



Città di Caserta
Medaglia d'Oro al Merito Civile
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 56

OGGETTO: Autorizzazione all'utilizzo di graduatorie di merito approvate con Determinazione Dirigenziale n. 1299 del 11/10/2023 - Approvazione schema di convenzione da sottoscrivere con il Azienda Consortile Distretto Regio di Caserta dell'ATS C01, ex art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003.

L'anno **duemilaventicinque**, addì **16** del mese di **Aprile** alle ore **14:00** in Caserta nella Casa Comunale la Giunta Comunale, convocata a norma di legge, si è riunita sotto la Presidenza del **SINDACO Avv. Carlo Marino**.

Con la presenza dei seguenti Assessori:

			P	A
1	Sindaco	MARINO Carlo	X	
2	Vice Sindaco Assessore	GRASSIA Maria Gabriella	X	
3	Assessore	SESSA Antonio	X	
4	Assessore	RENDINA Massimiliano	X	
5	Assessore	LASCO Carmine	X	

Partecipa il Segretario Generale del Comune **Dott. Salvatore Massi**.

IL SINDACO riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e sottopone all'esame della Giunta la pratica relativa all'oggetto.

ATTO AD IMMEDIATA ESEGUIBILITA' con voto unanime dei presenti ai sensi dell'art. 134 comma 4° L. 267/2000.



PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Autorizzazione all'utilizzo di graduatorie di merito approvate con Determinazione Dirigenziale n. 1299 del 11/10/2023 - Approvazione schema di convenzione da sottoscrivere con il Azienda Consortile Distretto Regio di Caserta dell'ATS C01, ex art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

PREMESSO che:

- il Comune di Caserta, nell'anno 2022, bandiva un concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzato alla formazione di graduatorie da utilizzare per eventuali assunzioni di personale, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno o parziale, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 80/2021, convertito nella legge n. 113/2021, per vari profili professionali, afferenti sia l'Area dei Funzionari e delle E.Q. (già categoria D di cui al previgente Ordinamento professionale del 31.03.1999) che quella degli Istruttori (già categoria C di cui al previgente Ordinamento professionale del 31.03.1999);
- a seguito espletamento dei concorsi pubblici, con Determinazione Dirigenziale n. 1299 dell'11/10/2023 si procedeva all'approvazione delle graduatorie di merito per l'assunzione di personale con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. e per vari profili professionali, da utilizzare per le esigenze organizzative rappresentate dai Dirigenti dei Settori;

CONSIDERATO che:

- con nota acquisita al prot. 32445 del 25/03/2025, l'Azienda Consortile Distretto Regio di Caserta dell'ATS C01, ha inoltrato richiesta di disponibilità presso l'Ente di graduatorie concorsuali di merito in corso di validità ai fini del soddisfacimento delle proprie esigenze occupazionali;
- in riscontro a tale richiesta, l'Ente ha trasmesso tutte le graduatorie approvate con la citata Determinazione Dirigenziale n. 1299/2023 ed ancora in corso di validità;

PRESO ATTO, inoltre, della successiva comunicazione trasmessa dalla predetta Azienda Consortile, acquisita al prot. n. 40803 del 16.04.2025, con la quale la stessa ha individuato le unità ed i profili professionali per i quali ha richiesto l'utilizzo delle relative graduatorie, con contestuale richiesta di avviare l'iter procedimentale finalizzato alla sottoscrizione della Convenzione con il Comune di Caserta, al fine di procedere all'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato programmati con il piano dei fabbisogni di personale;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 3 comma 61, della legge n. 350/2003, tutte le pubbliche amministrazioni possono ricoprire i posti disponibili nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le amministrazioni stesse;

TENUTO CONTO che, in riferimento alle assunzioni previste mediante procedure concorsuali, la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, in quanto tale modalità trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale;

VISTO altresì, che il Dipartimento della Funzione Pubblica nella Circolare n. 5/2013 avente ad oggetto l'applicazione del Decreto legge n. 101/2013, ha avuto modo di chiarire che ".... con

l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, è stato previsto che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della predetta legge 3/2003, le medesime amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere."

TENUTO CONTO che, in materia di validità delle graduatorie concorsuali, con il D.L. 14 marzo 2025 n. 25, art. 3, comma 1, lett. d), punto 3.1, il legislatore ha modificato l'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. n. 165/2001 con riferimento agli EE.LL., prevedendo la validità triennale delle relative graduatorie.

Di seguito il testo della norma:

art. 35 – comma 5 ter. Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali e quelli stabiliti per gli enti locali dall'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267".

ESAMINATA la bozza di convenzione predisposta dal competente Servizio Risorse Umane dell'Ente, da sottoscrivere con l'Azienda Consortile Distretto Regio di Caserta dell'ATS C01, per l'utilizzo delle graduatorie approvate dal Comune di Caserta con D.D. 1299 dell'11/10/2023, e ritenuta la stessa conforme alle disposizioni vigenti in materia;

CONSIDERATO che, il fabbisogno di personale del Comune di Caserta non prevede, per il triennio 2025/2027 assunzioni di personale nell'ambito dei suddetti profili professionali;

RITENUTO dover favorire e supportare tutte le iniziative, anche esterne all'amministrazione, finalizzate all'implementazione di idonee politiche occupazionali;

VISTE le disposizioni contenute nel "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Caserta", nella specifica sezione dedicata all'Accesso agli impieghi, approvata con Deliberazione di G.C. n. 163 del 05 dicembre 2024

VISTE

- > le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 - Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro pubblico;
- > le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- > Sentito il Segretario Comunale, il quale informa che la presente proposta è stata presentata direttamente in seduta di Giunta;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, reso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, mentre non risulta dovuto il parere di regolarità contabile, in quanto il presente atto non ha incidenza sul bilancio o sull'assetto patrimoniale dell'Ente;

tutto quanto sopra premesso e considerato, si propone di

DELIBERARE

1. **Di Rendere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente proposta;
2. **Di Autorizzare** l'Azienda Consortile Distretto Regio di Caserta dell'ATS C01 all'utilizzo delle graduatorie di merito, approvate con Determinazione Dirigenziale n. 1299/2023, a seguito espletamento di concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzato alla formazione di graduatorie da utilizzare per eventuali assunzioni di personale, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno o parziale;
3. **Di Approvare** la bozza di convenzione da sottoscrivere tra il Comune di Caserta e l'Azienda Consortile Distretto Regio di Caserta dell'ATS C01, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003, n. 350, per l'utilizzo delle graduatorie di merito sopra richiamate, che si allega alla presente sotto la lett. A per formarne parte integrante e sostanziale;
4. **Di Dare Mandato** al Dirigente alle Risorse Umane di procedere alla sottoscrizione della convenzione e di completare la procedura attraverso la definizione di eventuali, ulteriori adempimenti connessi e consequenziali
5. **Di Dare Atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Dirigente alle RR.UU.
f.to Ing. Francesco Biondi

L'Assessore alle RR.UU.
f.to Gen. Antonio Sessa

Oggetto: Autorizzazione all'utilizzo di graduatorie di merito approvate con Determinazione Dirigenziale n. 1299 del 11/10/2023 - Approvazione schema di convenzione da sottoscrivere con il Azienda Consortile Distretto Regio di Caserta dell'ATS C01, ex art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003.

LA GIUNTA

Letta la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile della struttura, allegata alla presente;

Ritenuto dover provvedere in merito

Visto il parere favorevole, reso ai sensi dell'art. 49 del T.U. del 18/8/2000 n. 267, di regolarità tecnica

DELIBERA

1. **Di Rendere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente proposta;
2. **Di Autorizzare** l'Azienda Consortile Distretto Regio di Caserta dell'ATS C01 all'utilizzo delle graduatorie di merito, approvate con Determinazione Dirigenziale n. 1299/2023, a seguito espletamento di concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzato alla formazione di graduatorie da utilizzare per eventuali assunzioni di personale, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno o parziale;
3. **Di Approvare** la bozza di convenzione da sottoscrivere tra il Comune di Caserta e l'Azienda Consortile Distretto Regio di Caserta dell'ATS C01, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003, n. 350, per l'utilizzo delle graduatorie di merito sopra richiamate, che si allega alla presente sotto la lett. A per formarne parte integrante e sostanziale;
4. **Di Dare Mandato** al Dirigente alle Risorse Umane di procedere alla sottoscrizione della convenzione e di completare la procedura attraverso la definizione di eventuali, ulteriori adempimenti connessi e consequenziali
5. **Di Dare Atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
6. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

Pareri su proposta di deliberazione ex art. 49 D.lgs 267/2000

OGGETTO: Autorizzazione all'utilizzo di graduatorie di merito approvate con Determinazione Dirigenziale n. 1299 del 11/10/2023 - Approvazione schema di convenzione da sottoscrivere con il Azienda Consortile Distretto Regio di Caserta dell'ATS C01, ex art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003.

Il responsabile del servizio, esaminati gli atti inerenti il presente provvedimento, esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Caserta, li 16/04/2025

***Il Dirigente alle RR.UU.
f.to Ing. Francesco Biondi***

SCHEMA DI CONVENZIONE

ACCORDO TRA IL COMUNE DI CASERTA E L'AZIENDA CONSORTILE DISTRETTO REGIO DI CASERTA DELL'ATS C01 PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DEI CONCORSI PUBBLICI PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.

(ART. 15 LEGGE N. 241/1990 – ART. 3, COMMA 61, DELLA LEGGE N. 350/2003)

L'anno **duemilaVENTICINQUE**, il giorno _____ del mese di _____, con il presente atto convenzionale a valere tra le parti ad ogni effetto, tra:

Il Comune di Caserta, con sede in Piazza Vanvitelli – 81100 - Caserta, - CF 80002210617, rappresentato dall'ing. Francesco Biondi, in qualità di Dirigente del Settore per la gestione delle risorse umane, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale,

e

L'Azienda Consortile Distretto Regio di Caserta dell'ATS C01, con sede in _____ n. _____ – 81100 - Caserta, - CF – P.IVA 04697910612, rappresentato dal Dott. Vincenzo Mataluna, in qualità di Direttore Generale, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale,

abilitati a stipulare i contratti in nome e per conto dell'Ente di rispettiva appartenenza, di seguito individuate per brevità anche come “amministrazioni” o “ parti, che rappresentano ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni”;

Premesso che

- >l'art. 15 della legge n. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- >l'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000 dispone la possibilità per gli Enti locali di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- >l'art. 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che nelle more dell'emanazione del regolamento previsto dall'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo fra le stesse;
- >secondo il parere espresso dall'ANCI in data 08.09.2004, il previo accordo previsto dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- >con nota prot. n. 286 del 25.03.2025, acquisita in pari data al prot. 32445 dell'Ente, l'Azienda Consortile Distretto Regio di Caserta dell'ATS C01 ha chiesto ai Comuni consorziati di manifestare la disponibilità di graduatorie di concorsi ancora vigenti per diversi profili professionali;

- > con nota prot. n. 32938 del 26/03/2025, il Comune di Caserta ha comunicato l'esistenza presso la propria Amministrazione di varie graduatorie per selezione pubblica per titoli ed esami per assunzioni di personale a tempo determinato per vari profili professionali e con inquadramento nell'Area dei funzionari e dell'E.Q. e dell'Area degli Istruttori, approvate con determinazione dirigenziale n. 1299 del 11.10.2023, e che è nell'intento dell'amministrazione di interpretare un ruolo attivo nell'ambito di processi occupazionali, anche esterni alla propria organizzazione, al fine di assecondare le legittime aspettative dei candidati idonei e non ancora occupati
- > con successiva nota, acquisita al prot. n. 40803 del 16/04/2025, l'Azienda Consortile Distretto Regio di Caserta dell'ATS C01 ha chiesto di attivare l'iter procedimentale finalizzato alla sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Caserta per l'utilizzo delle graduatorie vigente relativamente a diversi profili professionali;

tra le parti come sopra costituite,

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

le parti approvano la premessa, come parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 1

OGGETTO

Ai sensi della disciplina introdotta dall'art. 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, il Comune di Caserta e l'Azienda Consortile Distretto Regio di Caserta dell'ATS C01 decidono di sottoscrivere il presente accordo ai fini della utilizzazione delle graduatorie di concorso pubblico per titoli ed esami in corso di validità, approvate dal Comune di Caserta con determinazione dirigenziale n. 1299 del 11.10.2023.

L'utilizzo delle graduatorie concorsuali di cui al punto precedente deve avvenire da parte dell'Ente utilizzatore nel rispetto della normativa nel tempo vigente concernente le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Art. 2

FINALITA'

La finalità del presente accordo è di attivare una forma di cooperazione tra enti che consenta il raggiungimento degli obiettivi di efficacia, economicità, semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa, nell'ottica di riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti e di contenimento della spesa pubblica.

Art. 3

INDIVIDUAZIONE DELL'AREA E PROFILO PROFESSIONALE

L'Azienda Consortile Distretto Regio di Caserta dell'ATS C01, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, si riserva la possibilità di utilizzare le graduatorie degli idonei dei concorsi pubblici per titoli ed esami effettuati dal Comune di Caserta per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno

e/o parziale, relativamente alle graduatorie afferenti il personale dell'Area dei funzionari e dell'E.Q. e dell'Area degli Istruttori e per i profili professionali di seguito indicati:

Profilo Professionale	Area di inquadramento
Funzionario Amministrativo/Gestionale	Area dei funzionari e delle EQ (già categoria D previgente O.P.)
Esperto Giuridico	Area dei funzionari e delle EQ (già categoria D previgente O.P.)
Ragioniere	Area degli Istruttori (già categoria C previgente O.P.)

Art. 4

MODALITA' OPERATIVE

La gestione della graduatoria è di esclusiva competenza del Comune di Caserta che ha bandito il concorso pubblico.

L'Azienda Consortile Distretto Regio di Caserta dell'ATS C01 utilizzerà le graduatorie assumendo i candidati idonei in base al fabbisogno di personale programmato ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e dell'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La proposta di assunzione a tempo determinato presso l'Azienda Consortile Distretto Regio di Caserta dell'ATS C01 ORI agli idonei utilmente collocati in graduatoria - secondo l'ordine di merito della stessa e con esclusione degli idonei assunti presso il Comune di Caserta - è in forma scritta da parte dell'Ente utilizzatore.

L'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Azienda Consortile Distretto Regio di Caserta dell'ATS C01 del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego dell'idoneo assumibile.

Dell'avvenuta assunzione presso l'Azienda Consortile Distretto Regio di Caserta dell'ATS C01 sarà data comunicazione al Comune di Caserta.

La rinuncia all'assunzione presso l'Azienda Consortile Distretto Regio di Caserta dell'ATS C01 espressa dal candidato utilmente collocato in graduatoria all'uopo contattato, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo per eventuali successivi utilizzi da parte del Comune di Caserta.

Gli Uffici di ciascun Ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria.

Art. 5

DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo ha durata limitata al periodo di validità delle graduatorie concorsuali di interesse dell'Azienda Consortile Distretto Regio di Caserta dell'ATS C01, che ne costituisce oggetto e finalità.

Art. 6

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al Codice Civile ed alle leggi in materia.

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – Allegato B – del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25 ottobre 1972, n. 634 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, lì _____

PER IL COMUNE DI CASERTA

PER L'AZIENDA CONSORTILE

IL SINDACO
F.to Avv. Carlo Marino

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Salvatore Massi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, è stata affissa all'ALBO PRETORIO ON LINE, ai sensi della legge n° 69/2009 art. 32 in data odierna per la prescritta pubblicazione per 15 gg. naturali e consecutivi.

Caserta, lì 17/04/2025

LA RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Margherita Pagano



Città di Caserta

RISORSE UMANE (Contenzioso-Formazione-Organizzazione-Reclutamento)

DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 1299 del 11/10/2023

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla formazione di graduatorie da utilizzare per assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o part time, per diversi profili professionali, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113. – Approvazione atti delle procedure selettive e graduatorie finali di merito IL DIRIGENTE

ALLE RISORSE UMANE

PREMESSO che:

- con DD.DD. nn. 1285 del 12/07/2022 e 1674 del 20/09/2022, è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla formazione di graduatorie da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato e con rapporto a tempo pieno o parziale, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 80/2021, convertito nella legge n. 113/2021, per i profili professionali specialistici di seguito riportati:

N	PROFILO PROFESSIONALE	Area di Accesso
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – ARCHITETTO – COD IDTA	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
2	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE – COD IDTI	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
3	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE CHIMICO – COD IDIC	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – GEOLOGO – COD IDTG	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
5	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – ARCHEOLOGO – COD IDAR	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
6	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AGRONOMO – COD IDAG	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
7	ESPERTO IN TEMATICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE – COD IDAE	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
8	ESPERTO DIGITALE – COD IDED	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
9	ESPERTO GIURIDICO – COD IDEG	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
10	ESPERTO AMMINISTRATIVO/GESTIONALE – COD IDEA	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
11	ESPERTO SPECIALISTA CONTABILE – COD IDSC	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
12	ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA – COD ICTG	Area degli Istruttori – già ctg C
13	ISTRUTTORE TECNICO – PERITO INFORMATICO – COD ICPI	Area degli Istruttori – già ctg C
14	RAGIONIERE – COD IRAG	Area degli Istruttori – già ctg C

- alla scadenza dei periodi concessi per la presentazione delle candidature, ovvero dal 05/08/2022 al 19/09/2022 e dal 11/10/2022 al 26/10/2022, sono state acquisite al sistema informatico dell'Ente n. 963 istanze di partecipazione,

Documento firmato digitalmente

distintamente indicate per ogni singolo profilo professionale, come di seguito illustrato:

N	PROFILO PROFESSIONALE	DOMANDE
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – ARCHITETTO – COD IDTA – CTG D	62
2	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE – COD IDTI – CTG D	66
3	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE CHIMICO – COD IDIC – CTG D	6
4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – GEOLOGO – COD IDTG – CTG D	12
5	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – ARCHEOLOGO – COD IDAR – CTG D	18
6	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AGRONOMO – COD IDAG – CTG D	10
7	ESPERTO IN TEMATICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE – COD IDAE – CTG D	11
8	ESPERTO DIGITALE – COD IDED – CTG D	1
9	ESPERTO GIURIDICO – COD IDEG – CTG D	124
10	ESPERTO AMMINISTRATIVO/GESTIONALE – COD IDEA – CTG D	199
11	ESPERTO SPECIALISTA CONTABILE – COD IDSC – CTG D	52
12	ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA – COD ICTG – CTG C	87
13	ISTRUTTORE TECNICO – PERITO INFORMATICO – COD ICPI – CTG C	110
14	RAGIONIERE – COD IRAG – CTG C	205

DATO ATTO che:

- in considerazione della forte carenza di personale, in data 11/05/2023 si è proceduto alla sottoscrizione di una convenzione per l'affidamento alla Società Openjobmetis S.p.A. con sede legale in Milano, specializzata nel campo della selezione del personale, del servizio di gestione e di supporto allo svolgimento di tutte le fasi organizzative e procedurali connesse all'espletamento delle suddette procedure concorsuali, giusta D.D. n. 470 del 06/04/2023;
- per la maggior parte dei profili messi a bando, le domande pervenute attraverso la piattaforma dedicata sono risultate in numero rilevante per cui, al fine del contenimento dei costi e dei tempi connessi alle procedure selettive in parola, con D.D. n. 602 del 16/05/2023 è stato disposto l'espletamento di una prova preselettiva per tutti i profili individuati nel bando di concorso, ad eccezione dei profili di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE CHIMICO – COD. IDIC –CTG D e ESPERTO DIGITALE – COD. IDED – CTG D, stabilendo che la prova preselettiva fosse rappresentata dalla somministrazione di un questionario formato da n. 30 quesiti a risposta multipla sulle materie della prova d'esame, con l'attribuzione del punteggio di seguito riportato e con la precisazione che sarebbero stati ammessi alla prova selettiva scritta il 25% dei candidati che avrebbero conseguito il punteggio più elevato alla prova preselettiva, più gli ex aequo all'ultima posizione:

Punteggi prova preselettiva

- risposta esatta: più 1 punto
- risposta errata o multipla: meno 0,33 punti
- mancata risposta: 0 punti

DATO ATTO ancora che, con D.D. n. 638 del 23/05/2023:

- per esigenze di carattere organizzative e procedurali finalizzate ad una celere conclusione delle procedure concorsuali, si è proceduto all'ammissione di tutti i candidati per i profili per i quali era stata prevista la prova preselettiva, indicati negli allegati riportati con le lettere da "A" ad "N" alla medesima D.D., distinti per profilo professionale messo a concorso e per Codice Identificativo, individuati in base al numero di protocollo certificato dalla piattaforma informatica nella fase di acquisizione della domanda di partecipazione online, con riserva di accertamento dei requisiti obbligatori di ammissione, rinviando a successiva verifica il possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso;

Documento firmato digitalmente

- veniva fissato il calendario per lo svolgimento della prova preselettiva, sede di espletamento Complesso Monumentale Belvedere di San Leucio;
- si è proceduto all'ammissione, con le stesse modalità innanzi rappresentate, di tutti i candidati che avevano presentato domanda di partecipazione al concorso per i profili professionali di Istruttore Direttivo Tecnico – Ingegnere Chimico – Cod. IDIC e di Esperto Digitale – Cod. IDED, distintamente indicati negli allegati alla medesima D.D. 638/2023, denominati con le lettere “O” e “P”, rinviando, per questi ultimi profili, la comunicazione relativa alla convocazione per la prova selettiva scritta;

RILEVATO che, con le D.D. di seguito indicate si è provveduto alla nomina delle Commissioni Esaminatrici per l'espletamento delle procedure concorsuali relativamente ai vari profili professionali messi a bando, nel rispetto della disciplina contenuta nell'art. 89 del Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e la disciplina per l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 560 del 19.07.2000 e s.m.i.:

Cod.IDTI	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE	D.D. n. 794 DEL 19/06/2023
Cod.IDTG	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO GEOLOGO	D.D. n. 795 DEL 19/06/2023
Cod.IDAR	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ARCHEOLOGO	D.D. n. 796 DEL 19/06/2023
Cod.IDAG	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AGRONOMO	D.D. n. 797 DEL 19/06/2023
Cod.IDEG	ESPERTO GIURIDICO	D.D. n. 798 DEL 19/06/2023
Cod.IDEA	ESPERTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE	D.D. n. 799 DEL 19/06/2023
Cod.IRAG	RAGIONIERE	D.D. n. 800 DEL 19/06/2023
Cod.IDTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ARCHITETTO	D.D. n. 801 DEL 19/06/2023
Cod.IDAE	ESPERTO IN TEMATICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	D.D. n. 802 DEL 19/06/2023
Cod.IDSC	ESPERTO SPECIALISTA CONTABILE	D.D. n. 803 DEL 19/06/2023
Cod.ICTG	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	D.D. n. 804 DEL 19/06/2023
Cod.ICPI	ISTRUTTORE TECNICO PERITO INFORMATICO	D.D. n. 805 DEL 19/06/2023
Cod.IDIC	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO-INGEGNERE CHIMICO	D.D. n. 806 DEL 19/06/2023
Cod.IDED	ESPERTO DIGITALE	D.D. n. 807 DEL 19/06/2023

TENUTO CONTO che:

- nelle date del 20 e 21 del mese di giugno 2023, si sono svolte le operazioni di insediamento delle commissioni esaminatrici, nominate come da atti innanzi indicati,
- nelle medesime date, le commissioni esaminatrici non hanno proceduto all'espletamento delle prove preselettive, fissate come da calendario fissato con D.D. 638 del 23/05/2023, in conseguenza del ridotto numero di candidati presenti che sono stati tutti ammessi alla successiva prova selettiva scritta, come da indirizzi forniti dall'Ente giusta comunicazione del Dirigente alle RR.UU. prot. n. 74224 del 20/06/2023, ad eccezione dei profili professionali di **Esperto in tematiche ambientali ed energetiche – cod. IDAE – e Istruttore Direttivo Tecnico Agronomo – cod. IDAG**, per i quali, in conseguenza dell'assenza di tutti i candidati convocati alla prova preselettiva, le rispettive commissioni esaminatrici hanno dichiarato concluse le procedure concorsuali;
- nelle date del 27 e 28 luglio si sono svolte le operazioni selettive scritte per i profili professionali messi a bando di concorso, ad eccezione dei due profili indicati al punto precedente, come da convocazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente secondo le prescrizioni indicate nel bando di concorso, come da esiti pubblicati on line, ad eccezione dei profili professionali di **Esperto digitale – cod. IDED – e Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere Chimico – cod. IDIC**, per i quali, in conseguenza dell'assenza di tutti i candidati convocati alla prova scritta, le rispettive commissioni esaminatrici hanno dichiarato concluse le procedure concorsuali;
- nelle date del 5 e 6 ottobre si sono svolte le operazioni selettive orali per i restati profili professionali, come da convocazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente secondo le prescrizioni indicate nel bando di concorso;

RILEVATO che, a conclusione delle procedure concorsuali, la Società Openjobmetis spa, con note acquisite dall'Ente ai prott. nn. 117218/117221/117224/117226 del 10/10/2023, ha trasmesso la documentazione conclusiva prodotta dalle commissioni esaminatrici nell'espletamento delle procedure concorsuali, con allegati graduatorie di merito

ESAMINATA, distintamente per ogni profilo professionale, la documentazione prodotta dalle commissioni esaminatrici, comprensiva dei verbali redatti nelle varie sedute effettuate per la definizione degli adempimenti di competenza e per lo svolgimento delle prove d'esame e la valutazione dei titoli presentati, nonché la graduatoria di merito dei candidati;

Documento firmato digitalmente

RISCONTRATA la regolarità dei procedimenti di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso nonché al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi del Comune di Caserta;

VISTE, in particolare, le graduatorie di merito del presente concorso pubblico, finalizzato alla formazione di graduatorie da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato e con rapporto a tempo pieno o parziale, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 80/2021, convertito nella legge n. 113/2021, per i profili professionali specialistici di seguito riportati, formulate dalle commissioni esaminatrici, con l'indicazione del punteggio ottenuto dai candidati nelle varie prove nonché di quello attribuito ai titoli presentati:

N	PROFILO PROFESSIONALE	Area di Accesso
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – ARCHITETTO – COD IDTA	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
2	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE – COD IDTI	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
3	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – GEOLOGO – COD IDTG	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – ARCHEOLOGO – COD IDAR	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
5	ESPERTO GIURIDICO – COD IDEG	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
6	ESPERTO AMMINISTRATIVO/GESTIONALE – COD IDEA	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
7	ESPERTO SPECIALISTA CONTABILE – COD IDSC	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
8	ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA – COD ICTG	Area degli Istruttori – già ctg C
9	ISTRUTTORE TECNICO – PERITO INFORMATICO – COD ICPI	Area degli Istruttori – già ctg C
10	RAGIONIERE – COD IRAG	Area degli Istruttori – già ctg C

RAVVISATA la necessità di dover formalizzare gli atti in questione mediante esplicita approvazione degli stessi, anche allo scopo di rendere definitiva le graduatorie di merito;

LETTA E RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 560 del 19.07.2000, recante il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e la disciplina per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Caserta, di cui all'art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267,

RICHIAMATE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO il Decreto Sindacale n. 20 del 20/07/2023 con il quale è stata conferita allo scrivente la direzione del Settore 3[^] di cui all'organigramma e funzionigramma approvati con Deliberazione di G.C. n. 112/2023, competente in materia di gestione delle risorse umane

RITENUTO di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge n. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

DATO ATTO che, da parte dello scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con il destinatario dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento;

VISTO il decreto legislativo n. 33/2013 recante ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

DETERMINA

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

- 1. DI APPROVARE** la documentazione trasmessa dalla Società Openjobmetis spa, in ultimo con note prott. 117218/117221/117224/117226 del 10/10/2023, agli atti del Servizio Risorse Umane, comprensiva dei verbali (n. 3)

Documento firmato digitalmente

prodotti dalle commissioni esaminatrici nell'espletamento delle procedure selettive del concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla formazione di graduatorie da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato e con rapporto a tempo pieno o parziale, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 80/2021, convertito nella legge n. 113/2021, distintamente per ciascuno dei profili professionali di seguito riportati:

N	PROFILO PROFESSIONALE	Area di Accesso
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – ARCHITETTO – COD IDTA	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
2	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE – COD IDTI	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
3	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE CHIMICO – COD IDIC	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – GEOLOGO – COD IDTG	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
5	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – ARCHEOLOGO – COD IDAR	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
6	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AGRONOMO – COD IDAG	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
7	ESPERTO IN TEMATICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE – COD IDAE	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
8	ESPERTO DIGITALE – COD IDED	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
9	ESPERTO GIURIDICO – COD IDEG	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
10	ESPERTO AMMINISTRATIVO/GESTIONALE – COD IDEA	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
11	ESPERTO SPECIALISTA CONTABILE – COD IDSC	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
12	ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA – COD ICTG	Area degli Istruttori – già ctg C
13	ISTRUTTORE TECNICO – PERITO INFORMATICO – COD ICPI	Area degli Istruttori – già ctg C
14	RAGIONIERE – COD IRAG	Area degli Istruttori – già ctg C

2. **DI DARE ATTO** che, relativamente ai profili professionali di seguito indicati, le procedure concorsuali non sono state portate a termine per l'assenza di tutti i candidati alle prove selettive:
- Esperto in tematiche ambientali ed energetiche – cod. IDAE
 - Istruttore Direttivo Tecnico Agronomo – cod. IDAG
 - Esperto digitale – cod. IDED
 - Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere Chimico – cod. IDIC
3. **DI APPROVARE** le graduatorie finali di merito stilate dalle commissioni esaminatrici con l'indicazione del punteggio ottenuto dai candidati alle procedure selettive ed ai titoli, risultati idonei ai fini della formazione delle graduatorie di cui al bando di concorso in parola, come si evince dagli allegati individuati con il n. 8 ai verbali redatti in sede di prova orale distintamente per ogni profilo professionale di seguito indicato, riportati in allegato alla presente determinazioni dirigenziale per formarne parte integrante e sostanziale, ed individuati con le lettere da A ad L;

N	PROFILO PROFESSIONALE	Area di Accesso
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – ARCHITETTO – COD IDTA	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
2	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE – COD IDTI	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
3	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – GEOLOGO – COD IDTG	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – ARCHEOLOGO – COD IDAR	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
5	ESPERTO GIURIDICO – COD IDEG	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D

6	ESPERTO AMMINISTRATIVO/GESTIONALE – COD IDEA	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
7	ESPERTO SPECIALISTA CONTABILE – COD IDSC	Area dei Funzionari e delle E.Q. – già ctg D
8	ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA – COD ICTG	Area degli Istruttori – già ctg C
9	ISTRUTTORE TECNICO – PERITO INFORMATICO – COD ICPI	Area degli Istruttori – già ctg C
10	RAGIONIERE – COD IRAG	Area degli Istruttori – già ctg C

4. **DI DARE ATTO** che le eventuali assunzioni, nell'ambito delle graduatorie specifiche per ognuno dei profili professionali, avverranno mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, pieno o part-time, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione al concorso e dell'accertamento dell'insussistenza di cause ostative alla relativa assunzione;
5. **DI DARE ATTO** che le presenti graduatorie di merito rimarranno efficaci per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative,
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio elettronico dell'Ente per 15 giorni consecutivi e ha esecuzione immediata ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs 267/2000.

il RUP

Il Dirigente

Ing. Francesco Biondi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.



Città di Caserta

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla formazione di graduatorie da utilizzare per assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o part time, per diversi profili professionali, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113.

PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO GIURIDICO

CODICE IDEG

GRADUATORIA IDONEI

(PUBBLICAZIONE EX ART. 19 D. LGS. 33/2013 E SS.MM.II.)

POSIZIONE IN GRADUATORIA	GENERALITA' DEL CANDIDATO
1	LANZANTE ANGELINA
2	PICAZIO LUANA
3	SACCO FRANCESCO GIUSEPPE
4	CAROFALO ANNA
5	MAZZARELLA ANNA MARIA

**Il Dirigente del Servizio RR.UU.
Ing. Francesco Biondi**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993)



Città di Caserta

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla formazione di graduatorie da utilizzare per assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o part time, per diversi profili professionali, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113.

PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE

CODICE IDEA

GRADUATORIA IDONEI

(PUBBLICAZIONE EX ART. 19 D. LGS. 33/2013 E SS.MM.II.)

POSIZIONE IN GRADUATORIA	GENERALITA' DEL CANDIDATO
1	PICAZIO LUANA
2	PAPAPICCO ERIKA
3	CICIA MARCO
4	AGLIONE CARMINE
5	DE LUCIA VALENTINA
6	CAROFALO ANNA
7	GRASSINI JACOPO

Il Dirigente del Servizio RR.UU.
Ing. Francesco Biondi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993)



Città di Caserta

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla formazione di graduatorie da utilizzare per assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o part time, per diversi profili professionali, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113.

PROFILO PROFESSIONALE RAGIONIERE - CODICE IRAG

GRADUATORIA IDONEI

(PUBBLICAZIONE EX ART. 19 D. LGS. 33/2013 E SS.MM.II.)

POSIZIONE IN GRADUATORIA	GENERALITA' DEL CANDIDATO
1	CICIA MARCO
2	MINGIONE CECILIA
3	INTINGARO FRANCESCO
4	BOCCIERO GIOVANNI

Il Dirigente del Servizio RR.UU.
Ing. Francesco Biondi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993)