



PROVINCIA DI CASERTA

DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Settore: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Servizio: ° AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI - RECLUTAMENTO E SVILUPPO, RELAZIONI SINDACALI - STRUTTURA TECNICA PERMANENTE
SUPPORTO NUCLEO DI VALUTAZIONE

Determinazione n. 1033 del 14/07/2023

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "D" ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO. ASSUNZIONE VINCITORI.

IL DIRIGENTE

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 641 dell'11/05/2023 è stata approvata la graduatoria finale di merito e sono stati nominati i vincitori della procedura di selezione per la copertura di n. 4 posti di categoria "D" Istruttore Direttivo Amministrativo, bandita con determinazione dirigenziale n. 75/A del 15/07/2021.

Tenuto conto che:

- con Provvedimento Monocratico Presidenziale n. 95 del 23/05/2022 e successivo n. 147 del 31/08/2022 è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale per gli anni 2022/2024, che ha previsto, tra l'altro, per l'anno 2022, l'assunzione di n. 4 ulteriori Istruttori Direttivi Amministrativi cat.D;
- con provvedimento monocratico presidenziale n. 145 del 30 agosto 2022, il Presidente ha formulato apposito atto di mero indirizzo al Dirigente del Settore Organizzazione e Personale, affinché *"proceda con l'urgenza del caso, e proprio al fine di ridurre al minimo i tempi necessari, all'assunzione delle ulteriori unità di personale previste nel piano dei fabbisogni 2022-2024, mediante scorrimento delle graduatorie da approvarsi in esito ai concorsi banditi dall'ente con determinazioni n. 75/A del 15/07/2021- R.G. n. 1378 del 16/07/2021 e n. 121/A del 25/10/2021 - R.G. n. 1943 del 26/10/2021"*;
- con Deliberazione di C.P. n. 46 del 29/12/2022 e successiva Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 01 del 16/01/2023 sono stati approvati il bilancio di previsione annuale per l'esercizio finanziario 2023, il bilancio pluriennale 2023-2025 e il Documento Unico di Programmazione 2023-2025.
- all'interno della sezione operativa del DUP, in ossequio a quanto stabilito dal principio contabile applicato alla programmazione, All. 4/1 D. Lgs. n. 118/2011, sono stati riportati i fabbisogni di personale individuati per il triennio 2023-2025, in coerenza con le esigenze organizzative espresse dai dirigenti dell'Ente, le cessazioni previste e gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire, prevedendo, tra l'altro, nel 2023, il reclutamento di ulteriori n. 8 Istruttori Direttivi Amministrativi;
- l'Organo di revisione contabile dell'Ente, nel parere reso sulla proposta di DUP e Bilancio di previsione 2023-2025 ha verificato la compatibilità della programmazione triennale di personale con i vincoli assunzionali e i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;
- con Provvedimento Monocratico Presidenziale n. 20 del 27/01/2023 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2024/2025 contenente, tra l'altro, la pianificazione dei fabbisogni di personale per il triennio considerato.

Richiamato l'art.10 dell'Avviso di selezione che stabilisce che la graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

Ravvisata l'opportunità, in ossequio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e degli indirizzi precedentemente espressi, di attingere alle graduatorie approvate o in corso di approvazione per la copertura degli ulteriori fabbisogni, costruendo così un programma di più rapida ed economica attuazione.

Ritenuto quindi di dover procedere all'assunzione di complessivi n. 16 istruttori direttivi della selezione in argomento, comprensivi dell'applicazione degli scorrimenti sopra richiamati.

Vista la normativa in materia di assunzioni e dato atto, in particolare, che:

- con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 del 16 Giugno 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione annuale per l'esercizio finanziario 2021, il bilancio pluriennale 2021/2023 ed il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, documenti che rispettano i saldi di finanza pubblica previsti dalla normativa vigente;
- con Decreto Monocratico Presidenziale n. 174 del 21 Luglio 2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi e il Piano della *Performance* esercizi 2021-2023, poi integrati con successivo Decreto Monocratico Presidenziale n. 193 del 6 Settembre 2021;
- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 31 maggio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2021;
- con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 46 del 29/12/2022 e successiva deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 01 del 16/01/2023 sono stati approvati il bilancio di previsione annuale per l'esercizio finanziario 2023, il bilancio pluriennale 2023-2025 e il Documento Unico di Programmazione 2023/2025, documenti che rispettano i saldi di finanza pubblica previsti dalla normativa vigente;
- con Provvedimento Monocratico Presidenziale n. 18 del 26/01/2023 è stato approvato il piano esecutivo di gestione - piano dettagliato degli obiettivi e piano della *performance* 2023-2025;
- con Provvedimento Monocratico Presidenziale n. 20 del 27/01/2023 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2024/2025 contenente, tra l'altro, la pianificazione dei fabbisogni di personale per il triennio considerato e il piano delle azioni positive;
- con Delibera di Consiglio n. 33 dell'11/07/2023 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022;
- risultano assolti gli obblighi di trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) dei dati relativi al bilancio e rendiconto approvati;
- la Provincia di Caserta non si trova nella condizione di non rispettare gli equilibri di bilancio e gli obiettivi di finanza pubblica per l'esercizio in corso ex L. 145/2018 e non versa nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario di cui all'art. 242 del D.Lgs.n.267/00;
- sono state rispettate le disposizioni vigenti sul contenimento della spesa per il personale;
- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti.

Richiamati l'art. 11 dell'avviso di selezione, gli artt. 36 e 37 del regolamento per la disciplina dei concorsi della Provincia di Caserta e l'art. 24 del vigente CCNL che disciplinano le modalità e le procedure da porre in essere per la costituzione del rapporto di lavoro.

Rilevato che sono state già acquisite, mediante le domande di partecipazione al concorso, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, comprovanti il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso ivi compresa l'idoneità fisica alle mansioni e l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tenuto conto che, ai sensi della normativa sopra richiamata, l'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio e che il requisito dell'assenza di condanne penali deve essere accertato d'ufficio dall'Amministrazione.

Richiamati:

- la legge 9 agosto 2013, n. 98 recante la conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 (decreto del fare), che ha soppresso il certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego lasciando all'amministrazione facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- il D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D.P.R. del 14 novembre 2002, n. 313 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di casellario giudiziale europeo, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti", in combinato disposto con la normativa nazionale ed internazionale concernente la protezione dei dati personali;
- il comma 9 dell'art. 36 del citato regolamento per i concorsi della provincia di Caserta che stabilisce che *"l'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori"*.

Dato atto che le verifiche propedeutiche all'assunzione dei candidati vincitori, effettuate dal settore personale sulla base della documentazione trasmessa dai candidati, hanno fornito esito positivo.

Letto lo schema di contratto individuale di lavoro, predisposto dal settore Organizzazione e Personale ed allegato alla presente determinazione.

Considerato che, come risulta dal Provvedimenti Monocratici Presidenziali di approvazione dei piani triennali di fabbisogno del personale, l'assunzione disposta con la presente determinazione rientra nei limiti delle facoltà assunzionali della Provincia di Caserta e che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale.

Dato atto che:

- il Provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 approvato dal Consiglio Provinciale;
- il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'assunzione di cui al presente atto non comporta violazione dei limiti prescritti dalla legge in materia di spesa del personale e di capacità assunzionale.

Ravvisata l'opportunità, nel rispetto della disciplina normativa vigente in materia di assunzioni e spesa del personale come sopra specificato, di procedere tempestivamente all'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori della procedura di selezione di cui all'oggetto.

Richiamati:

- il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i. e, in particolare, l'art. 107 relativo alle funzioni ed ai compiti della Dirigenza;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. e i. ed il D. Lgs. n. 126/2014 e s.m. e i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.;
- lo Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento Provinciale di contabilità;
- il vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Decreto Monocratico Presidenziale n. 22 del 25/01/2021 e ss.mm.ii.;
- il Provvedimento Monocratico Presidenziale n. 20 del 27/01/2023 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2024/2025;
- i vigenti C.C.N.L. del personale dell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni;
- L'art.183, co.7, del D.lgs. 18-08-2000 n.267, il quale dispone che *"I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"*.

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, da ultimo, in virtù del decreto presidenziale n. 3 del 01/02/2023, col quale sono state assegnate, al sottoscritto, tra altre, le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale dell'intestato Settore Organizzazione e Personale;

Dato atto dell'insussistenza in capo al sottoscritto Dirigente di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art.1, comma 9, lett. e) della legge n.190/2012, nonché di condizioni di incompatibilità ex 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;

Atteso che, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 4 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, al presente atto verrà data la massima pubblicità, mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio on line e in amministrazione trasparente - sezione concorsi, della Provincia di Caserta.

DETERMINA

1. **di approvare** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro disciplinante il rapporto di lavoro con i dipendenti che saranno assunti con il presente atto (**allegato A**);
2. **di provvedere** all'assunzione dei candidati vincitori della procedura di selezione in oggetto, disponendone l'inquadramento nel ruolo organico della Provincia di Caserta secondo il vigente CCNL Funzioni Locali, a decorrere dal **01 settembre 2023**;
3. **di precisare che:**
 - il rapporto di lavoro con il candidato che verrà assunto sarà costituito, ad ogni effetto, mediante contratto individuale di lavoro sottoscritto fra il Dirigente del Settore Organizzazione e Personale e l'interessato, secondo lo schema allegato alla presente determinazione;
 - è espressamente stabilito un periodo di prova di sei mesi effettivi ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. 16/11/2022 comparto Funzioni Locali;
 - gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro da stabilirsi nel succitato contratto individuale di lavoro;
 - l'amministrazione effettuerà ulteriori controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori e potrà disporre, con provvedimento motivato, la revoca dell'assunzione in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;
 - all'atto dell'assunzione il candidato vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
 - il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;
 - l'unità organizzativa di prima assegnazione sarà indicata nel contratto individuale di lavoro;
 - il trattamento economico tabellare è quello relativo all'Area Dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione di appartenenza prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
 - su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
 - i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Ente;
 - qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, decade dalla nomina.
4. **Di demandare** al Settore Bilancio l'assunzione del relativo impegno di spesa sui competenti capitoli del bilancio di previsione 2023-2025.
5. **Di dare atto che:**
 - vengono rispettate le disposizioni normative vigenti in materia di spesa di personale, come in premessa dettagliato;

- vengono rispettati gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016;
 - tale assunzione rientra nei limiti delle facoltà assunzionali della Provincia di Caserta.
6. **Di certificare** la compatibilità del pagamento della spesa derivante dal presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 9, c. 1, lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009.
 7. **Di dare atto che** il presente provvedimento deve essere sottoposto al Responsabile del Settore Bilancio programmazione per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 153 comma 5 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria.
 8. **Di ravvisare** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
 9. **Di attestare che** in ordine al presente provvedimento si esprime parere favorevole, con specifico riferimento anche alla garanzia della tutela della privacy nella redazione degli atti e alla diffusione e pubblicazione dei dati sensibili e degli altri contenuti, ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di pubblicità legale degli atti ex art. 32 della legge n. 69/2009 e ss.mm.ii..
 10. **Di attestare**, altresì, che non sussistono in capo al Dirigente interessato situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e dei compiti attribuiti in relazione al procedimento indicato in oggetto ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii ed art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale anticorruzione.
 11. **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio della Provincia di Caserta, per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 T.U. n. 267/2000, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso” ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e dell'art. 8 dell'avviso di selezione, con valore di notifica e comunicazione a tutti gli effetti per i candidati **(allegato B)**.

**Il Dirigente
(PALMIERI GERARDO)
con firma digitale**

Allegato B

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI CATEGORIA "D" ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, DI CUI IL 30% RISERVATO AL PERSONALE INTERNO (N. 1 POSTO) E CON RISERVA DI N.1 POSTO AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010.

GRADUATORIA FINALE DEI VINCITORI¹

(PUBBLICAZIONE EX ART. 19 D. LGS. 33/2013 E SS.MM.II.)

n.	Generalità candidato	Esito della selezione	Decorrenza Assunzione
1	DI MARTINO ANNA	VINCITORE	01/09/2023
2	DI BLASIO GIOVANNA	VINCITORE	01/09/2023
3	PERILLO SONIA	VINCITORE	01/09/2023
4	D'AIELLO STEFANO	VINCITORE	01/09/2023
5	RUOTOLO GIOVANNA	VINCITORE (scorrimento graduatoria)	01/09/2023
6	D'ANDREA SERENA	VINCITORE (scorrimento graduatoria)	01/09/2023
7	PETRILLO GIOVANNI	VINCITORE (scorrimento graduatoria)	01/09/2023
8	DI NUZZO COSTANZA	VINCITORE (scorrimento graduatoria)	01/09/2023
9	DI RIENZO GAETANO ANTONIO	VINCITORE (scorrimento graduatoria)	01/09/2023
10	SEMOLA FRANCESCO	VINCITORE (scorrimento graduatoria)	01/09/2023
11	ZACCARIELLO ANTONIETTA	VINCITORE (scorrimento graduatoria)	01/09/2023
12	ROSSI ALESSIO	VINCITORE (scorrimento graduatoria)	01/09/2023
13	ALICANDRI CARLOTTA	VINCITORE (scorrimento graduatoria)	01/09/2023
14	RUCCO FRANCESCA	VINCITORE (scorrimento graduatoria)	01/09/2023
15	GENTILE MARIA	VINCITORE (scorrimento graduatoria)	01/09/2023
16	CAIAZZO ROBERTA	VINCITORE (scorrimento graduatoria)	01/09/2023

¹ Aggiornato al 14/07/2023

Provincia di Caserta

SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (art. 24, C.C.N.L. 16 NOVEMBRE 2022 e artt. 2, 52 e 53, D.lgs. n.165 del 2001).

=====
L'anno duemilaventitre addì _____ del mese di _____ in Caserta nella sede provinciale;

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 152/1997, tra le parti:

- _____ nat____ a _____ il _____, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse della Provincia di Caserta, in qualità di dirigente del Settore organizzazione e personale della Provincia di Caserta (cod. fisc. _____), autorizzato alla stipula del presente contratto con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge
- e

- _____ nat____ a _____ il _____, _____ e _____ residente a _____ in via _____, n. _____ (cod. fisc. _____);

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n. 641 dell'11/05/2023 è stata approvata la graduatoria finale di merito e sono stati nominati i vincitori della procedura di selezione per la copertura di n. 4 posti di categoria "D" Istruttore Direttivo Amministrativo, bandita con determinazione dirigenziale n. 75/A del 15/07/2021.
- che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stata disposta l'assunzione dei candidati vincitori della procedura di selezione di cui sopra, stabilendone l'inquadramento nel ruolo organico della Provincia di Caserta secondo il vigente CCNL Funzioni Locali;
- In applicazione dell'art. 24 del contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Funzioni Locali, 2019/2021 stipulato in data 16/11/2022

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente Contratto di Lavoro a tempo pieno ed indeterminato, alle seguenti condizioni.

ART. 1 - INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'assunzione alle dipendenze del Provincia di Caserta a tempo indeterminato ed a tempo pieno **ha luogo a decorrere dal** _____.

Il profilo professionale di inquadramento è quello dell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni.

La retribuzione corrispondente a quella prevista dai CC.CC.NN.L. nel tempo vigenti ed comprensiva della 13^a mensilità, dell'Assegno Nucleo Familiare (ANF) se ed in quanto dovuto, nonché di ogni altro emolumento previsto dalle norme vigenti.

ART. 2 - MANSIONI

Il dipendente è tenuto a svolgere le mansioni previste per l'area di inquadramento, riferibili al profilo professionale di appartenenza, secondo dettaglio operativo che sarà debitamente indicato dal Dirigente del Settore di assegnazione.

Sono inoltre esigibili, in quanto professionalmente equivalenti, tutte le ulteriori mansioni ascritte all'Area di appartenenza, secondo attribuzione di ufficio.

E' fatto salvo comunque quanto previsto dall'art.52 del D.lgs. n.165/2001 in materia di mansioni diverse e dall'art.8 CCNL 14/09/00 in materia di mansioni superiori.

ART. 3 - SEDE DI LAVORO ED UNITA' DI ASSEGNAZIONE

La sede di lavoro è individuata presso il Palazzo della Provincia di Caserta sito in viale Lubich n.6, Caserta, Settore _____, salvo eventuali mutamenti dovuti a ragioni di carattere tecnico od organizzativo, nonché per variazione della dotazione organica.

In esecuzione dell'art. 3, comma 5-septies della Legge 114/2014, introdotto dall'art. 14-bis della Legge 26/2019, il dipendente è tenuto a permanere alle dipendenze della presente Amministrazione quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a cinque anni.

Eventuali variazioni al profilo professionale all'interno della categoria di appartenenza ed eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione della sede di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

ART. 4 - PERIODO DI PROVA

Il rapporto di lavoro oggetto del presente contratto è subordinato al positivo superamento del periodo di prova pari a mesi 6 (sei), ai sensi dell'art. 25 del CCNL 2019/2021, non prorogabile né rinnovabile. Decorso la metà del periodo di prova è consentito a ciascuno dei contraenti di recedere dal presente contratto senza obbligo di preavviso; il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte.

Il periodo di prova è da considerarsi sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti da legge o CCNL. In caso di malattia il/la dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio si applica l'art. 49 del CCNL 2019/2021.

Il/La dipendente si intenderà confermato/a in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, una volta consumato il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto. Il periodo di prova è computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

L'assunzione è comunque subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni del profilo. Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro diverse da quanto sopra richiamato, il preavviso è regolamentato dall'art. 12 del CCNL 09/05/2006. I termini di preavviso sono pari a due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni, tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni e quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni. In caso di dimissioni del dipendente,

gli anzidetti termini sono ridotti alla metà. Il preavviso decorre dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

ART. 5 - DIRITTI E DOVERI DELLE PARTI

Per quanto attiene ai diritti e doveri delle parti in materia di trattamento giuridico ed economico, regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai Contratti Collettivi di Lavoro nel tempo vigenti, dai Regolamenti dell'Ente, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, si precisa che, attualmente:

-l'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, è informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio, ed è articolato nel rispetto delle normative vigenti, secondo la distribuzione dello stesso disposta dal Dirigente del Servizio di assegnazione.

-il periodo di ferie retribuito si articola in 28 o 32 giorni annuali con riferimento alla distribuzione dell'orario su 6 o 5 giorni lavorativi settimanali, dopo il primo triennio lavorativo presso una Pubblica Amministrazione; nei primi tre anni il periodo di ferie retribuito è rispettivamente di 26 e 30 giorni; è altresì considerato giorno festivo la ricorrenza del S. Patrono della località sede del servizio, purché ricadente in un giorno lavorativo; a tutti i dipendenti sono inoltre attribuite quattro giornate di riposo da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste della legge n. 937/77.

Nell'anno di assunzione o di cessazione dal servizio, la durata delle ferie è determinata nella proporzione dei dodicesimi di servizio prestato; la frazione di mese superiore a 15 gg. è considerata a tutti gli effetti come mese intero.

La relativa fruizione è comunque informata alle oggettive esigenze di servizio, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi di Lavoro.

Possono essere concessi permessi retribuiti con le modalità e per le causali descritte negli articoli da 40 a 47 del CCNL 16/11/2022.

In caso di assenze per malattia o per infortunio sul lavoro si applicano le disposizioni di cui agli artt. 48 - 49 - 50 del citato CCNL 16/11/2022.

In caso di dimissioni volontarie si applicano i principi e le disposizioni dell'art. 12 del CCNL 09/05/2006, anche con riguardo ai termini di preavviso.

ART. 6 - TUTELA DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce al lavoratore consenziente che il trattamento dei dati personali attinenti al rapporto di lavoro in atto avviene nel rispetto del Regolamento UE N°679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, se ed in quanto compatibile con il citato Regolamento.

ART. 7 - INCOMPATIBILITA' CUMULO IMPIEGHI ED INCARICHI

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 e segg. del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune, così come previsto dal citato D.Lgs. n. 165/2001 e dal Codice di Comportamento dell'Ente.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*. Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

ART.8 - FONDO PERSEO SIRIO

Per la presente assunzione trova applicazione l'“Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore” sottoscritto da ARAN e OO.SS. in data 16/09/2021.

Le modalità di adesione al Fondo, secondo le indicazioni dell'art. 4 del citato Accordo, sono specificate nell'Informativa che il/la dipendente dichiara di aver ricevuto all'atto della sottoscrizione del presente contratto individuale di lavoro. Tale informativa contiene specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso ai sensi dell'art. 3 del succitato Accordo ed al relativo termine decorso il quale ha luogo l'iscrizione. [informativa disponibile al link https://neoassunti.fondoperseosirio.it/wp-content/uploads/2021/09/Informativa-ai-neo-assunti_disc.-a-regime.pdf]

ART. 9 - OBBLIGHI INFORMATIVI

Gli obblighi informativi di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 152/1997 si intendono assolti con la sottoscrizione del presente contratto individuale di lavoro. Attraverso la sottoscrizione il/la dipendente attesta la consegna e la ricezione delle informazioni previste al suddetto articolo.

ART. 10 - ULTERIORI OBBLIGHI INFORMATIVI - SISTEMI AUTOMATIZZATI

L'amministrazione non è tenuta ad adempiere alle previsioni di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) e comma 1-bis del D.Lgs. n. 152/1997 non utilizzando sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati, come da specificazioni contenute nella Circolare n. 19 del 20 settembre 2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

ART. 11 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto Funzioni locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

Ai sensi dell'art. 1, comma 6 del D.Lgs. n. 152/1997, le disposizioni normative ed i contratti collettivi nazionali concernenti quanto previsto dal suddetto decreto sono disponibili in modo trasparente, chiaro, completo e facilmente accessibile tramite il sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento Unione Europea n. 2016/679.

Letto, confermato e sottoscritto, in duplice originale, in Caserta il _____.

IL LAVORATORE

IL DIRIGENTE

DECLARATORIA MANSIONI

C.C.N.L. 16/11/2022

AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.



PROVINCIA DI CASERTA
SETTORE BILANCIO, ENTRATE E TRIBUTI

Determinazione n. 1033 del 14/07/2023

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art. 183, comma 7 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267/2000, il visto FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

ANNO	IMPEGNO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Il Funzionario

C. Barbato

18/07/2023

Spesa prevista sui competenti capitoli del Bilancio di previsione 2023-2025

Caserta li, 18/07/2023

**Il Dirigente del
Settore Economico-Finanziario
(VETRONE GIUSEPPE)
con firma digitale**

