



## Città di Caserta

RISORSE UMANE (Contenzioso-Formazione-Organizzazione-Reclutamento)

### DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 340 del 24/04/2024

**Oggetto:** *Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti in possesso di elevata professionalità e documentata esperienza per la realizzazione di interventi nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Profili vari - Approvazione graduatorie – Nomina vincitori* **IL DIRIGENTE**

**ALLE RR.UU.**

**VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023, art. 1, commi 179, 179 bis e 180;

**PREMESSO** che:

- con D.D. n. 947 del 17/07/2023, in esecuzione della richiamata normativa, veniva indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per i seguenti profili:
  - **n. 2 Funzionari esperti in gestione, rendicontazione e controllo;**
  - **n. 1 Funzionario esperto in progettazione e animazione territoriale;**
  - **n. 1 Funzionario esperto informatico;**
  - **n. 1 Funzionario esperto amministrativo giuridico;**
- nel medesimo atto si stabiliva che:
  - il conferimento dell'incarico per il profilo di Funzionario esperto amministrativo giuridico era subordinato alla verifica dell'esaurimento della graduatoria del bando di concorso pubblico pubblicato in G.U. n. 27 del 06 aprile 2021, modificato con successivo provvedimento pubblicato in G.U. n. 46 dell'11/06/2021, nonché alle risultanze negative di specifica procedura di interpello interno all'Ente per il reperimento della professionalità in parola
  - le unità da reclutare dovevano essere in possesso, prioritariamente, di un profilo MIDDLE (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni) o, in subordine, di un profilo JUNIOR (esperienza lavorativa fino a tre anni);
  - il rapporto di lavoro si sarebbe concretizzato con la stipula di un contratto di lavoro autonomo, senza alcun vincolo di subordinazione, ex art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, per un periodo non superiore a trentasei mesi e, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti al momento del conferimento dell'incarico;

**DATO ATTO** che, alla scadenza del periodo di pubblicazione del bando di selezione (18/07/2023-17/08/2023) venivano acquisite al sistema informatico dell'Ente n. 63 istanze di partecipazione, distintamente indicate per ogni singolo profilo professionale, come di seguito illustrato:

- **FUNZIONARIO ESPERTO ANALISTA INFORMATICO – n- 4 domande**

Documento firmato digitalmente

- FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLO – n. 33 domande
- FUNZIONARIO ESPERTO IN PROGETTAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE – n. 7 domande
- FUNZIONARIO ESPERTO AMMINISTRATIVO GIURIDICO – n. 19 domande

**CONSIDERATO** che, con successiva D.D. n. 2 del 05/01/2024, per le motivazioni nella stessa evidenziate, veniva disposta la conclusione della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di collaborazione relativamente al profilo professionale di Funzionario Esperto Amministrativo Giuridico;

**RILEVATO** che, con il medesimo atto dirigenziale, si procedeva alla nomina delle commissioni esaminatrici nell'ambito delle procedure selettive ancora aperte relativamente agli ulteriori profili professionali;

**DATO ATTO** che il Servizio Risorse Umane, in esito all'esame delle domande di partecipazione presentate dai candidati, con Determinazione Dirigenziale n. 152 del 29/02/2024, procedeva all'individuazione dei candidati ammessi e dei soggetti esclusi alla procedura preselettiva per ciascuno dei profili professionali oggetto di selezione, stabilendo il calendario per lo svolgimento dei colloqui, disponendone la relativa pubblicazione;

**RILEVATO** che, a conclusione della procedura selettiva, il Presidente delle Commissioni Esaminatrici ha trasmesso i verbali redatti nelle varie sedute effettuate, contenenti i risultati conclusivi della procedura selettiva e le graduatorie finali di merito, distinte per profilo professionale, con indicazione del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e nel colloquio per ciascun candidato idoneo e l'individuazione dei soggetti destinatari dell'incarico di collaborazione di cui alla selezione in parola;

**RISCONTRATA** la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti delle Commissioni Esaminatrici, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa specifica, all'Avviso di selezione nonché al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RAVVISATA** la necessità di dover formalizzare gli atti in questione mediante esplicita approvazione degli stessi, anche allo scopo di rendere definitive le graduatorie di merito stilate dalle Commissioni Esaminatrici;

#### **RICHIAMATE**

- > le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;
- > le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 - Testo Unico sull'Ordinamento del Lavoro pubblico, in particolare, l'art. 6 che disciplina l'organizzazione degli uffici e delle dotazioni organiche e gli artt. 30 recante le modalità applicative per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 20 del 20/07/2023 con il quale con il quale è stata conferita allo scrivente la responsabilità amministrativa e gestionale del Settore 3 del funzionigramma approvato con deliberazione di G.C. n. 169/2022, competente in materia di personale;

Documento firmato digitalmente

**DATO ATTO** che, in relazione al presente provvedimento, il sottoscritto ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna fattispecie di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e degli artt. 6-7 del D.P.R. n. 62/2013;

**RITENUTO** di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge n. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

## **DETERMINA**

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati:

**DI APPROVARE** i verbali, dal n. 1 al n. 6, trasmessi dalle Commissioni Esaminatrici relativi alla procedura selettiva finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti in possesso di elevata professionalità e documentata esperienza per la realizzazione di interventi nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), agli atti del fascicolo di selezione;

1. **DI APPROVARE** le graduatorie di merito stilate dalle Commissioni Esaminatrici, distinte per profilo professionale, con l'indicazione del punteggio complessivo ottenuto dai candidati risultati idonei nella procedura selettiva di cui trattasi, riportati nell'allegato A alla presente determinazione dirigenziale, di cui lo stesso forma parte integrante e sostanziale;
2. **DI NOMINARE** vincitori della presente procedura selettiva i candidati di seguito individuati:
  - Profilo di Funzionario Esperto Analista Informatico:  
candidato vincitore: **ANGELINO CESARIO VINCENZO – Profilo Middle**
  - Profilo di Funzionario Esperto in Gestione Rendicontazione e Controllo  
candidata vincitrice: **CAFIERO DE RAHO GAIA – Profilo Junior**
  - Profilo di Funzionario Esperto in progettazione e Animazione Territoriale  
candidato vincitore **PISANTI ALESSANDRO – Profilo Middle**  
candidato vincitore **TORIELLO DONATO – Profilo Middle**
3. **DI DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane per la predisposizione di tutti gli adempimenti esecutivi del presente atto, in particolare provvedere agli accertamenti relativi al possesso, da parte dei candidati vincitori, dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva e procedere alla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo;
4. **DI DARE ATTO** che la spesa per i suddetti rapporti di collaborazione professionale è considerata in deroga ai vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 1, comma 178 della Legge 178/2020, con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020

La presente determinazione verrà pubblicata, unitamente all'allegato, all'Albo Pretorio elettronico nei modi di legge per 15 giorni consecutivi e avrà immediata esecuzione ai sensi dell'art.151, comma 4 del TU delle Leggi sull'Ordinamento

Documento firmato digitalmente

delle Autonomie Locali, decreto legislativo n. 267/2000, nonché sul sito istituzionale del Comune di Caserta, “Amministrazione Trasparente/Provvedimenti Dirigenti amministrativi”, mediante inserimento nell’elenco semestrale di cui all’art. 23, comma 1, del decreto legislativo n.33/2013.

*il RUP*

*Il Dirigente*

*Ing. Francesco Biondi*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L’accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti del Comune di Caserta.**