



# CITTÀ DI MONDRAGONE

Provincia di Caserta

**MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE**

AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO, PERSONALE

**AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 15 UNITA' CON PROFILO DI OPERATORE DI POLIZIA LOCALE - AREA ISTRUTTORI, PRESSO IL COMUNE DI MONDRAGONE (CE) AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 5, DEL D.L. 44/2023, IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017 COME MODIFICATO DAL D.L. 162/2019 COORDINATO CON LEGGE DI CONVERSIONE N. 8 DEL 28 FEBBRAIO 2020.**

---

**In attuazione** della propria determinazione avente ad oggetto “PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI MONDRAGONE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 15 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) PROFILO DI OPERATORE DI POLIZIA LOCALE - AREA ISTRUTTORI - RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3 COMMA 5, DEL DECRETO LEGGE N. 44 DEL 22 APRILE 2023 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 74 DEL 21 GIUGNO 2023. INDIZIONE ED APPROVAZIONE AVVISO.”;

## Visti

- il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487 del 1994 e ss.mm.ii.;
- le Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- il D.P.R. n. 445 del 2000;
- il D.lgs. n. 267 del 2000 (TUEL);
- il Regolamento Europeo 2016/679 e il D.lgs. 196/2003 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;
- i Decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, «Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica», e «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246»;
- il Decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, recante l'attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 14.01.2025 che approva una nuova determinazione della dotazione organica e la sezione n. 3 del PIAO 2025.2026.2027;



# CITTÀ DI MONDRAGONE

Provincia di Caserta

## **MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE**

**AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO, PERSONALE**

**Visto** l'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017 ai sensi del quale: *“Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2023, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
- c) abbia maturato, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni”;*

**Richiamato** l'art. 3, comma 5 del D.L. n. 44/2023, convertito in Legge 74/2023 recante nuove disposizioni in tema di stabilizzazioni di personale e rilevato che la norma introduce la facoltà per gli Enti territoriali di procedere, fino al 31 Dicembre 2026, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

**Considerato** che secondo il citato art. 3, comma 5 del D.L. n. 44/2023, il personale stabilizzabile deve essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali e deve possedere i requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, lett. a) e b) del D. Lgs. n. 75/2017 e che pertanto, i requisiti necessari per la stabilizzazione sono i seguenti:

- essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale conforme ai principi di cui all'articolo 35 del d.lgs. n. 165/2001;
- aver prestato servizio per almeno 36 mesi non continuativi negli ultimi otto anni presso l'amministrazione che intende procedere alla stabilizzazione;
- risultare in servizio presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015);
- essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione (art. 20, comma 1, lett. b).

**Rilevato** che la stabilizzazione deve avvenire *“previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta”* e che sarà quindi necessario prevedere una prova orale a carattere di selettività e aperta a tutti coloro che dispongono dei requisiti di legge per la conversione a tempo indeterminato e che inoltre, dovrà essere espressa, da parte del Responsabile dell'Area IV Polizia Municipale, una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, da intendersi come giudizio complessivo rispetto al servizio prestato presso l'Ente a tempo determinato;

### **AVVISA**

è indetta una procedura selettiva per la stabilizzazione di n. 15 unità con il profilo di Agente di Polizia Locale - Area Istruttori, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.L. 44/2023 ( a tempo pieno 36 ore settimanali).



# CITTÀ DI MONDRAGONE

Provincia di Caserta

**MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE**

**AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO, PERSONALE**

La retribuzione annua lorda prevista per l'Area di riferimento è pari ad € 21.392,87 ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali, l'indennità di comparto, il rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

## ART. 1

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che, entro il termine di scadenza del presente avviso, abbia maturato, nel profilo professionale messo a selezione, almeno trentasei mesi di servizio anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso il Comune di Mondragone (CE) e che sia in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e ss.mm.ii.:

- a) risultino in servizio, presso il Comune di Mondragone, successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della Legge 7 agosto 2015 n. 124, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 13 agosto 2015, n. 187, con contratto a tempo determinato;
- b) abbiano maturato almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Mondragone.
- c) siano stati reclutati a tempo determinato, per lo svolgimento delle attività di interesse della presente stabilizzazione, con procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001, anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Mondragone
- d) non siano titolari di un contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione

Non sono utili ai fini della maturazione del requisito i seguenti contratti: somministrazione di lavoro, collaborazioni coordinate e continuative e contratti di lavoro autonomo.

Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

I soggetti interessati devono essere in possesso altresì dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica (residenti all'Estero);

- 2) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore;
- 4) possesso dei requisiti soggettivi necessari per la nomina ad agenti di pubblica sicurezza, ex lege 7 marzo 1986 n.65 e dal decreto ministeriale n. 145 del 4 marzo 1987;



# CITTÀ DI MONDRAGONE

Provincia di Caserta

**MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE**

**AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO, PERSONALE**

- 5) possesso dei requisiti psico- fisici previsti ex art. 14 del regolamento del corpo di polizia locale del Comune di Mondragone, con particolare riferimento all'espletamento dei servizi esterni;
- 6) possesso dei requisiti attitudinali previsti per il profilo di agente di polizia locale;
- 7) assenza di cause di non idoneità previste per il profilo di agente di polizia locale;
- 8) assenza di condanne penali per i titoli indicati nella legge vigente in materia;
- 9) non essere stati dichiarati decaduti da altra pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge.
- 11) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 12) patente di guida di cat. a (senza limitazioni ovvero idonea per la guida di motocicli con potenza superiore a 25 kw o potenza /tara superiore a 0,16 kw/kg) idonea per la guida di motocicli dotati di cambio manuale;
- 13) patente di guida non inferiore alla cat. b;

Tutti i requisiti (tranne la patente di Cat. A, che dovrà essere acquisita entro la data di assunzione a tempo indeterminato) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

## ART. 2

### MODALITÀ' DI COMPILAZIONE

### E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul sito "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". Lo Stesso bando è inoltre pubblicato all'Albo pretorio on-line e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Mondragone (CE).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi il candidato con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>".

Considerato che il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 prevede che il termine per la presentazione delle domande possa essere fissato da dieci e trenta giorni dalla pubblicazione del Bando sul portale InPA, si stabilisce che **la registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati**

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DI LUNEDI' 24 MARZO 2025**



# CITTÀ DI MONDRAGONE

Provincia di Caserta

**MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE**

**AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO, PERSONALE**

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevoli delle responsabilità di cui all'articolo 76 del medesimo decreto, a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare: il cognome e il nome, il codice fiscale;

- a) il luogo e la data di nascita;
- b) di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (i candidati non italiani devono dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo stesso intestato, dal quale effettuare comunicazioni e al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico, senza che siano previste altre modalità di trasmissione;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato



# CITTÀ DI MONDRAGONE

Provincia di Caserta

**MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE**

**AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO, PERSONALE**

riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

i) di risultare in servizio presso il Comune di Mondragone successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della Legge 7 agosto 2015, n. 124, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 13 agosto 2015, n. 187, con un contratto a tempo determinato;

j) di aver maturato almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Mondragone.

k) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui sia stata riportata una condanna penale, è necessario dichiararla, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

l) di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.); tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 come da L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001;

m) Possesso dei requisiti soggettivi necessari per la nomina ad Agenti di Pubblica Sicurezza, ex Legge 7 marzo 1986 n.65 e dal decreto ministeriale n. 145 del 4 marzo 1987;

n) Possesso dei requisiti psico- fisici previsti dall'art.14del Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Mondragone, con particolare riferimento all'espletamento dei servizi esterni;

o) Possesso dei requisiti attitudinali previsti per il profilo di Agente di Polizia Locale;

p) Assenza di cause di non idoneità previste per il profilo di Agente di Polizia Locale;

q) Assenza di condanne penali per i titoli indicati nella legge vigente in materia;

r) Non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica Amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

s) Non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge.

t) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

u) Patente di guida di Cat. A (senza limitazioni ovvero idonea per la guida di motocicli con potenza superiore a 25 Kw o potenza /tara superiore a 0,16 kw/Kg) idonea per la guida di motocicli dotati di cambio manuale;

v) Patente di guida non inferiore alla Cat. B;



# CITTÀ DI MONDRAGONE

Provincia di Caserta

**MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE**

**AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO, PERSONALE**

- w) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza a parità di punteggio, ai sensi di quanto previsti dell'articolo 14 del presente bando, con specificazione dei titoli stessi;
- x) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando;
- y) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate;
- z) di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, per le quali non sono previste specifiche modalità di comunicazione dal presente bando, siano pubblicate sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- aa) di non essere titolare di un contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del [regolamento \(UE\) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016](#), e del [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#).

## ART. 3

### AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E CASI DI ESCLUSIONE.

1. L'ammissione dei candidati alla procedura di stabilizzazione avviene con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese, del contenuto della domanda di partecipazione e della documentazione successivamente acquisita in sede di verifiche.
2. I candidati sono esclusi dalla procedura di stabilizzazione nei seguenti casi:
  - mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
  - presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando sul Portale "inPA" ovvero oltre la scadenza ivi prevista;
  - domanda inviata con modalità diversa da quella indicata dal presente avviso.
3. Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili.
4. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti al precedente articolo 3 del presente bando, senza obbligo di comunicazione di avvio del procedimento.
5. Ai candidati non ammessi ovvero esclusi è data comunicazione tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC).
6. Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'Ufficio Personale.



# CITTÀ DI MONDRAGONE

Provincia di Caserta

**MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE**

**AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO, PERSONALE**

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione (fatta salva l'eccezione del requisito di cui al punto 12 dell'articolo 1) e dovranno essere mantenuti anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

## **ART.4**

### **MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, l'Area I provvederà ad effettuare l'istruttoria delle istanze pervenute e a predisporre il provvedimento di ammissione alla procedura.

La stabilizzazione è subordinata all'esito positivo della valutazione sull'attività lavorativa prestata e di un colloquio esperito da una commissione esaminatrice, che verrà nominata con apposita determinazione dirigenziale, finalizzato a valutare, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto dell'avviso, i requisiti attitudinali, motivazionali e professionali nonché il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni rispetto all'attività svolta e la flessibilità e/o adattabilità al contesto lavorativo. In sede di colloquio verrà valutata la conoscenza della lingua inglese e delle procedure informatiche di base (scrittura, fogli di calcolo). La commissione potrà sottoporre ai candidati quesiti di natura teorica e/o la risoluzione di eventuali casi pratici sulle materie afferenti il profilo professionale, al fine di predisporre una graduatoria di merito in caso di candidature superiori al posto da coprire.

Verrà considerato idoneo il candidato che otterrà la votazione di almeno 21/30.

## **ART. 5**

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comporterà l'esclusione dalla selezione la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente avviso oltre che il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione previste dall'articolo 2 del presente avviso. L'eventuale esclusione dalla selezione sarà comunicata mediante specifico avviso sul sito internet dell'Amministrazione secondo i criteri della pseudonimizzazione e, dunque, con utilizzo del numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.

## **ART. 6**

### **COLLOQUIO**

I Candidati ai quali non è comunicata la mancata ammissione sono ammessi tutti con riserva alla prova selettiva che si terrà il giorno 10 aprile p.v. alle ore 10:00 c/ o la sala conferenze Mario Pacifico - Via Genova n. 2, Mondragone;



# CITTÀ DI MONDRAGONE

Provincia di Caserta

**MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE**

**AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO, PERSONALE**

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatarci.

## **ART. 7**

### **IDONEITÀ PSICO-FISICA**

Gli accertamenti per l'idoneità psico-fisica ed attitudinale dei candidati dichiarati idonei per l'accesso al Corpo sono effettuati prima dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva inoltre di accertare, continuativamente ed incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni per i servizi esterni di polizia da espletarsi nel settore della Polizia Locale.

## **ART. 8**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria laddove formulata in base al numero dei candidati in possesso dei requisiti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione di apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione dell'autocertificazione nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

Il candidato vincitore della selezione sarà assunto in prova per 6 mesi decorrenti dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore della selezione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, il vincitore dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.



# CITTÀ DI MONDRAGONE

Provincia di Caserta

**MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE**

**AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO, PERSONALE**

## ART.9

### DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare in tutto o in parte, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente avviso a suo insindacabile giudizio e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare dei diritti o pretese di sorta nei confronti dell'Amministrazione. La partecipazione alla selezione costituisce per i concorrenti accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, sui requisiti di accesso e graduazione ed eventuali modifiche e di tutta la normativa vigente in materia.

Il Comune di Mondragone non darà corso alla precedente procedura in caso di mancata autorizzazione delle assunzioni in questione da parte della COSFEL ed espletamento favorevole delle procedure previste al D.lgs 165/2001 art. 34 bis.

## ART.10

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è la d.ssa Antonella A. Picano – Responsabile Area I del Comune di Mondragone (CE).

## ART.11

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondragone.

Il Comune di Mondragone tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On-line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale del Comune denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. n.33/2013).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e seguenti della L.n. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, del D.lgs. n.33/2013.

I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.



# CITTÀ DI MONDRAGONE

Provincia di Caserta

**MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE**

**AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO, PERSONALE**

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori del Comune ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. R.G.D.P.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), sono:

Denominazione: AGILAE SRL nella persona del rappresentate legale Ing. Francesco Castagna francesco.castagna@agilae.it

P.IVA: 08993321218

Napoli CAP: 80138 Indirizzo: VIA SEGGIO DEL POPOLO N.22

Telefono: 08118892640

E-mail: [privacy@agilae.it](mailto:privacy@agilae.it)

PEC: [agilaesrl@legalmail.it](mailto:agilaesrl@legalmail.it)

## ART.12

### NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Mondragone all'indirizzo [www.comune.mondragone.ce.it](http://www.comune.mondragone.ce.it), nella sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente dell'Ente e sul portale inPA.

Il Responsabile dell'Area I  
RUP  
d.ssa Antonella A. Picano