



Via Unità Italiana, 28 - 81100 Caserta
SERVIZIO PROVVEDITORATO

servizio.provveditorato@pec.aslcaserta.it

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO DI EMERGENZA URGENZA (118) PER L’A.S.L. CASERTA, INCLUSE LE POSTAZIONI DI AUTOMEDICA. Nr. Gara Anac 8874887

Avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per l’Affidamento in convenzione del servizio di trasporto sanitario in emergenza urgenza (118) per l’ASL Caserta, incluse le postazioni di “automedica”, ai sensi dell’art. 57 D.Lgs n. 117/2017 (Codice Terzo Settore)

ARTICOLO 1 – OGGETTO E DURATA

Il servizio è classificabile nella categoria “Servizi di trasporto sanitario in emergenza urgenza”, escluso dall’applicazione del Codice dei contratti pubblici ai sensi dell’art.17, comma 1, lett. h) del D.Lgs. n. 50/2016 e disciplinato nello specifico dall’art. 57 del D.Lgs n. 117/2017 (Codice Terzo Settore). Per la modalità di rimborso delle spese si applica il “*Regolamento sulle procedure di rendicontazione delle spese da rimborsare agli Enti del terzo settore in attuazione degli artt. 55,56 e 57 del D.lgs. 117/2017*” approvato da questa ASL con Deliberazione n 694 del 06.12.2022, nonché ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs n. 117/2017.

Il presente avviso ha per oggetto l’affidamento in convenzione del servizio sanitario di trasporto in emergenza urgenza (118) per le postazioni con ambulanza e automediche, per tutto il territorio della ASL Caserta, riservato, ai sensi degli art. 56 e 57 del D.Lgs n. 117/2017, alle Organizzazioni di Volontariato singole o in ATS, iscritte, da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), aderenti ad una rete associativa di cui all’articolo 41, comma 2, ed accreditate ai sensi della normativa regionale in materia, ove esistente.

I mezzi dovranno essere in possesso dei requisiti indicati al punto A) “Ambulanze” ed al punto C) “Automediche” di cui all’art. 4.1, completi del personale richiesto, come indicato per le singole postazioni, i cui requisiti sono specificati al punto B) “Personale” del medesimo art. 4.1.

Il servizio è suddiviso in 4 lotti territoriali aventi ad oggetto complessivamente:

- N. 22 postazioni di ambulanza per il servizio territoriale;
- N. 8 postazioni di automedica;

Il servizio sarà assicurato con mezzi di soccorso (ambulanze ed automediche) che siano nella

piena disponibilità dei soggetti partecipanti ed equipaggi secondo quanto richiesto nel Capitolato tecnico, che saranno nella completa disponibilità dell'ASL Caserta – COT 118 in termini organizzativi e gestionali.

Tutte le postazioni di ambulanza, come individuate nell'allegato B1 "Postazioni servizio sanitario emergenza urgenza 118" al Capitolato, dovranno essere composte da 1 ambulanza di tipo B, 1 autista/barelliere, 1 Collaboratore professionale sanitario/infermiere. La sola postazione n.3 di Caserta, di cui al precitato allegato B1, dovrà essere composta da 1 Ambulanza di tipo A, 1 autista /barelliere, 1 Collaboratore professionale sanitario/infermiere. Le postazioni di auto-mediche dovranno essere dotate del relativo personale formato da n.1 infermiere/autista per ciascun automezzo.

L'affidamento, tramite procedura di selezione comparativa pubblica avverrà mediante stipula di convenzione riguardante l'espletamento del servizio trasporto sanitario di emergenza urgenza, occorrente per le necessità complessive delle strutture del sistema aziendale territoriale di emergenza sanitaria della ASL Caserta.

L'affidamento ed il conseguente rapporto convenzionale avrà **durata di anni 2 (due)**, fatta salva la facoltà dell'ASL di rinnovare la convenzione per un ulteriore anno. Pertanto, non è prevista alcuna forma tacita di rinnovo o proroga.

L'importo biennale massimo rimborsabile stimato dalla Stazione Appaltante è pari ad €21.659.254,33 e oneri per la sicurezza da interferenze pari ad € 24.500,00.

ARTICOLO 2 - LOTTI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

In caso di partecipazione a più lotti, al concorrente, singolo, raggruppato, consorziato o aggregato, che ha presentato offerta e risulti primo in graduatoria per più lotti, potrà essere aggiudicato fino ad un massimo di n. 1 (uno) Lotto, in ordine di preferenza espressa.

Verrà aggiudicato, quindi, il lotto per il quale è stata espressa la prima preferenza tra quelli per i quali il concorrente è risultato primo graduato. I soggetti interessati dovranno indicare, nello schema di Domanda di Partecipazione - allegato A1 – i lotti per cui intendono partecipare secondo l'ordine di preferenza.

Di seguito il valore economico massimo di ogni singolo Lotto e postazione.

Lotto 1 – CIG 9573472703

Lotto 2 - CIG 9573512805

Lotto 3 - CIG 9573592A09

Lotto 4 – CIG 957360766B

118 - SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO DI EMERGENZA URGENZA (118) PER L'A.S.L. CASERTA, INCLUSE LE POSTAZIONI DI AUTOMEDICA

Nr.	LOTTO 1		POSTAZIONE	Tipologia automezzo	IMPORTO MENSILE	IMPORTO BIENNALE
1	DISTRETTO SANITARIO	12	Caserta 07	Ambulanza B	33.251,97	798.047,40
2	DISTRETTO SANITARIO	12	Caserta 010	Ambulanza B	33.251,97	798.047,40
3	DISTRETTO SANITARIO	12	Caserta	Ambulanza A	33.348,36	800.360,58
4	DISTRETTO SANITARIO	13	Maddaloni	Ambulanza B	33.251,97	798.047,40
5	DISTRETTO SANITARIO	13	San Felice a Cancellò	Ambulanza B	33.251,97	798.047,40
6	DISTRETTO SANITARIO	16	Marcianise	Ambulanza B	33.251,97	798.047,40
7	DISTRETTO SANITARIO	12	Caserta	Automedica	19.253,60	462.086,40
8	DISTRETTO SANITARIO	13	Maddaloni	Automedica	19.253,60	462.086,40
					238.115,43	5.714.770,37

Nr.	LOTTO 2		POSTAZIONE	Tipologia automezzo	IMPORTO MENSILE	IMPORTO BIENNALE
9	DISTRETTO SANITARIO	20	Casal di Principe	Ambulanza B	33.251,97	798.047,40
10	DISTRETTO SANITARIO	18	Gricignano d'Aversa	Ambulanza B	33.251,97	798.047,40
11	DISTRETTO SANITARIO	23	Mondragone	Ambulanza B	33.251,97	798.047,40
12	DISTRETTO SANITARIO	23	Castel Volturno	Ambulanza B	33.251,97	798.047,40
13	DISTRETTO SANITARIO	19	Trentola Ducenta	Ambulanza B	33.251,97	798.047,40
14	DISTRETTO SANITARIO	17	Aversa	Automedica	19.253,60	462.086,40
15	DISTRETTO SANITARIO	23	Mondragone	Automedica	19.253,60	462.086,40
					204.767,07	4.914.409,79

Nr.	LOTTO 3		POSTAZIONE	Tipologia automezzo	IMPORTO MENSILE	IMPORTO BIENNALE
16	DISTRETTO SANITARIO	15	Roccaromana Postazione non medicalizzata	Ambulanza B	34.779,27	834.702,60
17	DISTRETTO SANITARIO	15	LETINO	Ambulanza B	34.779,27	834.702,60
18	DISTRETTO SANITARIO	15	Piedimonte Matese	Ambulanza B	34.779,27	834.702,60
19	DISTRETTO SANITARIO	15	Caiazzo	Ambulanza B	34.779,27	834.702,60
20	DISTRETTO SANITARIO	22	Capua	Ambulanza B	34.779,27	834.702,60
21	DISTRETTO SANITARIO	22	Sparanise	Ambulanza B	34.779,27	834.702,60
22	DISTRETTO SANITARIO	22	Capua	Automedica	19.253,60	462.086,40
23	DISTRETTO SANITARIO	15	Piana di Monte Verna	Automedica	19.253,60	462.086,40
24	DISTRETTO SANITARIO	15	Piedimonte Matese	Automedica	19.253,60	462.086,40
					266.436,45	6.394.474,78

Nr.	LOTTO 4		POSTAZIONE	Tipologia automezzo	IMPORTO MENSILE	IMPORTO BIENNALE
25	DISTRETTO SANITARIO	14	CONCA DELLA CAMPANIA	Ambulanza B	34.779,27	834.702,60
26	DISTRETTO SANITARIO	14	Roccamonfina Postazione non medicalizzata	Ambulanza B	34.779,27	834.702,60
27	DISTRETTO SANITARIO	14	Caianello	Ambulanza B	34.779,27	834.702,60
28	DISTRETTO SANITARIO	14	Teano	Ambulanza B	34.779,27	834.702,60
29	DISTRETTO SANITARIO	14	Sessa Aurunca	Ambulanza B	34.779,27	834.702,60
30	DISTRETTO SANITARIO	14	Teano	Automedica	19.253,60	462.086,40
					193.149,97	4.635.599,39

Trattandosi del servizio di trasporto in emergenza urgenza per tutto il territorio di competenza dell'ASL Caserta, qualora dovesse ritenersi necessario ed indispensabile al fine di garantire il servizio stesso in caso di necessità ed urgenza, la Centrale Operativa 118 potrà richiedere all'ODV affidatario di un lotto di svolgere il servizio sul territorio di competenza di un altro lotto senza che questo comporti incrementi di spesa e dia diritto ad un maggior rimborso.

È vietato all'associazione di partecipare al singolo lotto in più di un ATS.

È vietato all'associazione che partecipa al singolo lotto in ATS di partecipare anche in forma individuale.

ARTICOLO 3 - RIMBORSI

Per ogni Lotto di affidamento sarà riconosciuto un rimborso mensile delle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 in applicazione di quanto previsto dal Regolamento approvato con Deliberazione n 694 del 06.12.2022 e nei limiti massimi del valore mensile del Lotto. Le categorie di spesa riconosciute a rimborso sono indicate nell'allegato format "Macro voci di rimborso", come riportate nel modello di Rendiconto allegato agli atti e al Regolamento precitato. La modalità di rendicontazione delle spese deve necessariamente seguire quanto indicato nel Regolamento approvato con Delibera 694/2022.

Questa ASL per poter procedere al rimborso delle spese di carburante, procederà ad una verifica di congruità di quanto chiesto a rimborso, sempre nell'ambito del limite massimo rimborsabile, mediante il riscontro tra i km percorsi (come dichiarati) ed il calcolo dell'indennità chilometrica pari ad 1/5 del costo di un litro di benzina per ogni chilometro percorso.

Si precisa che il limite mensile riportato negli atti della presente procedura rappresenta il limite massimo rimborsabile e che questa ASL procederà, prima della liquidazione del rimborso, alla verifica puntuale della documentazione giustificativa di spesa presentata e allegata al rendiconto come da modello allegato, senza la quale non si procederà al rimborso delle spese.

ARTICOLO 4 – ESCLUSIVITA'

Costituisce condizione essenziale, **a pena di esclusione**, per la partecipazione alla procedura di assegnazione ed in seguito per l'esecuzione del servizio che i mezzi dichiarati e messi a disposizione, sia principali che sostitutivi, non siano oggetto di altri rapporti convenzionali con il Servizio di Emergenza Urgenza 118 anche in altre regioni e province e che gli stessi non siano stati indicati per la partecipazione ad altre contestuali selezioni per il medesimo servizio.

ARTICOLO 5 – PUBBLICAZIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

l'Avviso di selezione è pubblicato sulla GUCE, GURI e sul BURC - Bollettino Ufficiale della regione Campania- nonché sul sito web aziendale al link: www.aslcaserta.it, e sul del sito aziendale www.soresa.it d'ora in poi "Sito").

La documentazione ufficiale della Procedura Comparativa è integralmente disponibile in formato elettronico e scaricabile dal sito aziendale web: www.soresa.it, nella sezione "Bandi di Gara" e sulla piattaforma telematica di e-procurement SIAPS: <https://www.soresa.it/portale/index.asp>

Responsabile del procedimento:

Nominativo: Dott.ssa Marisa Di Sano

Indirizzo: Via Unità Italiana, 28 Caserta

pec: servizio.provveditorato@pec.aslcaserta.it

ARTICOLO 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Requisiti Generali

Si specifica che la partecipazione alla presente procedura di selezione è riservata, agli enti di cui all' Art.57 del D.Lgs 117/2017 (Organizzazioni di Volontariato, di seguito ODV) sia essi in forma singola che in ATS in possesso singolarmente, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione che dovranno essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta:

1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art.80 del Codice degli appalti, per quanto compatibili, relativamente a tutti i soggetti titolari della rappresentanza legale e/o titolari della capacità di impegnare l'ODV di volontariato verso terzi;
2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.9, comma 2, lettere a) e b) del d. lgs. n.231/2001 e s.m.i.;
3. assenza di carichi pendenti (art. 116 c.p.p., art.110 D.Lgs. n.271/89) relativamente a tutti i soggetti titolari della rappresentanza legale e/o comunque titolari della capacità di impegnare l'ODV verso terzi. Inoltre, nei confronti del legale rappresentante e di coloro che hanno la capacità di impegnare l'ODV verso l'esterno non deve essere stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, formulata ai sensi dell'art.444 C.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità dell'ODV rappresentata o dei suoi componenti, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita. Inoltre, i medesimi soggetti non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A. e non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.05.1965, n.575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia).
4. iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore di cui al D.Lgs. n. 117/2017, da almeno sei mesi;
5. adesione ad una Rete Associativa, di cui all'art.41 comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017, se e quando attivate, fermo restando che tale obbligo resterà in capo all'associazione anche quando l'attivazione delle stesse avvenisse successivamente alla stipula della convenzione;
6. le Organizzazioni di Volontariato dovranno essere autorizzati al Trasporto e Soccorso di Infermi e Feriti, nonché in possesso dell'autorizzazione rilasciata dalla Regione di appartenenza, ovvero da Azienda Sanitaria della Regione di appartenenza.

È condizione essenziale per la partecipazione alla procedura di selezione e per tutta la sua durata che continuino a permanere in capo all'Ente e/o Associazione di Volontariato i requisiti specifici testé elencati, con la conseguenza che la loro perdita determinerà l'immediata risoluzione del rapporto convenzionale. In tale ipotesi l'Associazione avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni già eseguite, decurtate delle spese aggiuntive derivanti dallo scioglimento della convenzione.

Non è ammessa la partecipazione alla Procedura Comparativa di concorrenti per i quali

sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016; si precisa che le predette cause di esclusione non si applicano nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui al comma 11 del citato art. 80;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

2) Requisiti dei mezzi di soccorso e del relativo personale

L'ODV dovrà avere la titolarità/disponibilità di un parco automezzi di soccorso in numero non inferiore a quello richiesto per il lotto cui si partecipa con indicazione delle rispettive targhe, marca e modello, anno di immatricolazione e chilometraggio alla data di presentazione della domanda (da dichiarare nell'allegato A1).

I mezzi di soccorso, impiegati per il servizio di trasporto in emergenza, dovranno essere regolarmente immatricolati, e i soggetti partecipanti alla selezione saranno obbligati a sostenere tutti gli oneri necessari al mantenimento in perfetta efficienza e adeguato decoro i mezzi stessi e le attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio, mediante operazioni di pulizia, riparazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, costante e continua.

A tal fine a semplice richiesta dell'ASL l'assegnatario sarà tenuto a presentare copia di tutta la documentazione relativa ai mezzi così come prevista per legge.

Le autorizzazioni necessarie all'esecuzione del presente servizio devono essere chieste ai Servizi competenti a totale cura e spese dei partecipanti e presentate all'ASL prima dell'avvio del servizio.

Tutti i mezzi di soccorso, (ambulanze e automediche), devono avere caratteristiche e dotazioni di livello "avanzato" conformi alla legislazione Nazionale (DM 29/10/2010, GU serie generale n.284 del 4/12/2010) e dalle normative regionali in vigore, nonché alle vigenti normative europee (categoria B secondo la classificazione EN UNI 1789).

Per ciascun mezzo contrattualizzato, ambulanze e automediche, i partecipanti dovranno garantire la disponibilità dedicata in esclusiva, h.24, con impegno a provvedere alla sostituzione in caso di necessità nei tempi e nelle modalità stabilite dal Capitolato Tecnico.

Tutti i mezzi di soccorso, ambulanze e automediche, verranno ispezionati periodicamente dalla COT 118, ai sensi delle normative Nazionali vigenti.

Il riscontro, in fase ispettiva, di difformità rispetto a quanto richiesto dal bando comporterà la sospensione immediata dal servizio del mezzo di soccorso non conforme ed eventualmente, in caso di ripetuti riscontri di anomalie, anche la risoluzione del rapporto convenzionale.

Eventuali disfunzioni di apparecchiature ed attrezzature che si vengano a determinare durante le attività del servizio dovranno essere risolte, con effetto immediato, mediante idonea sostituzione, a cura e spese dell'associazione assegnataria.

Eventuali avarie, meccaniche o elettriche del mezzo di soccorso, che comportino impossibilità della prosecuzione del servizio devono comportare a cura e spese dell'assegnatario la sostituzione con idoneo mezzo sostitutivo entro e non oltre 30 minuti dalla richiesta di sostituzione, su richiesta effettuata dalla COT 118. Eventuali inadempienze al riguardo comporteranno la risoluzione del rapporto convenzionale.

Tutte le attrezzature ed i dispositivi elettromedicali a bordo dei mezzi di soccorso dovranno essere conformi alle vigenti normative europee (EN UNI 1865-1, EN UNI 1865-2).

Il personale da adibire al servizio dovrà avere idonea qualificazione, idonee condizioni di salute e valide capacità professionali e dovrà essere in numero sufficiente per assicurare la regolare esecuzione del servizio.

L'ASL si riserva la più ampia facoltà di chiedere all'ODV, in qualunque momento, l'allontanamento, anche definitivo, di quegli elementi che si dimostrassero poco idonei o comunque inadempienti rispetto ai criteri e agli obblighi riportati nel presente bando.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'ASL ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'affidatario. Tutto il personale lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità dell'affidatario, sia nei confronti dell'ASL che nei confronti di terzi che nei riguardi delle leggi e di tutte le altre vigenti norme, con particolare riferimento all'applicazione del D.L.81/08 e s.m.i.

L'affidatario riconosce che l'ASL risulta estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra lo stesso ed il proprio personale, sia esso dipendente o volontario. Il Personale dovrà essere sottoposto a cura e spese dell'ODV a controlli sanitari che ne attestino l'idoneità e dovrà essere in regola con tutte le vaccinazioni obbligatorie.

L'ODV si impegna a mantenere indenne l'ASL da ogni responsabilità inerente o conseguente al trattamento economico, normativo, previdenziale ed assistenziale riconosciuto al proprio personale dipendente e ai propri collaboratori o volontari e manleverà l'ASL da ogni richiesta di risarcimento di danni patrimoniali e non patrimoniali che le dovessero essere richiesti a qualunque titolo, contrattuale o extracontrattuale, dai dipendenti, volontari e chiunque altro in legame con l'Affidatario.

L'ODV dovrà dotare ogni proprio operatore di un tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, nonché idonea divisa con logo 118 ASL CASERTA ed anche telefono cellulare per garantire la reperibilità durante il servizio.

3) Luogo di stazionamento

Il luogo di stazionamento della singola postazione 118 viene stabilito dall'ASL Caserta, d'intesa con la Centrale Operativa Territoriale 118 prima della sottoscrizione della Convenzione.

Di norma il luogo di stazionamento dovrà coincidere con locali di proprietà della ASL ovvero messi a disposizione della stessa. L'ODV si impegna a mantenere i locali utilizzati per lo svolgimento del servizio in maniera decorosa e idonea alla tipologia del Servizio espletato.

L'ODV dovrà osservare scrupolosamente tutto quanto previsto dai protocolli operativi redatti dalla Centrale Operativa Territoriale 118 ed assicurare, con formale impegno, la massima collaborazione con la COT 118 - ASL CE per la realizzazione di campagne informative ovvero di giornate di sensibilizzazione sulle tematiche della "salute" organizzate dalla COT 118 - ASL CE, rendendo disponibili a titolo gratuito le ambulanze non impegnate nel Servizio 118 ed il proprio personale volontario o dipendente.

Detta disponibilità, tuttavia, è vincolata alla reale possibilità di impiego da verificarsi di volta in volta in accordo con il Direttore della COT 118.

Non è ammesso subappalto.

ARTICOLO 7 – CONTROLLI

Nell'ambito della presente procedura, per la parte esecutiva della convenzione, si fa esplicito richiamo alle disposizioni del D.Lgs 50/2016. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) individuato nel Direttore della COT 118, presterà ogni opportuna e dovuta attività finalizzata a garantire la regolarità nell'espletamento del servizio; provvederà ad attestare la regolarità del servizio prestato, la persistenza dei requisiti organizzativi e strutturali richiesti, nonché proporre l'applicazione delle penali previste dal capitolato.

La Centrale Operativa 118 in qualsiasi momento e senza preavviso, tramite personale proprio, potrà verificare l'effettiva operatività del servizio e la rispondenza dello stesso alle condizioni richieste dal Capitolato tecnico, dal presente Avviso e dalla Convenzione. Per ogni verifica verrà stilato un rapporto di ispezione controfirmato da un rappresentante dell'ODV.

Qualora all'atto dell'ispezione venissero riscontrate discordanze o inadempienze da parte dell'ODV rispetto a quanto previsto dal rapporto convenzionale e dalla legislazione in vigore l'ODV dovrà porre rimedio entro un massimo di 48 ore, salvo che le inadempienze riscontrate non determinino l'interruzione del rapporto convenzionale.

ARTICOLO 8 – REFERENTE TECNICO

L'ODV in sede di partecipazione dovrà indicare il nome, qualifica e recapito del proprio Referente Tecnico che avrà mansioni di coordinamento interno, nonché di REFERENTE UNICO con la COT 118 ed il Provveditorato ASL Caserta.

Data la particolarità dell'attività a cui lo stesso è preposto, con particolare riferimento al servizio di reperibilità, (deve risultare reperibile e deve presentarsi presso la COT 118 entro 60 minuti dalla chiamata) il Referente Tecnico dovrà avere la sua sede operativa nell'ambito della provincia di Caserta.

Il Referente Tecnico del servizio deve essere persona dotata dei requisiti tecnico- professionali utili ai fini dello svolgimento dell'attività, con curriculum professionale da cui risulti lo svolgimento di un periodo di esperienza professionale qualificata nello specifico campo di attività da almeno tre anni, adeguato al coordinamento.

Funzione del Referente Tecnico è assicurare l'osservanza delle disposizioni della COT 118, nonché fornire ai propri dipendenti/volontari tutto il materiale di protezione individuale ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza – D.L.9 aprile 2008 n.81, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Direttore della COT 118.

L'ODV dovrà indicare alla COT 118 il n. di telefono sia su rete fissa che su rete mobile, del Referente Tecnico, da rintracciare in caso di urgenza, che dovrà garantire un servizio di reperibilità 24 h. su 24 h. sia nei giorni feriali che nei giorni festivi.

L'ODV dovrà indicare altresì il sostituto del Referente Tecnico in caso di necessità o di sua assenza per motivi vari.

Il Referente Tecnico, dovrà:

- assicurare agevoli e tempestivi contatti con il personale in servizio ovunque esso si trovi;
- costituisce formalmente in seguito alla contrattualizzazione del servizio;

Nell'esecuzione del contratto il Referente Tecnico, per quanto attiene l'espletamento del servizio, farà capo esclusivamente al Direttore della COT 118 ASL Caserta in qualità di Referente Aziendale individuato quale Direttore dell'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 9 – MISURE DI SALVAGUARDIA

A tal fine si allega l'elenco degli operatori dipendenti/volontari attualmente impiegati dagli Operatori uscenti (**all.C**).

In analogia all'art. 50 del D.Lgs n. 50/2016 e nel rispetto di quanto previsto dagli Accordi Nazionali di Categoria e dagli accordi comunitari, in caso di cambio di gestione, si stabilisce l'obbligo per l' ODV di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell' espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti/volontari del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione del soggetto subentrante (cfr. - Parere Aut. vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 13/ 3/ 2013 n. AG19/ 13 e 20/ 13). Nell' allegato al Capitolato è riportato il dettaglio del personale attualmente impiegato suddiviso per monte ore settimanale e livello. Rimane fermo che ciascuna ODV partecipante è libera di formulare offerta secondo le proprie strategie organizzative, nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme applicabili e del CCNL e di quanto previsto dall' art.30, comma 4 del D.Lgs n. 50/2016.

A tal fine, ai sensi del punto 3.5 delle Linee Guida ANAC n. 13/2019 l'ODV dovrà elaborare ed allegare nell'Offerta Tecnica un Progetto di riassorbimento del personale attualmente in servizio utilizzando l'allegato C atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e la relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto, ai sensi del punto 3.5. delle predette Linee Guida, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con le conseguenze di cui al successivo punto 5.1. delle stesse Linee Guida e, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte di questa ASL durante l'esecuzione del contratto.

Il passaggio del personale dovrà avvenire subito dopo l'adozione del provvedimento di affidamento e prima dell'avvio del servizio.

ARTICOLO 10 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento diretto del servizio per ciascun Lotto, avverrà sulla base di apposita graduatoria per singolo Lotto, redatta con i criteri riportati nel presente avviso. L'ODV risultata assegnataria dovrà produrre, entro 15 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, la documentazione attestante la piena ed effettiva disponibilità degli automezzi, che verranno utilizzati per ciascuna postazione assegnata, nonché tutta la documentazione probatoria ritenuta necessaria dall'ASL per la verifica di quanto dichiarato.

ARTICOLO 11 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimento e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale SIAPS utilizzando l'apposita funzione presente all'interno del Bando relativo alla procedura in oggetto, e saranno riscontrate esclusivamente sul Portale SIAPS.

Le richieste dovranno pervenire **entro e non oltre il decimo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle offerte** esclusivamente sul Portale SIAPS.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il sesto giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle offerte nell'area pubblica del portale SIAPS all'interno del Bando relativo alla procedura di selezione in oggetto.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal bando, pertanto si invita a prestare particolare attenzione a tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante sino al termine ultimo previsto.

Le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inoltrate tramite piattaforma. Inoltre, quelle relative alle esclusioni ed all'aggiudicazione della presente procedura saranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata, così come obbligatoriamente riportato nel documento di gara unico europeo - DGUE.

ARTICOLO 12 - DOCUMENTAZIONE DI GARA - PRESENTAZIONE OFFERTA

La documentazione della Procedura Comparativa comprende i seguenti allegati al presente Avviso:

- Allegato A1: Dichiarazione di Partecipazione;
- Allegato A2: DGUE;
- Allegato B: Capitolato tecnico;
- Allegato B1: Postazioni ambulanze e automediche;
- Allegato B2: Elenco del personale;
- Allegato C: Progetto di riassorbimento;
- Allegato D: Schema di Convenzione;
- Allegato E: Modello di Rendiconto
- Allegato F: Regolamento sulle procedure di rendicontazione delle spese da rimborsare agli Enti del terzo settore in attuazione degli artt. 55,56 e 57 del D.lgs. 117/2017;
- Allegato G: DUVRI

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma SIAPS del sito www.soresa.it

Le ODV , per poter partecipare alla selezione comparativa, a pena di esclusione, devono inviare, **entro e non oltre le ore 16:00 del 01/03/2023** la propria istanza telematica, tramite il Portale SIAPS, raggiungibile attraverso il sito www.soresa.it, secondo la procedura indicata nella sezione “PER LE IMPRESE” – “DOCUMENTI UTILI PER LE IMPRESE” – “OE_MANUALE_PROCEDURA_APERTA_PARTECIPAZIONE” presente sul sito www.soresa.it .

Si precisa che le Associazioni interessate potranno richiedere supporto tecnico sia in fase di registrazione che di sottomissione dell'offerta all'Help Desk Soresa raggiungibile alla mail hd-siaps@soresa.it o al numero verde 0892857876 (da telefonia mobile) 800 078 666 (da telefonia fissa) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale:

1. È sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:
 1. inserire i propri codici di accesso;
 2. cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
 3. cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
 4. cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
 5. visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).
2. Il partecipante invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'ODV che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.
3. A tal fine le ODV raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura.
4. Questa ASL non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.
5. Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” / “Inserisci esecutrice”, per indicare i relativi dati.
6. La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.
7. La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

Per Portale si intende la piattaforma SIAPS, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.soresa.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Campania, denominata SORESA SPA;

Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva di ogni ulteriore eventuale documento;

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema.

Il sistema non consentirà la sottomissione di offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura.

Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, l'ODV potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti";

La presentazione delle offerte tramite la piattaforma SIAPS deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, l'ODV può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

a dimensione massima complessiva dei file inseriti in ciascun campo all'uopo predisposto nel sistema deve essere inferiore a 100 Mbyte; Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Se l'ODV – per quanto prescritto e richiesto nel presente Avviso Pubblico – è in possesso di documentazione non in formato elettronico, ma che dev'essere prodotta per partecipare alla presente procedura, dovrà inserire documenti analogici resi in copia informatica e corredati **da una dichiarazione che la copia stessa è stata formata a norma dell'art. 22, comma 3 del d. lgs. n. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d. lgs. n. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d. lgs. n. 82/2005.**

I servizi offerti non possono essere condizionati né sottoposti a condizioni e termini non espressamente previsti dagli atti della presente procedura.

ARTICOLO 13 - BUSTA AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inserire nella sezione **BUSTA AMMINISTRATIVA** la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente.

- 1. Documento di Gara Unico Europeo (in formato elettronico)**, come da modello Allegato A2, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, che deve essere, **a pena di esclusione**, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'organizzazione che concorre e compilato nelle sole parti e per le informazioni richieste nel presente Bando e nei relativi allegati, avendo cura di barrare le voci non pertinenti. Con il citato documento il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del Codice.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente procedura siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà a pena di esclusione essere allegata digitalizzata tramite scanner la documentazione che attesti la capacità e legittimità del potere di firma sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Si precisa che per inserire documentazione si potrà utilizzare la funzione – inserisci allegato – contenuta nella busta - **AMMINISTRATIVA** – e cliccare sul pulsante – allegato – per caricare il documento; ogni documento deve essere sottoscritto con firma digitale. Garanzia provvisoria costituita mediante specifica fidejussione bancaria o polizza assicurativa, in formato elettronico, alle seguenti necessarie condizioni:

- prevedere la clausola cosiddetta di “*pagamento a semplice richiesta*” obbligandosi il fideiussore, entro il tempo massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi, su semplice richiesta dell'Amministrazione, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto partecipante ovvero di terzi aventi causa, e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art.1944, comma 2 cod. civ.;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;
- di importo pari al 2% dell'importo biennale per ciascun lotto;

In caso di partecipazione a più lotti, potrà essere presentato un unico deposito con valore pari alla sommatoria degli importi riferiti a ciascun lotto.

- essere valida per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi a far tempo dalla data ultimafissata per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui la procedura dovesse protrarsi per un periodo superiore a quanto previsto, il partecipante si obbliga, anche in assenza di comunicazione da parte della stazione appaltante, a trasmettere la proroga della garanzia fideiussoria per un periodo di ulteriori 180 giorni.

La cauzione provvisoria può essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

- a) **Sottoforma di documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs.7 marzo 2005 n.82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante per quanto attiene la cauzione provvisoria e dal legale rappresentante del partecipante;

- b) **Sottoforma di copia informatica di documento cartaceo** (es.: scansione del documento originale)) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs.n. 82/05. I tal caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs.n.82/05, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs.n. 82/05.
2. Dichiarazione, in tutto conforme allo schema di cui all'Allegato A1 – **Dichiarazione di Partecipazione**;, resa ai sensi degli artt.38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con allegata copia del documento di identità, attestante le condizioni di partecipazione, a pena di esclusione firmata digitalmente, in particolare:
- L'elenco dei Lotti per i quali si concorre con indicazione in ordine di preferenza (**si precisa che gli ulteriori lotti di partecipazione saranno assegnati solo nel caso in cui non vi sarà stato un numero di candidature sufficienti a soddisfare le esigenze della stazione appaltante vale a dire deserzione del lotto ovvero associazione offerente non in possesso dei requisiti richiesti**)

Di annoverare nell'ambito della propria organizzazione un numero di unità di personale sufficiente a garantire la regolare gestione della/e postazione/i del lotto/i per cui si concorre;

3. **Procura speciale** comprovante la facoltà del sottoscrittore di impegnare il soggetto partecipante, nell'ipotesi in cui le dichiarazioni di cui al punto precedente siano state rese da un Procuratore speciale.
4. **Ricevuta di versamento della contribuzione** dovuta nei confronti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ossequio alle disposizioni contenute nella circolare avente ad oggetto *“Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010”*:

Si evidenzia che il contributo è dovuto per ognuno dei lotti per cui si presenta offerta.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. Si precisa che la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento nei termini di scadenziati presentazione dell'offerta è condizione di esclusione dalla presente procedura.

5. **Copia dello schema di convenzione**, non compilato, firmato digitalmente “per accettazione”;
6. **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente;
7. **Ulteriore documentazione amministrativa (eventuale)**: nel caso in cui l'organizzazione avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione amministrativa potrà utilizzare la funzione ‘Inserisci allegato’ contenuta nella busta “DOCUMENTAZIONE” e cliccare sul pulsante ‘Allegato’ per caricare il documento; ogni documento – pena l'esclusione - deve essere sottoscritto con firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000;

ARTICOLO 14 - BUSTA TECNICA

L'Offerta Tecnica dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Caricamento Lotti", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

L'Offerta Tecnica è costituita, a pena di esclusione, dal seguente documento per ciascun lotto:

- una **Relazione Tecnica firmata digitalmente**, che dovrà descrivere il progetto tecnico offerto, vale a dire come si intende organizzare e strutturare il servizio rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico; in particolare tale relazione dovrà contenere, almeno, le informazioni e gli elementi richiesti nel capitolato e dovrà essere strutturata, **a pena di esclusione**, per sezioni e in sub sezioni, come di seguito riportate, che sviluppino in dettaglio i criteri fissati per l'assegnazione dei valori che determinano il punteggio delle singole sezioni e sub sezioni previste per l'Offerta Tecnica.

L' ODV dovrà esplicitare con chiarezza tutti gli elementi utili e le specifiche tecniche tese a consentire una sintetica ed immediata individuazione e valutazione di quanto il concorrente intende proporre, tenuto conto di quanto richiesto dal Capitolato Tecnico e dalle componenti dei criteri qualitativi richiesti all'Offerta Tecnica e dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell' Organizzazione.

Tutto quanto indicato nella relazione esplicativa dell'Offerta Tecnica, sarà inteso quale specifica degli obiettivi che il concorrente vuole perseguire per dare il servizio qualitativamente soddisfacente. Qualora l'Offerta Tecnica non riportasse le notizie utili ed esaurienti per la valutazione parziale o totale degli elementi di natura qualitativa di seguito elencati, la Commissione non attribuirà alcun punteggio in relazione all'elemento non trattato.

L'offerta Tecnica dovrà, inoltre, rispettare i seguenti requisiti:

- essere redatta su un file di testo formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando un carattere non inferiore a 11 punti e un'interlinea di 1,5;
- essere contenuta in massimo 50 facciate complessive;
- essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

La relazione tecnica di cui sopra dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e collocati a Sistema negli omonimi campi all'uopo predisposti nella scheda "caricamento lotti".

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dal Capitolato all'art. 4, auto dichiarandone il possesso, **pena l'esclusione** dalla procedura comparativa.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, l'ODV potrà presentare **ulteriore documentazione**, quale schede tecniche prodotti/attrezzature offerte, dépliant, brochure, certificazioni ecc. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e **collocata a Sistema** nel campo "***Documentazione Tecnica Aggiuntiva***".

Inoltre, per ciascun lotto a cui si intende partecipare, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita la dichiarazione inerente i **Segreti tecnici e commerciali** e la **relativa documentazione a comprova**. Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata secondo le modalità indicate nel presente Avviso, l'ODV potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell'Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali.

Criteri e sub-criteri		Punti totali	Punti D max	Punti Q max
Criterio 1	SEZIONE“1”: Struttura organizzativa e modalità di espletamento del servizio	Max 50		
<i>Sub-criterio 1.1</i>	<i>Struttura organizzativa contenente il modello organizzativo</i>		15	
<i>Sub-criterio 1.2</i>	<i>Descrizione dettagliata su come si intende organizzare il servizio presso le postazioni del lotto per il quale l'operatore economico partecipa</i>		20	
<i>Sub-criterio 1.3</i>	<i>Modalità coordinamento, redazione della turnistica, rotazione del personale e sostituzione in caso di impedimenti o assenze</i>		5	
<i>Sub-criterio 1.4</i>	<i>Protocollo Operativo per la gestione di: carico e scarico farmaci e presidi; farmacia e magazzino; funzionalità elettromedicali ed ossigeno;</i>		5	
<i>Sub-criterio 1.5</i>	<i>Strumenti e modalità di rilevamento e monitoraggio della qualità del servizio</i>		5	
Criterio 2	SEZIONE“2”: Mezzi impiegati per l'espletamento del servizio	Max 30		
<i>Sub-criterio 2.1</i>	<i>Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio</i>		5	
<i>Sub-criterio 2.2</i>	<i>Protocolli adottati per la sanificazione ed igienizzazione delle autoambulanze, attrezzature e apparecchiature in dotazione delle medesime ambulanze</i>		10	

Sub-criterio 2.3	<p>Media aritmetica degli anni di anzianità delle ambulanze del lotto (anzianità che comunque per ciascuna ambulanza non può superare i cinque anni come previsto dal capitolato tecnico) dalla prima immatricolazione calcolata all'atto della scadenza del bando). L'Associazione indica in Offerta Tecnica con indicazione le rispettive targhe, anno di immatricolazione e chilometraggio alla data di presentazione dell'offerta;</p> <p>1 anno = 10 punti 2 anni = 8 punti 3 anni= 6 punti 4 anni= 4 punto 5 anni = 2 punti >5anni=0 punti</p>			10
Sub-criterio 2.4	Progetto di sostituzione (modalità e tempistica) dei mezzi in caso di avaria, migliorativo rispetto a quanto previsto dal Capitolato tecnico		5	
Criterio 3	SEZIONE“3”: Misure adottate a salvaguardia dell'ambiente	Max 10		
Sub-criterio 3.1	Procedure adottate a salvaguardia dell'ambiente sia in termini di mezzi che di organizzazione		10	
Criterio 4	SEZIONE“4”: Servizio effettuato per conto del sistema 118	Max 10		
Sub-criterio 4.1	<p>Anzianità maggiore di 10 anni= 10 punti Anzianità compresa tra 4 e 10 anni (compiuti)= 6 punti Anzianità inferiore a 4 anni = 3 punti</p>			10

ARTICOLO 15 - BUSTA ECONOMICA

Trattandosi di procedura selettivo comparativa non è richiesta la formulazione dell'Offerta Economica. Pertanto, al fine della corretta partecipazione alla procedura, si raccomanda di prendere visione della citata guida “Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione”, nella sezione “Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica” inserendo nella sezione “Caricamento Lotti”, direttamente sulla riga dei lotti di interesse nell’“Elenco Prodotti”:

- Il progetto di riassorbimento: utilizzando il formato presente negli atti della procedura comparativa compilato in ogni sua parte per ogni lotto di partecipazione;
- Il Valore Offerto, si precisa che il concorrente non potrà apportare alcuna modifica al valore economico del lotto di partecipazione già predeterminato dalla stazione appaltante quale valore massimo di rimborso.

Ultimata la compilazione di tutti i campi della sezione “Offerta” e dopo aver eseguito il comando “Verifica informazioni” il portale, in automatico, valorizzerà il campo “Valore offerta” confermando l'importo inserito dalla stazione appaltante in fase di pubblicazione della procedura comparativa. Successivamente, si potrà Generare il PDF della busta tecnica ed economica nella

sezione “Elenco Lotti”.

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data ultima possibile per la presentazione delle offerte.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

ARTICOLO 16 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà, per ciascun lotto, sulla base di apposita graduatoria per singolo lotto, redatta con distinto riferimento a ciascuno di esso secondo i criteri di valutazione indicati all’art. 14.

Il Lotto sarà aggiudicato al soggetto che nell’ambito di ciascuna graduatoria avrà ottenuto il punteggio più alto. L’aggiudicazione avverrà esclusivamente in base a criteri qualitativi.

Il valore economico, inteso quale importo massimo rimborsabile, dell’assegnazione di ogni singolo lotto e singola postazione è pari a quello riportato nell’Allegato B1 – Postazioni ambulanze e automediche.

Criteri di assegnazione del punteggio:

QUALITA’: max **100** punti, da assegnarsi in base ai criteri di valutazione indicati all’art. 14.

Con apposito provvedimento questa ASL provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice, ai sensi dell’art. 77 D.Lgs n. 50/2016, composta in numero dispari di membri, per la valutazione qualitativa delle proposte formulate dalle associazioni partecipanti.

Con riferimento ai criteri di valutazione dell’offerta tecnica nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

L’Offerta Tecnica, pena l’esclusione, dovrà soddisfare i livelli minimi del servizio, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati; successivamente sarà oggetto di valutazione in relazione ai criteri e ai sub-criteri, specificamente indicati.

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti per il punteggio tecnico complessivo. Pertanto, saranno escluse dalle successive fasi di gara le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo pari ad almeno 50 punti su 100.

Si precisa che tale punteggio minimo dovrà essere raggiunto prima di procedere alla riparametrazione.

Per ciascun criterio di valutazione riportato al paragrafo 15 “offerta tecnica”, il punteggio tecnico è determinato in funzione della corrispondente regola di attribuzione. In particolare:

- a) a ciascuno degli elementi qualitativi (sub-criteri) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D”, la Commissione Giudicatrice esprimerà un giudizio di merito secondo la scala indicata nella tabella sotto riportata:

TABELLA 1 – GIUDIZI DELLA COMMISSIONE

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE (C_i)
Inadeguato	0,00
Parzialmente adeguato	0,25
Adeguato	0,50
Più che adeguato	0,75
Ottimo	1,00

I relativi punteggi (Di) saranno assegnati moltiplicando il coefficiente Ci indicato in tabella, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione, per il rispettivo punteggio parziale massimo disponibile (Ppmax).

- b) quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo identificato dalla colonna “Q”, il relativo punteggio tecnico è determinato in funzione della corrispondente regola aritmetica di attribuzione.

I punteggi così assegnati (discrezionale/quantitativo) saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la “regola di arrotondamento” di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Riparametrazione punteggio tecnico

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche (PT) risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale come da precedente “regola di arrotondamento”:

- 1) all’offerta tecnica che abbia conseguito il punteggio più alto verranno assegnati punti 100;
- 2) alle altre offerte tecniche, punteggi direttamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$PT_{\text{def}} = 100 \times PT_i / PT_{\text{max}}$$

dove:

- PT_{def} è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione;
- PT_i è il punteggio tecnico risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice;
- PT_{max} è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice.

ARTICOLO 17 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, indicato all’art. 12 del presente Avviso, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da Dirigenti/funzionari in servizio presso la A.S.L. dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

La prima seduta pubblica, comunicata con due giorni di preavviso mediante la trasmissione del link di collegamento, verrà resa pubblica unicamente con la modalità della Web Conference e vi

potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle Associazioni interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del Sistema.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del Sistema entro la scadenza di cui all'art. 12;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà partecipare un incaricato di ciascuna ODV concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'ODV. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura comparativa, provvedendo altresì agli adempimenti relativi alle comunicazioni di esclusione/ammissione.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

In seduta pubblica, che si terrà con la modalità web conference il cui link verrà comunicato ai concorrenti per il tramite del Sistema ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà allo sblocco delle "Buste tecniche" collocate a Sistema e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

- a) all'esame dei requisiti minimi del servizio qualitativi e quantitativi, offerti rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati;
- b) ove siano rispettati i requisiti minimi, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte agli artt. 14 e 16;

- c) all'individuazione delle ODV che non hanno superato la soglia di sbarramento, dandone comunicazione al Responsabile del Procedimento che procederà a comunicare l'esclusione dalla procedura comparativa;

In seduta pubblica, che si terrà con la modalità del web conference il cui link verrà comunicato ai concorrenti per il tramite del Sistema ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

- d) a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi riparametrati relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- e) allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema e alla presa d'atto dell'importo massimo rimborsabile stimato da questa ASL e a dare lettura della graduatoria finale.

ARTICOLO 18– ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'Assegnazione dei lotti avverrà secondo quanto stabilito al precedente art. 2.

L'assegnatario avrà l'obbligo di provvedere, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, a fornire la seguente documentazione:

1. I dati necessari per la richiesta delle certificazioni del casellario giudiziale per tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici, persone autorizzate ad impegnare legalmente l'associazione, nonché degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione dell'Avviso di selezione;
2. I dati necessari per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
3. Tutta la documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni presentate ai fini della selezione che siano state oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio;
4. Tutta la documentazione richiesta per la predisposizione del DUVRI definitivo

Qualora l'organizzazione non ottemperi a quanto posto a suo carico in caso di assegnazione delle postazioni, o qualora venisse accertato che la stessa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione di convenzioni con la P.A., l'Azienda potrà revocare l'assegnazione ed aggiudicare la gestione della postazione all'organizzazione che segue nella graduatoria.

Le eventuali sostituzioni dei Legali Rappresentanti dell'organizzazione che si dovessero verificare nel corso della convenzione devono essere immediatamente comunicate all'Azienda alla quale, in questo caso, deve essere pure trasmessa, nel più breve tempo possibile, la documentazione antimafia relativa ai nuovi Amministratori.

Sempre nel termine di 30 (trenta) giorni solari dalla ricezione della comunicazione, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire a questa ASL la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente ed accompagnata da copia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ove presentata ai sensi del DPR n. 445/00):

- 1) **idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva**, in favore della amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del

valore dell'offerta presentata per la selezione, , valida per tutta la durata della convenzione, e la stessa dovrà essere ricostituita proporzionalmente in caso di proroga della convenzione medesima, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate:

- prestata in contanti, bonifico, con assegno circolare o in titoli di Stato ovvero mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

La mancata costituzione della garanzia comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata.

In caso di risoluzione della Convenzione l'aggiudicatario incorre nella perdita della garanzia definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva l'applicazione dell'art.1453 del codice civile ai fini della refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

- 2) **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi dell'art.47 DPR n. 445/2000, in cui si attesti che l'organizzazione non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate eventualmente da questa ASL e da altre Amministrazioni e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- 3) **idoneo documento** comprovante l'esistenza di polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto della presente procedura;
- 4) **estremi di identificazione** del conto corrente dedicato alle transazioni relative ed imputabili alla presente convenzione, univocamente determinato ed utilizzato dall'Azienda per i pagamenti dovuti, in base alle nuove disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti (l. n. 136/2010), con indicazione dei soggetti autorizzati a movimentare ed operare sullo stesso.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato dai partecipanti ammessi, è facoltà di questa ASL effettuare, a campione, gli accertamenti ritenuti più opportuni secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR n. 445/2000 ovvero sulla base delle disposizioni eventualmente contenute nei propri regolamenti interni. Il termine di cui al primo capoverso del presente articolo può, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, essere prorogato dall'amministrazione sino ad ulteriori giorni 15 lavorativi; trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto secondo classificato. Il soggetto aggiudicatario verrà, altresì, dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato dell'Amministrazione nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni rilasciate ai fini della sottoscrizione del contratto sia stato accertato che sono state fornite notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della garanzia definitiva, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria ed all'ANAC.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun partecipante alla procedura di selezione.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun partecipante alla procedura di selezione, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso.

ARTICOLO 19 – RECESSO

L'ASL Caserta può esercitare il recesso in caso di mutamenti di carattere istituzionale, organizzativo o logistico che abbiano un'incidenza sull'esecuzione della convenzione. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si intende fare riferimento a ipotesi quali l'aggregazione di più Aziende Sanitarie Locali preesistenti in una territorialmente più ampia ovvero nell'ipotesi in cui in costanza di convenzione sopraggiunga l'aggiudicazione ed il conseguente affidamento del servizio a seguito dell'espletamento di una gara unica regionale, ovvero qualora sopravvengano disposizioni regionali che disciplinino la materia in maniera diversa nonché in caso di internalizzazione del servizio da parte della stessa ASL Caserta ovvero da parte di un organismo Regionale.

Nelle ipotesi di cui sopra L'ODV avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni fissate nella convenzione, con esplicita rinuncia a qualsiasi ulteriore pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo o rimborso, e ciò anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

ARTICOLO 20 - ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Azienda saranno trattati, raccolti e conservati presso la Sede della stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura comparativa, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, così come integrato e modificato dal D. lgs.101/2018.

Titolare del trattamento dei dati è l'ASL CASERTA, con sede legale in via Unità Italiana n.28, 81100 Caserta. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Laddove, l'affidamento implichi attività di trattamento dati per conto del Titolare, da parte dell'aggiudicatario, il Titolare del trattamento ASL CASERTA nomina lo stesso, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, con tutti gli obblighi di prevenzione e sicurezza che ad essa conseguono, mediante sottoscrizione di specifico contratto di nomina, come da procedura aziendale consultabile sul sito istituzionale www.aslcaserta.it alla sezione Privacy.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o GDPR), l'Azienda fornisce le seguenti informazioni sul

trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Azienda, si segnala che:

i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Azienda per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di selezione e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, per l'aggiudicazione nonché per la stipula della Convenzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad essa connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Azienda, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla selezione o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare la Convenzione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Azienda in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza richieste dal Regolamento UE. Tutti i dati personali saranno oggetto di trattamento esclusivamente da parte del personale che ne abbia disponibilità a causa della propria mansione o posizione gerarchica nell'ambito della unità organizzativa competente. In tal senso è prevista una capillare distribuzione delle responsabilità ed i livelli di attività sui dati sono definiti attraverso procedure e istruzioni operative agli incaricati che sono adeguatamente formati e costantemente aggiornati sulle problematiche della privacy, sui potenziali pericoli e sulle responsabilità legate al trattamento dei dati. Nello specifico i responsabili delle strutture UOC sono individuati quali Delegati interni al trattamento dati, mentre ogni altra figura interna viene individuata quale autorizzato al trattamento dati.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale aziendale che cura il procedimento di selezione o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Azienda in ordine al procedimento di selezione, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura comparativa nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della Procedura comparativa e l'importo massimo rimborsabile, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Azienda. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre Pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Azienda.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione della Convenzione. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

Per esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 a 22 del GDPR, l'interessato potrà rivolgersi all'Azienda, presentando istanza al Titolare del trattamento all'indirizzo protocollo@pec.aslcaserta.it. L'interessato ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che lo riguardano. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti, la revoca del consenso prestato, la portabilità dei dati che lo riguardano. L'interessato potrà altresì formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei dati nella quale dare evidenza delle ragioni che giustifichino l'opposizione. L'Azienda ha, per legge, un termine di un mese per il riscontro delle richieste. L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito, salvo eventuali costi per la riproduzione. La relativa modulistica è disponibile on line all'indirizzo www.aslcasertai.it/privacy. L'Azienda ha il diritto di chiedere informazioni necessarie al fine dell'identificazione del richiedente. È fatta salva la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'art.77 GDPR o ricorso all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 140-bis del Codice in materia di protezione dati personali, così come modificato dal D.lgs. n.101/2011.

Titolare dei trattamenti dei dati personali

Titolare del Trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Caserta, in persona del legale rapp.te pro tempore, **con sede legale in via Unità Italiana 28, 81100 Caserta, pec: protocollo@pec.aslcaserta.it**

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale:
www.aslcaserta.it/privacy

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD O DPO)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (anche noto come Data Protection Officer, “DPO”) è stato designato dal Titolare ed è contattabile al seguente indirizzo Mail – dpo@aslcaserta.it.

ARTICOLO 21 - ONERI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione della Convenzione (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario. L’aggiudicatario dell’appalto dovrà versare l’importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

Ai sensi dell’art. 216, comma 11 del Codice, sono a carico dell’aggiudicatario le spese di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, che dovranno essere rimborsate a questa Stazione Appaltante entro il termine di 60 giorni dall’aggiudicazione.