



## La Casa di Vetro

### 11)- n. 8 posti di Cat. C a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore di Vigilanza;

[HOME](#) / [Bandi di concorso](#) / [PROCEDURE CONCORSUALI IN SVOLGIMENTO](#) / **11)- n. 8 posti di Cat. C a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore di Vigilanza;**

[Amministrazione Trasparente](#)

[PROCEDURE CONCORSUALI IN SVOLGIMENTO](#)

[Nascondi menu](#)

csv

excel

ods

pdf

rtf

**Esporta scegliendo il formato**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>ALLEGATO</b>
<u>AGGIORNAMENTO AL 13/03/2024 GRADUATORIA ISTRUTTORE VIGILANZA</u>	<u>CC_17888_GRADUATORIA AGGIORNATA ISTRUTTORE DI VIGILANZA.pdf</u>
<u>AGGIORNAMENTO GRADUATORIA VINCITORI ISTRUTTORE VIGILANZA</u>	<u>CC_15081_GRADUATORIA AGGIORNATA ISTRUTTORE DI VIGILANZA.pdf</u>
<u>Graduatoria aggiornata al 25 ottobre 2023</u>	<u>CC_65847_GRAD_ISTR_VIG_251023.pdf</u>
<u>AGGIORNAMENTO GRADUATORIA ED ASSUNZIONE PRESSO ALTRO ENTE</u>	<u>IstrVigil_ElenzoVinAgg02082023.pdf</u>
<u>Tracce prova scritta</u>	<u>TRACCE ISTR. DI VIGILANZA.pdf</u>
<u>ASSUNZIONE PER SCORRIMENTO GRADUATORIA</u>	<u>Assunzione scorrimetno graduatoria istr vig.pdf</u>
<u>Elenco candidati ammessi</u>	<u>ELENCO CANDIDATI AMMESSI.pdf</u>
<u>Nomina commissione esaminatrice</u>	<u>2022_COMM_ISTRUTTORE_VIGILANZA.PDF.pdf</u>
<u>Avviso prove preselettive e modello autocertificazione</u>	<u>2022_avviso_prove_preselettive_vari_concorsi.PDF(1).pdf</u>
<u>ESITO PROVA ORALE E GRADUATORIA PROVVISORIA</u>	<u>GRADUATORIA PROVVISORIA DI MERITO.pdf</u>
<u>ESITO PROVA ORALE</u>	<u>ESITO PROVE ORALI.pdf</u>
<u>Avviso prova orale</u>	<u>2022_AVVISO_PROVA_ORALE_ISTRUTTORE_VIGILANZA.pdf</u>

DESCRIZIONE	ALLEGATO
<a href="#">Esito prova scritta</a>	<a href="#">2022_ESITO_PROVA_SCRITTA_ISTRUTTORE_VIGILANZA.pdf</a>
<a href="#">BANDO</a>	<a href="#">2021_Bando_categoriaC_vigilanza-PROV_CASERTA.pdf</a>
<a href="#">Criteri valutazione delle prove e dei titoli</a>	<a href="#">CRITERI DI VALUTAZIONE CONCORSO ISTR. VIGILANZA EX VERBALE N.1 DEL 23-05-2022.pdf</a>
<a href="#">Esito prova preselettiva del 6 giugno 2022</a>	<a href="#">2022_ESITO_PROVE_PRESELETTIVE_ISTRUTT_VIGILANZA(1).pdf</a>
<a href="#">Avviso convocazione prova scritta istruttore vigilanza</a>	<a href="#">Avviso istruttore vigilanza(1)(1).pdf</a>
<a href="#">Modello Autodichiarazione nuovo protocollo</a>	<a href="#">29-Modello Autodichiarazione nuovo protocollo.docx</a>
<a href="#">Graduatoria finale di merito</a>	<a href="#">graduatoria finale di merito istr vigilanza.pdf</a>
<a href="#">Elenco vincitori</a>	<a href="#">ELENCO VINCITORI istr vigilanza.pdf</a>

Ultimo aggiornamento: 13/03/2024

Documenti trovati: 20



## PROVINCIA DI CASERTA

### DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

#### Settore: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Servizio: Affari Giuridici ed Economici - Reclutamento e Sviluppo - Relazioni Sindacali - Struttra  
Tecnica Permanente Supporto NDV

**Determinazione n. 898 del 09/07/2024**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "C" ISTRUTTORE DI VIGILANZA - ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO.**

#### IL DIRIGENTE

##### Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n.75/A del 15/07/2021- R.G. n.1378 del 16/07/2021 è stato approvato, tra gli altri, l'Avviso pubblico di selezione per la copertura di n.8 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" Istruttore di Vigilanza, con riserva di n.2 posti ai sensi dell'art.1014, comma 4, e dell'art.678, comma 9, del D.lgs. 66/2010;
- con determinazione dirigenziale n.54 del 12/01/2023 è stata approvata la graduatoria finale di merito della selezione *de qua*, con contestuale nomina ed assunzione dei candidati vincitori ai sensi di quanto previsto nella programmazione del fabbisogno di personale;
- con successive determinazioni dirigenziali n. 145 del 02/02/2023 e n. 222 del 19/02/2024 è stata disposta l'assunzione per scorrimento ex art. 35 co. 5-ter del D.Lgs. 165/2001 di ulteriori unità di personale.

##### Rilevato che:

- con Provvedimento Monocratico Presidenziale n. 47 del 25/03/2024 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione e il P.I.A.O. (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE) 2024/2026 contenente, tra l'altro, ai sensi del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021, il piano triennale dei fabbisogni di personale;
- nella programmazione del piano assunzionale per l'anno 2024 è stata prevista l'assunzione di ulteriori n. 2 unità di personale con la qualifica di "istruttore di vigilanza" mediante scorrimento della graduatoria vigente;

##### Visti:

- l'art.10 dell'Avviso di selezione, che stabilisce che *"La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili"*;
- l'art. 91, comma 4, del d.lgs. n. 267/00, la cui formulazione letterale tuttora prevede che *"Per gli Enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo [...]"*;
- l'art. 17, comma 1-bis, del decreto-legge n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 8/2020 (c.d. Milleproroghe) in base al quale gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a

quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

- l'art.35, co.5 *ter*, del Testo Unico sul pubblico Impiego di cui al D.lgs. n.165/01, così come novellato dalla L. 27 dicembre 2019, n.160, a mente del quale le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le Pubbliche Amministrazioni rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione.

**Evidenziato che:**

- in presenza di graduatorie valide ed efficaci, l'amministrazione deve procedere alla provvista di nuovo personale, normalmente, attraverso lo scorrimento delle graduatorie stesse, in quanto, in tale situazione, la possibilità di bandire un nuovo concorso costituisce ipotesi eccezionale, considerata con sfavore dal legislatore più recente, poiché contraria ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa (cfr. Consiglio di Stato, sentenza n. 4013/2020 – Consiglio di Stato sentenza n. 7780/2022 – Cassazione, Sezione lavoro, Ordinanza n. 2316/2020);
- la cancellazione della disposizione che limitava l'uso delle graduatorie ai soli posti messi a concorso e la deroga per gli Enti Locali all'applicazione del comma 4 dell'art. 91 del TUEL, consente di procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel piano, anche se istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

**Tenuto conto che** la graduatoria concorsuale che si intende scorrere è stata approvata in data 12/01/2023 e, pertanto, è tutt'ora vigente.

**Dato atto che** il Settore in epigrafe ha provveduto ad acquisire preventiva disponibilità da parte dei candidati idonei ancora collocati in graduatoria, ai fini della formalizzazione della procedura di assunzione.

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" ISTRUTTORE DI VIGILANZA, disponendo l'assunzione, **con decorrenza 1 agosto 2024**, di n. 2 ulteriori idonei non vincitori, in ordine di graduatoria come allegata alla determinazione n.54 del 12/01/2023, e precisamente dei candidati collocati al 22° e 23° posto, stante la rinuncia del candidato collocatosi nella 21ma posizione;

**Visto** il CCNL del Comparto Funzioni Locali relativamente alle categorie ed ai profili professionali di inquadramento.

**Osservata** la normativa in materia di assunzioni e **dato atto, in particolare, che:**

- con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 2 del 12/01/2024 e successiva deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci del 8/02/2024, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 all'interno del quale è stata prevista la spesa necessaria alla realizzazione della predetta ipotesi di reclutamento di personale;
- con Provvedimento Monocratico Presidenziale n. 47 del 25/03/2024 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2024/2025 che, ai sensi dell'art. 1 del DPR n. 81 del 30 giugno 2022 assorbe, tra gli altri Piani, il Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- risultano assolti gli obblighi di trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) dei dati relativi al bilancio e del rendiconto approvati;
- la Provincia di Caserta non si trova nella condizione di non rispettare gli equilibri di bilancio e gli obiettivi di finanza pubblica per l'esercizio in corso *ex* L. n.145/2018 e non versa nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario di cui all'art. 242 del D.lgs. n.267/2000;
- sono state rispettate le disposizioni vigenti sul contenimento della spesa per il personale;
- è stata attivata la Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti.

**Richiamati** l'art.11 dell'Avviso di selezione, gli artt. 36 e 37 del Regolamento per la Disciplina dei Concorsi della Provincia di Caserta, e l'art.24 del vigente CCNL, che disciplinano le modalità e le procedure da porre in essere per la costituzione del rapporto di lavoro.

**Evidenziato che** sono state già acquisite, mediante le domande di partecipazione al concorso, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, comprovanti il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso, ivi compresa l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

**Tenuto conto che,** ai sensi dell'art. 11 dell'avviso di selezione, l'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio e che il requisito dell'assenza di condanne penali deve essere accertato d'ufficio dall'Amministrazione.

**Richiamati:**

- la legge 9 agosto 2013, n.98 recante la conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 (c.d. *Decreto del fare*), che ha soppresso il certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego lasciando all'Amministrazione la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- il D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare l'art. 41 che disciplina la sorveglianza sanitaria, ivi compresa quella attivabile in caso di "visita medica preventiva in fase preassuntiva";
- il D.P.R. del 14 novembre 2002, n.313 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di casellario giudiziale europeo, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti", in combinato disposto con la normativa nazionale ed internazionale concernente la protezione dei dati personali;
- il comma 9 dell'art.36 del citato Regolamento per i concorsi della Provincia di Caserta, che stabilisce che "l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori".

**Letto** lo schema di contratto individuale di lavoro predisposto dal settore Organizzazione e Personale ed allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale (allegato A);

**Dato atto che:**

- l'assunzione disposta con la presente determinazione rientra nei limiti delle facoltà assunzionali della Provincia di Caserta risultanti dai Provvedimenti Monocratici Presidenziali di approvazione del Piano Triennale di fabbisogno del personale 2024-2026, pertanto, sussistono le condizioni per l'acquisizione del personale;
- il provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 approvato dal Consiglio Provinciale;
- il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art.147-bis del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Richiamati:**

- il T.U.E.L., approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art.107 relativo alle funzioni ed ai compiti della Dirigenza;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n.118 e ss.mm.ii., ed il D.lgs. n.126/2014 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento Provinciale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- il Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con decreto monocratico presidenziale n.22 del 25/01/2021 e ss.mm.ii.;
- il provvedimento monocratico presidenziale n. 47 del 25/03/2024 con cui è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023/2025 che assorbe, tra gli altri, il “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE” e il “PIANO DELLE AZIONI POSITIVE”;
- i vigenti CC.CC.NN.L. del personale dell’Area Funzioni Locali e del Comparto Funzioni Locali.

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, da ultimo, in virtù del Decreto Presidenziale n. 4 del 05/02/2024, col quale sono state assegnate al sottoscritto, tra le altre, le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale dell’istestato Settore Organizzazione e Personale.

**Dato atto** che non sussistono in capo al Dirigente e al funzionario interessato situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da pregiudicare l’esercizio imparziale delle funzioni e dei compiti attribuiti in relazione al procedimento indicato in oggetto ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii ed art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale anticorruzione.

**Atteso che**, ai sensi dell’art 19 del D.lgs. 14 marzo 2013, n.33 e dell’art.4 del D.l. 24 giugno 2014, n.90, al presente atto verrà data la massima pubblicità, mediante pubblicazione all’Albo Pretorio *on line* e in Amministrazione Trasparente - Sezione concorsi, della Provincia di Caserta.

#### **DETERMINA**

1. **di approvare** ai sensi dell’art.3 della legge 241/90 e ss.mm.ii. le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in narrativa, facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di procedere**, per le motivazioni sopra descritte, allo scorrimento della graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" ISTRUTTORE DI VIGILANZA, come allegata alla determinazione n.54 del 12/01/2023;
3. **di provvedere** all’assunzione dei primi due candidati idonei non vincitori collocati nella graduatoria di cui al punto 2 e precisamente dei candidati collocatisi al 22° e 23° posto, disponendone l’inquadramento nel ruolo organico della Provincia di Caserta con il profilo di “**Istruttore di vigilanza**” secondo il vigente CCNL Funzioni Locali, **a decorrere presumibilmente dal 01 agosto 2024;**
4. **di precisare che:**
  - il rapporto di lavoro con i candidati che verranno assunti sarà costituito, ad ogni effetto, mediante contratto individuale di lavoro sottoscritto fra il Dirigente del Settore Organizzazione e Personale e gli interessati, secondo lo schema allegato alla presente determinazione;
  - l’assunzione è subordinata al possesso dell’idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio;
  - è espressamente stabilito un periodo di prova di sei mesi effettivi ai sensi dell’art. 25 del C.C.N.L. 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali;
  - gli effetti giuridici ed economici dell’assunzione decorrono dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro, da stabilirsi nel succitato contratto individuale di lavoro;
  - l’Amministrazione effettuerà ulteriori controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori e potrà disporre, con provvedimento motivato, la revoca dell’assunzione in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;
  - all’atto dell’assunzione il candidato vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art.53 del D.lgs. n.165/2001; in caso contrario, unitamente ai

documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

- il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, dal D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;
  - l'unità organizzativa di prima assegnazione è il Settore Polizia Provinciale;
  - il trattamento economico tabellare è quello relativo alla categoria di appartenenza prevista dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
  - su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
  - i diritti e doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto, sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai Contratti Collettivi di lavoro e dai Regolamenti interni di questo Ente aventi validità all'attualità;
  - qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Provinciale di Caserta, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciataro.
5. **di demandare** al Settore Bilancio l'assunzione del relativo impegno di spesa sui competenti capitoli del bilancio di previsione;
  6. **di incaricare** il Datore di Lavoro di disporre, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, l'effettuazione di visita medica preventiva preassuntiva al fine di verificare l'idoneità alle mansioni ai sensi di quanto previsto nell'art. 11 dell'avviso di selezione;
  7. **di disporre che** la presente determinazione venga trasmessa, a mezzo pec, ai candidati interessati con contestuale convocazione per la presa di servizio;
  8. **di dare atto che:**
    - vengono rispettate le disposizioni normative vigenti in materia di spesa di personale, come in premessa dettagliato;
    - vengono rispettati gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016;
    - tale assunzione rientra nei limiti delle facoltà assunzionali della Provincia di Caserta.
  8. **di certificare** la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.9, c.1, lettera a), punto 2 del D.l. n.78/2009;
  9. **di dare atto che** il presente provvedimento deve essere sottoposto al Responsabile del Settore Bilancio e Programmazione per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art.183 co.7 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria;
  10. **di ravvisare** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art.147-bis del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267;
  11. **di attestare che** in ordine al presente provvedimento si esprime parere favorevole, con specifico riferimento anche alla garanzia della tutela della *privacy* nella redazione degli atti e alla diffusione-pubblicazione dei dati sensibili e degli altri contenuti, ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di pubblicità legale degli atti *ex art.32* della legge n.69/2009 e ss.mm.ii.;
  12. **di attestare, altresì, che** non sussistono in capo al Dirigente e al funzionario interessato situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e dei compiti attribuiti in relazione al procedimento indicato in oggetto *ex art. 6-bis* della legge n.241/90 e ss.mm.ii ed art.1, co.9, lett. e) della legge n.190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art.35-bis del D.lgs. n.165/2001, e che risultano infine rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;

13. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio della Provincia di Caserta, per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 TUEL;
14. **di disporre, altresì**, la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" dell'elenco dei vincitori aggiornato ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii., e dell'art. 8 dell'Avviso di selezione, con valore di notifica e comunicazione a tutti gli effetti per i candidati.

**La Responsabile del Procedimento**

VALENTINO LOREDANA

**Il Dirigente  
(PALMIERI GERARDO)  
con firma digitale**



# Provincia di Caserta

## SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

### CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (art. 24, C.C.N.L. 16 NOVEMBRE 2022 e artt. 2, 52 e 53, D.lgs. n.165 del 2001).

=====

L'anno duemilaventiquattro addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Caserta nella sede provinciale;

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 152/1997, tra le parti:

- \_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse della Provincia di Caserta, in qualità di dirigente del Settore organizzazione e personale della Provincia di Caserta (cod. fisc. \_\_\_\_\_), autorizzato alla stipula del presente contratto con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ esecutiva ai sensi di legge

e

- \_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ (cod. fisc. \_\_\_\_\_);

#### PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n.54 del 12/01/2023 è stata approvata la graduatoria finale di merito e sono stati nominati i vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" ISTRUTTORE DI VIGILANZA, bandito con determinazione dirigenziale n. 75/A del 15/07/2021;
- che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ è stato disposto lo scorrimento della graduatoria finale di merito della suindicata selezione, con l'assunzione di ulteriori n. 2 candidati idonei non vincitori, stabilendone l'inquadramento nel ruolo organico della Provincia di Caserta secondo il vigente CCNL Funzioni Locali;
- In applicazione dell'art. 24 del contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Funzioni Locali, 2019/2021 stipulato in data 16/11/2022

#### SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente Contratto di Lavoro a tempo pieno ed indeterminato, alle seguenti condizioni.

#### ART. 1 - INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'assunzione alle dipendenze del Provincia di Caserta a tempo indeterminato ed a tempo pieno **ha luogo a decorrere dal** \_\_\_\_\_ .



**Il profilo professionale di inquadramento è quello di “istruttore di vigilanza” appartenente all’Area degli istruttori.**

La retribuzione corrispondente a quella prevista dai CC.CC.NN.L. nel tempo vigenti ed comprensiva della 13<sup>a</sup> mensilità, dell’Assegno Nucleo Familiare (ANF) se ed in quanto dovuto, nonché di ogni altro emolumento previsto dalle norme vigenti.

#### **ART. 2 - MANSIONI**

Il dipendente è tenuto a svolgere le mansioni previste per l’area di inquadramento, riferibili al profilo professionale di appartenenza, secondo dettaglio operativo che sarà debitamente indicato dal Dirigente del Settore di assegnazione.

Sono inoltre esigibili, in quanto professionalmente equivalenti, tutte le ulteriori mansioni ascritte all’Area di appartenenza, secondo attribuzione di ufficio.

E' fatto salvo comunque quanto previsto dall’art.52 del D.lgs. n.165/2001 in materia di mansioni diverse e dall’art.8 CCNL 14/09/00 in materia di mansioni superiori.

#### **ART. 3 - SEDE DI LAVORO ED UNITA' DI ASSEGNAZIONE**

La sede di lavoro è individuata presso il Palazzo della Provincia di Caserta sito in viale Lubich n.6, Caserta, Settore \_\_\_\_\_, salvo eventuali mutamenti dovuti a ragioni di carattere tecnico od organizzativo, nonché per variazione della dotazione organica.

In esecuzione dell’art. 3, comma 5-septies della Legge 114/2014, introdotto dall’art. 14-bis della Legge 26/2019, il dipendente è tenuto a permanere alle dipendenze della presente Amministrazione quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a cinque anni.

Eventuali variazioni al profilo professionale all’interno della categoria di appartenenza ed eventuali modificazioni all’iniziale assegnazione della sede di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

#### **ART. 4 - PERIODO DI PROVA**

Il rapporto di lavoro oggetto del presente contratto è subordinato al positivo superamento del periodo di prova pari a mesi 6 (sei), ai sensi dell’art. 25 del CCNL 2019/2021, non prorogabile né rinnovabile. Decorsa la metà del periodo di prova è consentito a ciascuno dei contraenti di recedere dal presente contratto senza obbligo di preavviso; il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte.

Il periodo di prova è da considerarsi sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti da legge o CCNL. In caso di malattia il/la dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio si applica l’art. 49 del CCNL 2019/2021.

Il/La dipendente si intenderà confermato/a in servizio, con il riconoscimento dell’anzianità dal giorno dell’assunzione a tutti gli effetti, una volta consumato il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto. Il periodo di prova è computato a tutti gli effetti nell’anzianità di servizio.

L’assunzione è comunque subordinata all’accertamento della sussistenza dell’idoneità fisica all’espletamento delle mansioni del profilo. Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l’Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l’accesso al pubblico impiego.



Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro diverse da quanto sopra richiamato, il preavviso è regolamentato dall'art. 12 del CCNL 09/05/2006. I termini di preavviso sono pari a due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni, tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni e quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni. In caso di dimissioni del dipendente, gli anzidetti termini sono ridotti alla metà. Il preavviso decorre dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

#### **ART. 5 - DIRITTI E DOVERI DELLE PARTI**

Per quanto attiene ai diritti e doveri delle parti in materia di trattamento giuridico ed economico, regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai Contratti Collettivi di Lavoro nel tempo vigenti, dai Regolamenti dell'Ente, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, si precisa che, attualmente:

- l'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, è informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio, ed è articolato nel rispetto delle normative vigenti, secondo la distribuzione dello stesso disposta dal Dirigente del Servizio di assegnazione.

- il periodo di ferie retribuito si articola in 28 o 32 giorni annuali con riferimento alla distribuzione dell'orario su 6 o 5 giorni lavorativi settimanali, dopo il primo triennio lavorativo presso una Pubblica Amministrazione; nei primi tre anni il periodo di ferie retribuito è rispettivamente di 26 e 30 giorni; è altresì considerato giorno festivo la ricorrenza del S. Patrono della località sede del servizio, purché ricadente in un giorno lavorativo; a tutti i dipendenti sono inoltre attribuite quattro giornate di riposo da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla legge n.937/77.

Nell'anno di assunzione o di cessazione dal servizio, la durata delle ferie è determinata nella proporzione dei dodicesimi di servizio prestato; la frazione di mese superiore a 15 gg. è considerata a tutti gli effetti come mese intero.

La relativa fruizione è comunque informata alle oggettive esigenze di servizio, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi di Lavoro.

Possono essere concessi permessi retribuiti con le modalità e per le causali descritte negli articoli da 40 a 47 del CCNL 16/11/2022.

In caso di assenze per malattia o per infortunio sul lavoro si applicano le disposizioni di cui agli artt. 48 - 49 - 50 del citato CCNL 16/11/2022.

In caso di dimissioni volontarie si applicano i principi e le disposizioni dell'art.12 del CCNL 09/05/2006, anche con riguardo ai termini di preavviso.

#### **ART. 6 - TUTELA DATI PERSONALI**

L'Amministrazione garantisce al lavoratore consenziente che il trattamento dei dati personali attinenti al rapporto di lavoro in atto avviene nel rispetto del Regolamento UE N°679/2016 e del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii, se ed in quanto compatibile con il citato Regolamento.

#### **ART. 7 - INCOMPATIBILITA' CUMULO IMPIEGHI ED INCARICHI**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 e segg. del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato



preventivamente autorizzato dal Comune, così come previsto dal citato D.Lgs. n. 165/2001 e dal Codice di Comportamento dell'Ente.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*. Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

#### **ART.8 - FONDO PERSEO SIRIO**

Per la presente assunzione trova applicazione l'“Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore” sottoscritto da ARAN e OO.SS. in data 16/09/2021.

Le modalità di adesione al Fondo, secondo le indicazioni dell'art. 4 del citato Accordo, sono specificate nell'Informativa che il/la dipendente dichiara di aver ricevuto all'atto della sottoscrizione del presente contratto individuale di lavoro. Tale informativa contiene specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso ai sensi dell'art. 3 del succitato Accordo ed al relativo termine decorso il quale ha luogo l'iscrizione. [informativa disponibile al link [https://neoassunti.fondoperseosirio.it/wp-content/uploads/2021/09/Informativa-ai-neo-assunti\\_disc.-a-regime.pdf](https://neoassunti.fondoperseosirio.it/wp-content/uploads/2021/09/Informativa-ai-neo-assunti_disc.-a-regime.pdf) ]

#### **ART. 9 - OBBLIGHI INFORMATIVI**

Gli obblighi informativi di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 152/1997 si intendono assolti con la sottoscrizione del presente contratto individuale di lavoro. Attraverso la sottoscrizione il/la dipendente attesta la consegna e la ricezione delle informazioni previste al suddetto articolo.

#### **ART. 10 - ULTERIORI OBBLIGHI INFORMATIVI - SISTEMI AUTOMATIZZATI**

L'amministrazione non è tenuta ad adempiere alle previsioni di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) e comma 1-bis del D.Lgs. n. 152/1997 non utilizzando sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati, come da specificazioni contenute nella Circolare n. 19 del 20 settembre 2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto Funzioni locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.



Ai sensi dell'art. 1, comma 6 del D.Lgs. n. 152/1997, le disposizioni normative ed i contratti collettivi nazionali concernenti quanto previsto dal suddetto decreto sono disponibili in modo trasparente, chiaro, completo e facilmente accessibile tramite il sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento Unione Europea n. 2016/679.

**Letto, confermato e sottoscritto, in duplice originale, in Caserta il \_\_\_\_\_.**

**IL LAVORATORE**

**IL DIRIGENTE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## DECLARATORIA MANSIONI

C.C.N.L. 16/11/2022

### **AREA DEGLI ISTRUTTORI**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

### **Specifiche professionali:**

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.



**PROVINCIA DI CASERTA**  
**SETTORE BILANCIO, ENTRATE E TRIBUTI**

Determinazione n. 898 del 09/07/2024

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art. 183, comma 7 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267/2000, il visto FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

**ASSUNZIONI STANZIATE NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026**

ANNO	IMPEGNO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
			CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "C" ISTRUTTORE DI VIGILANZA - ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO.	

Il Funzionario

C.B.

Data Inserimento Impegno 09/07/2024

Caserta li, 09/07/2024

**Il Dirigente del**  
**Settore Economico-Finanziario**  
(VETRONE GIUSEPPE)

**con firma digitale**