



**Città di Caserta**  
Medaglia d'Oro al Merito Civile  
Servizio Eventi e Spettacolo

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RIVOLTO AGLI OPERATORI CULTURALI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CALENDARIO UNICO DI EVENTI E DA REALIZZARE PER L'ANNO 2023 NEI SITI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE ED IN LUOGHI DELLA CITTÀ.

**PREMESSO CHE:**

E' intenzione del Comune di Caserta , in attuazione della delibera di Giunta comunale n. 9 del 2 febbraio 2023 realizzare per l'anno in corso alcune iniziative o eventi a carattere culturale, commerciale, sociale, ambientale e sportivo, nonché la valorizzazione del territorio, del patrimonio culturale ed enogastronomico, al fine dell'ottimizzazione dei servizi e utilizzo delle risorse, oltre a garantire criteri di efficacia, efficienza ed economicità, si prevede di affidare agli operatori culturali la gestione delle manifestazioni che si tengono sul nostro territorio comunale ed in luoghi di proprietà comunale.

Eventi dedicati all'anno Vanvitelliano, (250° dalla morte dell'Arch. Luigi Vanvitelli)

Il calendario degli eventi selezionati, verrà condiviso con gli altri enti territoriali e con il tavolo tecnico del turismo della città.

**Art. 1 Oggetto**

Il comune di Caserta intende sollecitare manifestazione d'interesse da parte di soggetti ( persone fisiche, società, associazioni, enti, cooperative, associazioni temporanee di scopo ) in possesso dei requisiti di ordine generale di cui art. 80 del Dlgs 50/2016 per contrarre con la P.A. che vogliono proporre iniziative nel campo della cultura, dello spettacolo dal vivo dello sport e delle politiche giovanili, eventi dedicati all'anno Vanvitelliano, (250° dalla morte dell'Arch. Luigi Vanvitelli) da inserire nel programma di eventi annuale.

I luoghi sono i seguenti:

Villa Maria Carolina, Villa Giaquinto, Centri storici della città, Aree monumentali e Siti Unesco di proprietà del Comune , Biblioteca Comunale “ Alfonso Ruggiero” – Centro Culturale Sant'Agostino, Parchi pubblici- aree verdi.

**Art. 2 Tipologia delle proposte**

I soggetti interessati dovranno presentare progettualità ed iniziative sulle tematiche come di seguito:

- eventi di spettacolo musicali, concerti, Teatro, Danza, Cinema, Arte e Cultura, animazione, promozione del territorio, Sport
- eventi enogastronomici
- eventi di varia natura (letteraria, teatrale, etc)
- eventi dedicati all'anno Vanvitelliano, (250° dalla morte dell'Arch. Luigi Vanvitelli).

**Art 3 Soggetti ai quali è rivolto l'avviso**

Le progettualità di cui sopra potranno essere avanzate in forma singola o con proposte di tipo cumulativo da parte di persone fisiche, società, associazioni, enti, cooperative, associazioni temporanee di scopo, occorre essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui art. 80 del Dlgs 50/2016 per contrarre con la P.A, non esistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.LGS 159/2011 (normativa antimafia).Le domande di partecipazione di interesse devono essere redatte sul modello fac simile allegato.

Nel caso in cui la realizzazione del progetto sia collegata ad attività commerciali il proponente deve precisarne le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti per chiedere ed ottenere tutte le



**Città di Caserta**  
Medaglia d'Oro al Merito Civile  
**Servizio Eventi e Spettacolo**

autorizzazioni previste da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte. L'organizzatore dovrà assumersi ogni responsabilità connessa alla gestione delle suddette iniziative; in particolare, per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Lo stesso riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che, dovessero capitare, a chiunque, cose comprese, a causa o indipendenza dello svolgimento degli eventi da organizzarsi, nonché da furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento. L'aggiudicatario dovrà attenersi alle indicazioni, alle prescrizioni e agli impegni stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art 4 Revoca della titolarità di gestione e organizzazione**

La titolarità della gestione e organizzazione potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme e degli impegni sanciti dal presente avviso e dalle norme legislative regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica, rilevate dai diversi uffici competenti;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza, nonché di mancato rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro rilevate dall'ufficio tecnico comunale;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso;
- mancato rispetto del calendario concordato con l'Amministrazione;
- la revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

#### **Art.5 Impegni delle parti**

Il Comune garantisce alle iniziative selezionate:

- inserimento nel Programma annuale e relativa divulgazione per mezzo dei mezzi di comunicazione previsti, visibilità alla conferenza stampa di presentazione del programma.

Sono a carico del soggetto proponente:

gestione e organizzazione del programma presentato, incluse le spese necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione ( SIAE, allestimento, impianti audio-luci,utenze aggiuntive);

L'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale rispetto delle emissioni sonore previsti dalla normativa nazionale e regionale; il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione, infortuni ed igiene del lavoro;

#### **Art 6. Presentazione delle domande**

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (farà fede il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo) all'indirizzo: Comune di Caserta — Servizio Eventi e Spettacolo - P.zza Vanvitelli n. 64, 81100 Caserta ed essere inviate:

- 1) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [postacertificata@pec.comune.caserta.it](mailto:postacertificata@pec.comune.caserta.it);
- 2) in forma cartacea, a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- 3) tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Sulla manifestazione di interesse, in qualsiasi modalità di trasmissione, l'oggetto dovrà riportare la dicitura "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RIVOLTO AGLI OPERATORI CULTURALI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CALENDARIO UNICO DI EVENTI E DA REALIZZARE PER L'ANNO 2023 NEI SITI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE ED IN LUOGHI DELLA CITTÀ"



**Città di Caserta**  
Medaglia d'Oro al Merito Civile  
Servizio Eventi e Spettacolo

Nella busta va inserita la domanda di partecipazione (da compilare sul modulo allegato al presente avviso – Allegato A e B).

Alla domanda di partecipazione va allegato:

- copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale della associazione/ditta/società;
- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto richiedente,
- copia del presente avviso sottoscritto per accettazione su ogni pagina;
- curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento ai requisiti tecnico-organizzativi richiesti, alle attività aventi attinenza a quelle oggetto della presente selezione e degli eventuali precedenti affidamenti;
- l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia avendo riguardo anche all'impatto acustico delle manifestazioni che dovrà essere nei limiti di legge;
- l'impegno ad assumere a propria cura e spese eventuali oneri organizzativi (assicurazioni, SIAE, piani per la safety e security, service, allestimenti, pubblicità, manifesti, ecc...)
- ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta

#### **Art. 7 Attività commerciali**

Nel caso in cui la realizzazione del progetto sia collegata ad attività commerciali il proponente deve precisarne le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti per chiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni previste da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte.

Successivamente all'accoglimento della proposta, l'organizzatore dovrà assumere l'onere di:

- a. permessi Siae, ove non diversamente disposto dal Comune;
- b. assicurazione (spazio, attrezzature, terzi),
- c. SCIA per l'eventuale somministrazione di cibi e bevande e quant'altro relativo alla disponibilità e all'utilizzo della localizzazione per l'evento, ivi incluso eventuali autorizzazioni, che sono a carico del soggetto proponente e che dovranno essere presentate in tempi congrui per la dovuta istruttoria e comunque prima della realizzazione dell'evento stesso, pena l'esclusione dal programma di eventi e l'interdizione all'utilizzo dello spazio;

#### **Art. 8 Criteri per la valutazione dei progetti**

Le proposte saranno esaminate da una commissione composta da tre membri interni, che dovrà valutare le istanze. La commissione sarà nominata dopo l'acquisizione della manifestazione di interesse.

I criteri ed i punteggi saranno i seguenti:

- Curriculum professionale ed attività realizzata negli ultimi tre anni ( Organizzazione aziendale, esperienza e qualità degli eventi) massimo punti 30/100
- Attività già svolte e presenza sul territorio comunale del soggetto proponente negli ultimi tre anni massimo punti 20/100
- Originalità e diversificazione degli eventi da realizzare (Obiettivi, valenza, originalità e creatività del palinsesto e dell'assetto organizzativo dell'iniziativa) massimo 35/100
- Condivisione dell'iniziativa, capacità dell'iniziativa di coinvolgere soggetti economici e culturali locali, di attivare rapporti di collaborazione, partenariato e sponsorizzazione massimo punti 15/100

La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile al fine



**Città di Caserta**  
Medaglia d'Oro al Merito Civile  
**Servizio Eventi e Spettacolo**

dell'ammissibilità e della realizzazione dei progetti.

La preferenza sarà data a quei progetti la cui realizzazione non comporta costi a carico del Comune: in questo caso il comune potrà garantire, un sostegno sotto forma di promozione degli eventi nell'ambito della campagna pubblicitaria mediante la divulgazione sul sito web ed inserimento tra le attività istituzionali dell'ente.

A seguito della valutazione, l'Amministrazione Comunale provvederà a pubblicare sul sito istituzionale l'elenco delle istanze ammesse.

#### **Art. 9 Accettazione delle condizioni**

La partecipazione alla presente manifestazione d'interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

#### **Art.10 Riserva**

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente 'manifestazione di interesse' consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

In particolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Caserta.

#### **Art. 11 Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art.13, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, in ordine al procedimento instauratosi informa che a norma della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, tutti i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della stessa.

#### **Art.12 Informazioni**

Per informazioni è a disposizione l'Ufficio Cultura Eventi e Spettacolo al seguente contatto:  
[alfredo.fontanella@comune.caserta.it](mailto:alfredo.fontanella@comune.caserta.it)