



COMUNE di CAPUA
(Provincia di Caserta)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 89 del 12.07.2023

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI CAPUA E LA PROVINCIA DI CASERTA PER L'UTILIZZO DELLE VIGENTI GRADUATORIE DEI CONCORSI PUBBLICI PROVINCIALI, PER LA COPERTURA RISPETTIVAMENTE DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA C1 E DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

L'anno 2023 il giorno 12 del mese di luglio alle ore 13.50 presso la sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Dei signori componenti della Giunta Comunale di questo comune:

1	VILLANI Adolfo	Sindaco	SI
2	GIACOBONE Marisa	Vice Sindaco/Assessore	SI
3	NOCERINO Rosaria	Assessore	SI
4	DIMONACO Luigi	Assessore	SI
5	CORCIONE Vincenzo	Assessore	SI
6	FRATTASI Pasquale	Assessore	SI

Ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0

Assume la presidenza VILLANI Adolfo in qualità di Sindaco.

Partecipano in modalità videoconferenza gli Assessori Giacobone Marisa, Nocerino Rosaria e Frattasi Pasquale, tutti identificati dal Segretario Generale.

Assiste, il Segretario Generale avv. Rita Riccio, incaricato della redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara valida la seduta e invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

PREMESSO CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2023, è stato approvato il PIAO 2023-2025 al cui interno è contenuta la sezione relativa al PTFP;

CONSIDERATO CHE il piano occupazionale prevede, tra altro, per l'anno 2023, il seguente crono programma assunzionale:

n.2 cat. D:

n.1 Direttivo Amministrativo/Informatico – cat. D1

n.1 Direttivo Contabile – cat. D1 (mediante progressione verticale)

n.6 cat. C:

n. 4 Istruttori amministrativi/geometra/Informatico - cat. C1

n. 2 Agenti di Polizia Municipale - cat. C1

n.3 cat. B:

n. 3 Operai/Custodi - cat. B

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio comunale n. 45 in data 28.12.2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

- la delibera di Consiglio comunale n. 46 in data 28.12.2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

- la delibera di Giunta Comunale n. 71 del 07.06.2023 con la quale è stato formulato atto di indirizzo per l'attuazione delle procedure di reclutamento del personale previsto dal piano assunzionale 2023, autorizzato dalla Cosfel con nota prot. 7008 del 24.03.2023, prevedendo in particolare:

- *di attivare la procedura per attingere da graduatorie vigenti di altri enti che hanno manifestato disponibilità all'utilizzo, per 1 Posto di Istruttore di Vigilanza (Ex cat. C, pos. econ. C1);*
- *procedere allo scorrimento della graduatoria vigente dell'Ente approvata con D.D. n. 977/2022 per n. 2 Posti di Istruttore Tecnico (Ex Cat C, pos econ C1) ed in caso di esito negativo, attingere da graduatorie vigenti di altri enti.*

- le note pec dei candidati utilmente risultati idonei nella graduatoria approvata con D.D. n. 977/2022, con le quali comunicavano la loro rinuncia all'assunzione, e pertanto si dichiarava esaurita la graduatoria definitiva di merito;

RILEVATO:

- che l'art. 30, c. 2-bis, D.Lgs. n. 165/2001 dispone: *“le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono prioritariamente attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1”*;

DATO ATTO

- che la procedura di mobilità obbligatoria per le figure di “Istruttore tecnico” e “Agente di Polizia Municipale”, veniva avviata con nota prot. n. 3033 e 3004 del 07.02.2023, alle quali non veniva dato riscontro nei termini previsti, ad eccezione della regione Campania che con note prot. n. 77307 e 77315 del 13.02.2023 comunicava che *“non risultano presenti figure professionali con il predetto profilo”*;

ATTESO che la possibilità di utilizzare graduatorie vigenti di altri enti consente di far fronte con celerità a situazioni di carenza di personale.

RICHIAMATO il *“Regolamento per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti”* approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 30.06.2020.

VISTO l'art. 35, c. 7, D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: *“il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali”*;

RICHIAMATO l'art. 9, c. 1, L. n. 3/2003, il quale dispone: *“1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”*.

VISTO l'art. 3, c. 61, L. n. 350/2003 il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse.

DATO ATTO che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il “previo accordo” previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale.

LETTO inoltre il parere formulato, su analogo quesito, dal Ministero dell'Interno in data 3 aprile 2009, il quale aggiunge, per completezza di informazione, che ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro Ente devono essere rispettati i limiti e i vincoli imposti dall'art. 91, D.lgs. 267/2000, secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso.

VISTO l'art. 14, c.4-bis, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (*Spending Review*) che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni.

RICHIAMATO l'art. 36, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che: *“Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”*.

PRESO ATTO altresì che nella Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere.

PRECISATO CHE eventuali graduatorie vigenti presso gli enti per assunzioni a tempo determinato non possono essere utilizzate, come chiarito dal Ministero dell'Interno in un parere del 2014 rilasciato a seguito della richiesta di un Comune riferita all'utilizzo di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato. La posizione assunta dalla Funzione Pubblica è che, pur mancando una disposizione di natura transitoria nel D.L n. 101/2013, *“per ragioni di tutela delle posizioni dei*

vincitori di concorso a tempo determinato, le relative graduatorie vigenti possono essere utilizzate solo a favore di tali vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei”.

RICHIAMATO l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (*ex multis* TAR Veneto Sent. n. 574/2011) in materia di possibile utilizzo delle graduatorie di altri enti anche successivamente alla relativa approvazione, indirizzo confermato anche dalla giurisprudenza contabile (Corte Conti Umbria n. 124/2013/PAR) la quale ha altresì stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in argomento:

1) Occorre omogeneità tra posto da ricoprire e quello previsto dalla graduatoria che si intende utilizzare. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al “profilo ed alla categoria professionale del posto che si intende coprire”, che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare. La medesima omogeneità, però, deve sussistere, secondo il Collegio, anche per ogni altro elemento che connota e caratterizza profondamente i posti in comparazione (quello da coprire e quelli messi a concorso), come il regime giuridico dei posti stessi, e che perciò hanno riflessi anche sulla partecipazione dei candidati e, quindi, sul numero dei concorrenti.

2) L'accordo tra gli enti può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il “previo accordo”, di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, a una data anteriore all'approvazione della graduatoria o, addirittura, all'indizione della procedura concorsuale.

PRESO ATTO, altresì, che l'ordinamento attuale afferma un generale favore per l'utilizzazione delle graduatorie degli idonei, avente anche una chiara finalità di contenimento della spesa pubblica che il concorso pubblico comporta (Consiglio di Stato, Sez. III, 20 dicembre 2012, n. 6560). La modalità di reclutamento tramite scorrimento delle graduatorie “*rappresenta la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico*” (TAR Lazio, sentenza n. 3444/2012).

PRESO ATTO delle conclusioni della Sezione di controllo per la Regione Marche della Corte dei conti che, nella deliberazione n. 41/2019 depositata in data 9 settembre 2019, ha chiarito che:

“Peraltro, è stato evidenziato come tale accordo con le altre Amministrazioni interessate, sebbene la normativa non lo imponga, dovrebbe, per ragioni di trasparenza, precedere l'indizione del concorso del diverso Ente o l'approvazione della graduatoria. In tal senso, la Sezione regionale di controllo per l'Umbria, con deliberazione n. 124/2013, ha affermato che ciò che rileva è che “l'accordo stesso, che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria, si

inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di “concorsualità” per l’accesso ai pubblici uffici”. (cfr. anche Sezione regionale di controllo per il Veneto, deliberazioni nn. 189/2018 e 371/2018, che si sofferma anche sugli altri requisiti richiesti dall’ordinamento ai fini del corretto e legittimo utilizzo della graduatoria di altro Ente)”.

DATO ATTO che questo Ente, con avviso di manifestazione di interesse, prot. n. 14952 del 29.06.2023, ha richiesto alla Provincia di Caserta e a tutti i Comuni della Provincia stessa, di conoscere la disponibilità di graduatorie concorsuali in corso di validità, relative ai profili professionali come di seguito:

- N. 2 Istruttori Tecnici;
- N. 1 Istruttore di Vigilanza.

VISTO lo Statuto Comunale;

PRESO ATTO che, entro il termine ultimo del 06.07.2023, per il profilo di n. 2 Istruttori Tecnici – Cat. C – pos. economica C1, sono arrivati dagli Enti interpellati i seguenti riscontri:

1. Comune di Vairano Patenora – prot. n. 15128 del 30/06/2023 – comunicazione di disponibilità di graduatoria per n. 3 Istruttori Amministrativi – C1 - da destinare al settore amministrativo, finanziario e tecnico a tempo pieno e indeterminato con graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 109 del 25.11.2021;
2. Comune di Cesa – trasmessa in data 30/06/2023 e acquisita al prot. n. 15768 del 07/07/2023 – comunicazione di disponibilità di graduatoria per n. 1 posto di Istruttore Tecnico – C1 - a tempo parziale al 50% e indeterminato con graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 898 del 26.10.2022;
3. Provincia di Caserta – trasmessa in data 03/07/2023 e acquisita al prot. n. 15767 del 07/07/2023 – comunicazione di disponibilità di graduatoria per n. 7 posti di Istruttore Tecnico – C1 – a tempo pieno e indeterminato con graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1901 del 28.11.2022.

PRESO ATTO che, entro il termine ultimo del 06.07.2023, per il profilo di n.1 posto di Istruttore di Vigilanza – Cat. C – pos. economica C1, sono arrivati dagli Enti interpellati i seguenti riscontri:

1. Comune di Vairano Patenora – prot. n. 15128 del 30/06/2023 – comunicazione di disponibilità di graduatoria per n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – C1 - a tempo pieno e

- indeterminato con graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 110 del 25.11.2021;
2. Provincia di Caserta – trasmessa in data 03/07/2023 e acquisita al prot. n. 15767 del 07/07/2023 – comunicazione di disponibilità di graduatoria per n. 8 posti di Istruttore di Vigilanza – C1 – a tempo pieno e indeterminato con graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 54 del 12.01.2023.

CONSIDERATO che il Regolamento per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 30.06.2020, nel caso di più risposte positive, dispone che si utilizzano i seguenti criteri di scelta nell'ordine:

- a) la graduatoria di più recente formazione;
- b) la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria;
- c) la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina territorialmente;
- d) la graduatoria di ente che presenta affinità organizzative dimostrate o dimostrabili da precedenti accordi di collaborazione, convenzioni di servizio o altri atti amministrativi analoghi;
- e) la risposta pervenuta per prima all'ente;
- f) il sorteggio.

VISTA la relazione istruttoria del Responsabile del Settore Amministrativo prot. n. 15940 del 10.07.2023;

PRECISATO che, a seguito della comunicazione intra procedimentale, prot. n. 15746 del 07.07.2023, trasmessa a mezzo PEC, l'Amministrazione Provinciale di Caserta, individuata secondo il criterio di cui alla lettera a), trasmetteva bozza di convenzione da sottoscrivere per entrambi i profili;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione dell'accordo che sarà sottoscritto con la Provincia di Caserta per l'assunzione di personale con profilo professionale a tempo indeterminato e pieno di:

- *N. 2 Istruttori Tecnici;*
- *N. 1 Istruttore di Vigilanza.*

VISTO lo schema di accordo per l'utilizzo delle graduatorie sopraelencate, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (All. "A");

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. DI PRENDERE ATTO, per le motivazioni in premessa, dell'autorizzazione per l'utilizzo da parte del Comune di Capua della graduatoria del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 7 posti di Istruttore Tecnico cat. C posizione economica C1, e della graduatoria del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 8 posti di Istruttore di Vigilanza cat. C posizione economica C1, entrambe vigenti presso la Provincia di Caserta;
2. DI APPROVARE lo schema di convenzione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la regolazione dei rapporti con l'ente concedente l'utilizzo della graduatoria;
3. DI AUTORIZZARE il Responsabile del Settore Amministrativo a sottoscrivere la citata convenzione regolante i rapporti con la Provincia di Caserta per l'utilizzazione delle graduatorie dei concorsi pubblici di che trattasi;
4. IMPEGNARSI a comunicare alla Provincia di Caserta, tempestivamente, l'assunzione disposta tramite utilizzo delle graduatorie in riferimento;
5. DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Luigi D'Aquino



Comune di Capua



Provincia di Caserta

CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI CASERTA ED IL COMUNE DI CAPUA PER L'UTILIZZO DELLE VIGENTI GRADUATORIE DEI CONCORSI PUBBLICI PROVINCIALI, PER LA COPERTURA RISPETTIVAMENTE DI N.1 POSTO DI PROFILO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA C1 E DI N.2 POSTI DI PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO C1.

TRA

La PROVINCIA DI CASERTA (C.F./P.IVA _____), con sede in Via _____, nella persona del Dirigente del _____, domiciliato per la carica presso l'Amministrazione Provinciale,

E

Il COMUNE DI CAPUA (CE) (C.F./P.IVA _____) con sede in Via _____, nella persona del Dirigente del _____, domiciliato per la carica presso il Comune medesimo,

I quali sono abilitati a stipulare i contratti in nome e per conto degli Enti di rispettiva appartenenza, che rappresentano ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Premesso che:

- L'art. 9 della legge 16 gennaio 2003 n.3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità indicate in un Regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988.
- L'art.3, c.61, della legge 24 dicembre 2003 n.350 (finanziaria 2004), nelle more dell'emanazione del predetto Regolamento, consente alle Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Parti interessate.
- La Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che "In caso di mancanza di graduatorie proprie le Amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre Amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le Amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'Amministrazione interessata con quella che ne è titolare, che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo *stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere* [...]"
- La Legge n.145 del 30-12-2018, art.1, commi 361-365, ha modificato ed integrato le disposizioni in merito all'efficacia ed alla validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato.

Dato atto che:

- Presso la Provincia di Caserta sono vigenti le graduatorie relative al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.8 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di Vigilanza (approvata con determinazione dirigenziale n.54 del 12-01-2023) e al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico (approvata con determinazione dirigenziale n.1901 del 28-11-2022);
- Il Comune di Capua, con Nota prot. n. 0014952 del 29-06-2023, acquisita al protocollo generale della Provincia di Caserta al n. 43675 in pari data, ha manifestato la volontà di accedere alle mentovate graduatorie, chiedendo formale autorizzazione in tal senso.

TUTTO QUANTO INNANZI RAPPRESENTATO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**Art. 1. – Oggetto della Convenzione**

- Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Capua delle graduatorie della Provincia di Caserta relative a:
 - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C", Istruttore di Vigilanza, con riserva di n. 2 posti ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010;
 - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico "C1".
- Le suddette graduatorie saranno utilizzate dal Comune di Capua per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei candidati ivi risultanti utilmente collocati in relazione alle esigenze del Comune medesimo, fermo restando l'accettazione dei concorrenti in graduatoria, che andranno, a tal fine, contattati dal Comune.
- L'utilizzo delle graduatorie concorsuali, di cui al presente punto, avverrà da parte dell'Ente utilizzatore nel rispetto della normativa vigente concernente le assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 2. – Finalità

- La finalità della presente Convenzione è quella di attivare una forma di cooperazione tra Enti che consenta il raggiungimento degli obiettivi di efficacia, economicità, semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa, nell'ottica di riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti rilevati quali necessari, con contenimento della spesa pubblica.

Art. 3. – Modalità di utilizzo

- La Provincia di Caserta autorizza il Comune di Capua -ai sensi della disciplina introdotta dall'art.3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350- ad utilizzare, per l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, le graduatorie relative ai Concorsi sopra dettagliati, secondo esigenze numeriche rilevate quali necessarie dal Comune stesso.
- L'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Capua da parte dei candidati idonei, ovvero la mancata stipula dei contratti, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria dei candidati medesimi presso la Provincia di Caserta.
- La procedura di utilizzo delle graduatorie concorsuali dovrà avvenire nel rispetto della vigente normativa finanziaria concernente le assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Art.4. – Decorrenza e durata della Convenzione

- La presente Convenzione ha una durata limitata al periodo di validità delle graduatorie concorsuali che ne costituiscono l'oggetto e la finalità.

Art. 5. – Rinvio

- Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia alla vigente disciplina normativa e contrattuale in materia.

Lì, _____

Per il Comune di Capua

Per la Provincia di Caserta

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione del Responsabile del Settore Amministrativo avente ad oggetto: *“APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI CAPUA E LA PROVINCIA DI CASERTA PER L'UTILIZZO DELLE VIGENTI GRADUATORIE DEI CONCORSI PUBBLICI PROVINCIALI, PER LA COPERTURA RISPETTIVAMENTE DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA C1 E DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.*”, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147 bis, c.1 del TUEL, D. Lgs 267/2000;

Considerato che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche adottate quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione di un siffatto provvedimento;

Visto il D. Lgs n. 267/2000

Visto lo Statuto Comunale

A voti unanimi legalmente resi

DELIBERA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Settore Amministrativo allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale che qui si intende integralmente riportata e per gli effetti:

1. **PRENDERE ATTO** dell'autorizzazione per l'utilizzo da parte del Comune di Capua della graduatoria del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 7 posti di Istruttore Tecnico cat. C posizione economica C1, e della graduatoria del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 8 posti di Istruttore di Vigilanza cat. C posizione economica C1, entrambe vigenti presso la Provincia di Caserta;
2. **APPROVARE** lo schema di convenzione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la regolazione dei rapporti con l'ente concedente l'utilizzo della graduatoria;
3. **AUTORIZZARE** il Responsabile del Settore Amministrativo a sottoscrivere la citata convenzione regolante i rapporti con la Provincia di Caserta per l'utilizzazione delle graduatorie dei concorsi pubblici di che trattasi;
4. **IMPEGNARSI** a comunicare alla Provincia di Caserta, tempestivamente, l'assunzione disposta tramite utilizzo delle graduatorie in riferimento

DICHIARARE, con separata ed unanime votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI CAPUA

PROVINCIA DI CASERTA

Spazio riservato all'Ufficio proponente – Settore _____ Relatore Responsabile Settore	Spazio riservato all'Ufficio Ragioneria Prot.n. _____ del _____
---	---

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI CAPUA E LA PROVINCIA DI CASERTA PER L'UTILIZZO DELLE VIGENTI GRADUATORIE DEI CONCORSI PUBBLICI PROVINCIALI, PER LA COPERTURA RISPETTIVAMENTE DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA C1 E DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 – T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

1. *Atto non soggetto al parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria, in quanto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente* *Atto soggetto al parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria.*

Capua lì, 11.07.2023

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Luigi D'Aquino

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

[] Sulla proposta del presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147 - bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 – T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modifiche ed integrazioni, è reso il parere favorevole ai fini della regolarità contabile e della copertura finanziari

[x] **Parere non necessario**

“La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente”;

Capua, lì 11.07.2023

Il Responsabile del Settore finanziario
F.to Dr. Mattia Parente

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
f.to Adolfo Villani

Il Segretario Generale
f.to Avv. Rita Riccio

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- ✓ La presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio informatico, sul sito istituzionale del Comune di Capua, in data odierna e vi resterà per 15 (quindici) giorni consecutivi

Capua, 14.07.2023

L'incaricato alla Pubblicazione
f.to Concordia Belmonte

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE CARTACEO

Palazzo Municipale, lì

L'incaricato alla pubblicazione
Concordia Belmonte

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 12.07.2023 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L.)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ____/____/____
decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

Capua, 14.07.2023

Il Segretario Generale
f.to Avv. Rita Riccio