



Città di Caserta

POLITICHE SOCIALI (Interventi di tutela del Cittadino)

DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 909 del 11/09/2024

Oggetto: *Accreditamento al servizio residenziale e Autorizzazione al funzionamento - Regolamento Regionale n.4 del 07/04/2014, Artt. 5, 9 e 10 - Casa Albergo Nonnanna Variazione ente titolare.*

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 4 del 07/04/2014 – Regolamento di attuazione della Legge Regionale 23 ottobre 2007 n. 11, sono state disciplinate le procedure, le condizioni e i requisiti soggettivi, strutturali ed i criteri per l'autorizzazione, l'accreditamento e la vigilanza delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali;
- il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito C1, nella seduta del 20/06/2014 ha approvato il Regolamento per l'Autorizzazione e l'Accreditamento delle Strutture e dei Soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi;
- i requisiti specifici dei servizi sono definiti nel Catalogo (D.G.R.C. n.107 del 23/ 04/2014) redatto sulla base del Nomenclatore Interregionale degli interventi e dei Servizi Sociali approvato dalla conferenza delle regioni e delle provincie autonome il 29/10/2009, al fine di raccordare le definizioni dei servizi in un unico e condiviso schema classificatorio;
- il suddetto Regolamento Regionale ha attribuito ai Comuni la competenza per il rilascio e la revoca dei titoli abilitativi di cui al Catalogo dei Servizi – previo accertamento del possesso dei requisiti appositamente e specificatamente individuati dalla citata normativa regionale;
- il Dirigente del Comune Capofila e Direttore del Piano Sociale di Zona è competente al rilascio del provvedimento di Accreditamento previsto dal menzionato Regolamento Regionale.

Preso atto della richiesta di 'Autorizzazione al funzionamento' e 'Accreditamento' per l'esercizio del servizio '**Casa Albergo**' denominata '**Nonnanna**', di cui al citato Catalogo dei Servizi del Regolamento Regionale n.4 del 7 Aprile 2014, presentata dal legale rappresentante della **Anima srls**, sig. Antimo Gerardo Marino, nato il 09/01/1993 a Caserta e residente in Casagiove alla Via Mazzini n.17 - Codice Fiscale: MRNNMG93A09B963R, acquisita al P.G. n.73961 del 23/07/2024;

Rilevata la conformità della documentazione presentata e la sussistenza dei requisiti previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento Regionale n.4/2014;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n.548 del 28/04/2024 mediante la quale si procedeva ad autorizzare al funzionamento e ad accreditare presso l'Ambito Sociale C01 la struttura di cui sopra;

DETERMINA

per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente richiamati,

1. **Prendere Atto** della variazione dell'ente titolare della struttura

- **Denominazione:** 'Nonnanna';
- **Sede operativa** in Caserta, Via G. Amendola, 133;
- **Ente Titolare** Anima srls con sede in via n.28 - 81100 Caserta – P.Iva 04808880613;
- **Ente Gestore:** Anima srls;
- **Sede Legale:** Caserta – via San Donato n.28 - 81100 Caserta;
- **Amministratore:** Antimo Gerardo Marino, nato il 09/01/1993 a Caserta e residente in Casagiove alla Via Mazzini n.17 - Codice Fiscale: MRNNMG93A09B963R;
- **Tipologia servizio:** Comunità alloggio per minori, di cui al Catalogo dei Servizi della Regione Campania, giusta DGRC n.107 del 23/04/2014;
- **Ricettività:** n. 30 ospiti;
- **Partita Iva e Codice Fiscale:** 04766620613.

Documento firmato digitalmente

2. **Trasmettere**, ai sensi del comma 5 dell'art. 6 del Regolamento Regionale n.4/2014, il presente provvedimento alla **Direzione Generale per le Politiche Sociali della Giunta Regionale**.
3. **Stabilire** che presso la struttura dove si svolge il servizio devono essere conservate le copie della documentazione e delle certificazioni presentate per la richiesta di autorizzazione.
4. **Stabilire** altresì che, in caso di variazione, anche temporanea di uno o più elementi richiesti per il rilascio del presente provvedimento, il Rappresentante Legale, è tenuto a darne comunicazione entro 10gg, ai fini della verifica della permanenza dei requisiti.

La presente determinazione viene **pubblicata all'Albo Pretorio** comunale per una durata di 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 10 del T.U.E.L. 267/2000.

il RUP

Il Dirigente

Ing. Francesco Biondi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.



Città di Caserta

POLITICHE SOCIALI (Interventi di tutela del Cittadino)

DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 926 del 16/09/2024

Oggetto: *Accreditamento al servizio residenziale e Autorizzazione al funzionamento - Regolamento Regionale n.4 del 07/04/2014, Artt. 5, 9 e 10 - Casa Albergo Nonnanna Variazione ente titolare - Rettifica Determinazione Dirigenziale n.909 del 11/09/2024.*

IL DIRIGENTE

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n.909 del 11/09/2024, con la quale si procedeva alla variazione dell'ente titolare della Casa Albergo Nonnanna;

Dato atto che per mero errore materiale nella determinazione di cui sopra veniva trascritta, quale tipologia di servizio, Comunità Alloggio per Minori;

Preso atto che la tipologia di servizio è Casa Albergo;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e lo Statuto Comunale;

DETERMINA

in relazione ai motivi in premessa specificati, che qui si intendono riportati e confermati e costituiscono elemento determinante e specificativo del presente procedimento:

- 1) **di prendere atto** che la struttura de quo svolge attività di Casa Albergo;
- 2) **di provvedere** alla rettifica della Determinazione Dirigenziale n.909 del 11/09/2024, che qui si intende integralmente richiamata, per la parte riguardante la tipologia di servizio;
- 3) **Trasmettere**, ai sensi del comma 5 dell'art. 6 del Regolamento Regionale n.4/2014, il presente provvedimento alla **Direzione Generale per le Politiche Sociali della Giunta Regionale**.
- 4) **Stabilire** che presso la struttura dove si svolge il servizio devono essere conservate le copie della documentazione e delle certificazioni presentate per la richiesta di autorizzazione.
- 5) **Stabilire** altresì che, in caso di variazione, anche temporanea di uno o più elementi richiesti per il rilascio del presente provvedimento, il Rappresentante Legale, è tenuto a darne comunicazione entro 10gg, ai fini della verifica della permanenza dei requisiti.
- 6) La presente determinazione viene **pubblicata all'Albo Pretorio** comunale per una durata di 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 10 del T.U.E.L. 267/2000.

il RUP

Il Dirigente

Ing. Francesco Biondi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.