



## Città di Caserta

**RISORSE UMANE (Contenzioso-Formazione-Organizzazione-Reclutamento)**

### **DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 1317 del 13/12/2024**

***Oggetto: Attuazione PIAO 2024/2026 – Sez. 3.3. Piano dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 – Annualità 2024 - Art. 50 comma 17-bis del D.L. n. 13/2023. Procedura di stabilizzazione riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato finalizzata alla copertura di n. 2 posti dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. Assunzione in servizio***

**IL DIRIGENTE  
ALLE RR.UU.**

**PREMESSO** che la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 128 del 16.09.2024, ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026 che alla *Sez. 3 – Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione 3.3 - Piano del Fabbisogno di Personale*, autorizzando, tra le diverse ipotesi assunzionali, la copertura di n. 2 posti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 1 con profilo professionale di Funzionario Amministrativo Giuridico e n. 1 con profilo di Funzionario Tecnico - Architetto, avvalendosi delle procedure di stabilizzazione del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato previste dall'art. 50 comma 17-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n. 41;

**EVIDENZIATO** che l'Ente, nella determinazione delle attuali capacità assunzionali da destinare al piano dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato, ha tenuto conto delle vigenti regole introdotte dal Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito nella legge n. 58/2019, applicabili anche alle procedure di mobilità volontaria;

**DATO ATTO** che, ai fini dell'implementazione delle ipotesi assunzionali individuate nel suddetto PIAO 2024/2026:

- a) è stata esperita, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, giusta comunicazione agli atti della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili presso la Giunta Regionale della Campania, n. 492489/2024, acquisita al prot. n. 102216 del 18/10/2024, e del CUB delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, n. 7981/2024, acquisita al prot. n. 102808 del 22/10/2024;
- b) con Determinazione Dirigenziale n. 1060 del 28/10/2024 si disponeva di procedere all'indizione della procedura selettiva, ai sensi della normativa innanzi individuata, riservata al personale dipendente del Comune di Caserta, assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'[articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178](#), mediante concorso pubblico bandito ai sensi dell'art. 1, comma 181, dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178/2020, che abbia maturato almeno ventiquattro mesi di servizio, per la copertura dei posti di seguito indicati, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato:
  - n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. con profilo professionale di Funzionario Amministrativo Giuridico – Servizio Infrastrutture del Territorio;
  - n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. con profilo professionale di Funzionario Tecnico–Architetto - Servizio Lavori Pubblici;
- c) con la citata D.D. n. 1060/2024, veniva approvato schema di avviso pubblico e nominata la Commissione Esaminatrice, individuando quale data di svolgimento del colloquio, il quinto giorno lavorativo successivo alla scadenza della pubblicazione dell'avviso;

**PRESO ATTO** della pubblicazione dell'Avviso pubblico, prot. n. 105364 del 29/10/2024, in Home Page e in Amministrazione Trasparente, Sez. Bando di Concorso – Sottosezione “Avvisi” dal 29/10/2024 al 5/11/2024;

Documento firmato digitalmente

**VERIFICATO** che, alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, sono state acquisite al prot. gen. dell'Ente n. 2 domande di partecipazione:

- Avv. Rosaria Nocerino – prot. 106499 del 2/11/2024
- Arch. Gennaro Lieto – prot. 107079 del 5/11/2024

**RILEVATO** che, a conclusione della selezione indetta con la D.D. n.1060/2024, con colloquio espletato in data 12/11/2024, il Presidente della Commissione Esaminatrice, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione di entrambi i candidati, ha trasmesso le risultanze della procedura, con allegata attestazione di idoneità degli interessati;

**RISCONTRATA** la regolarità del procedimento di selezione e degli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa disciplinata la materia, all'avviso di stabilizzazione nonché al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi del Comune di Caserta;

**RITENUTO**, pertanto, dover procedere alla formalizzazione delle risultanze della procedura di stabilizzazione e, per l'effetto, procedere all'assunzione dell'Avv. Rosaria Nocerino e dell'Arch. Gennaro Lieto, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, p.e. D1, rispettivamente nei Profili Professionali di Funzionario Amministrativo Giuridico e Funzionario Tecnico – Architetto, secondo le decorrenze indicate nel PIAO 2024/2026;

**DATO ATTO** che, in riferimento al quadro normativo delineato dalla legislazione vigente in materia di assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato, come rappresentato nel PIAO 2024/2026 adottato con Deliberazione di G.C. n. 128/2024:

- a) risulta rispettato il limite connesso alle facoltà assunzionali, determinate ai sensi degli articoli 4 e 5 del D.M. 17.03.2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito nella Legge n. 58/2019;
- b) risultano rispettati i vincoli imposti dall'art. 1, comma 557-quater, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, in quanto la spesa del personale scaturente dalla spesa prevista nel bilancio di previsione per l'anno 2022 risulta inferiore alla spesa media calcolata sul triennio 2011/2013;
- c) con delibera di giunta comunale n. 128 del 16.09.2024, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante il piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 (art. 6 del D.Lgs. n.165/2001 e art. 91 del TUEL), con contestuale attestazione, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, che nella dotazione organica del Comune di Caserta non emergono situazioni di personale in posizione soprannumeraria e non risultano, con riferimento alle esigenze funzionali e finanziarie, eccedenze di personale;
- d) risulta attivata la piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.L. n. 35 del 2013 (art. 9, c. 3-bis, D.L. n. 185/2008 e art. 37, comma 1 – lettera b), del D.L. n. 66/2014);
- e) risulta assolto l'obbligo di certificazione dei crediti giacenti, giusta comunicazione prot. 119625 del 11/12/2024 del Settore Finanziario;
- f) in data 10/05/2024 sono stati trasmessi, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, i documenti contabili relativi all'approvazione del bilancio di previsione 2024, in data 03/07/2024 quelli relativi all'approvazione del rendiconto di gestione 2023, e in data 11/12/2024 quelli relativi al bilancio consolidato (art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016);

**VERIFICATO** che la copertura finanziaria alla presente procedura di reclutamento è garantita dalle risorse economiche appostate nel bilancio di previsione 2024/2026, approvato con Deliberazione di C.C. n. 41/2024, ai capp. 470/472/520, per l'assunzione dell'Arch. Gennaro Lieto, ed ai capp. 1810/1812/1866, per l'assunzione dell'Avv. Rosaria Nocerino, per gli importi relativi al trattamento economico fondamentale, oneri contributivi ed IRAP a carico dell'Ente:

**Funzionario Amministrativo Giuridico – Avv. Rosaria Nocerino**

Anno 2024 (decorrenza assunzione prevista 30/12/2024)

Documento firmato digitalmente

cap. 1810 € 144,71 – cap. 1812 € 45,89 – cap. 1866 € 12,30 = Tot € 202,90

Anno 2025 e seguenti

cap. 1810 € 26.048,37 – cap. 1812 € 8.259,94 – cap. 1866 € 2.214,11 = Tot € 36.522,42

#### **Funzionario Tecnico – Architetto – Arch. Gennaro Lieto**

Anno 2024 (decorrenza assunzione prevista mese di dicembre 2024)

cap. 470 € 2.170,70 – cap. 472 € 688,33 – cap. 520 € 184,51 = Tot € 3.043,53

Anno 2025 e seguenti

cap. 470 € 26.048,37 – cap. 472 € 8.259,94 – cap. 520 € 2.214,11 = Tot € 36.522,42

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare:

- l’art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;
- l’art. 151, comma 4, sull’esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

**RICHIAMATE** le disposizioni dettate dal D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 - Testo Unico sull’Ordinamento del lavoro pubblico, in particolare, l’art. 6 che disciplina l’organizzazione degli uffici e delle dotazioni organiche e l’art. 35 recante le modalità applicative per l’espletamento delle procedure concorsuali nelle pubbliche amministrazioni;

**LETTA E RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n. 560 del 19.07.2000 e s.m.i., recante il Regolamento comunale sull’ordinamento dei servizi e degli uffici, modificata con Deliberazione di G.C. n. 163 del 5/12/2024 per quanto concerne la disciplina per l’accesso agli impieghi presso il Comune di Caserta, di cui all’art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 26

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 59 del 26/11/2024, con il quale è stata attribuita allo scrivente la direzione del Servizio Risorse Umane incluso nel Settore 3 dell’Organigramma e Funzionigramma dell’Ente approvato con Deliberazione di G.C. n. 112 del 19/07/2023 e s.m.i., competente nell’adozione del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che, da parte dello scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con i destinatari dell’atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall’art. 6 e 7 del Codice di Comportamento;

**RITENUTO** di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica ed amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs n. 267/200 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge n. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

#### **DETERMINA**

in relazione ai motivi in premessa specificati, che qui si intendono riportati e confermati e che costituiscono elemento determinante e specificativo del presente procedimento

- 1. APPROVARE** le risultanze della procedura di selezione indetta con Avviso pubblico prot. n. prot. n. 105364 del 29/10/2024, finalizzata alla stabilizzazione del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato previste dall’art. 50 comma 17-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n. 41;
- 2. DISPORRE** l’assunzione dell’Arch. Gennaro Lieto, con decorrenza dal 16/12/2024, previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell’art. 24 del CCNL del 16/11/2022, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno, ed inquadramento nell’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, già ctg D, p.e. D1 - Profilo Professionale di Funzionario Tecnico Architetto;
- 3. DISPORRE** l’assunzione dell’Avv. Rosaria Nocerino, con decorrenza dal 30/12/2024, previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell’art. 24 del CCNL del 16/11/2022, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeter-

Documento firmato digitalmente

minato ed a tempo pieno, ed inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, già ctg D, p.e. D1 - Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo Giuridico;

4. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane per la predisposizione di tutti gli adempimenti esecutivi conseguenti al presente atto;
5. **DARE ATTO** che la spesa occorrente per l'assunzione delle predette unità di personale trova copertura nei competenti esercizi, come da previsione nel bilancio pluriennale 2024/2026 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.41/2024;
6. **DARE ATTO** che la spesa relativa alla corresponsione del trattamento economico spettante al personale interessato ed al versamento dei relativi oneri riflessi c/Ente e dell'IRAP è automaticamente impegnata sui competenti capitoli di spesa con lo scorrimento del bilancio;
7. **TRASMETTERE** il presente atto determinativo all'Arch. Gennaro Lieto ed all'Avv. Rosaria Nocerino, nonché al Settore Finanziario e al Servizio Risorse Umane per la predisposizione degli adempimenti connessi e consequenziali;

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio elettronico nei modi di legge per 15 giorni consecutivi e avrà immediata esecuzione ai sensi dell'art.151, comma 4 del TU delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs. n 267/2000, nonché sul sito istituzionale del Comune di Caserta, "Amministrazione Trasparente/Provvedimenti Dirigenti amministrativi", mediante inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n.33/2013.

*il RUP*

*Il Dirigente*

*Ing. Francesco Biondi*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.**



## Città di Caserta

**RISORSE UMANE (Contenzioso-Formazione-Organizzazione-Reclutamento)**

### **DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 1315 del 13/12/2024**

**Oggetto: Attuazione PIAO 2024/2026 – Sez. 3.3. Piano dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 – Annualità 2024 – Trasferimento mobilità volontaria dott.ssa Iolanda Fierro – Area Funzionari e delle E.Q. – P.E. D1 – Profilo Professionale di Funzionario Area Legale – Decorrenza 16/12/2024 IL DIRIGENTE**

**ALLE RR.UU.**

**PREMESSO** che la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 128 del 16.09.2024, ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026 che alla *Sez. 3 – Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione 3.3 - Piano del Fabbisogno di Personale*, autorizzando, tra le diverse ipotesi assunzionali, la copertura, con decorrenza dalla data del 01/12/2024, di un posto di Funzionario Area Legale nell'ambito delle posizioni vacanti e disponibili nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni; si confermava, pertanto, per tale profilo, un'assunzione già programmata nel biennio 2022/2023 e non ancora effettuata, individuando, come modalità di reclutamento, l'espletamento di una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001;

**EVIDENZIATO** che l'Ente, nella determinazione delle attuali capacità assunzionali da destinare al piano dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato, ha tenuto conto delle vigenti regole introdotte dal Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito nella legge n. 58/2019, applicabili anche alle procedure di mobilità volontaria;

**ATTESO** che la cessione dei contratti di lavoro dei pubblici dipendenti è disciplinata dalle disposizioni dettate dal comma 1 dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nella versione attualmente vigente, in base alle quali:

*"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere"*

Documento firmato digitalmente

**INVERO**, si rileva che l'istituto della mobilità volontaria è uno strumento di reclutamento di primaria importanza nella gestione delle risorse umane nella PA complessivamente intesa, in quanto consente l'utilizzo del personale in modo ampiamente flessibile ed efficace per la copertura, da parte degli Enti, dei posti vacanti in organico, in accordo con le esigenze dei dipendenti coinvolti, qualora questi siano interessati al cambio di amministrazione per motivazioni sia di carattere professionale ovvero di natura personale, per una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Al riguardo, appare opportuno evidenziare che, negli ultimi anni, il Consiglio di Stato ha fornito importanti chiarimenti sulla mobilità volontaria nella pubblica amministrazione in rapporto alle altre procedure di reclutamento previste dalla vigente normativa (vedi le sentenze n. 6705 e n. 6041 del 2020; n. 7792 del 2021; n. 11605 e n. 2410 del 2022 e, da ultimo, la recente sentenza n. 4166 del 9 maggio 2024), con i quali si sostiene con forza il principio della prevalenza della mobilità volontaria sullo scorrimento di graduatorie esistenti e valide.

In particolare viene evidenziato che il reclutamento di personale a seguito di espletamento di procedure di mobilità volontaria presenta un carattere privilegiato e si giustifica in quanto garantisce maggiore efficacia ed efficienza rispetto ad altre procedure assunzionali.

I principali vantaggi di questa scelta riguardano, infatti:

- l'acquisizione di personale già formato, in quanto l'amministrazione ha a disposizione personale già esperto e immediatamente operativo, riducendo così i tempi e i costi della formazione;
- un rilevante risparmio di spesa in quanto, favorendo la mobilità, si contribuisce a un uso più efficiente delle risorse umane disponibili nel comparto pubblico, evitando spese aggiuntive legate ad assunzione di nuovo personale.

La citata sentenza n. 4166/2024, inoltre, chiarisce che la preferenza per la mobilità non necessita di essere motivata ogni volta. Questa scelta è considerata infatti intrinsecamente vantaggiosa per l'amministrazione, grazie ai benefici strutturali che comporta. Questo importante meccanismo non solo viene confermato come procedura preliminare e prioritaria, ma si sottolinea anche il suo ruolo fondamentale nel garantire un'amministrazione pubblica più efficace e meno dispendiosa.

**ATTESO** che, dal punto di vista applicativo, qualora l'Ente individui, quale modalità di reclutamento, l'espletamento di un procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, non vi è l'obbligo di esperire previamente la cosiddetta "mobilità per ricollocazione" ex art. 34, bis D.Lgs. 165/2001. Appare, infatti, consolidata la posizione interpretativa espressa dalla Funzione Pubblica, con la nota circolare UPPA del 11.04.2005, laddove si afferma che: *"la comunicazione di cui all'articolo 34 bis citato non è necessaria ove l'amministrazione intenda ricoprire il posto vacante mediante attivazione di mobilità volontaria, in quanto tale procedura non determina l'immissione di nuove risorse nell'organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un'amministrazione all'altra"*, e rilevato che tale orientamento è stato confermato successivamente anche dalla Corte dei Conti Sezione di Controllo del Veneto con la delibera n. 162/2013;

**PREMESSO** quanto innanzi,

**VERIFICATA** la disciplina prevista dal comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che prevede:

*"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio"*.

Documento firmato digitalmente

**CONSIDERATO** che, con atto di Giunta Comunale n. 44 del 20/03/2024, veniva autorizzato il comando presso il Comune di Caserta della dipendente del Comune di San Nicola la Strada, dott.ssa Iolanda Fierro, inquadrata nell'Area dei Funzionari e delle E.Q., P.E. D1, con assegnazione del profilo professionale di Istruttore Direttivo Area Legale, dalla data del 01.04.2024 fino al 31.12.2024, ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. 165/2001, previa sottoscrizione di convenzione per la disciplina dei rapporti tra le parti;

**VISTA** la nota prot. n. 108734 del 08/11/2024 con la quale, in esecuzione delle previsioni di reclutamento inserite nel PIAO 2024/2026, è stato richiesto alla dott.ssa Iolanda Fierro, ai sensi del comma 2 bis del citato art. 30 D.Lgs. 165/2001, in posizione di comando, di formalizzare la propria volontà di essere trasferita definitivamente nell'organico del Comune di Caserta, richiedendo nel contempo al Comune di San Nicola la Strada, titolare del rapporto di lavoro con l'interessata, di confermare l'autorizzazione alla realizzazione della procedura, già in precedenza concessa, giusta nota acquisita al prot. dell'Ente al n. 78909 del 30/06/2023.

**ACQUISITO**, pertanto, al prot. n. 110176 del 13/11/2024, formale assenso alla procedura di trasferimento della dott.ssa Iolanda Fierro,

**ACQUISITO**, inoltre, al prot. 118284 del 6/12/2024, Nulla Osta definitivo formulato dal legale rappresentante del Comune di San Nicola la Strada al trasferimento della dott.ssa Iolanda Fierro per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, con cessione del rapporto di impiego della stessa a far data dal 16/12/2024;

**RITENUTO**, pertanto, dover procedere a formalizzare il trasferimento presso il Comune di Caserta, per mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., della dott.ssa Iolanda Fierro, inquadrata nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, p.e. D1, con decorrenza dal 16/12/2024;

**DATO ATTO** che, in riferimento al quadro normativo delineato dalla legislazione vigente in materia di assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato, come rappresentato nel PIAO 2024/2026 adottato con Deliberazione di G.C. n. 128/2024:

- a) risulta rispettato il limite connesso alle facoltà assunzionali, determinate ai sensi degli articoli 4 e 5 del D.M. 17.03.2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito nella Legge n. 58/2019;
- b) risultano rispettati i vincoli imposti dall'art. 1, comma 557-quater, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, in quanto la spesa del personale scaturente dalla spesa prevista nel bilancio di previsione per l'anno 2022 risulta inferiore alla spesa media calcolata sul triennio 2011/2013;
- c) con delibera di giunta comunale n. 128 del 16.09.2024, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante il piano **triennale del fabbisogno di personale 2024/2026** (art. 6 del D.Lgs. n.165/2001 e art. 91 del TUEL), con contestuale attestazione, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, che nella dotazione organica del Comune di Caserta non emergono situazioni di personale in posizione soprannumeraria e non risultano, con riferimento alle esigenze funzionali e finanziarie, eccedenze di personale;
- d) risulta attivata la piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.L. n. 35 del 2013 (art. 9, c. 3-bis, D.L. n. 185/2008 e art. 37, comma 1 – lettera b), del D.L. n. 66/2014);

Documento firmato digitalmente

- e) risulta assolto l'obbligo di certificazione dei crediti giacenti, giusta comunicazione prot. 119625 del 11/12/2024 del Settore Finanziario;
- f) in data 10/05/2024 sono stati trasmessi, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, i documenti contabili relativi all'approvazione del bilancio di previsione 2024, in data 03/07/2024 quelli relativi all'approvazione del rendiconto di gestione 2023, e in data 11/12/2024 quelli relativi al bilancio consolidato (art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016);

**VERIFICATO** che la copertura finanziaria all'operazione è garantita dalle risorse economiche appostate nel bilancio di previsione 2024/2026, approvato con Deliberazione di C.C. n. 41/2024, ai capp. 470/472/520, rispettivamente, per l'importo relativo al trattamento economico fondamentale, oneri contributivi ed IRAP a carico dell'Ente, negli importi di seguito quantificati:

**Anno 2024 (decorrenza assunzione prevista mese di dicembre 2024)**

**cap. 470 € 2.170,70 – cap. 472 € 688,33 – cap. 520 € 184,51 = Tot € 3.043,53**

**Anno 2025 e seguenti**

**cap. 470 € 26.048,37 – cap. 472 € 8.259,94 – cap. 520 € 2.214,11 = Tot € 36.522,42**

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare:

- l’art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;
- l’art. 151, comma 4, sull’esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

**RICHIAMATE** le disposizioni dettate dal D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 - Testo Unico sull’Ordinamento del lavoro pubblico, in particolare, l’art. 6 che disciplina l’organizzazione degli uffici e delle dotazioni organiche e l’art. 35 recante le modalità applicative per l’espletamento delle procedure concorsuali nelle pubbliche amministrazioni;

**LETTA E RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n. 560 del 19.07.2000 e s.m.i., recante il Regolamento comunale sull’ordinamento dei servizi e degli uffici, modificata con Deliberazione di G.C. n. 163 del 5/12/2024 per quanto concerne la disciplina per l’accesso agli impieghi presso il Comune di Caserta, di cui all’art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 26

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 59 del 26/11/2024, con il quale è stata attribuita allo scrivente la direzione del Servizio Risorse Umane incluso nel Settore 3 dell’Organigramma e Funzionigramma dell’Ente approvato con Deliberazione di G.C. n. 112 del 19/07/2023 e s.m.i., competente nell’adozione del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che, da parte dello scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con i destinatari dell’atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall’art. 6 e 7 del Codice di Comportamento;

**RITENUTO** di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica ed amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs n. 267/200 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge n. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

Documento firmato digitalmente

## DETERMINA

in relazione ai motivi in premessa specificati, che qui si intendono riportati e confermati e che costituiscono elemento determinante e specificativo del presente procedimento

1. **DISPORRE** il trasferimento della dott.ssa Iolanda Fierro per mobilità volontaria, ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, dal Comune di San Nicola la Strada, a decorrere dal 16/12/2024,
2. **DISPORRE** la stipula del contratto individuale di lavoro con la dipendente interessata, ai sensi dell'art. 24 del CCNL del 16/11/2022, con mantenimento dell'inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, già ctg D, p.e. D1, ed attribuzione del Profilo Professionale di Funzionario Area Legale;
3. **CONFERMARE** l'assegnazione della dipendente dott.ssa Iolanda Fierro al Settore IV, Servizio Patrimonio, in continuità rispetto all'assegnazione attribuita nel corso del periodo di comando;
4. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane per la predisposizione di tutti gli adempimenti esecutivi conseguenti al presente atto;
5. **DARE ATTO** che la spesa occorrente per il trasferimento della predetta unità di personale trova copertura nei competenti esercizi, come da previsione nel bilancio pluriennale 2024/2026 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.41/2024;
6. **DARE ATTO** che la spesa relativa alla corresponsione del trattamento economico spettante al personale interessato ed al versamento dei relativi oneri riflessi c/Ente e dell'IRAP è automaticamente impegnata sui competenti capitoli di spesa con lo scorrimento del bilancio;
7. **TRASMETTERE** il presente atto determinativo alla dott.ssa Iolanda Fierro ed al Comune di San Nicola la Strada, nonché al Settore Finanziario e al Servizio Risorse Umane per la predisposizione degli adempimenti connessi e consequenziali;

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio elettronico nei modi di legge per 15 giorni consecutivi e avrà immediata esecuzione ai sensi dell'art.151, comma 4 del TU delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs. n 267/2000, nonché sul sito istituzionale del Comune di Caserta, "Amministrazione Trasparente/Provvedimenti Dirigenti amministrativi", mediante inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n.33/2013.

*il RUP*

*Il Dirigente*

*Ing. Francesco Biondi*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.



## Città di Caserta

**RISORSE UMANE (Contenzioso-Formazione-Organizzazione-Reclutamento)**

### **DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 1365 del 17/12/2024**

***Oggetto: Attuazione PIAO 2024/2026 – Sez. 3.3. Piano dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 – Annualità 2024 - Assunzione di personale per la copertura di n. 3 posti nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., p.e. D1, con rapporti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, profili vari – Decorrenza 18/12/2024 IL DIRIGENTE  
ALLE RR.UU.***

**PREMESSO** che:

- la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 128 del 16.09.2024, ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026 che alla *Sez. 3 – Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione 3.3 - Piano del Fabbisogno di Personale*, tra le diverse ipotesi di reclutamento, ha autorizzato la copertura, con decorrenza dalla data del 01/12/2024, delle seguenti posizioni vacanti e disponibili nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni:
  - n. 1 posto con profilo professionale di Funzionario Agronomo
  - n. 1 posto con profilo professionale di Ingegnere Ambientale
  - n. 1 posto con profilo professionale di Funzionario della Comunicazione
- il citato PIAO ha individuato, come modalità di reclutamento, lo scorrimento di graduatorie vigenti presso l'Ente, per i profili di Ingegnere Ambientale e Funzionario della Comunicazione, e l'utilizzo di una graduatoria vigente presso l'Ente, per il profilo di Funzionario Agronomo, confermando, con riferimento a tale ultimo, la copertura del posto di Funzionario Agronomo già prevista nel Piano di Fabbisogno di Personale 2022/2024 per la quale, a conclusione della procedura concorsuale espletata nel corso dell'anno 2022, non si era riusciti a concretizzare l'assunzione.

**EVIDENZIATO** che l'Ente, nella determinazione delle attuali capacità assunzionali da destinare al piano dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato, ha tenuto conto delle vigenti regole introdotte dal Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito nella legge n. 58/2019;

**DATO ATTO** che le graduatorie oggetto di interesse sono quelle approvate a seguito del completamento delle procedure concorsuali pubbliche espletate in esecuzione del Piano di Fabbisogno di Personale 2022/2024, autorizzato con Deliberazione di G.C. n. 15/2022;

- Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Agronomo - Graduatoria approvata con D.D. 2204 del 23/12/2022;
- Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Ingegnere Ambientale – Graduatoria approvata con D.D. 2203 del 23/12/2022;
- Profilo Professionale di Istruttore Direttivo della Comunicazione Istituzionale – Graduatoria approvata con D.D. 2202 del 23/12/2024

**CONSIDERATA** la vigenza biennale delle graduatorie in parola ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001, applicabile anche agli EE.LL.

**VERIFICATO**, quale adempimento propedeutico all'assunzione, l'esito negativo della procedura di "mobilità obbligatoria", prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, per la ricollocazione del personale in esubero presso la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili presso la Giunta Regionale della Campania, quale struttura regionale competente preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico, ai sensi e per gli effetti previsti dal citato art. 34-bis del D.lgs. n. 165/200 in quanto:

- per il profilo professionale di Funzionario Agronomo, con nota prot. n. 69423 del 17.06.2022 veniva effettuata comunicazione delle assunzioni programmate nel Piano di Fabbisogno di Personale 2022/2024, acquisendo riscontro negativo giusta note acquisite ai prott. nn. 78942/2022 e 79023/2022;
- per i profili professionali di Ingegnere Ambientale e Funzionario della Comunicazione, con nota prot. n. 93664 del 23/09/2024 è stata effettuata comunicazione delle nuove assunzioni programmate nel PIAO 2024/2026, acquisendo comunque riscontro negativo giusta note acquisite ai prott. nn. 99874/2024 e 101821/2024

**DATO ATTO** che, prima dell'espletamento delle procedure concorsuali di cui alle graduatorie in parola, l'Ente ha espletato, a seguito di approvazione con Determinazione Dirigenziale n. 1126 del 22.06.2022, una procedura selettiva per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, con esito negativo per i profili professionali interessati;

**EVIDENZIATO** che, in considerazione di tale risultato negativo, oltre che per economia sia di tempo che di risorse economiche, le procedure di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 non sono state replicate con riferimento ai profili di Ingegnere Ambientale e Funzionario della Comunicazione per i quali si procede con lo scorrimento della graduatoria, anche in quanto procedura non obbligatoria fino al 31/12/2024, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019; ;

**RITENUTO** di dover procedere, in ossequio a quanto previsto dal piano dei fabbisogni di personale programmato dall'Amministrazione comunale, all'assunzione dei candidati utilmente posizionati nelle graduatorie approvate con Determinazioni Dirigenziali nn. 2202/2203/2204 anno 2022 per la copertura, rispettivamente, dei posti di Funzionario della Comunicazione, Ingegnere Ambientale e Funzionario Agronomo, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, p.e. D1, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e a tempo indeterminato;

**DATO ATTO** che:

- con riferimento alla graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2204 del 23/12/2024, profilo equivalente a quello di Funzionario Agronomo secondo la nuova classificazione operata con il CCNL 16/11/2022, risulta vincitore il dott. Leardi Nicola;
- con riferimento alla graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2203 del 23/12/2024, profilo equivalente a quello di Ingegnere Ambientale secondo la nuova classificazione operata con il CCNL 16/11/2022, è individuato quale candidato idoneo all'assunzione, per scorrimento di graduatoria, l'Ing. Raffaele Di Giovanni, classificatosi al quarto posto della graduatoria oggetto di interesse, a seguito dell'assunzione del vincitore del concorso, effettuata presso il Comune di Caserta, giusta D.D. n. 2301 del 29/12/2022, e cessione ad altro ente delle posizioni seconda e terza della medesima graduatoria, giusta autorizzazione della G.C. concessa con Delibera

142/2023 e rinuncia esplicita da parte degli interessati al mantenimento del posto in graduatoria giusta comunicazione acquisita al prot. dell'Ente al n. 103675 del 23/10/2024;

- con riferimento alla graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2202 del 23/12/2024, profilo equivalente a Funzionario della Comunicazione secondo la nuova classificazione operata con il CCNL 16711/2022, è individuata quale candidata idoneo all'assunzione, per scorrimento di graduatoria, la dott.ssa Simona Scialla, classificatasi al secondo posto della graduatoria oggetto di interesse, a seguito dell'assunzione del vincitore del concorso, effettuata presso il Comune di Caserta, giusta D.D. n. 2300 del 29/12/2022; ,

**ACQUISITA** la disponibilità, da parte degli interessati, ad essere assunti presso il Comune di Caserta a decorrere dal 18/12/2024, con contestuale trasmissione della dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- dott. Nicola Leardi, comunicazioni acquisite al prot. dell'Ente ai nn. 116706/2024 e 120231/2024;
- Ing. Raffaele Di Giovanni, comunicazioni acquisite al prot. dell'Ente ai nn. 116937/2024 e 120398/2024;
- dott.ssa Simona Scialla, comunicazioni acquisite al prot. dell'Ente ai nn. 118929/2024 e 120302/2024

**CONSIDERATO** che la costituzione del rapporto a tempo indeterminato avviene con contratto di lavoro individuale, ai sensi dell'art. 24 del CCNL del 16.11.2022 per il personale del comparto Funzioni Locali, stipulato in forma scritta e con l'indicazione della tipologia del rapporto, la data di inizio, la categoria e il profilo professionale di inquadramento e relativo trattamento economico, la sede di lavoro, nonché la durata del periodo di prova;

**PRECISATO** che il trattamento economico fondamentale da corrispondere al personale da assumere con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle E.Q., posizione economica "D1" è determinato dall'art. 74 del vigente CCNL sottoscritto il 16.11.2022 per il personale non dirigente del comparto Funzioni locali;

**DATO ATTO** che, in riferimento al quadro normativo delineato dalla legislazione vigente in materia di assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato, come rappresentato nel PIAO 2024/2026 adottato con Deliberazione di G.C. n. 128/2024:

- a) risulta rispettato il limite connesso alle facoltà assunzionali, determinate ai sensi degli articoli 4 e 5 del D.M. 17.03.2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito nella Legge n. 58/2019;
- b) risultano rispettati i vincoli imposti dall'art. 1, comma 557-quater, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, in quanto la spesa del personale scaturente dalla spesa prevista nel bilancio di previsione per l'anno 2022 risulta inferiore alla spesa media calcolata sul triennio 2011/2013;
- c) con delibera di giunta comunale n. 128 del 16.09.2024, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante il piano **triennale del fabbisogno di personale 2024/2026** (art. 6 del D.Lgs. n.165/2001 e art. 91 del TUEL), con contestuale attestazione, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, che nella dotazione organica del Comune di Caserta non emergono situazioni di personale in posizione soprannumeraria e non risultano, con riferimento alle esigenze funzionali e finanziarie, eccedenze di personale;

- d) risulta attivata la piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.L. n. 35 del 2013 (art. 9, c. 3-bis, D.L. n. 185/2008 e art. 37, comma 1 – lettera b), del D.L. n. 66/2014);
- e) risulta assolto l'obbligo di certificazione dei crediti giacenti, giusta comunicazione prot. 119625 del 11/12/2024 del Settore Finanziario;
- f) in data 10/05/2024 sono stati trasmessi, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, i documenti contabili relativi all'approvazione del bilancio di previsione 2024, in data 03/07/2024 quelli relativi all'approvazione del rendiconto di gestione 2023, e in data 11/12/2024 quelli relativi al bilancio consolidato (art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016);

**VERIFICATO** che la copertura finanziaria all'operazione è garantita dalle risorse economiche appostate nel bilancio di previsione 2024/2026, approvato con Deliberazione di C.C. n. 41/2024, ai seguenti capitoli per gli importi relativo al trattamento economico fondamentale, oneri contributivi ed IRAP a carico dell'Ente, per gli importi distintamente riportati:

#### **Ingegnere Ambientale – Servizio Ambiente**

Anno 2024 (decorrenza assunzione prevista mese di dicembre 2024)

cap. 2040 € 2.170,70 – cap. 2042 € 688,33 – cap. 2110 € 184,51 = Tot € 3.043,53

Anno 2025 e seguenti

cap. 2040 € 26.048,37 – cap. 2042 € 8.259,94 – cap. 2110 € 2.214,11 = Tot € 36.522,42

#### **Funzionario Agronomo – Servizio Lavori Pubblici**

Anno 2024 (decorrenza assunzione prevista mese di dicembre 2024)

cap. 470 € 2.170,70 – cap. 472 € 688,33 – cap. 520 € 184,51 = Tot € 3.043,53

Anno 2025 e seguenti

cap. 470 € 26.048,37 – cap. 472 € 8.259,94 – cap. 520 € 2.214,11 = Tot € 36.522,42

#### **Funzionario della Comunicazione – Gabinetto Sindaco**

Anno 2024 (decorrenza assunzione prevista mese di dicembre 2024)

cap. 6 € 2.170,70 – cap. 8 € 688,33 – cap. 228 € 184,51 = Tot € 3.043,53

Anno 2025 e seguenti

cap. 6 € 26.048,37 – cap. 8 € 8.259,94 – cap. 228 € 2.214,11 = Tot € 36.522,42

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

**RICHIAMATE** le disposizioni dettate dal D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 - Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro pubblico, in particolare, l'art. 6 che disciplina l'organizzazione degli uffici e delle dotazioni organiche e l'art. 35 recante le modalità applicative per l'espletamento delle procedure concorsuali nelle pubbliche amministrazioni;

**LETTA E RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n. 560 del 19.07.2000 e s.m.i., recante il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, modificata con Deliberazione di G.C.

Documento firmato digitalmente

n. 163 del 5/12/2024 per quanto concerne la disciplina per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Caserta, di cui all'art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 26

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 59 del 26/11/2024, con il quale è stata attribuita allo scrivente la direzione del Servizio Risorse Umane incluso nel Settore 3 dell'Organigramma e Funzionigramma dell'Ente approvato con Deliberazione di G.C. n. 112 del 19/07/2023 e s.m.i., competente nell'adozione del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che, da parte dello scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con i destinatari dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 e 7 del Codice di Comportamento;

**RITENUTO** di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica ed amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge n. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni*";

## **DETERMINA**

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

1. **DI PROCEDERE** all'assunzione del candidato risultato idoneo al concorso pubblico e classificato al primo posto della graduatoria di merito approvata con D.D. n. 2204 del 23/12/2022, individuato nella persona del dott. Nicola Leardi, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, posizione economica "D1" e con Profilo Professionale di Funzionario Agronomo di cui al vigente Ordinamento Professionale adottato con il CCNL del 16/11/2022 per il personale del comparto Funzioni Locali;
2. **DI DISPORRE** lo scorrimento della graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2203 del 23/12/2022 e, per l'effetto, **PROCEDERE** all'assunzione del candidato risultato idoneo e classificatosi al quarto posto della predetta graduatoria, individuato nella persona dell'Ing. Raffaele Di Giovanni, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, posizione economica "D1" e con Profilo Professionale di Ingegnere Ambientale, di cui al vigente Ordinamento Professionale adottato con il CCNL del 16/11/2022 per il personale del comparto Funzioni Locali;
3. **DI DISPORRE**, altresì, lo scorrimento della graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2202 del 23/12/2022 e, per l'effetto, **PROCEDERE** all'assunzione della candidata risultato idonea e classificatosi al secondo posto della predetta graduatoria, individuata nella persona della dott.ssa Simona Scialla, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, posizione economica "D1" e con Profilo Professionale di Funzionario della Comunicazione, di cui al vigente Ordinamento Professionale adottato con il CCNL del 16/11/2022 per il personale del comparto Funzioni Locali;
4. **DI DISPORRE** che, per tutte le posizioni di lavoro individuate ai punti precedenti, l'assunzione avvenga con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno, con decorrenza dalla data del 18/12/024, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro ex art. 24 CCNL 16/11/2024;

Documento firmato digitalmente

5. **DI DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane per la predisposizione di tutti gli adempimenti esecutivi conseguenti al presente atto;
6. **DI DARE ATTO** che la spesa occorrente per l'assunzione delle predette unità di personale trovano copertura nei competenti esercizi, come da previsione nel bilancio pluriennale 2024/2026 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.41/2024;
7. **DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla corresponsione del trattamento economico spettante al personale interessato ed al versamento dei relativi oneri riflessi c/Ente e dell'IRAP è automaticamente impegnata sui competenti capitoli di spesa con lo scorrimento del bilancio;
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto determinativo al personale interessato, nonché al Settore Finanziario e al Servizio Risorse Umane per la predisposizione degli adempimenti connessi e consequenziali;

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio elettronico nei modi di legge per 15 giorni consecutivi e avrà immediata esecuzione ai sensi dell'art.151, comma 4 del TU delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs. n 267/2000, nonché sul sito istituzionale del Comune di Caserta, "Amministrazione Trasparente/Provvedimenti Dirigenti amministrativi", mediante inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n.33/2013.

*il RUP*

*Il Dirigente*

*Ing. Francesco Biondi*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.**