

AVVISO di SELEZIONE e RECLUTAMENTO del PERSONALE

TERRA di LAVORO Spa è una società partecipata al 100% dalla Provincia di Caserta e svolge attività di servizi di manutenzione edifici scolastici, segnaletica stradale, controllo e verifiche caldaie nel territorio della Provincia di Caserta. Le attività sono ad essa assegnate dall'Ente, socio al 100%, mediante affidamento diretto IN REGIME DI IN HOUSE PROVIDING

Il Presidente del C.d.A.

Premesso che

- L'AGIS Agenzia per la Gestione degli Impianti Sportivi di Caserta a mezzo della determina 24/2025 ha inteso affidare alla società Terra di Lavoro SpA l'attività di:
 - GESTIONE DEL FRONT-OFFICE presso gli impianti denominati stadio del nuoto di Caserta e Villa Vetrone per un periodo di 36 mesi.
- Terra di Lavoro SpA (qui di seguito anche IMPRESA AFFIDATARIA e/o IA) è una società di diritto privato, qualificata da una specifica identità ed autonomia d'impresa, già operante quale soggetto affidatario servizi ad essa assegnati in HOUSE PROVIDING dall'Ente Provincia di Caserta, dotata di autonoma struttura organizzativa e di impresa.
- Terra di Lavoro Spa, previa istruttoria di uno specifico Piano Operativo dei Servizi ha comunicato all'Agenzia la propria disponibilità all'affidamento delle attività descritte nella Determina Agis nr 24/2025
- Nel contesto degli atti di affidamento all'art art 7 del Capitolato Speciale d'Appalto l'attività di GESTIONE DEL FRONT-OFFICE presso gli impianti denominati stadio del nuoto di Caserta e Villa Vetrone il Soggetto affidatario ha testualmente previsto: *L'affidatario obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del servizio info-point e servizi complementari rivolti all'Agis condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per categorie assimilabili. **La società affidataria è invitata all'applicazione dell'art. 57 del D.Lgs 36/2023, ai fini della perdurante salvaguardia e continuità occupazionale, dei lavoratori attualmente impegnati nel servizio front-office presso Villa Vitrone, ciò anche in virtù dell'art. 4 dell'art. 4 del CCNL Imprese Pulizia e servizi integrati/ Multiservizi, attualmente applicato dall'impresa cessante.** Diversamente dal punto precedente, il servizio front – office da svolgere presso il cantiere Stadio del nuoto è libero dall'applicazione della clausola sociale in quanto i dipendenti di tale servizio sono inquadrati con il CCNL Commercio che non prevede l'obbligo di applicazione della clausola sociale*

Dato Atto che

- In materia di reclutamento del personale a Terra di Lavoro si applicano le disposizioni di cui al Dlgs 175/2016 e succ modif ed integr che testualmente prevede: *Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo*

2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001

VISTO

- La Delibera del Consiglio di Amministrazione del 25/06/2025
- Il Regolamento del Reclutamento del Personale
- il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;
- il Decreto Legislativo del 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne, nonché le ulteriori previsioni normative in materia;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Il contenuto ed il merito dei verbali di incontro del 04/06/2025 tra la società Terra di Lavoro SpA e le OOSS di categoria, i cui contenuti di metodo e di merito si abbiano qui tutti per trascritti e riportati, riferiti alla summenzionata Determina AGIS nr 24/2025
- Le comunicazioni della Stazione Appaltante al protocollo azienda nr 4736 e 4744 -2025

In coerenza

con le deliberazioni dell'ANAC, del Dlgs 175/2016 e con le previsioni di cui all'art 57 del Dlgs 36/2023 CCNL;

FORMULA

a mezzo del presente **Avviso Pubblico, Procedura di Selezione e Reclutamento** dei fabbisogni di profili/qualifiche/ ai fini dell'esecuzione ed esercizio delle attività di cui alla Determina 24/2025 dell'AGIS ed in ottemperanza della clausola di salvaguardia occupazionale di cui all'art 57 del Dlgs 23/2023

PIANO dei FABBISOGNI

per l'attività di GESTIONE DEL FRONT-OFFICE presso Villa Vetrone come di seguito indicato

03 Unità di Fabbisogno massimo e di contingentamento numerico addetti impiegabili nelle attività di cui al punto che precede (art 7 Capitolato di appalto e Disciplinare dei Servizi allegato alla Determina Agis nr 24/2025)

QUALIFICA PROFESSIONALE Operaio

CCNL applicato al rapporto di lavoro Anip Confindustria, Legacoop Produzione e Servizi Confcooperative Lavoro E Servizi, Unionservizi Confapi, Agci Servizi di Lavoro, e Filcams-Cgil, Fisascat-Cisl, Uiltrasporti-Uil (qui di seguito CCNL)
Contratto Individuale di Lavoro: Liv 1 del CCNL
Tipologia Contrattuale: Contratto di Lavoro Dipendente a Tempo Parziale ed Indeterminato

Il contratto di Lavoro Individuale riceverà le esigenze organizzative ed i fabbisogni operativi individuati nel Capitolato di Appalto e del Disciplinare dei Servizi della Determina Agis 24/2025, qui di seguito indicati

Periodo A: dal 1° ottobre al 30 giugno dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00 e il sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00., per un totale di 55 ore settimanali

Periodo B: dal 01 luglio al 30 settembre dal lunedì-al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e il sabato dalle ore 9:00 alle ore 11:30 per un totale di 27,5 ore settimanali

Nel contesto di tali fasce orarie e comunque nel limite dell'ante scritto fabbisogno orario ad ogni lavoratore, a mezzo di specifica proposta contrattuale di assunzione, sarà assegnato l'orario settimanale

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Possono formulare istanza di partecipazione al presente avviso i soggetti occupati presso l' Impresa Cessante i Servizi di GESTIONE DEL FRONT-OFFICE presso il Polo Culturale Villa Vetrone titolari, nei confronti dell'Impresa Affidataria Terra di Lavoro SpA, dell'azionabilità del diritto soggettivo alla prioritaria occupazione previsto dalla Stazione Appaltante Agis all'art 7 del Capitolato Speciale che ha testualmente previsto: *L'affidatario obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del servizio info-point e servizi complementari rivolti all'Agis condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per categorie assimilabili. **La società affidataria è invitata all'applicazione dell'art. 57 del D.Lgs 36/2023, ai fini della perdurante salvaguardia e continuità occupazionale, dei lavoratori attualmente impegnati nel servizio front-office presso Villa Vitrone, ciò anche in virtù dell'art. 4 dell'art. 4 del CCNL Imprese Pulizia e servizi integrati/ Multiservizi, attualmente applicato dall'impresa cessante.** Diversamente dal punto precedente, il servizio front – office da svolgere presso il cantiere Stadio del nuoto è libero dall'applicazione della clausola sociale in quanto i dipendenti di tale servizio sono inquadrati con il CCNL Commercio che non prevede l'obbligo di applicazione della clausola sociale*

L'adesione alla procedura di reclutamento e selezione del presente avviso potrà avvenire esclusivamente mediante l'allegato modello "A" denominato **MODELLO di ADESIONE e MANIFESTAZIONE DI INTERESSE alla PROCEDURA di RECLUTAMENTO CATEGORIA PERSONALE 24/2025**, da far pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 10 luglio 2025 DIRETTO OPERAIO DETERMINA AGIS.**

ART. 2 TERMINI E CONDIZIONI DEL RECLUTAMENTO

La procedura di selezione e reclutamento, nei limiti di contingentamento numerico e di ore indicato nel PIANO dei FABBIOGNI indicato nel presente avviso, avverrà alle seguenti condizioni:

- A. Il contratto individuale di lavoro di lavoro conseguente all'avvenuta selezione del partecipante sarà stipulato a tempo parziale ed indeterminato nei limiti del fabbisogno operativo qui di seguito indicati

Periodo A: dal 1 ottobre al 30 giugno dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00 e il sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00., per un totale di 55 ore settimanali

Periodo B: dal 01 luglio al 30 settembre dal lunedì-al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e il sabato dalle ore 9:00 alle ore 11:30 per un totale di 27,5 ore settimanali

Nel contesto di tali fasce orarie e comunque nel limite dell'ante scritto fabbisogno orario ad ogni lavoratore, a mezzo di specifica proposta contrattuale di assunzione, sarà assegnato l'orario settimanale

- B. L'assunzione del partecipante avverrà mediante costituzione ex novo del rapporto di lavoro, contratto di lavoro a tempo indeterminato parziale, senza periodo di prova
- C. L'assunzione del partecipante avente diritto avverrà con applicazione del livello 1 del CCNL di categoria applicato dal datore di lavoro Anip Confindustria, Legacoop Produzione e Servizi Confcooperative Lavoro E Servizi, Unionservizi Confapi, Agci Servizi di Lavoro, e Filcams-Cgil, Fisascat-Cisl, UltrasportiUil (qui di seguito CCNL).
- D. Il partecipante dovrà allegare idonea prova attestante il proprio diritto all'occupabilità presso l'Impresa Affidataria Terra di Lavoro SpA per effetto della titolarità del diritto soggettivo previsto all'art 7 del Capitolato Speciale d'Appalto per il Servizio di GESTIONE DEL FRONT-OFFICE qui testualmente riportato : *L'affidatario obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del servizio info-point e servizi complementari rivolti all'Agis condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per categorie assimilabili. **La società affidataria è invitata all'applicazione dell'art. 57 del D.Lgs 36/2023, ai fini della perdurante salvaguardia e continuità occupazionale, dei lavoratori attualmente impegnati nel servizio front-office presso Villa Vitrone, ciò anche in virtù dell'art. 4 dell'art. 4 del CCNL Imprese Pulizia e servizi integrati/ Multiservizi, attualmente applicato dall'impresa cessante.***
- E. La prova della titolarità del soggettivo diritto di cui al punto D dovrà esser dimostrata mediante produzione di
- 1. copia delle buste paga del mese di ottobre, novembre, dicembre anno 2024, gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio 2025** dell'Impresa Cessante, attestante la titolarità del rapporto di lavoro. Ogni busta paga dovrà riportare la firma e la copia del documento di riconoscimento del partecipante con autodichiarazione circa la conformità al vero ed agli originali degli atti (già menzionate buste paga), ad ogni effetto di norma e di legge alla fattispecie applicabile. Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ad ogni effetto di legge e di contratto
 - 2. Attestato di Servizio del partecipante con indicazione della data di assunzione formulato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione** resa ai sensi del **D.P.R. n. 445/2000**, sottoscritto in formato digitale dal legale rappresentante dell'Impresa Uscente con allegata copia del documento di riconoscimento certificativo il requisito del partecipante del soggettivo requisito di cui all'art 7 del Capitolato Speciale d'Appalto per il Servizio di GESTIONE DEL FRONT-OFFICE qui testualmente riportato : *L'affidatario obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del servizio info-point e servizi complementari rivolti all'Agis condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per categorie assimilabili. **La società affidataria è invitata all'applicazione dell'art. 57 del D.Lgs 36/2023, ai fini della perdurante salvaguardia e continuità occupazionale, dei lavoratori attualmente impegnati nel servizio front-office presso Villa***

Vitrone, ciò anche in virtù dell'art. 4 dell'art. 4 del CCNL Imprese Pulizia e servizi integrati/ Multiservizi, attualmente applicato dall'impresa cessante.

- F. Per quanto indicato al punto che precede , non saranno valorizzabili in termini di riesame e/o modifica, atti e/o accordi in norma e prassi riferibili, successivi e/o modificativi delle soggettive condizioni che saranno riscontrati dalle buste paga esibite dal partecipante e, laddove essi saranno sussistenti e/o ricorrenti, le DIVERSE e/o NUOVE funzioni e/o parametri in essi atti e/o accordi indicati e/o previsti, saranno qualificati quale oggettiva condizione di criticità nel confronto con il PIANO DEI FABBISOGNI del presente avviso e dei relativi fabbisogni posti a base del presente avviso di reclutamento del personale.
- G. Possesso dei requisiti di idoneità morale e/o comunque assenza di soggettive condizioni che non consentano l'assunzione presso una pubblica amministrazione. In una prima fase ai requisiti dovranno essere dichiarati **dal partecipante a pena di responsabilità ad ogni effetto di legge**. In una successiva fase e comunque non oltre il 21 luglio 2025 ogni partecipante dovrà esibire il certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti. La produzione di tali certificati e la sussistenza dell'idoneità morale, si qualificano quale condizione ex art 1353 del CC ai fini della perdurante validità, vigenza ed efficacia del contratto di lavoro tra le parti intercorrente
- H. Possesso dei requisiti relativi all'idoneità alla prestazione lavorativa ed all'esercizio della mansione, anche in fase preassuntiva. Il personale che risulterà amministrativamente idoneo ai fini di questa selezione sarà sottoposto a visita medica al fine della verifica di ogni utile idoneità all'esercizio dell'attività. La NON idoneità al lavoro e/o alle mansioni previste nel POS di cui al Dlgs 81/2008 determinerà la non possibile contrattualizzazione del partecipante. All'idoneità fisica si applicheranno le medesime disposizioni di cui al punto che precede in tema di condizione ex art 1353 del CC circa la perdurante validità, vigenza ed efficacia del contratto di lavoro tra le parti intercorrente

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO DEL RAPPORTO DI LAVORO

Terra di Lavoro SpA a mezzo dell'art 3 del presente avviso formula ai partecipanti una proposta di assunzione nei termini di merito e contenuto dei seguenti patti e condizioni:

1. Assunzione ex novo del partecipante mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato parziale, senza periodo di prova
2. livello 1° del CCNL applicato ai rapporti di lavoro: Anip Confindustria, Legacoop Produzione e Servizi Confcooperative Lavoro E Servizi, Unionservizi Confapi, Agci Servizi di Lavoro, e Filcams-Cgil, Fisascat-Cisl, Uiltrasporti-Ui,
3. Agli elementi di cui al punto 1 sarà aggiunto lo scatto di anzianità e l'anzianità "convenzionale" secondo le previsioni del CCNL di settore

ART. 4 SEDE DI LAVORO

Fatte salve esigenze tecniche-organizzative di TERRA di LAVORO SpA riferibili all'elaborato PIANO dei FABBISOGNI la sede di lavoro è presso Villa Vetrone come da determina di affidamento Agis nr 24/2025

ART.5 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti interessati, in possesso dei requisiti richiesti all'art.1 dovranno presentare, nei termini indicati nell'Avviso di selezione:

1. il modello denominato allegato "A" quale volontaria manifestazione di interesse ed adesione al presente avviso pubblico di selezione e reclutamento ed ai relativi contenuti in esso previsti e descritti
2. copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
3. **copia delle buste paga del mese di ottobre, novembre, dicembre anno 2024, gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio 2025** dell'Impresa Cessante con relativa autodichiarazione del relativo soggetto titolare quali atti conformi al vero ed all'originale, ad ogni effetto di norma e di legge alla fattispecie applicabile
4. Attestato di Servizio del partecipante con indicazione della data di assunzione formulato mediante **dichiarazione sostitutiva di certificazione** resa ai sensi del **D.P.R. n. 445/2000**, sottoscritto in formato digitale dal legale rappresentante dell'Impresa Uscente con allegata copia del documento di riconoscimento di esso legale rappresentante dell'Impresa Cessante attestante il requisito del partecipante del soggettivo requisito di cui all'art 7 del Capitolato Speciale d'Appalto per il Servizio di GESTIONE DEL FRONT-OFFICE qui testualmente riportato : *L'affidatario obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del servizio info-point e servizi complementari rivolti all'Agis condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per categorie assimilabili. La società affidataria è invitata all'applicazione dell'art. 57 del D.Lgs 36/2023, ai fini della perdurante salvaguardia e continuità occupazionale, dei lavoratori attualmente impegnati nel servizio front-office presso Villa Vitrone, ciò anche in virtù dell'art. 4 dell'art. 4 del CCNL Imprese Pulizia e servizi integrati/ Multiservizi, attualmente applicato dall'impresa cessante.*
5. La trasmissione dei documenti di cui ai punti che precedono potrà essere effettuata dal soggetto partecipante **dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito di Terra di Lavoro Spa** e comunque **entro e non oltre le ore 13:00 del 10 luglio 2025** con una delle opzionali modalità che qui seguono:
 - A) a mezzo PEC all'indirizzo pec della società tld@pec.it ; l'oggetto della mail dovrà indicare **"Avviso Pubblico Procedura di Selezione e Reclutamento del Personale SERVIZI FRONT-OFFICE AGIS"**
 - B) a mezzo consegna a mano presso gli uffici amministrativi di Terra di Lavoro SpA in Caserta Piazza della Costituzione n,4 edificio C1 IV piano, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Sulla busta va indicata la seguente dicitura: **"Avviso Pubblico Procedura di Selezione e Reclutamento del Personale SERVIZI FRONT-OFFICE AGIS"**.

Ai fini dell'avvenuta trasmissione farà fede l'ora e la data di ricezione della pec da parte di Terra di Lavoro SpA oppure in caso di consegna a mano, la data e l'ora di ricezione dell'ufficio protocollo di Terra di Lavoro SpA. Non saranno accolte adesioni trasmesse a mezzo posta, fax o con modalità diverse da quelle sopraelencate (es. fax, mail, posta privata et similia).

Terra di Lavoro SpA non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni potranno essere richieste tramite mail al seguente indirizzo: tld@pec.it

La trasmissione della manifestazione di interesse ed adesione al presente avviso di selezione e reclutamento sarà qualificata ad ogni fine normo/contrattuale

- accettazione della proposta economica e contrattuale in esso formulata ai fini delle disposizioni di cui agli articoli 1230 e 1326 del CC
- adesione ad ognuna delle ulteriori previsioni e contenuti del presente avviso di selezione e reclutamento.

ART. 6 OPERAZIONI DI VERIFICA E SELEZIONE DELLE ADESIONI AI FINI DEL RECLUTAMENTO ASSEGNAZIONE della QUALIFICA

Le attività di verifica e selezione delle adesioni al presente avviso saranno effettuate da apposita Commissione Esaminatrice, in numero dispari, nominata dal legale rappresentante di Terra di Lavoro Spa **(qui di seguito Commissione)**

La titolarità dei requisiti dichiarati dal partecipante mediante il modello di cui all’art 1 nonché la ricorrente sussistenza dei documenti di cui all’art. 2 sub E commi 1 e 2 del presente avviso, saranno oggetto di verifica della Commissione

ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

Ultimate le verifiche, selezioni ed attività di cui all’articolo 6 del presente avviso, la Commissione provvederà ad inviare al legale rappresentante l’elenco dei soggetti selezionati ed idoneamente assumibili

Il legale rappresentante

nei limiti del contingentamento numerico di ore settimanali previste all’art 2 e art.6 del Capitolato di Appalto e Disciplinare dei Servizi della determina di affidamento AGIS nr 25/2025 qui di seguito indicate

TABELLA di FABBISOGNO OPERATIVO

Periodo A: dal 1 ottobre al 30 giugno: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00 e il sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00., per un totale di 55 ore settimanali.

Periodo B: dal 01 luglio al 30 settembre: dal lunedì-al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e il sabato dalle ore 9:00 alle ore 11:30 per un totale di 27,5 ore settimanali.

MEDIANTE INVIO DI UNO SPECIFICO PRE-CONTRATTO/PROPOSTA di ASSUNZIONE, procederà a comunicare ad ogni partecipante risultato idoneamente assumibile:

- il buon esito delle operazioni di verifica e selezione di cui all’art 6
- la qualifica professionale, il livello normo/contrattuale e le ore di prestazione lavorativa settimanale assegnabili ad ogni prestatore di lavoro.
- L’assegnazione e la distribuzione dell’orario di lavoro settimanale

Nella proposta di assunzione saranno poste quale condizione di cui all’art 1353 del CC, ai fini della perdurante validità, efficacia e vigenza del contratto di lavoro dipendente tra le parti stipulando, la consegna delle certificazioni di cui all’art 2 lett g) ed h) entro il termine ivi indicato. Solo ad avvenuta consegna delle menzionate certificazioni (carichi pendenti e casellario giudiziale) e la successiva riserva di verifica di Terra di Lavoro SpA presso gli Enti preposti, perfezionerà la condizione di perdurante vigenza, validità ed efficacia del contratto stipulato e ad ogni buon fine normo contrattuale.

Tutti i dati personali di cui Terra di Lavoro SpA verrà in possesso per l'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art 15 del Dlgs 36/2023 è nominato RUP del presente avviso di selezione il dott.re Cosimo Cecere.

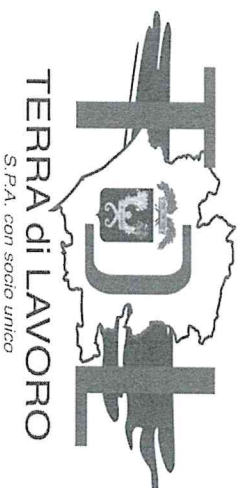
Il presente avviso sarà pubblicato sul sito aziendale di Terra di Lavoro S.p.A.: www.terradilavorospa.com sul sito istituzionale della Provincia di Caserta: www.provinciadicaserta.com. Nei medesimi siti è altresì possibile prendere visione ed acquisire i Verbali di Incontro del 04/06/2025 sottoscritti con le OOSS di categoria.

Estratto del presente avviso sarà pubblicato su un quotidiano a rilevanza nazionale.

Caserta Lì 26 giugno 2025



TERRA DI LAVORO SPA
Dott. Cosimo Cecere
Dott. Cosimo Cecere



Società soggetta a Controllo e Coordinamento da Parte dell'Ente Provincia di Caserta

Sede Legale ed Uffici Amministrativi: 81100 Caserta, Piazza della Costituzione n.4
Tel. 0823/21.03.90 - Fax: 0823/21.29.87 - www.terradilavorospa.com - Email: info@tlspa.it - PEC: tl@pec.it
Tel. 0823/15.03.996 - Fax: 0823/15.03.991 - Email: controlloimpianti@tlspa.it - PEC: controlloimpiantitlspa@pec.it

Avviso di Selezione e Reclutamento del Personale scadenza 10/07/2025

Esito della procedura di selezione

si rende noto che risultano idonei i signori:

- 1) Basilicata Pasqualina cf. BSLPQL82S52H834F, CCNL Multiservizi a tempo parziale ed indeterminato, operaio I livello, dal 1 ottobre al 30 giugno 25 ore settimanali, dal 1 luglio al 30 settembre 12,5 ore settimanali;
- 2) Guida Giusy cf. GDUGSY82E47E791B, CCNL Multiservizi a tempo parziale ed indeterminato, operaio I livello, dal 1 ottobre al 30 giugno 10 ore settimanali, dal 1 luglio al 30 settembre 5 ore settimanali;
- 3) Dublano Antonio cf. DBLNTN55T291234C, CCNL Multiservizi a tempo parziale ed indeterminato, operaio I livello, dal 1 ottobre al 30 giugno 20 ore settimanali, dal 1 luglio al 30 settembre 10 ore settimanali;

Caserta 30 luglio '25

Il Presidente della Commissione
Dott.re Silvio Squeglia



Società soggetta a Controllo e Coordinamento da Parte dell'Ente Provincia di Caserta

Sede Legale ed Uffici Amministrativi: 81100 Caserta, Piazza della Costituzione n.4
Tel. 0823/21.03.90 - Fax: 0823/21.29.87 - www.terradilavorospa.com – Email: info@tltspa.it - PEC: tdl@pec.it
Tel. 0823/15.03.996 – Fax: 0823/15.03.991 – Email: controlloimpianti@tltspa.it – PEC: controlloimpiantitltspa@pec.it

Oggetto: Sospensione dell'avviso di selezione e reclutamento del
Personale scadenza 10.07.2025.

Giusta deliberazione di C.d.A. del 16 luglio 2025, v'informiamo che,
l'avviso di selezione e reclutamento del personale è sospeso.

f.to Il Presidente
dott. Piergiuseppe Cicia

firma olografa sostituita a mezzo stampa ai sensi di legge