



CITTA' di SPARANISE

Provincia di Caserta

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE RCG N° 461/2025 DEL 25/08/2025

N° DetSet 225/2025 del 25/08/2025

Responsabile del Settore: GIORGIO MAGLIOCCA

Resp. Proc.to / Rup: GIORGIO MAGLIOCCA

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER 1 FUNZIONARIO TECNICO, AREA ELEVATE QUALIFICAZIONI, 1 ISTRUTTORE TECNICO, AREA ISTRUTTORI, 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA ISTRUTTORI

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 461/2025, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Sparanise, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Documento compilato a cura del Soggetto Autorizzato



25/08/2025 12:21:56

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visti:

- ✓ il Decreto del Sindaco n. 15 in data 25 novembre 2024, con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;
- ✓ la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28 marzo 2025 con la quale è stato approvato il DUP per gli anni 2025/2027;
- ✓ la delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 28 marzo 2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2025/2027;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 27 maggio 2025 con la quale sono stati affidati ai Responsabili di Servizio le risorse finanziarie in entrata ed in uscita relative all'esercizio finanziario per l'anno 2025;
- ✓ la Delibera di G.C. n. 79 del 30/06/2025 con la quale è stato adottato il PIAO 2025/2027;
- ✓ lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- ✓ la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi;
- ✓ il D.lgs. 267/2000 e ss. mm. ii., T.U.E.L.;
- ✓ l'art. 35-ter del D.Lgs. 165/01 che ha istituito il Portale Unico del reclutamento (INPA) stabilendo l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di pubblicarvi tutti i bandi di concorso, gli avvisi di mobilità e di utilizzo di graduatorie di altri
- ✓ la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 5 gennaio 2022;
- ✓ il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- ✓ il Regolamento per la disciplina dell'utilizzo delle graduatorie di altri enti appartenenti al Comparto Regioni e Autonomia e Locali approvato con Verbale di Deliberazione della Commissione Straordinaria (art. 144 del D.Lgs. 267/00) con i poteri della Giunta Comunale n. 33 del 6 aprile 2023 e sua modifica approvata con Verbale di Deliberazione della Commissione Straordinaria (art. 144 del D.Lgs. 267/00) con i poteri della Giunta Comunale n.39 del 27 aprile 2023;

PREMESSO CHE

- ✓ questo Ente, al fine di garantire l'efficace svolgimento delle funzioni e dei servizi di competenza comunale, ha accertato la necessità di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:
 - a. 1 Funzionario Tecnico, appartenente all'Area Funzionari ed Elevate qualificazioni (ex cat.D), da assegnare al Servizio Tecnico;
 - b. 1 Istruttore Tecnico, appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C), da assegnare al Servizio Tecnico;
 - c. 1 Istruttore dei Servizi Amministrativi, appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C), da assegnare ai Servizi Demografici - Elettorali e di Anagrafe;
- ✓ con delibera di Giunta Comunale n. 79 del 30/06/2025 (PIAO annualità 2025/2027), l'esecutivo approvava, ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, il Piano dei fabbisogni di personale - Aggiornamento 2025 con annessa dotazione organica, in cui è stato previsto, tra l'altro, di dare avvio alla procedura di reclutamento a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario Tecnico appartenente all'Area Funzionari ed Elevate qualificazioni (ex cat.D), di un Istruttore Tecnico appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C) e di un Istruttore dei Servizi Amministrativi appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C);

- ✓ con il PIAO 2025/2027 è stato chiarito che sino al 31/12/2025 (dall'entrata in vigore della legge di conversione del D.L. n. 202/2024, ovvero dal 25/02/2025), la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/01, prima di avviare un nuovo concorso pubblico, rimane sempre facoltativa, previa comunque adeguata motivazione. Si è ritenuto, pertanto, di prescindere dall'espletamento delle procedure di mobilità volontaria al fine di velocizzare i tempi delle assunzioni
- ✓ con lo stesso PIAO 2025/2027 è stata data priorità all'utilizzo delle graduatorie di altri enti, per le tesse motivazioni di cui al punto precedente, e solo in subordine al concorso pubblico;
- ✓ questo Comune non dispone attualmente di proprie graduatorie concorsuali valide ed idonee per la copertura dei suddetti posti;
- ✓ la normativa vigente consente alle pubbliche amministrazioni di effettuare assunzioni utilizzando le graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche, previo accordo tra le amministrazioni interessate e nel rispetto di specifiche condizioni;

CONSIDERATO CHE

- ✓ Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali), e in particolare l'articolo 91, comma 4, stabilisce che le graduatorie dei concorsi approvate dagli enti locali hanno una validità di due anni a decorrere dalla data di approvazione;
- ✓ Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Testo Unico sul Pubblico Impiego), e in particolare l'articolo 35, concernente le modalità di reclutamento del personale, disciplina i principi generali di accesso al pubblico impiego, improntati al merito e alla trasparenza;
- ✓ La Legge 24 dicembre 2003, n. 350 (Legge Finanziaria per il 2004), e in particolare l'articolo 3, comma 61, prevede espressamente che le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni previo accordo tra le parti interessate;

CONSIDERATO CHE, ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021, e delle disposizioni contenute nella Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2022, la pubblicazione sul Portale unico del reclutamento - INPA costituisce modalità obbligatoria ed esclusiva per gli avvisi di reclutamento, ivi comprese le manifestazioni di interesse per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, a prescindere se il regolamento dell'ente locale preveda la pubblicazione solo sull'albo pretorio on line dell'ente stesso;

RITENUTO pertanto necessario procedere, oltre che alla pubblicazione sull'albo pretorio on line del Comune, anche alla pubblicazione sul Portale INPA;

DATO ATTO CHE

- ✓ La procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 del D.Lgs. 165/01 non ha avuto esito favorevole in quanto dall'elenco indicato dalla Regione Campania - Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - 50.11.00 (protocollo n. 370516/25) non sono state individuate professionalità aventi corrispondenza delle competenze e dei requisiti richiesti per i posti da ricoprire;
- ✓ La procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/01 indetta con determina RGC 350/25 del 16 luglio 2025 è andata deserta per mancata presentazione di domande da parte di eventuali interessati;
- ✓ L'utilizzo di una graduatoria concorsuale già esistente e valida di altro ente rappresenta una modalità efficiente e celere per procedere all'assunzione del personale necessario, evitando i tempi e i costi connessi all'organizzazione di un nuovo concorso pubblico e che tale modalità di reclutamento è stata indicata prioritaria dalla giunta con la delibera di approvazione del PIAO;
- ✓ È necessario che la graduatoria concorsuale da individuare si riferisca a concorsi per profili professionali omogenei o equivalenti e appartenente alle medesime Aree dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e degli Istruttori, garantendo la corrispondenza delle competenze e dei requisiti richiesti per i posti da ricoprire;

VISTO il regolamento per la disciplina dell'utilizzo delle graduatorie di altri enti appartenenti al Comparto Regioni e Autonomia e Locali approvato con Verbale di Deliberazione della Commissione Straordinaria (art. 144 del D.Lgs. 267/00) con i poteri della Giunta Comunale n. 33 del 6 aprile 2023 e sua modifica approvata con Verbale di Deliberazione della Commissione Straordinaria (art. 144 del D.Lgs. 267/00) con i poteri della Giunta Comunale n.39 del 27 aprile 2023, che in particolare detta la seguente disciplina:

- a) Il comune pubblica per almeno 15gg all'albo pretorio un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti Pubblici del comparto in seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato di corrispondente profilo, categoria rispetto a quello da ricoprire;
- b) Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il Comune contatta gli Enti Pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti a concedere l'utilizzo delle graduatorie assegnando un termine non superiore a dieci giorni;
- c) Nel caso in cui più Enti abbiano espresso disponibilità si procede alla scelta facendo riferimento in primis alle graduatorie di comuni della Provincia di Caserta, successivamente a quelli appartenenti alla Regione Campania e, infine, a quelle delle altre Regioni d'Italia;
- d) In caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello si procederà a scorrere dalla graduatoria di minore anzianità;
- e) Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o impugate ma non ancora definitivamente efficaci;
- f) Agli Enti detentori delle graduatorie individuate è assegnato un termine non inferiore di 5gg per comunicare la propria disponibilità;
- g) Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, perfezionabile anche mediante scambio di corrispondenza;
- h) L'utilizzo della graduatoria avviene mediante lo scorrimento dei soggetti utilmente collocati secondo l'ordine di punteggio ivi riportato ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5gg per dare la propria disponibilità;

RITENUTO opportuno approvare l'allegato schema di Avviso di Manifestazione di interesse per idonei in graduatoria di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- 1) 1 Funzionario Tecnico, appartenente all'Area Funzionari ed Elevate qualificazioni (ex cat.D), da assegnare al Servizio Tecnico;
- 2) 1 Istruttore Tecnico, appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C), da assegnare al Servizio Tecnico;
- 3) 1 Istruttore dei Servizi Amministrativi, appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C) da assegnare ai servizi Demografici - Elettorali e di Anagrafe;

DATO ATTO CHE l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/00;

DETERMINA

DI RICHIAMARE la narrativa in premessa riportata, di considerarla integralmente trascritta e di approvarla come parte integrante del presente atto;

DI APPROVARE l'allegato schema di "Avviso di Manifestazione di interesse per idonei in graduatoria di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario Tecnico, appartenente all'Area Funzionari ed Elevate qualificazioni (ex cat.D), di un Istruttore Tecnico, appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C), e di un Istruttore dei Servizi Amministrativi, appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C)", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;

DI RISERVARSI la facoltà di procedere, sulla base della valutazione delle manifestazioni di interesse ricevute e nel pieno rispetto di tutte le disposizioni normative applicabili, alla stipula di un formale accordo con uno o più enti titolari di graduatorie ritenute idonee;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è provvisto del visto di regolarità contabile senza movimenti;

DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, co. 9, lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO che per quanto non espressamente previsto nella presente determinazione si fa riferimento alle normative vigenti;

DI PUBBLICARE il suddetto Avviso di Manifestazione sul Portale unico del reclutamento - INPA, sull'abo pretorio on line e sul web istituzionale di questo Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", e su qualsiasi altra piattaforma prevista dalla normativa vigente;



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT.D) - DI N. 1 UNITA' DI PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) - DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamato:

- ✓ il Decreto del Sindaco n. 15 in data 25 novembre 2024, con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;
- ✓ la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28 marzo 2025 con la quale è stato approvato il DUP per gli anni 2025/2027;
- ✓ la delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 28 marzo 2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2025/2027;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 27 maggio 2025 con la quale sono stati affidati ai Responsabili di Servizio le risorse finanziarie in entrata ed in uscita relative all'esercizio finanziario per l'anno 2025;
- ✓ la Delibera di G.C. n. 79 del 30/06/2025 con la quale è stato adottato il PIAO 2025/2027;
- ✓ lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- ✓ la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi;
- ✓ il D.lgs. 267/2000 e ss. mm. ii., T.U.E.L.;
- ✓ il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- ✓ il Regolamento per la disciplina dell'utilizzo delle graduatorie di altri enti appartenenti al Comparto Regioni e Autonomia e Locali approvato con Verbale di Deliberazione della Commissione Straordinaria (art. 144 del D.Lgs. 267/00) con i poteri della Giunta Comunale n. 33 del 6 aprile 2023 e sua modifica approvata con Verbale di Deliberazione della Commissione Straordinaria (art. 144 del D.Lgs. 267/00) con i poteri della Giunta Comunale n.39 del 27 aprile 2023;
- ✓ La determinazione n. ____ del _____ del responsabile dell'area amministrativa, in cui è stato approvato lo schema di avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario Tecnico, appartenente all'Area Funzionari ed Elevate qualificazioni (ex cat.D), di un Istruttore Tecnico, appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C), e di un Istruttore dei Servizi Amministrativi, appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C).

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Sparanise intende pertanto procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- a) 1 Funzionario Tecnico, appartenente all'Area Funzionari ed Elevate qualificazioni (ex cat.D), da assegnare al Servizio Tecnico;**
- b) 1 Istruttore Tecnico, appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C), da assegnare al Servizio Tecnico;**
- c) 1 Istruttore dei Servizi Amministrativi, appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C), da assegnare ai Servizi Demografici - Elettorali e di Anagrafe**

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali, dal Regolamento Uffici e Servizi e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Ai profili professionali in oggetto, sono assegnati il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di concorsi indetti per la copertura dei posti sopra specificati.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI PARETE

I soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Sparanise presentano, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati; La manifestazione di interesse dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:

- a) Nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzo E-mail e/o pec se posseduta;
- c) Dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- d) Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- e) Titolo di studio posseduto.

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il Comune di Sparanise provvederà a contattare gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti a concedere l'utilizzo delle graduatorie ai sensi del regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti appartenenti al Comparto Regione e Autonomie Locali di cui al verbali di deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 33 del 6 aprile 2023 e n. 39 del 27 aprile 2023.

4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le domande di ammissione devono essere redatte e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o IDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di selezione.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere trasmesse **entro il 15° giorno** successivo alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento https://www.inpa.gov.it.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine rimane confermato nella sua scadenza naturale senza alcuna proroga. Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla procedura qui indetta.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso. Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: ammessi/esclusi, convocazione giorno prove, graduatoria, etc.) saranno pubblicate sul sito web del Comune di Sparanise (CE) - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Le eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura, escluse quelle prima citate, saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato.

Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato. Il Comune di Sparanise (CE) non si assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/delle candidati/ e oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.

5. CRITERI DI SELEZIONE

Il Comune di Sparanise, ricevute le manifestazioni di interesse all'assunzione, scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, procederà a contattare l'Amministrazione pubblica detentrica della graduatoria, tra quelle segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità della medesima a concedere l'utilizzo della propria graduatoria.

Criteri di priorità per la scelta della graduatoria da utilizzare

a) Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'ente:

- 1) Ente pubblico appartenente alla Provincia di Caserta;
- 2) Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Campania;
- 3) Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia.

b) Criterio Cronologico

In caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, si procederà a scorrere dalla graduatoria più recente avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, perfezionabile anche mediante scambio di corrispondenza;

L'utilizzo della graduatoria avviene mediante lo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione;

Nel caso in cui il Comune non disponga dei recapiti dei soggetti utilmente collocati, in quanto non forniti dall'Ente titolare di graduatoria per qualunque motivo, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'albo pretorio, nel rispetto della normativa privacy e quindi con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.

Qualora non pervenga alcuna manifestazione di interesse da parte di idonei, o pervenga in numero insufficiente rispetto al fabbisogno, il Comune potrà, per i fabbisogni ancora da soddisfare, contattare direttamente gli enti di cui abbia certezza di graduatorie efficaci, seguendo l'ordine di priorità predetto, allo scopo di sollecitare manifestazioni di interesse da parte degli idonei stessi.

6. ASSUNZIONE DEL CANDIDATO UTILMENTE POSIZIONATO IN GRADUATORIA

Individuata la graduatoria, l'Ufficio Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrica, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

VALUTAZIONE DEL CANDIDATO. ASSUNZIONE

Il Comune di Sparanise si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

Il colloquio si terrà presso il Comune di Sparanise

La valutazione è svolta da una Commissione da nominare con determina del Responsabile cui afferisce l'Ufficio Personale, che effettua il colloquio.

La valutazione del colloquio con i soggetti che abbiano titolo per l'assunzione avverrà ad opera di una Commissione esaminatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze.

Il colloquio avviene al fine di verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa ed alle conoscenze e competenze acquisite. In tale colloquio saranno utilizzati i seguenti aspetti:

- Capacità decisionale;
- Adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo;
- Conoscenze e competenze relative alle funzioni.

Il colloquio determinerà una valutazione secondo la seguente griglia:

- *Scarso 0* (gli aspetti predetti sono presenti in misura minima e largamente insufficiente rispetto al contesto);
- *Sufficiente 3* (gli aspetti predetti sono presenti in misura congrua per affrontare il ruolo, ma occorre un adattamento ulteriore);
- *Discreto 5* (gli aspetti predetti sono presenti in misura più che congrua)
- *Buono 8* (gli aspetti sono presenti in misura molto significativa);
- *Ottimo 10* (gli aspetti sono presenti in misura eccellente, con piena sovrapposizione tra esigenze dell'ente e riscontro avuto).

Se il candidato sarà ritenuto idoneo sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed assunto in prova secondo il programma occupazionale.

L'Amministrazione si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio.

7. NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

I candidati individuati saranno invitati ad assumere servizio in prova, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con i profili professionali previsti dal presente avviso.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda e ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito. In tal caso si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o li accerterà d'ufficio.

8. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è il Dott. Giorgio Magliocca, Responsabile del Servizio Amministrativo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative. Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione.

Il Comune di Sparanise si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Sparanise: pec: protocollo@pec.comunedisparanise.it

L'avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

La presente procedura per l'utilizzo della graduatoria di altri Enti ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente.

9. INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

a) Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sparanise (CE) nella persona del Sindaco pro tempore con sede in Piazza Giovanni XXIII al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, **pec: protocollo@pec.comunedisparanise.it**

I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare esclusivamente le attività di relative alla presente selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità correttezza e trasparenza.

In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss. mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti i cui agli artt.22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art.5 bis, D. Lgs. 33/2013.

Base giuridica del trattamento art. 6 GDPR:

b) Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Sparanise per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla Manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa definizione della procedura, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR)

c) Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

10. DIRITTI E FACOLTA' DELL'ENTE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei profili oggetto del presente provvedimento, all'assunzione di vincitori e/o vincitrici, alla revoca della procedura di

manifestazione di interesse per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell'esigenze dell'Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla normativa in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra causa.

Giorgio MAGLIOCCA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 225/2025 del 25/08/2025, avente oggetto:

APPROVAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER 1 FUNZIONARIO TECNICO, AREA ELEVATE QUALIFICAZIONI, 1 ISTRUTTORE TECNICO, AREA ISTRUTTORI, 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA ISTRUTTORI

Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.





CITTA' di SPARANISE
Provincia di Caserta

Certificazione di Avvenuta Pubblicazione

SPETT.LE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'APPROVAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER 1 FUNZIONARIO TECNICO, AREA ELEVATE QUALIFICAZIONI, 1 ISTRUTTORE TECNICO, AREA ISTRUTTORI, 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA ISTRUTTORI' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 25/08/2025 al 09/09/2025 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-00829-2025.