di controllo dell'attività edilizia ed in materia di abusivismo
 - Concessioni ed autorizzazioni edilizie
 - Condoni edilizi
 - Attività SIT e Catasto
 - Attività di valorizzazione e amministrazione patrimonio comunale (beni immobili, demaniali, ect)
 - Abbattimento barriere architettoniche
 - Usi civici, enfiteusi - affrancazioni
 - Manutenzione straordinaria fabbricati di proprietà comunale
 - Gestione patrimonio (gestione e manutenzione straordinaria immobili di proprietà e in dotazione del Comune e mobili in dotazione degli Uffici c.li, immobili di e.r.p., gestione locazioni, richieste di risarcimento danni connessi alle strade e al Patrimonio comunale, gestione beni confiscati)
 - Espropriazioni
 - Toponomastica e numerazione civica (con gestione congiunta per i profili di rispettiva competenza con il Servizio Demografico)
 - Predisposizione atti di programmazione OO.PP. e attività lavori pubblici e forniture
 - Progettazione e direzione lavori opere di competenza dell'ufficio
 - Rapporti funzionali con i soggetti esterni gestori di pubblici servizi afferenti le competenze dell'ufficio
 - Gestione SUAP (sportello unico attività produttive) e sportello unico dell'attività edilizia (SUE)
 - Rapporti con commissioni comunali di competenza (es. sismica, locale per il paesaggio ecc.);
 - Supporto di personale al Segretario Generale in materia di: anticorruzione, trasparenza, controlli interni
 - Supporto di personale al Segretario Generale in materia di: anticorruzione, trasparenza, controlli interni
 - Albo Pretorio on line per la parte di competenza;
 - Archivio e pubblicazioni atti per la parte di competenza;
 - Servizio determinazioni (pubblicazione-registrazione-trasmissione) per le materie di competenza;
 - Pubblicazione sezione amministrazione trasparente atti inerenti le materie di competenza;
 - Trasparenza e anticorruzione inerenti i servizi e materie di propria competenza quale titolare di posizione organizzativa e attribuite per legge
 - Privacy relativa alla gestione e trattamento dei dati inerenti i servizi e materie di propria competenza quale titolare di posizione organizzativa e attribuite per legge.
- Attività prevenzione, progettazione e riqualificazione • ambientale

3) di dare atto che l'incarico è conferito a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL, per mesi 36, part time 30 ore settimanali;

- 4) di dare atto che il decreto sarà trasmesso, a cura dell'ufficio personale, al nominando OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) per la relativa pesatura ai fini della determinazione dell'indennità di posizione e successiva valutazione dei risultati ottenuti;
- 5) di dare altresì atto che al responsabile incaricato a tempo determinato verrà corrisposto, per tutta la durata dell'incarico, il trattamento economico previsto dal contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di categoria;
- 6) di dare atto che l'incarico potrà essere revocato in ogni momento con preavviso di 10 giorni ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione ed, in particolare, nel caso di copertura del citato posto a seguito di espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e come previste nel piano fabbisogno del personale, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità e in tutti gli altri casi previsti dalla legge nonché nei casi previsti dall'art. 110 TUEL;
- 7) di dare atto che, al suddetto incaricato, spetta conseguentemente la responsabilità del trattamento dei dati personali correlati ai servizi di competenza e, pertanto, dovrà altresì provvedere a gestire ogni attività che comporti una disattivazione immediata o una modifica dei profili e delle autorizzazioni d'accesso alle banche dati e ai programmi applicativi di competenza;
- 8) di dare atto che, al responsabile come sopra incaricato, spetti la retribuzione di posizione, che remunera la posizione organizzativa, stabilita a seguito di procedura di pesatura delle posizioni da parte del nucleo di valutazione;
- 9) di dare mandato al responsabile del servizio personale di porre in essere tutti gli atti conseguenti al conferimento dell'incarico in oggetto, compresa la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 10) di dare atto:
- che il trattamento economico accessorio assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL compreso il compenso per lavoro straordinario, escluse le deroghe che sono espressamente previste dalla normativa vigente;
 - che il responsabile, nel rispetto degli indirizzi fondamentali e delle direttive dell'organo politico, provvederà alla organizzazione dei settori di competenza dell'area tecnica, assegnando compiti e funzioni secondo criteri di competenza professionale;
 - al suddetto dipendente competono le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli uffici appartenenti all'area, delle quali rispondono direttamente al Sindaco;
 - gli obiettivi assegnati al dipendente incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal DUP, PEG e dal piano della performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e dall'assessore di riferimento;
 - nello sviluppo dell'attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del DUP/Piano Esecutivo di Gestione/piano della performance dei settori di riferimento, il responsabile dovrà altresì:
 - attenersi a principi di trasparenza, imparzialità, legalità;
 - rispettare il Codice di comportamento del Comune di Teverola;
 - impegnarsi per la corretta esecuzione delle azioni idonee a prevenire i rischi di corruzione nelle attività a rischio corruzione. A tal fine attesta di essere a conoscenza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2022/2024 (P.T.P.C.T.) e relativi allegati, del Comune di Teverola.



- nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il responsabile assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla propria responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare;

- 11) di dare atto che, per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nella contrattazione collettiva nazionale e nella normativa regolamentare comunale;
- 12) di dare atto che il responsabile così individuato fornisce dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità degli incarichi ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e del regolamento comunale in materia;
- 13) di dare atto che il presente provvedimento è notificato all'interessato, comunicato ciascuno per le rispettive competenze: al Segretario Generale, a tutte le posizioni organizzative dell'ente, all'OIV, al Revisore dei Conti e pubblicato sul sito dell'Ente e inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente;
- 14) di disporre che l'Ufficio competente provveda alla pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", presente sul sito istituzionale dell'Ente;

Dalla Casa Comunale, addì 31 dicembre 2022

Per accettazione
Ing. Alessandro Pisani



IL SINDACO
TOMMASO BARBATO