



Città di Caserta

RISORSE UMANE (Contenzioso-Formazione-Organizzazione-Reclutamento)

DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 840 del 08/08/2024

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla formazione di graduatorie da utilizzare per assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o part time, per diversi profili professionali, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113 – Profili Professionali di Istruttore Direttivo Archeologo e Istruttore Direttivo Architetto – Provvedimenti IL DIRIGENTE

ALLE RISORSE UMANE

PREMESSO che:

- con DD.DD. nn. 1285 del 12/07/2022 e 1674 del 20/09/2022, il cui contenuto integralmente si richiama nel presente atto per formarne parte integrate e sostanziale, è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla formazione di graduatorie da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato e con rapporto a tempo pieno o parziale, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 80/2021, convertito nella legge n. 113/2021, profili professionali vari;

CONSIDERATO che, a conclusione delle relative procedure concorsuali, con D.D. n. 1299 dell'11/10/2023:

- a) si è proceduto ad approvare la documentazione inerente lo svolgimento delle prove selettive per tutti i profili professionali indicati nel bando, dando atto che, relativamente ad alcuni di essi, le procedure concorsuali non sono state portate a termine per l'assenza di tutti i candidati alle prove, ovvero:
 - **Esperto in tematiche ambientali ed energetiche – cod. IDAE**
 - **Istruttore Direttivo Tecnico Agronomo – cod. IDAG**
 - **Esperto digitale – cod. IDED**
 - **Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere Chimico – cod. IDIC**
- b) si è proceduto all'approvazione delle graduatorie di merito finali per gli ulteriori profili professionali, stilate dalle commissioni esaminatrici, con indicazione del punteggio ottenuto dai candidati risultati idonei alla copertura dei posti messi a concorso, distintamente per i titoli presentati e per le prove sostenute (Allegati con le lettere da A ad L):
 - Istruttore Direttivo Tecnico Architetto - COD IDTA All. A
 - Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere - COD IDTI All. B
 - Istruttore Direttivo Tecnico Geologo – COD IDTG All. C
 - Istruttore Direttivo Tecnico Archeologo – COD IDAR All. D
 - Esperto Giuridico – COD IDEG All. E
 - Esperto Amministrativo/Gestionale - COD IDEA All. F
 - Esperto Specialista Contabile – COD IDSC All. G
 - Istruttore Tecnico – GEOMETRA – COD ICTG All. H
 - Istruttore Tecnico Perito Informatico - COD ICPI All. I
 - Ragioniere – COD IRAG All. L
- c) è stato dato atto che l'eventuale assunzione in servizio degli interessati sarebbe avvenuta a seguito di stipulazione del contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, pieno o part-time, previa verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione per la specifica tipologia di rapporti;

PRESO ATTO dell'esigenza di procedere all'assunzione di due una unità di personale, rispettivamente con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Archeologo e Istruttore Direttivo Tecnico Architetto, rappresentata giusta note prott. 61855/2024, 61857/2024 e 79978/2024, a firma del Dirigente del Servizio "Infrastrutturazioni del territorio" e RUP di alcuni degli interventi interessati;

Documento firmato digitalmente

RILEVATO che, i documenti in parola forniscono precise indicazioni in ordine alle caratteristiche che devono avere i rapporti di lavoro da instaurare per l'assunzione delle figure professionali ricercate, valutate in rapporto alle esigenze dei progetti PNRR sui quali tali professionalità dovranno essere impegnate, richiedendo che i reclutamenti siano realizzati con rapporti di lavoro a tempo parziale, per n. 18 ore settimanali, distribuito su un arco temporale complessivo di 18 mesi;

ATTESO che le unità per le quali è richiesto di procedere saranno adibite allo svolgimento dei compiti afferenti lo specifico profilo professionale nell'ambito delle progettualità del PNRR di seguito riportate, di cui l'Ente è titolare, sui cui quadri economici sarà distribuito il relativo costo contrattuale a titolo di contributo occupazionale, quantificato nell'importo complessivo di € 28.774,67, al lordo dei corrispondenti oneri riflessi ed IRAP c/Ente;

Istruttore Direttivo Tecnico Architetto		
Intervento PNRR		Costo complessivo per 18 mesi (con oneri c/Ente e Irap)
1	Lavori di sostituzione edilizia – Realizzazione della Scuola Materna ex Radice – Via Roma	€ 7.000,00
2	Sostituzione edilizia – Realizzazione dell'Asilo Nido ex Radice – Via Roma	€ 7.000,00
3	Nuovo Polo per l'infanzia di Via Patturelli	€ 7.774,67
4	Recupero architettonico, impiantistico e statico dell'asilo nido comunale di Viale Cappiello	€ 7.000,00
		€ 28.774,67

Istruttore Direttivo Tecnico Archeologo		
Intervento PNRR		Costo complessivo per 18 mesi
1	Lavori di sostituzione edilizia – Realizzazione della Scuola Materna ex Radice – Via Roma	€ 6.000,00
2	Sostituzione edilizia – Realizzazione dell'Asilo Nido ex Radice – Via Roma	€ 4.000,00
3	Nuovo Polo per l'infanzia di Via Patturelli	€ 10.774,67
4	Cluster 1 – Costruzione dell'impianto sportivo polivalente outdoor in Falciano – Centurano	€ 6.000,00
5	Cluster 2 – Riqualificazione, adeguamento e rigenerazione dell'impianto sportivo polivalente outdoor di San Clemente	€ 2.000,00
		€ 28.774,67

VERIFICATO che l'importo di € 28.774,67, comprensivo del trattamento economico lordo fondamentale/accessorio, oneri riflessi ed IRAP c/Ente, è determinato riproporzionando, su 18 mesi ed a part-time al 50%, l'importo annuo complessivo rimborsato al Comune di Caserta per personale con analogo inquadramento (Area dei Funzionari e delle E.Q., P.E. D1), già contrattualizzato c/o l'Ente, il cui onere è anch'esso a carico di finanziamenti esterni di natura pubblica (€ 38.366,23 - Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - art. 1, Legge 178/2020, commi 179 e segg.);

Documento firmato digitalmente

RITENUTO dover procedere, nelle more dell'approvazione del PIAO e del perfezionamento degli atti propedeutici all'assunzione, al fine di accelerare le varie fasi di realizzazione dei progetti PNRR e di evitare interruzioni che potrebbero comprometterne la realizzazione;

LETTA E RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 560 del 19.07.2000, recante il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e la disciplina per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Caserta, di cui all'art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267,

RICHIAMATE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO il Decreto Sindacale n. 26 del 8/7/2024 con il quale è stata conferita allo scrivente la direzione del servizio competente in materia di gestione delle risorse umane, di cui all'organigramma e funzionigramma approvati con Deliberazione di G.C. n. 112/2023 e s.m.i.,

RITENUTO di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge n. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

DATO ATTO che, da parte dello scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con il destinatario dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento;

VISTO il decreto legislativo n. 33/2013 recante ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

DETERMINA

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

1. **PRENDERE ATTO** delle richieste prott. n. 61855/2024, 61857/2024 e 79978/2024;
2. **DI DISPORRE** l'assunzione dei candidati risultati idonei al concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla formazione di graduatorie da utilizzare per assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o part time, per diversi profili professionali, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, classificati al primo posto, rispettivamente, della graduatoria di merito approvata con D.D. 1299/2023 – All. A e All. D, individuati nelle persone dell'Architetto Teresa Ucciero e dell'Archeologo Gianluca De Rosa, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle E.Q., già ctg "D", posizione economica "D1", con Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Architetto ed Istruttore Direttivo Tecnico Archeologo, di cui al vigente Ordinamento Professionale adottato con il CCNL del 16.11.2022 per il personale del comparto Funzioni Locali;
3. **DI STABILIRE** che il rapporto di lavoro di natura subordinata sarà instaurato a tempo determinato ed a part-time al 50%;
4. **DI RINVIARE** la data di decorrenza dell'assunzione in servizio, per la durata di 18 mesi, a seguito del completamento degli atti propedeutici all'assunzione e previa sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022;
5. **DI DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane per la comunicazione agli interessati della volontà dell'amministrazione di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro, a tempo determinato per 18 mesi ed a part time al 50%, e l'avvio degli accertamenti relativi al possesso, da parte dei vincitori del concorso, dei requisiti richiesti dalla vigente normativa per l'accesso al pubblico impiego;

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio elettronico nei modi di legge per 15 giorni consecutivi e avrà immediata esecuzione ai sensi dell'art.151, comma 4 del TU delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, decreto legislativo N. 267/2000, nonché sul sito istituzionale del Comune di Caserta, "Amministrazione Trasparente/Provvedimenti Dirigenti amministrativi", mediante inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del decreto legislativo N.33/2013.

il RUP

Il Dirigente

Ing. Francesco Biondi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.