



Città di Caserta



## ELENCO IDONEI TIROCINI PAR GOL

### ADDETTI AL PROTOCOLLO E ALLO SMISTAMENTO DEI DOCUMENTI

<b>NOME COGNOME</b>
Giulia Sacco
Alessandra Addino
Marta Spazio
Maria Gentile
Carmine Polverino
Anna Tavarello
Ferdinando Scialla
Nicolina Iadaresta
Mario Cozzolino
Raffaele D'Angelo
Lucia Nunziante

### SEGRETARI AMMINISTRATIVI E TECNICI DEGLI AFFARI GENERALI

<b>NOME COGNOME</b>
Gaia Cafiero De Raho
Gianpaolo Arancio
Gaetana Mastrangelo
Dalila Pellegrino

### ADDETTI A FUNZIONI DI SEGRETERIA

<b>NOME COGNOME</b>
Rodolfo Canzano
Tommasina Ferone
Natalia De Rosa
Caterina Lasco
Sergio Bruognolo
Santo D'Arrigo
Domenico Leone
Karin D'Agostino
Angelica Mingione
Anna Samantha Anemola
Alessio Gallicola
Maria Pia Coppola

## ADDETTI ALLA CONTABILITA'

<b>NOME COGNOME</b>
Arturo Landolfi
Ylona Savuliak



## Città di Caserta

RISORSE UMANE (Contenzioso-Formazione-Organizzazione-Reclutamento)

### DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 1310 del 13/12/2024

**Oggetto:** *Tirocini previsti dal Percorso 4 “Lavoro e Inclusione” – Attività “Tirocini di inclusione” – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il lavoro”, Riforma 1.1. “Politiche attive del lavoro e formazione” – Next Generation EU - Avviso di manifestazione di interesse per la presentazione di candidature ai fini dell’attivazione di n. 38 tirocini inclusione sociale, presso il Comune di Caserta, nell’ambito del PAR GOL (Garanzia Occupabilità dei Lavoratori) Campania – Approvazione elenco degli idonei*

IL DIRIGENTE  
ALLE RISORSE UMANE



#### PREMESSO CHE:

- con D.D. n. 1159 del 19/11/2024 è stato disposto di procedere all’indizione di un “Avviso di manifestazione di interesse per la presentazione di candidature ai fini dell’attivazione di n. 38 tirocini inclusione sociale, presso il Comune di Caserta, nell’ambito del PAR GOL (Garanzia Occupabilità dei Lavoratori) Campania” per le seguenti posizioni, approvando schema di avviso (Allegato A):

Codice Offerta: 0500024211000000000183903	<b>N.12 Addetti al protocollo e allo smistamento dei documenti</b>
Codice Offerta 0500024211000000000183906	<b>N. 7 Addetti alla contabilità</b>
Codice Offerta 0500024211000000000183911	<b>N. 2 Tecnici della gestione dei cantieri</b>
Codice Offerta 0500024211000000000183918	<b>N. 13 Addetti a funzioni di segreteria</b>
Codice Offerta 0500024211000000000183917	<b>N. 4 Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali</b>

- con la citata determinazione dirigenziale si disponeva, inoltre, che l’avviso fosse pubblicato per un periodo **di quindici giorni** sul sito istituzionale dell’Ente, in Home Page ed al link “Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso – Sottosezione Avvisi”;

**DATO ATTO** che l’avviso in parola è stato pubblicato in data 19/11/2024, con scadenza fissata in data 4/12/2024;

**DATO ATTO** ancora che, in data 21/11/2024, è stato pubblicato ulteriore comunicazione con la quale è stata evidenziata l’errata indicazione nell’Avviso del Codice Offerta riferito alla vacancy riferita alla posizione dei 4 Segretari Amministrativi e Tecnici degli Affari Generali – Requisito Laurea in Giurisprudenza o Lettere o altra laurea in ambito non prettamente tecnico, comunicando che il codice offerta corretto era lo **0500024211000000000183926**, con la precisazione che, Documento firmato digitalmente

esclusivamente per la predetta posizione, i termini di presentazione delle candidature sdecorrevano dalla del 21/11/2024, per n. 15 giorni successivi – scadenza 6/12/2024

**CONSIDERATO** che l’Avviso precisava che, qualora per mancanza di candidature idonee, non si fosse raggiunto il numero dei tirocinanti previsti per ciascuna vacancy, sarebbero stati incrementati il numero dei posti previsti per la vacancy “050002421100000000183903 – Addetti al protocollo e allo smistamento dei documenti” fino al raggiungimento del numero totale dei 38 tirocini messi a disposizione dall’Ente, in qualità di soggetto ospitante;

**VERIFICATO** che, alla scadenza dei periodi concessi per la presentazione delle candidature, sono state acquisite n. **109** candidature, distintamente indicate per ogni singola posizione di lavoro come di seguito illustrato:

<b>N</b>	<b>VACANCY</b>	<b>Candidature</b>
<b>1</b>	<b>Addetti al protocollo e allo smistamento dei documenti</b>	35
<b>2</b>	<b>Addetti alla contabilità</b>	22
<b>3</b>	<b>Tecnici della gestione dei cantieri</b>	4
<b>4</b>	<b>Addetti a funzioni di segreteria</b>	38
<b>5</b>	<b>Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali</b>	10

**CONSIDERATO** che, con il supporto del soggetto promotore, Qualifica Group Formazione e Lavoro-Impresa sociale S.r.l, si è proceduto a verificare, in capo a ciascun candidato, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso, con le seguenti risultanze:

<b>N</b>	<b>VACANCY</b>	<b>Candidature</b>	<b>Idonei</b>	<b>Non idonei</b>	<b>Rinunciatori</b>
<b>1</b>	<b>Addetti al protocollo e allo smistamento dei documenti</b>	35	22	8	5
<b>2</b>	<b>Addetti alla contabilità</b>	22	16	2	4
<b>3</b>	<b>Tecnici della gestione dei cantieri</b>	4	4	0	0
<b>4</b>	<b>Addetti a funzioni di segreteria</b>	38	28	3	7
<b>5</b>	<b>Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali</b>	10	6	1	3

**DATO ATTO** che un rilevante numero di candidati ha presentato la propria candidatura per più di un profilo, possedendone i requisiti, pertanto, per ciascuno di essi, agli esiti della valutazione comparata di tutte le candidature idonee presentate, si è proceduto alla collocazione dell’unità nella posizione di lavoro maggiormente attinente in relazione alle competenze ed alle esperienze possedute, di cui al riepilogo che segue:

<b>N</b>	<b>VACANCY</b>	<b>Idonei</b>
<b>1</b>	<b>Addetti al protocollo e allo smistamento dei documenti</b>	11
<b>2</b>	<b>Addetti alla contabilità</b>	2
<b>3</b>	<b>Tecnici della gestione dei cantieri</b>	0
<b>4</b>	<b>Addetti a funzioni di segreteria</b>	12

Documento firmato digitalmente

5	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali	4
---	--	---

**RISCONTRATA** la regolarità del procedimento di verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla procedura;

**EVIDENZIATO** che la partecipazione al Programma GOL e l'attivazione e lo svolgimento presso il Comune di Caserta – Ente ospitante - dei relativi tirocini di inclusione sociale non comporta alcuna spesa a carico dell'amministrazione, né per oneri da corrispondere al "Soggetto promotore", né per indennità da corrispondere ai tirocinanti, a carico dell'amministrazione regionale, né per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o per la responsabilità civile presso terzi, a carico del soggetto promotore, fatta salva la necessità di anticipare il pagamento dei premi assicurativi inail collegati, con l'intesa di richiederne completo rimborso al soggetto promotore (comunicazione acquisita al prot. n. 120100 del 12/12/2024);

**RAVVISATA** la necessità di dover formalizzare l'elenco dei soggetti idonei allo svolgimento dei tirocini di inclusione sociale presso il Comune di Caserta, nell'ambito del progetto PAR GOL (Garanzia Occupabilità dei Lavoratori),

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 71/2012 e s.m.i., recante il T.U. del Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Caserta, modificata con riferimento alla disciplina per l'accesso agli impieghi con Deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 5/12/2024,

**VISTE** le disposizioni dettate dal D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 59 del 26/11/2024 con il quale è stata conferita allo scrivente la direzione del Servizio RR.UU. incluso nel Settore 3^ di cui all'organigramma e funzionigramma approvati con Deliberazione di G.C. n. 112/2023 e s.m.i., competente in materia;

**RITENUTO** di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge n. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

**DATO ATTO** che, da parte dello scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con il destinatario dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento;

**VISTO** il decreto legislativo n. 33/2013 recante ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

## **DETERMINA**

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

- 1. DI APPROVARE** l'elenco dei candidati idonei all'attivazione dei tirocini di inclusione sociale, presso il Comune di Caserta, nell'ambito del PAR GOL (Garanzia Occupabilità dei Lavoratori) Regione Campania, come distintamente indicati per ogni posizione di lavoro nell'Allegato A alla presente determinazione dirigenziale, che della stessa forma parte integrante e sostanziale;
- 2. DI DISPORRE** la pubblicazione dell'elenco degli idonei sul sito internet del Comune di Caserta, in Home Page e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso – Sottosezione Avvisi, dando atto che, come indicato nell'Avviso, tale modalità di pubblicazione costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge;
- 3. DI PROCEDERE** alla convocazione dei soggetti idonei ai fini dell'attivazione dei tirocini;
- 4. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, fatta salva la necessità di anticipare il pagamento dei premi assicurativi inail collegati, con l'intesa di richiederne completo rimborso al soggetto promotore (comunicazione acquisita al prot. n. 120100 del 12/12/2024);
- 5. DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio elettronico dell'Ente per 15 giorni consecutivi e ha esecuzione immediata ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs 267/2000.

*il RUP*

*Il Dirigente*

*Ing. Francesco Biondi*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.**