



CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI CASERTA  
Viale E. Mattei 36 81100 Caserta

**n° 195/2023 del 30-06-2023**

**DIREZIONE GENERALE**  
**Proposta n° 17/2023**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICERCA, SELEZIONE, FORMAZIONE  
E SOMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – MANUTENZIONE AREE CONSORTILI**

word-wrap:break-word'>

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **PREMESSO:**

- Che con Delibera di Comitato Direttivo n. 75 del 03.05.2023 è stato aggiornato il Regolamento per il reclutamento del personale del Consorzio Asi Caserta “...omississ... *dando conseguentemente atto e disponendo, con ogni autorizzazione sottesa, che la gestione e la direzione del personale, ivi da ricomprendersi in essa quanto previsto nel Regolamento approvato, è in ogni caso attribuita alla competenza funzionale del Direttore generale del Consorzio ASI di Caserta a cui compete, conseguentemente, l'adozione dei relativi atti e provvedimenti*”;

#### **RILEVATO:**

- Che già con delibera quadro di Comitato Direttivo n. 93 dell'08.06.2022 è stato deliberato “*di dare atto che l'organizzazione degli Uffici, l'attribuzione delle funzioni e quanto più in generale comprende la gestione e la direzione del personale ...omississ... costituiscono atti di gestione di competenza del Direttore Generale*”, conferendo conseguentemente formale “*mandato al Direttore Generale di adottare ogni ed ulteriore atto di gestione ritenuto idoneo per la più efficiente organizzazione delle Aree e degli Uffici consortili e per il raggiungimento di migliori standards nella gestione delle risorse umane in forze al Consorzio in ottica di miglioramento dei livelli di efficienza delle Aree e degli Uffici consortili*”;
- Che l'art. 3, comma 3 del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento degli Uffici e dei Servizi dispone che “*Al fine di garantire la coerente ed efficiente attuazione degli indirizzi dettati dall'Organo amministrativo e, anche alla luce della normativa vigente, il più efficace perseguimento delle finalità statutarie, al Direttore Generale ed ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti di gestione e dei provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'Ente verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e l'organizzazione*

*delle risorse umane”;*

- l'art. 5, comma 2, del citato Regolamento stabilisce che *“La gestione delle risorse umane e la loro allocazione nei diversi uffici potrà essere modificata con determinazione della Direzione Generale in funzione delle specifiche esigenze dell’Ente e per il raggiungimento di determinati obiettivi”;*

#### **VISTA**

- l'urgenza e la necessità di garantire all'Area Tecnica e specificamente al Servizio manutenzione il necessario apporto di personale per poter adempiere alle funzioni e mansioni assegnate alla detta Area e al Servizio in questione;
- la carenza in organico di personale interno che abbia il possesso delle qualifiche necessarie per espletare le mansioni di operaio;
- la possibilità di poter sopperire all'attuale carenza di organico e garantire l'efficiente e puntuale erogazione dei servizi affidati all'Area tecnica e al Servizio di manutenzione ricorrendo a personale interinale al fine di garantire i servizi di cui sopra, non disponendo il Consorzio ASI di personale con mansioni specifiche;

#### **ATTESO:**

- che sussiste la necessità di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi consortili e, nello specifico, dei servizi funzionalmente assegnati all'Area Tecnica – Servizio Manutenzione;
- che è possibile procedere, nelle more di una più ampia ri-organizzazione del personale consortile, attraverso il ricorso *“a soggetti in possesso dei requisiti di legge per l'affidamento dei servizi di somministrazione di prestazioni lavorative”* e, nello specifico, per la somministrazione di prestazioni lavorative rientranti nella tipologia di operai;

Vista l'offerta presentata dalla soc. Talenti Srl che è congrua anche rispetto al precedente affidamento ad altra società per il medesimo servizio

#### **VISTO**

il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente consortile la delibera quadro di Comitato Direttivo n. 93 dell'08.06.2022

il Regolamento per il reclutamento del personale del Consorzio Asi Caserta

**RITENUTO** necessario garantire temporaneamente l'attività dell'Area Tecnica – Servizio Manutenzione al momento priva di personale che provveda all'espletamento dei compiti e funzioni assegnate al detto Servizio, ricorrendo ad una somministrazione di lavoro,

**OSSERVATO** che è possibile far ricorso a contratti di somministrazione e lavoro a tempo determinato, per soddisfare esigenze temporanee o eccezionali nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni in materia

**RILEVATA** pertanto la necessità per le motivazioni sopra richiamate, di acquisire, il servizio di somministrazione lavoro temporaneo per le figure ascrivibili alla categoria di cui al vigente CCNL - CISE da impiegare per le necessità di carattere temporaneo dell'Ente come in premessa descritte, per un periodo di 3 mesi prorogabili e per n. 36 ore settimanali con presumibile decorrenza dal 15.07.2023

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni, recante il *“Codice dei contratti pubblici”;*

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, del citato d.lgs. 50/2016, come modificato dagli artt., 1,

comma 2, lett. a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 e 51 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, consente di procedere all'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 139.000,00 tramite affidamento diretto;

**VISTE** le linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recanti: *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, aggiornate al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'affidamento diretto ad agenzia interinale che assicuri, con immediatezza, il servizio di somministrazione di prestazioni lavorative a tempo determinato per come indicate in premessa;

**RITENUTO**, pertanto, di stimare l'importo totale massimo dell'affidamento in euro 30,007,00, oltre IVA, in base al fabbisogno di n. tre (3) prestatori di lavoro per 3 mesi;

**RILEVATO** che il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo dovrà svolgersi nel rispetto della normativa vigente e, segnatamente, delle previsioni di cui agli artt. 30 e ss. del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, nonché delle disposizioni di cui al vigente CCNL;

**CONSIDERATO**, inoltre, che ciascun lavoratore somministrato dovrà svolgere la propria attività presso l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Caserta, in relazione alle attività assegnate al Servizio Manutenzioni, incardinato nell'Area Urbanistica e territorio – Ufficio territorio, e sarà adibito alle mansioni e agli orari di lavoro previsti per i dipendenti e in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL e che dovrà, inoltre, essere in possesso dei requisiti professionali per i prestatori di lavoro, individuati nel CCNL CISE con la categoria A1 e A2

#### **PRECISATO CHE**

- a) La specifica fornitura di lavoratori sarà effettuata a seguito di attivazione del contratto di somministrazione contenente tutti gli elementi di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2015;
- b) Con la stipulazione del contratto specifico, l'Agenzia si obbliga ad assicurare il personale somministrato contro gli infortuni e le malattie professionali ed è tenuta ad adempiere, in caso di infortuni, alle relative denunce;
- c) L'Agenzia è responsabile della ricerca, selezione, formazione ed inserimento dei Lavoratori temporanei. In particolare, sono compiti e responsabilità dell'Agenzia:
  - a.1) fornire personale già istruito e formato, in relazione alla tipologia di attività da svolgere e sui rischi sul lavoro in generale, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto;
  - b.1) garantire la continuità della somministrazione per tutta la durata contrattuale;
  - c.1) trasmettere all'Ente, prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre quindici giorni dalla stipulazione, copia del contratto individuale tra Agenzia e prestatore di lavoro temporaneo.

**DATO ATTO** che il contratto di somministrazione di lavoro sarà stipulato in forma scritta e conterrà gli elementi di cui art. 33 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 s.m.i.

**PRECISATO** infine che la società risulta regolare con il Documento Unico di Regolarità Contributiva -D.U.R.C. Prot. Inail\_38941198

**STABILITO** che il personale somministrato sarà assegnato al servizio idrico ed al servizio di gestione e

manutenzione delle aree industriali:

Il servizio idrico comprende le seguenti prestazioni indicative:

- Lettura contatori presso le aziende;
- Verifica funzionamento contatori;
- Manutenzione ordinaria condutture;
- Allacciamenti nuove utenze e/o manutenzioni su quelle esistenti;
- Altre attività connesse al servizio idrico.

Il servizio di manutenzione e gestione delle aree industriali comprende le seguenti prestazioni indicative:

- Taglio erba;
- Potature piante;
- Cura del verde;
- Sistemazioni stradali;
- Riparazione piccole buche;
- Mantenimento decoro urbano con segnalazione di anomalie
- Segnalazioni di pericolo;
- Altre attività connesse al servizio di gestione e manutenzione delle aree industriali.

**ACQUISITO** il CIG ZE83BC1FEC

#### **DETERMINA**

per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui riportati integralmente,

- di dichiarare che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di procedere all'affidamento diretto del servizio di ricerca, selezione, formazione e somministrazione del personale in favore della Talenti Srl per l'affidamento dei servizi di somministrazione di prestazioni lavorative, con sede legale in Caserta P.IVA 04404410617, per la fornitura in somministrazione a tempo determinato di n. 3 dipendenti con il profilo di operaio di cui n. 1 di categoria A2 (operatore specializzato idraulico) e n. 2 di categoria A1 (operaio generico) per la durata di mesi 3 prorogabili al costo orario di Euro 11,52 per la categoria A1 e di Euro 23,44 per la categoria A2
- di dare atto che il contratto conseguente al presente provvedimento sarà stipulato ai sensi dell'art. 33 del DLgs 81/2015;
- di dare altresì atto che ai sensi dell'art. 37, comma 2°, del D.lgs. n° 33/2013 la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale di questo Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"
- di impegnare la somma complessiva di Euro 30.007,00 oltre Iva (da calcolarsi sulla parte sulle specifica voce di PEF 2023);
- di dare mandato all'Ufficio economico -finanziario di porre in essere e adottare ogni atto necessario all'esecuzione della presente determina

---

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto, si attesta la copertura finanziaria della Spesa prevista nella presente Proposta di Determinazione  
generati impegni provvisori n. 24 e 25 2023

Caserta, li 30-06-2023

Il Responsabile del Servizio  
PIETRO SANTONASTASO

Caserta, li 30-06-2023

Il Dirigente  
PIETRO SANTONASTASO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e  
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.